Шмыров Денис Николаевич
Подписано цифровой подписью: Шмыров Денис Николаевич
DN: cn=Шмыров Денис Николаевич, o=ОГПОБУ "БККИ", ou=директор, email=coolbokk@post.eao.ru, c=RU
Дата: 2026.10.28 15:56:13 +10'00'

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 31.08.2026 № 1	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 01.09.2026 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказ директора от 01.09.2026 № 238-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» (далее – Положение) определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» (далее – Колледж).

1.2. Положение является обязательным и распространяется на лиц, обучающихся в Колледже.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Колледжа.

1.4. 1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по указанным в п. 2.2 Положения основаниям.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора Колледжа.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность,

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (расторжение договора в одностороннем порядке Колледжем);

– в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (расторжение договора в одностороннем порядке Колледжем).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Отчисление по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины отчисления (Приложение 1). В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.5.1. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.5.2. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий».

До принятия решения о привлечении, обучающего к дисциплинарной ответственности данный вопрос, выносится на рассмотрение Педагогического совета Колледжа, и принимается с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета и Совета родителей Колледжа.

2.5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.5. Колледж обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования Еврейской автономной области. Министерство образования Еврейской автономной области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.6. Особенности досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.1. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, когда обучающийся:

– имеет неликвидированную академическую задолженность (Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (первая пересдача – экзаменатору, вторая пересдача – комиссии), обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки) (отчисление за академическую неуспеваемость);

– не приступил к занятиям без уважительной причины (обучающийся очной формы обучения, не являющийся на занятия в течение 30 календарных дней с момента начала семестра при отсутствии уважительных причин);

– имеет пропуски занятий без уважительных причин (обучающийся не уведомил куратора учебной группы либо учебную часть о причине своего отсутствия в течение 14 календарных дней и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия; обучающийся пропускает учебные занятия без уважительной причины более 50% учебного времени в семестр);

– не вышел из академического отпуска в установленные приказом сроки (обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения);

– не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные сроки в случае перевода;

– не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

2.6.2. Вопрос об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана решается Педагогическим советом на основании докладной записки куратора учебной группы с участием обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или в их отсутствие в случае надлежащего извещения о дате, месте и времени Педагогического совета и непредставлении документов, подтверждающих уважительность неявки.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

2.7. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (осуществляется на основании полученного Колледжем свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда (выписки из решения суда));

– решение судебных органов (приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы).

2.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.10. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении. Допускается выдача документа об образовании и справки об итогах обучения лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего лица, отчисленного из Колледжа.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест

и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Порядок и условия восстановления в Колледж обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются настоящим локальным нормативным актом.

3.3. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

3.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

3.6. Лицо, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, восстановлению в Колледж не подлежит.

3.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Колледжа с мотивированным заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении (Приложение №2). В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления. При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется при наличии вакантных мест.

3.9. Заявление о восстановлении рассматривается Предметно-цикловой комиссией ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных

индустрий» по переводам и восстановлениям обучающихся (далее – Комиссия). Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то Комиссия производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела) и действующего учебного плана и протоколе указывает об отсутствии или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении.

При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления Комиссия Колледжа определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, практической подготовки при проведении практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о возможности восстановления, сроки ликвидации академической задолженности (разницы) оформляются протоколом Комиссии.

3.10. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора Колледжа. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного месяца с момента восстановления.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку, при необходимости план-график ликвидации академической задолженности (разницы) (Приложение 3), лист ликвидации академической задолженности (разницы) (Приложение 4). При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью заместителя директора по учебно-методической работе и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о восстановлении.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», а также порядок перевода в Колледж обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

4.1.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, а также порядок перевода в Колледж обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, его

условия и процедура регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4.1.2. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест.

4.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.7. По заявлению (Приложение 5) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.1.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

4.1.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в колледж, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится Комиссией ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» по переводам и восстановлениям обучающихся (далее – Комиссия) на основании результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выстраивания рейтинга заявителей.

При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в указанный документ. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются все оценки по общеобразовательным предметам, внесенные в указанный документ. Порядок определения среднего балла документа об образовании: составляется полный список оценок, указанных в документе; подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки; суммируются все итоговые оценки; сумма оценок делится на количество предметов. Средний балл рассчитывается до тысячных долей, с округлением по правилам

математики. При равных результатах среднего балла преимущественным правом пользуются заявители, имеющие наименьшее расхождение в учебных планах.

Результаты конкурсного отбора подводятся в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, и оформляются протоколом Комиссии. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Решение оформляется приказом директора Колледжа.

4.1.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 8) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.1.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.1.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.1.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.1.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.

4.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

4.2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

4.2.3. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.2.4. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную

принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.2.3. Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.2.7. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.2.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.2.3. Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.2.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.3. Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.2.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается

запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

4.2.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

4.2.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2 Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.3.2. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

4.3.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.3.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации

указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной

аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

4.3.7. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

4.3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.3.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.3.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

4.3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.4. Порядок и случаи осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4.1. Порядок и случаи переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, регламентированы приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются приказом директора Колледжа.

4.4.3. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.4.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

4.4.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход (Приложение 9) на имя директора Колледжа. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в»" пункта 5.4 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.4.7. Колледж в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в

Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Колледжа, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.4. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.4.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 5.7 Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 5.8 Положения.

4.4.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.5. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

4.5.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой форме обучения, по другой профессии, специальности, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.2. Перевод осуществляется на основании мотивированного заявления обучающегося на имя директора Колледжа.

Для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не достигших возраста 14 лет, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

4.5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении (периоде обучения), в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации, а также о наличии академической задолженности и передает заявление и справку об обучении (периоде обучения) для перевода, обучающегося на рассмотрение Комиссии.

4.5.4. Полученные документы оцениваются Комиссией в течение 10 рабочих дней. В указанный период Комиссия оценивает перечень изученных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию председатель Комиссии указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую переводится обучающийся, дату с которой возможно приступить к обучению, предлагаемые сроки проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей)). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.5.5. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри техникума являются:

наличие вакантного места (на желаемый курс, форму обучения и вид образовательной программы);

общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на которую переходит обучающийся; заключение договора об образовании (в случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается при наличии положительного решения о переводе);

объективная возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода.

4.5.6. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора Колледжа о переводе обучающегося и устанавливается срок проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) при необходимости. С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания.

В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - зачет дисциплин) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.5.7. В случае принятия отрицательного решения по вопросу перевода заявителю вручается письменный мотивированный отказ в переводе.

4.5.8. Общий срок принятия решения о переводе обучающегося внутри техникума не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА КОЛЛЕДЖЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЩАЦИЯХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

5.1. Порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Колледжем,

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при переводе (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 10) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается в учебную часть Колледжа.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Установление соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и проводится заместителем директора по учебно-методической работе.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

По итогам зачета дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах, имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) академическая задолженность, обучающийся должен ликвидировать такую задолженность или академическую разницу в установленные сроки, при необходимости на основании индивидуального учебного плана.

Обучающемуся выдается план-график ликвидации академической задолженности (разности) (Приложение 3) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ и сроком ликвидации, а также лист ликвидации академической задолженности (разности) (Приложение 4).

Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей, является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____

e
m
ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении
l

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу отчислить меня из числа студентов ОГПОБУ «БККИ» _____ курса, группы _____, направление подготовки / специальности _____
(код, наименование подготовки / специальности)

по причине: _____
_____

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
a
i
l

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)
прошу восстановить меня в число студентов ОГПОБУ «БККИ» _____ курса, группы _____, форма обучения _____, основа обучения _____, направление подготовки / специальности _____
(код, наименование подготовки / специальности)
Был(а) отчислен(а) «_____» _____ 20____ г. по причине: _____
_____

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
(ОГПОБУ «БККИ»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ А.В. Гутник
«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-ГРАФИК
ликвидации академической задолженности (разности)

Обучающийся _____
(ФИО полностью)
Курс _____, группа _____, направление подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Вид аттестации	ФИО преподавателя	№ кабинета	Срок ликвидации (дата, время)

С планом-графиком ознакомлены, копия плана-графика получена на руки:

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка обучающегося)

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка родителя/законного представителя)

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка куратора группы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
(ОГПОБУ «БККИ»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ А.В. Гутник
«____» _____ 20___ г.

ЛИСТ
ликвидации академической задолженности (разности)

Обучающийся _____
(ФИО полностью)
Курс _____, группа _____, направление подготовки/специальности
_____
(код, наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

С листом ликвидации академической задолженности (разности) ознакомлен (а):
«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
ЗАЯВЛЕНИЕ
i
l

Прошу выдать справку о периоде обучения для предоставления в _____

(наименование органа / организации)

Сведения об обучающемся:
Дата рождения: _____
Год поступления: _____
Информация о смене ФИО (при необходимости): _____
Способ выдачи справки (нужное подчеркнуть):
на руки / отправить по почте / отправить по электронной почте
Адрес доставки документа (с почтовым индексом): _____
_____

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____

(подпись/расшифровка обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
ail:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу зачислить меня в порядке перевода в число обучающихся ОГПОБУ «БККИ» для получения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – по направлению подготовки / специальности _____
_____
(код, наименование подготовки / специальности)

Форма обучения: очная. Условия освоения образовательной программы: полный срок / индивидуальный учебный план.

Основа обучения: вакантное место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые) / договор об оказании платных образовательных услуг.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положение о внешнем виде преподавателей, сотрудников, обучающихся, Требованиями ФГОС, ознакомлен(а).

В случае образования академической задолженности в результате разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать ее в установленный срок. Понимаю, что в противном случае буду отчислен(а) из Колледжа.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых в процессе обучения в Колледже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие на обработку персональных данных прилагается).

К настоящему заявлению прилагаю оригинал справки о периоде обучения от _____ № _____.

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____

(подпись/расшифровка обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
679016, ЕАО, г. Биробиджан,
ул. Волочаевская, дом 5
Тел./факс: (42622) 2-17-44
E-mail: coolbokk@post.eao.ru
Сайт: http://birokk.ru
_____ исх. № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____,
(ФИО)
«____»_____ года рождения в том, что он(а) будет переведен в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий», на обучение по образовательной программе _____
_____.
(код и наименование профессии, специальности)

Форма обучения – дневная (очная). Основа обучения: вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые) / договор об оказании платных образовательных услуг/ договор об оказании платных образовательных услуг.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор Д.Н. Шмыров

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)
прошу отчислить меня из числа студентов ОГПОБУ «БККИ» _____ курса, группы _____, ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» в связи с переводом в _____
_____
(полное наименование образовательной организации)
Причина перевода: _____
_____

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
ail

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу перевести меня на вакантное бюджетное место ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» для получения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – по направлению подготовки / специальности _____
_____
(код, наименование направления подготовки / специальности))

Приложение:

К заявлению на переход прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.4 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося); б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»
Д.Н. Шмырову

(ФИО полностью)

Адрес регистрации (по паспорту):

Фактический адрес проживания:

Телефон: _____
e
m
ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете
l

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по направлению подготовки / специальности _____
_____
(полное наименование организации)

в связи с переводом на обучение по направлению подготовки / специальности
_____
(код, наименование подготовки / специальности)

К настоящему заявлению прилагаю оригинал справки о периоде обучения от _____ № _____.

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____
(подпись/расшифровка обучающегося)