

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры

Еврейской автономной области

Н.Г. Сазонова

2026 год

« 12 »



РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете колледжа
протокол № 7 от «25» июня 2026 г.

Директор ОГПОБУ «Биробиджанский
колледж культуры и креативных
индустрий»

Д.Н. Шмыров



**ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Биробиджанский колледж культуры
и креативных индустрий»
(ОГПОБУ «БКККИ»)
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Биробиджан
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БКККИ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	4
4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
5. ПЛАН РАБОТЫ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	8
6. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА	8
7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	9
8. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»	14
9. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО- ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ	15
10. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	18
11. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	28
13. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	29
14. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ (АТТЕСТАЦИЯ) РАБОТНИКОВ	31
15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	32
16. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	62
17. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	63

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БКККИ» на 2026-2027 учебный год

Цели	Задачи
1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе;
	формирование ППСЗ по специальностям в соответствии с ФГОС;
	формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС;
	повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
2. Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентноспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций;
	- формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, социального взаимодействия и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности;
	- вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
	- активизация работы самоуправления;
	- усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы.
3. Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- выполнение плана набора студентов согласно государственному заданию;
	- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
	- повышение показателей личных и командных достижений студентов колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
	- организация профориентационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах.
4. Обеспечение высокого качества образовательных услуг, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование и развитие личности студентов в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями	- развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образовательного процесса;
	- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Регламент работы

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало занятий в 8 часов 30 минут;
- продолжительность урока – 45 минут.

	Проведение мероприятий
Понедельник	Кураторский час
Вторник	Совещание кураторов
Среда	Педсовет, производственное совещание, методсовет и др.
Четверг	Совещание с председателями ПЦК Кураторский час
Пятница	Планёрка администрации Общешкольные воспитательные мероприятия

Организация учебного процесса направлена на улучшение качества формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с законодательством в области образования для обеспечения повышения конкурентоспособности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда в области образования, культуры и искусства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа., задачами которого являются:

- разработка программ развития Колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- организация общественного контроля охраны здоровья работников, студентов и безопасных условий образовательного процесса;
- решение основных вопросов деятельности и развития Колледжа, имеющих принципиальное значение для организации учебной, методической, воспитательной, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива.

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1	1. О задачах коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 4. Об актуализации локальных актов в связи с изменением законодательства.	сентябрь	Директор, Секретарь приемной комиссии, Начальник хозяйственного отдела

2	1. Анализ работы по трудоустройству выпускников. 2. Контрольные цифры приема на 2027 год. 3. О состоянии противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.	ноябрь	Заведующий по учебно-производственной работе, Зам. директора по УМР, Начальник хозяйственного отдела
3	Исполнение финансового плана по внебюджетным средствам в 2026 году и утверждение сметы расходов на 2027 год.	декабрь	Директор, Главный бухгалтер
4	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа. 2. О создании приемной комиссии 2027 года. 3. Утверждение правил приёма в колледж на 2027 г. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5. О награждении сотрудников колледжа.	январь	Директор, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВиОР
5	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2026-2027 учебному году. 2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений.	май	Директор, Начальник хозяйственного отдела
6.	1. Итоги работы деятельности колледжа за 2025-2026 учебный год. 2. О работе приемной комиссии 2026-2027 учебного года.	июнь	Директор, Зам. директора по УМР. Зам. директора по ВиОР

Раздел 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда демонстрационного экзамена, запросов регионального сектора экономики;
- разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности;
- вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах;

- повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение декад предметно-цикловых комиссий;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор колледжа.

Секретарь – выборная должность.

Председатель малого педагогического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – выборная должность.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану, но не реже четырех раз в год.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогического совета на 2026-2027 учебный год

Тематика заседания	Сроки	Ответственные
2	3	4
Педагогический совет	август-сентябрь	Директор
1. Итоги приемной кампании 2026 года.		Заместитель директора

2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год. 3. Разное.		по УМР Секретарь приемной комиссии
Педагогический совет 1. Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в колледже. 2. Организация работы по выполнению ВКР и КР. 3. Анализ работы в ТОР «Моя школа». 4. Утверждение программ ГИА, тем ВКР, графика проведения ГИА, составы экзаменационных комиссий, критерии оценки выпускных квалификационных работ, дат проведения демонстрационного экзамена.	ноябрь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиОР Педагог-психолог
Педагогический совет 1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 1 полугодие и задачи 2 полугодия 2026-2027 учебного года. 2. Результаты промежуточной аттестации осеннего семестра. 3. Анализ профориентационной работы. 4. Разное.	январь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиОР Заведующий по УПР Заведующий ЗФО
Педагогический совет 1. Утверждение отчета о результатах самообследования ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» за 2025 год.	март-апрель	Директор
Педагогический совет 1. Допуск студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. 2. Обсуждение и утверждение учебных планов, основных образовательных программ на 2027-2028 учебный год. 3. Разное	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Заведующий ЗФО
Педагогический совет 1. Анализ учебной работы за 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2027-2028 учебный год. 3. Перевод студентов на следующий курс. 4. Разное.	июнь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиОР
Педагогический совет Рассмотрение вопросов о награждении, отчислении студентов	В течение учебного года (по необходимости)	Директор Заместители директора

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскание, поощрения обучающихся) проводятся вне плана.

План работы малого педагогического совета на 2026-2027 учебный год

Тематика заседания	Сроки	Ответственные
2	3	4
Допуск студентов к производственной и/или учебной практике.	в течение учебного года (по календарному учебному графику)	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Куратор
Допуск студентов в ГИА	в течение учебного года (по календарному учебному графику)	Заместитель директора по УМР Куратор
1. Обсуждение и утверждение практико-ориентированных тем индивидуальных проектов. 2. Закрепление тем за студентами.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК
Допуск студентов к промежуточной аттестации	декабрь	Заместитель директора по УМР Куратор Преподаватели
Рассмотрение вопросов о задолженности студентов, пропусках и др.	В течение учебного года (по необходимости)	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
Проведение демонстрационного экзамена. Подготовка и организация.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы

2. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: содействие профессиональному становлению молодых специалистов, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для молодых специалистов;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
- повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
- оказывать профессиональную поддержку молодым преподавателям при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
- осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности молодых преподавателей.

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Повышение профессионализма молодых педагогов. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий.	октябрь-апрель	Председатель ПЦК Наставники
2.	Рассмотрение на заседании совета колледжа вопроса о развитии наставничества среди сотрудников колледжа: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей; – наставничество в кураторстве.	август – сентябрь	Заместитель директора по УМР
3.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	сентябрь	Заместитель директора по УМР
4.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год.	сентябрь	Наставники
5.	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	сентябрь	Заместитель директора по УМР
6.	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – оформление КТП; – ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек; – проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами; – разработка/актуализация КОС; – разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ; – организация текущего контроля; – подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; – организация внеаудиторной самостоятельной работы.	в течение года	Наставники

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего

профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

Возглавляет работу Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь и заместитель –выборные должности.

Цель деятельности Методического совета – совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС, профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, квалификационных запросов регионального сектора экономики, обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
- внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и творчества;
- взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда;
- повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ;
- включение элементов интенсивного обучения, применением ДОТ и ЭО, участия в проведении всероссийских проверочных работ;
- создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО;
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.

Заседание методического совета проводится не реже четырех раз в год.

Методическая тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросов работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

График и тематика заседаний методических советов

Тематика заседания	Сроки	Ответственный
2	3	4
1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение направлений методической работы, плана	сентябрь	Заместитель директора по УМР

работы Методического совета на 2026-2027 учебный год. 3. Обеспечение учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. 4. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства. 5. Утверждение графиков проведения декад предметно-цикловых комиссий. 6. Организация практики студентов: нормативно-методическое сопровождение, согласование мест прохождения практики.		Руководители ПЦК Заведующий по УПР
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников: рассмотрение и согласование тем ВКР, документации по организации и проведению ГИА. 2. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК. 3. Подготовка к промежуточной аттестации: готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации), обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями, в том числе оформление курсовых работ (проектов), ВКР. 4. Рассмотрение и согласование тем курсовых работ (проектов). 5. Актуализация методических указаний по курсовым работам (проектам), аттестационным материалам.	ноябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Заведующий ЗОФ Руководители ПЦК
1. Организация практики студентов: нормативно-методическое сопровождение, итоги практики за первое полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Анализ учебно-исследовательской работы и творчества студентов и преподавателей. 3. Отчёт председателей ПЦК о выполнении плана работы за первое полугодие учебного года. 4. Планирование и организация Единого методического дня.	февраль	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Председатели ПЦК
1. Рассмотрение внесения изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже. 2. Отчет о проведении декад предметно-цикловых комиссий. 3. Отчет о результатах аттестации преподавателей и стажировки педагогических работников колледжа. 4. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Заведующий ЗОФ Руководители ПЦК
1. Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год. 2. Планирование и организация методической работы в 2027-2028 учебном году. 3. Согласование состава и председателей ПЦК. 4. Рассмотрение планов работы ПЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.	июнь	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК

План работы методической деятельности

1. Организационно-методическая деятельность			
№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК (координация деятельности ПЦК, системность методической работы).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
2.	Мероприятия по контролю качества организации и результатов методической работы (посещение занятий, показов, просмотров, анализ выполнения планов, мероприятия промежуточной и итоговой аттестации).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
3.	Размещение на официальном сайте колледжа методических материалов образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
4.	Продолжение работы по составлению методических рекомендаций для преподавателей и студентов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
5.	Обеспечение учебно-методического сопровождения всех видов практик с размещением информации на сайте колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
2. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации			
6.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа внутри колледжа: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
7.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку (при необходимости), самообразование, методические сообщения на заседаниях ПЦК и т.п.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.	Организация стажировки в профильных организациях (при возможности)	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
9.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
10.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
11.	Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	согласно плану	Заместитель директора по УМР

		аттестаци и	Методист
12.	Корректировка рабочих программ и фонда оценочных средств.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
13.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, законодательных инициативах в сфере образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
3. Исследовательская деятельность преподавателей			
14.	Продолжение работы по участию в движении «Профессионалы» по компетенции «Преподавание музыки в школе».	февраль	Заместитель директора по УМР ПЦК музыкальных дисциплин
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	в течение учебного года	Преподаватели
16.	Совместная работа с преподавателями-предметниками по формулировке и подбору практического продукта индивидуального проекта в рамках утвержденных тем для дальнейшего участия в конференциях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели Председатель ПЦК
17.	Проведение конференций по защите курсовых работ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
18.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели Председатель ПЦК
4. Учебно-исследовательская работа студентов			
19.	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
20.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы-2027» по компетенции «Преподавание музыки в школе».	по отдельно му плану	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК музыкальных дисциплин
21.	Участие в конференциях по защите индивидуальных проектов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК общеобразовательны х дисциплин
22.	Участие в методических неделях колледжа.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
23.	Работа по разработке и анализу тем для курсовых работ.		Председатели ПЦК Руководители курсовых работ

4. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих преподавателей в условиях организации учебно-воспитательного процесса в колледже.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному росту и самосовершенствованию.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Организация Школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год.	Август
2.	Основные требования организации образовательного процесса в колледже (учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины/ профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств).	Август
3.	Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: – технология разработки рабочих программ, их корректировка; – составление тематических и поурочных планов.	Сентябрь
4.	<u>Дидактические принципы обучения.</u> Цели, формы, виды, средства, методы образовательной деятельности. Формирование учебно-методического комплекта (УМК) учебной дисциплины/ МДК/ ПМ: – рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; – рекомендации по составлению методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы.	Октябрь
5.	Практическое занятие «Разработка рабочих программ УД и ПМ»	Октябрь
6.	<u>Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя.</u> Классификация педагогических целей и педагогических технологий. Основные требования к современному уроку. Структура традиционного и инновационного учебного занятия. Порядок проведения анализа учебного занятия, открытого мероприятия. Схемы анализа и самоанализа учебного занятия.	Ноябрь
7.	Практическое занятие «Методика проведения комбинированного урока».	Ноябрь
8.	<u>Формы и методы контроля знаний обучающихся.</u> Подведение итогов обучения в семестре, формы ПА (выставление	Декабрь

	оценок по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен) – общее и особенности. Степень (уровень) обученности и качество знаний обучающихся.	
9.	<u>Педагогическое творчество как основа учебно-методической работы преподавателя.</u> Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Применение СОТ в образовательном процессе. Использование компьютерных технологий на уроках. Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества: участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д.	Январь
10.	Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Февраль
11.	<u>Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.</u> Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. Активизация самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	Март
12.	Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов. Практическое занятие «Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе».	Апрель
13.	<u>Самообразование как источник индивидуального роста педагога.</u> Самодиагностика педагогической деятельности. Личностные результаты деятельности преподавателя. Семинар-практикум с использованием групповой формы работы: сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.	Май
14.	Итоговое занятие. Подведение итогов 2025-2026 учебного года. Сдача отчетной документации.	Июнь
15.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течение года
16.	Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.	В течение года
17.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт.	В течение года
18.	Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций.	В течение года

5. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2026-2027 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода:	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели

– организация внутреннего контроля и взаимоконтроля; – утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям); – утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла); – разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК. Разработка экзаменационных материалов. – разработка и корректировка рабочих программ производственной, учебной практики; – инструктаж по ведению журналов (электронных), индивидуальных занятий; – согласование календарно-тематических планов и учебных программ; – составление графика взаимопосещения преподавателями учебных занятий.		ПЦК
Согласование плана проведения декад предметно-цикловых комиссий. Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов. Составление графика проведения открытых занятий. Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, олимпиад по дисциплинам. Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины профессионального модуля. Формирование примерной тематики дипломных Проектов (ВКР) соответствии с ФГОС. Разработка листов заданий к ВКР. Анализ взаимопосещения занятий.	октябрь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. Подготовка к итоговой аттестации: – обсуждение и согласование тем ВКР; – распределение и закрепление руководителей ВКР. О посещении и взаимопосещении занятий педагогических работников, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК

Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов. Подготовка кандидатов на конкурс «Мастер года». Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.		
Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие. Об оформлении отчетной документации по итогам первого полугодия. Подготовка к процедуре ДЭ. Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей на II полугодие учебного года. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей. Анализ взаимопосещения занятий.	декабрь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
Анализ причин отсева обучающихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Участие педагогов в семинарах. Организация профориентационной работы по набору на 2026-2027 учебный год.	январь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику). Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.	февраль	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
Эффективность работы службы нормоконтроля при оценке соответствия письменных экзаменационных работ. Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения. О результатах взаимопосещения уроков теоретического и производственного обучения.	март	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов. Реализация программы воспитания. Оценка деятельности коллектива по разработке учебно-методических комплексов.	апрель	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
О подготовке отчетной документации по итогам учебного	май	Заместитель

года. Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год.		директора по УМР Председатели ПЦК
Анализ и проведение экзаменов в группах первого и второго курсов. Результаты проверки электронных журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2026-2027 учебного года. Планирование работы на 2027-2028 учебный год.	июнь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК

6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда демонстрационного экзамена, запросов регионального сектора экономики;
- разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности;
- вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах;
- повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР;
- развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение декад предметно-цикловых комиссий;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Подготовка нагрузки педагогов и расписания на 2026-2027 учебный год	до 31 августа	Заместитель директора по УМР Начальник отдела кадров
2.	Составление графика и плана проведения декад ПЦК	до 16 сентября	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК

3.	Сверка контингента, комплектование учебных групп, оформление алфавитной и поименной книг, личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек вновь принятых студентов. Внесение данных о студентах, зачисленных на 1-й курс в электронный дневник и АИС «Зачисление»	сентябрь	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
4.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: – о зачислении студентов на очную и заочную формы обучения; – о тарификации; – о доплатах и надбавках; – о графике ликвидации академических задолженностей; – о назначении: руководителей ПЦК, заведующих кабинетами.	сентябрь	Директор Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
5.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: – утверждение тем и руководителей; – утверждение графиков выполнения и защиты курсовых работ.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
6.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий студентов очной формы обучения.	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УМР
7.	Составление расписания занятий для студентов заочной формы обучения.	сентябрь, октябрь, декабрь, январь	Заведующий заочной формой обучения
8.	Заключение договоров об образовании со студентами нового набора (заочная форма).	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
9.	Заключение договоров на оказание платных услуг.	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
10.	1. Утверждение сроков проведения ГИА – приказ. 2. Приказ об утверждении программ ГИА на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
11.	Корректировка и утверждение порядка проведения промежуточной аттестации.	за 2 месяца до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
12.	Организация и проведение совещаний и инструктажей по ведению учебной документации.	сентябрь, январь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственной работе
13.	Внесение изменений в локальные акты. Разработка новых локальных актов (при необходимости)	по мере необходим ости	Директор Заместители директора

14.	Работа с преподавателями по совершенствованию форм и методов организации самостоятельной работы студентов.	в течение уч. года	Заместитель директора по УМР
16.	Утверждение графиков экзаменационных сессий и экзаменационных билетов.	за 3 недели до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
17.	Своевременная подготовка приказов, регламентирующих учебную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
18.	Подготовка документов для участия в конкурсе по определению контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Заместитель директора по УМР
19.	Подготовка статистических отчетов: – СПО-1 – СПО-2 – СПО-Мониторинг – 1 ДОД – ПК – ПО – ГМУ-2 квартальных и ежемесячных отчетов: – ГМУ-1 – движение студентов (Контингент); полугодовых отчетов: – паспорт реабилитации, паспорт субъекта; отчетов о деятельности колледжа: – отчет о результатах самообследования; иные по запросу.	по графику предоставл ения отчетов	Заместители директора Главный бухгалтер Начальник отдела кадров Заведующий заочной формой обучения
20.	Контроль посещаемости учебных занятий.	в течение года	Заместители директора Заведующие Руководители ПЦК Кураторы
21.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным предметам.	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР
22.	Анализ и обсуждение результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций на педагогических советах, заседаниях ПЦК.	в течение года	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы
23.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы Педагог-психолог
24.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии - повторная промежуточная аттестация.	январь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
25.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации – инструктивно-методическое совещание.	январь	Заместитель директора по УМР

26.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения.	март	Заведующий заочной формой обучения
27.	Работа по организации промежуточной аттестации студентов (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) – инструктивно-методическое совещание.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
28.	Составление учебной нагрузки преподавателям очной и заочной форм обучения на 2026-2027 учебный год.	май	Заместитель директора по УМР
29.	Индивидуальная работа с преподавателями по работе в автоматизированной информационной системе ТОР «Моя школа»	в течение года	Заместитель директора по УМР

7. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений.

Основной целью ВСОКО является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности).

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение).

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

К методам проведения ВСОКО относятся: тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ; статистическая обработка информации.

Основными инструментами ВСОКО являются:

- анализ показателей качества образования во времени (динамичный анализ);
- сравнение показателей качества образования за различные периоды времени (сравнительный анализ).

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	Директор Заместитель директора по УМР Начальник хозяйственного отдела Секретарь учебной части Заведующий ЗОФ	август	Совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 2. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных/учебных практик. 3. Календарно-тематические планы. 4. Журналы учета теоретического и индивидуального обучения. 5. Расписание занятий. 6. Программы ГИА (проекты). 7. График учебного процесса.	Заместитель директора по УМР Заведующий ЗОФ Заведующий УПР	сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА (проект), ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся – задолжники	Заместитель директора по УМР	01-30.09 12.01-10.02	Выступления на пед. совете, МПС и метод. советах.
4	ФК	Особенности социально-педагогической	Обучающиеся – первокурсники	Заместитель директора по ВиОР	сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете

		адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа		Педагог-психолог Кураторы		
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Заместитель директора по УМР	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий. 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ПЦК.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: – организацией работы библиотеки; – состояние воспитательной работы в общежитии; – организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки. 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии. 4. Функционирование электронной библиотеки.	Заместитель директора по ВиОР Библиотекарь Советник директора по воспитанию	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Предварительная аттестация студентов. 5. Промежуточная аттестация. 6. Проведение КР.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК Преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), анализ КР, ВК.
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога

10	ПК	Работа кураторов	1. Планы работ кураторов. 2. Внеклассные мероприятия. 3. Участие в проекте «Разговор о важном».	Заместитель директора по ВиОР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Журналы учета теоретического и индивидуального обучения	1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 2. Своевременность выставления и накаляемость оценок.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	ежемесячно	Методические совещания
12	ТК	Состояние материально- технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Заместитель директора по УМР Начальник хозяйственного отдела	февраль	Совещание
13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	в течение года	Педсоветы Заседания ПЦК
14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	в течение года	Педсоветы Заседания ПЦК

			неуспеваемости.			
15	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Заместитель директора по УМР	по графику	Педсоветы Портфолио
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель. 3. Издательская деятельность.	Председатель ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
17	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Председатель ПЦК	Ноябрь-март	Заседания ПЦК
18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Председатель ПЦК	Октябрь-апрель	Заседания ПЦК
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Председатель ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседания ПЦК, анализ посещенных занятий
20	ТК	Лабораторные работы, индивидуальные занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Председатель ПЦК	1 раз в полугодие	Отчет председателя ПЦК
21	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Преподаватель физической культуры	1 раз в полугодие	Совещание
22	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного	Медработник	в течение года	Совещание Акт проверок

			режима, санитарно-гигиеническое состояние.			
23	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП.	Председатель ПЦК	в течение года	Педсовет
24	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	июнь	Педсовет, Протоколы квалификационных экзаменов
25	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ, занятий по хореографии. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Специалист по ОТ	в течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
26	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УМР Председатель ПЦК	по графику	Педагогический совет

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Составление графика учебного процесса по всем видам практик и закрепление руководителей практики. 2. Формирование банка данных студентов по прохождению практики в 2026-2027 учебном году. 3. Корректировка рабочих программ производственных/учебных практик в соответствии с выводами по итогам предыдущего учебного года. 4. Корректировка индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практике.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
2.	Контроль качества методических материалов и учебных пособий, используемых на практике, в соответствии с требованиями по совершенствованию контроля и оценки образовательных достижений студентов в условиях развития современной информационно-образовательной среды колледжа.	на этапах проверки готовности к практике	Заведующий по учебно-производственной работе
3.	Совещание преподавателей по всем видам практик для согласования базовых организаций и документации по каждому виду практики.	сентябрь, январь	Заведующий по учебно-производственной работе
4.	Отчеты преподавателей (по семестрам) по всем видам практик.	январь, май	Заведующий по учебно-производственной работе
5.	Работа с руководителями организаций социально-культурной сферы, образовательных организаций по вопросам организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
6.	Проведение конференций по отчетам прохождения производственной практики.	по графику учебного процесса	Заведующий по учебно-производственной работе
7.	Совещание преподавателей по итогам производственной практики.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
8.	Организация методической и практической помощи преподавателям по всем видам практик.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
9.	1. Согласование перечня баз всех видов практики, встречи с руководителями организаций практик. 2. Оформление заявок и заключение договоров с руководителями базовых организаций по всем видам практик. 3. Согласование совместной деятельности по	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий

	вопросам учебной производственной практикам студентов колледжа в соответствии с ФГОС.		заочной формой обучения
10.	Образовательные занятия совместно с руководителями ПЦК и преподавателями всех видов практик по оформлению отчетной документации по практике.	перед началом практики	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
11.	Проведение первичного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	перед началом практики	Заведующий по учебно-производственной работе
12.	Контроль за прохождением практики студентами колледжа, посещение занятий и итоговых показов, проверка дневников практики.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
13.	Проведение индивидуальных консультаций по всем видам практик.	перед началом практики	Заведующий по учебно-производственной работе
14.	Оказание методической и практической помощи студентам всех курсов очной и заочной форм обучения по вопросам организации практики и подготовки отчетной документации.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
15.	Контроль и учет оформления журналов учета по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
16.	Информирование заместителя директора по учебно-методической работе по итогам всех видов практик.	по итогам защиты практики	Заведующий по учебно-производственной работе
17.	Составление годового отчета за 2024-2025 учебный год и плана работы по практике на 2024-2025 учебный год.	июнь	Заведующий по учебно-производственной работе

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Качественный набор абитуриентов во многом определяет качество учебного процесса. Поэтому профориентационная работа в колледже и за его пределами остается в центре внимания педагогического коллектива колледжа.

Цель:

помочь обучающимся осознанно выбрать профессиональный путь, соответствующий их интересам, способностям и требованиям рынка труда, а также сформировать у них готовность к успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и реализация Календарного плана рекламной компании по приему на 2027/2028 учебный год.	в течение года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Советник директора по воспитанию
2.	Проведение популяризации специальностей (профессий) – создание агитационного видеоролика, презентаций, по которым ведется подготовка в колледже в средствах массовой информации.	в течение года	Директор Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Советник директора по воспитанию Председатели ПЦК
3.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др. рекламной продукции колледжа.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Советник директора по воспитанию Председатели ПЦК
4.	Участие в районных и областных ярмарках профессий.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе
5.	Посещение образовательных организаций города, области с целью проведения профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
6.	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее»	ноябрь	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
7.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
8.	Участие творческих коллективов колледжа,	в течение года	Руководители

	педагогов в городских и областных мероприятиях.		творческих коллективов
9.	Организация и проведение мероприятия для обучающихся образовательных организаций «День открытых дверей».	февраль	Педагог-организатор Заведующий по учебно-производственной работе
10.	Предоставление информации по профориентационной работе на сайт колледжа.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе
11.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями выпускников образовательных организаций по вопросу выбора специальности, профиля обучения (на школьных родительских собраниях).	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
12.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	май	Директор Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
13.	Популяризация Школы креативных индустрий	в течение года	Директор Руководитель структурного подразделения Заведующий по учебно-производственной работе
14.	Проведение вступительных творческих испытаний.	август	Преподаватели (согласно приказу)
15.	Психолого-педагогический практикум профессионального самоопределения студентов 4-х курсов колледжа.	январь	Педагог-психолог Заведующий по учебно-производственной работе
16.	Информационная встреча студентов, выпускников колледжа с сотрудниками Областного центра занятости	апрель	Заведующий по учебно-производственной работе

10. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (АТТЕСТАЦИЯ)

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Калашникова Екатерина Александровна	преподаватель	-	сентябрь 2026 г.
2.	Струков Матвей Эдуардович	преподаватель	-	сентябрь 2026 г.
3.	Шевель Александр Александрович	преподаватель	-	сентябрь 2026 г.

4.	Бояринов Георгий Андреевич	преподаватель	-	январь 2027 г.
5.	Гутник Анастасия Валерьевна	преподаватель	-	январь 2027 г.
6.	Разворотнева Галина Алексеевна	преподаватель	-	ноябрь 2026 г.

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В колледже разработана и реализуется Рабочая программа воспитания, разработанная на основе следующих нормативных правовых документов: Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и до 30 года; Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

В целях создания единого воспитательного пространства в годовом плане воспитательной работы колледжа использованы материалы Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендуемый примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций.

Программа воспитания направлена на формирование гражданина страны разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества; готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы), портрет выпускника СПО:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное	ЛР 3

поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания студентов в колледже — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры. Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как

патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания по средствам критериев оценки личностных результатов обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы. Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей»,

«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Дополнительные модули «Молодежные общественные объединения», «Студенческие медиа», «Студенческий спортивный клуб», «Творческие коллективы».

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «МыВместе» (волонтерство), отраслевые конкурсы профессионального мастерства, движение «Профессионалы», движение «Абилимпикс», «Разговоры о важном», Всероссийский конкурс «Навигаторы детства», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», Всероссийского общественного движения в сфере культуры «Волонтеры культуры», Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

2018-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29 мая 2017 года № 240);

2022-2031 Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231);

2026 - Год единства народов России;

2027 - Год географии (200-летие со дня рождения учёного Петра Семёнова-Тянь-Шанского, а также 200-летие со дня рождения первого председателя Русского географического общества — великого князя Константина и 330-летие с момента открытия Камчатки русскими первопроходцами).

Календарный план мероприятий по воспитательной работе:

	Наименование мероприятия	Сроки	ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Планирование воспитательной работы в колледже на 2026-2027 учебный год	июнь, сентябрь	Моисеева Ю.Н.
2.	Воспитательная работа согласно рабочей программы воспитания студентов колледжа	сентябрь - май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Зуева В.Б. кураторы коллектив колледжа
3.	Оформление документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
4.	Реализация проекта «Разговор о важном»	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
5.	Проведение анкетирования студентов нового набора	октябрь - ноябрь	Зуева В.Б.
6.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (антинаркотической направленности), согласно приказа Министерства просвещения РФ	октябрь-ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Гнездилов Е.В.
7.	Оформление документов на вручение премии губернатора ЕАО «За особые успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни»	декабрь	Моисеева Ю.Н. Студенческий Совет

8.	Составление социального паспорта студентов колледжа	ноябрь - декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. кураторы
9.	Оформление информации в банк данных молодёжи ЕАО добившейся особых успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности	январь	Моисеева Ю.Н.
10.	Участие в VIII областном заочном конкурсе «Студент СПО ЕАО – 2027» для профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования	февраль-май	Моисеева Ю.Н.
11.	Участие в региональном конкурсе талантливой молодежи «Я – талантлив!»	март - май	Моисеева Ю.Н. кураторы, руководители творческих коллективов
12.	Участие в конкурсах РДДМ «Движение Первых», ВОД «Волонтеры культуры», ВОД «Волонтеры Победы»	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н.
13.	Оформление документов на соискание стипендии почётных граждан города и ЕАО, других видов стипендий, медали Законодательного Собрания ЕАО	июнь	Моисеева Ю.Н.
14.	Участие в Всероссийских конкурсах и проектах	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
15.	Оформление документов на предоставление студенческих проездных билетов студентам, проживающим на территории ЕАО	с 15 сентября по 15 мая	Моисеева Ю.Н.
16.	Оформление проездных билетов для студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н.
Гражданское и патриотическое воспитание модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, колледж»	01 сентября	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
2.	Участие в митинге, посвященном Дню воинской славы России - Дню Победы над милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны (1945 год)	03 сентября	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
3.	Акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (Дни единых действий)	сентябрь	Сидельникова О.С.
4.	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного Флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации	еже-недельно	Шевель А.А. Сидельникова О.С.
5.	Международный день памяти жертв фашизма (Дни единых действий)	сентябрь	Сидельникова О.С.

6.	Концерт творческих коллективов колледжа для жителей города в концертном зале колледжа	сентябрь	Сидельникова О.С.
7.	День воссоединения новых регионов с Россией (Дни единых действий)	сентябрь	Сидельникова О.С. Рычкина Т.Н.
8.	Великие даты истории. Тематический час, посвященный Бородинскому сражению	сентябрь	Рычкина Т.Н.
9.	Участие во Всероссийской просветительной акции, посвященной Сталинградской битвы «Сталинградское письмо»	сентябрь	Моисеева Ю.Н.
10.	Великие даты истории. Историческое путешествие «День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)», «День зарождения российской государственности (862 год)»	сентябрь	Рычкина Т.Н.
11.	Тематический час «Государственная символика Российской Федерации»	октябрь	Рычкина Т.Н.
12.	Исторический час, посвящен жителям области, удостоенным награждения Почётным званием «Почётный гражданин Еврейской автономной области»	октябрь	Моисеева Ю.Н.
13.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	кураторы
14.	Патриотический проект «Биробиджанскому колледжу культуры и креативных индустрий - 80 лет!», посвященный Юбилею колледжа	октябрь	Моисеева Ю.Н.
15.	Конкурс видеороликов «С Юбилеем любимый колледж!»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Струков М.Э. председатели ПЦК
16.	Исторический час «85 год со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	ноябрь	Рычкина Т.Н.
17.	Тематический час «Нюрнбергский процесс»	ноябрь	Рычкина Т.Н.
18.	Исторический час «30 ноября - День Государственного Герба РФ»	ноябрь	Рычкина Т.Н.
19.	Отчетный концерт шоу-группы «Новый день»	ноябрь	Ревуцкая З.И. Вавилина О.И.
20.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ (Дни единых действий)	ноябрь	Сидельникова О.С.
21.	Патриотический проект «Герои СВО – выпускники колледжа»	ноябрь, постоянно	Моисеева Ю.Н.
22.	Урок памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященный Дню Неизвестного Солдата (Дни единых действий)	декабрь	Сидельникова О.С.

23.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День Героев Отечества»	декабрь	Гнездилов Е.В.
24.	Интеллектуальный квиз «Я — гражданин России!», День Конституции РФ	декабрь	Сидельникова О.С.
25.	Великие имена России. Художественная гостиная «194 года со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)»	декабрь	Коростелева С.Г.
26.	Исторический час «Разгром немецких войск под Москвой»	декабрь	Рычкина Т.Н.
27.	Международный день кино. Просмотр кинофильмов о событиях Великой Отечественной войны.	декабрь	воспитатель общеежития
28.	Театрализованная литературно-музыкальная композиция «Голоса блокадного Ленинграда» - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь	Сидельникова О.С.
29.	Исторический проект «200-летия со дня рождения русского ученого, путешественника, государственного и общественного деятеля П.П. Семенова-Тян-Шанского» (Указ Президента Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 855)	январь	Титова В.Я.
30.	День воинской славы России. Интерактивная лекция «День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля 1943 год)	февраль	Рычкина Т.Н.
31.	Олимпиада по предметам в рамках «Дня российской науки» (8 февраля)	февраль	Зуева В.Б. комиссия общеобразователь- ных дисциплин
32.	Тематический час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	февраль	Сидельникова О.С.
33.	Творческое поздравление коллектива с Днем Защитника Отечества	февраль	Сидельникова О.С. Рукомеда Е.А.
34.	Фронтное письмо «Подвигу солдата сердцем прикоснись!»	февраль	Ветлугина О.С.
35.	Спортивная эстафета, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
36.	Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы»	февраль	Вавилина О.И. Ревуцкая З.И.
37.	День воссоединения Крыма с Россией Исторический час «Историческая хроника и достопримечательности Крыма»	март	Сидельникова О.С. Рычкина Т.Н.
38.	Реквием памяти «Без срока давности», память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	апрель	Сидельникова О.С.
39.	Квиз-игра «Полетели», ко Дню космонавтики	апрель	Сидельникова О.С.

40.	День Победы -участие в праздничной программе -конкурс чтецов по произведениям поэтов и писателей, посвященных Великой Отечественной войне -конкурс «Песни военного времени» -Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» -научно-практическая конференция «История Великой Отечественной войны в культуре и искусстве нашей страны» -участие волонтеров в праздничных мероприятиях	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК руководители творческих коллективов
41.	Исторический час волонтеров Победы «85 год со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней»	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
42.	День России. Конкурс творческих видеороликов «Россия – Родина моя»	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК
43.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню России	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
44.	День памяти и скорби - участие в митинге - возложение цветов - кураторские часы истории	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК
45.	Участие творческих коллективов в торжественных мероприятиях и концертах	в течение учебного года	Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
46.	Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. кураторы
47.	Участие в РДДМ «Движение Первых	постоянно	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
48.	Участие в ВОД «Волонтеры культуры»	постоянно	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
49.	Участие в ВОД «Волонтеры Победы»	постоянно	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы учебных групп
50.	Участие в проекте «Билет в будущее»	в течение учебного года	Вавилина О.И. Ревуцкая З.И. Щеглов Д.В. Безгодова З.И. Ветлугина О.С.
51.	Участие во Федеральном проекте «Обучение	постоянно	Моисеева Ю.Н.

	служением»		
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Реализация проекта «За три дня до...»	29-31 августа сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, колледж» - кураторские часы - экскурсия по колледжу - встреча студентов с руководством колледжа	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
3.	Всероссийская акция «Культурная суббота» Конкурсно-развлекательная программа для детей	сентябрь	Шевель А.А.
4.	Интеллектуальная игра ко дню программиста «Веселый алгоритм»; Мероприятие ко дню информатики в России игра «Где логика»	сентябрь декабрь	Крюкова Н.А.
5.	Мастер-класс, презентация, Еврейский праздник Рош-ха Шана	сентябрь	Калашникова Е.А.
6.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты» -посвящение на специальности -торжественное мероприятие с вручением студенческих билетов	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
7.	Всемирный день туризма. Видео экскурсии, в рамках Всемирного дня туризма	сентябрь	Гнездилов Е.В.
8.	«Школа культурного наследия» совместный проект с Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области	октябрь - май	Моисеева Ю.Н. Коростелева С.Г.
9.	День музыки	октябрь	Ревуцкая З.И. Вавилина О.И.
10.	Создание видеоролика «25 лет волонтерской организации колледжа»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
11.	Квиз-игра «СПО-движение», для студентов 1х курсов, ко Дню Среднего профессионального образования	октябрь	Сидельникова О.С.
12.	Мастер-класс «Традиции в открытке»	октябрь	Сазонова М.Ю.
13.	День студенческого самоуправления	октябрь	Сидельникова О.С.
14.	Творческий концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерских дисциплин Шевель А.А.
15.	Театральный проект «Театральный сказки Шварца», посвященный 130 летию со дня рождения драматурга Е.Л. Шварца	октябрь	Щеглов Д.В.
16.	Театральный проект «Великие мастера мирового театра. А.Н. Островский». Спектакль «Таланты и поклонники», 140 лет со дня	1 семестр, на согласован	Щеглов Д.В.

	смерти русского драматурга А.Н. Островского	ии	
17.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерский дисциплин Рукомеда Е.А.
18.	Мастер-класс «Кофейные традиции нашей страны»	ноябрь	Доманова О.В.
19.	Творческий концерт «День матери»	ноябрь	ПЦК режиссерских дисциплин Шевель А.А. Руководители творческих коллективов
20.	Музыкальный проект – «120 лет со дня рождения Д.Д. Шостаковича»	ноябрь	Савитченко О.В.
21.	Театральный проект - творческая встреча, 205 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского «Достоевский на театральной сцене и в кино»	ноябрь	Щеглов Д.В.
22.	Тригонометрическая игра «Мой выбор», посвященная дню математика	ноябрь, декабрь	Симонова Н.В.
23.	Театральный проект - творческий показ «Рождение Амгуньского полка», посвященный 125-летию со дня рождения А.А. Фадеева	декабрь	Сидельникова О.С.
24.	Мастер-класс «Русская новогодняя игрушка»	декабрь	Разворотнева Г.А.
25.	Юбилейный концерт Биробиджанского колледжа культуры и креативных индустрий»	декабрь	Сидельникова О.С. Руководители творческих коллективов
26.	Отчетная конференция ко Дню добровольца	декабрь	Сидельникова О.С.
27.	Театральный проект «Великие мастера мирового театра. В. Шекспир», поэтический спектакль по произведениям В. Шекспира	декабрь, на согласован ии	Щеглов Д.В.
28.	Театральный проект «120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, детского писателя Даниила Ивановича Хармса»	декабрь	Сидельникова О.С.
29.	Новогодние праздники	декабрь	Сидельникова О.С. Комиссия режиссерских дисциплин Шевель А.А. Рукомеда Е.А.
30.	Торжественная линейка, посвященная «Дню студента»	январь	Педагог- организатор
31.	Творческий капустник «День студента»	январь	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерских дисциплин Шевель А.А.
32.	Театральный проект - «Великие мастера мирового театра. Ж.Б. Мольер», творческая встреча, 405 лет со дня рождения	январь	Щеглов Д.В.

	французского драматурга Ж.Б. Мольера		
33.	Музыкальный проект – «105 лет Государственному академическому русскому хору имени А.В. Свешникова»	январь	Кузина Л.И.
34.	Театральный проект - «Великие мастера мирового театра. К. Гольдони», творческая встреча, 320 лет со дня рождения итальянского драматурга К. Гольдони	февраль	Щеглов Д.В.
35.	Мастер-класс «Изготовление национального нанайского оберега»	февраль	Коростелева С.Г.
36.	Конкурс «А ну-ка девушки», посвященный Международному женскому дню	март	Сидельникова О.С. Казинец В.А.
37.	Творческое поздравление с «Международным женским днем»	март	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерских дисциплин
38.	Музыкальный проект – «Песенное творчество Александра Зацепина»	март	Савитченко О.В.
39.	Художественный проект «575 лет со дня рождения Леонардо да Винчи (1452 –1519)»	март	Ветлугина О.С.
40.	Творческое поздравление «День работников культуры»	март	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерских дисциплин Рукомеда Е.А. Творческие коллективы
41.	Театральная гостиная	март	Вепринская Е.Н.
42.	Международный День театра, спектакль-капустник	март	Щеглов Д.В.
43.	Театральный проект - «И... оживают куклы», цикл творческих встреч, мастер-классов, Международный день театра кукол	март	Шевель А.А.
44.	Мастер-класс «День коренных малочисленных народов России»	апрель	Калашникова Е.А.
45.	Региональный фестиваль «Студенческая весна»	апрель	Руководители творческих коллективов
46.	Неделя хореографических дисциплин	апрель	Безгодова З.И.
47.	Отчетный концерт заслуженного коллектива народного творчества ЕАО, народного ансамбля танца «Овация»	апрель	Степанова О.Б.
48.	Отчетный концерт колледжа	апрель по согласованию	Сидельникова О.С. творческие коллективы
49.	Инструктивный семинар-практикум по подготовке вожатского состава к летней оздоровительной компании	апрель-май	Моисеева Ю.Н.
50.	Последний звонок	май	Сидельникова О.С. ПЦК режиссерских дисциплин Шевель А.А.

51.	КВИЗ «День России»	май	Струков М.Э.
52.	Детская игровая программа «Лето, солнце, веселье», Международный день защиты детей	июнь	Сидельникова О.С.
53.	Вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Сидельникова О.С.
54.	Праздник весны и труда	май	кураторы
55.	Международный день музеев -экскурсия, посвященная Международному дню музеев	май	кураторы
56.	День славянской письменности и культуры -выставка работ студентов специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн; - участие в концертной программе	май	председатели ПЦК
57.	Последний звонок	май	Моисеева Ю.Н. Шевель А.А. председатель ПЦК кураторы
58.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Кураторы Волонтеры
59.	Детская игровая программа «С улыбкой в лето»	июнь	Сидельникова О.С.
60.	Пушкинский день России -Пушкинские чтения - конкурс чтецов	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
Профессионально-трудовое воспитание модули «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
1.	Введение в профессию (специальность) и перспективы трудоустройства для студентов нового набора	сентябрь	Горлова Н.А.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Горлова Н.А.
3.	Внедрение целевой модели наставничества обучающихся	сентябрь - май	методист Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
4.	Проведение информационных встреч, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов центра занятости населения. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников. Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	октябрь - май	Горлова Н.А.
5.	Всемирный день телевидения - экскурсия в телевизионную кампанию	октябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
6.	Создание профессионального портфолио достижений и личностных результатов студентов колледжа	с момента поступления до	Моисеева Ю.Н. кураторы

		окончания колледжа	
7.	Выездные новогодние утренники	декабрь	Сидельникова О.С. Шевель А.А.
8.	Обучение студентов на платформе Добро.ру в университете социальных наук	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
9.	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Еврейской автономной области	согласно графика а	Сидельникова О.С. Ветлугина О.С. Коростелева С.Г. комиссия ДПИ
10.	Участие в движении «Профессионалы» ЕАО	согласно графика	Шмыров Д.Н. Ревуцкая З.И. Вавилина О.И.
11.	Спектакль, посвящённый Международному дню театра	март	Щеглов Д.В.
12.	Профориентационное мероприятие для школьников города и ЕАО «День открытых дверей» - мастер – классы	март-апрель	Горлова Н.А. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
13.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры РФ для сотрудников и студентов колледжа	март	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
14.	Международный День танца - Отчетный концерт ансамбля танца «Овация»	апрель	Степанова О.Б.
15.	Отчетный концерт колледжа	апрель	Сидельникова О.С. комиссия режиссерских дисциплин
16.	Выставка работ студентов специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн, посвященной Дню славянской письменности и культуры	май	Ветлугина О.С. комиссия ДПИ
17.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Сидельникова О.С. кураторы выпускающих групп
18.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Моисеева Ю.Н. Шевель А.А.
19.	Реализация методики «Обучение служением»	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
20.	Участие в реализации Национальных проектов Российской Федерации	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
21.	Участие в ярмарках профессий с агитбригадой по профориентации «Приходите поступать на Волочаевскую, 5»	в течение года	Сидельникова О.С. творческая инициативная группа

22.	Участие в мероприятиях федеральной программы, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность «Ты –предприниматель»	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
23.	Сотрудничество с Банком России по проекту «Финансовая грамотность»	в течение года	Гнездилов Е.В.
24.	Сотрудничество с Агентством стратегических инициатив ЕАО	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
25.	Сотрудничество с учреждениями культуры, искусства, образования	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Горлова Н.А.
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия			
1.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Крюкова Н.А.
2.	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Зуева В.Б.
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
4.	Встреча студентов со специалистами ОГБУ ДО «Центр «МОСТ»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
5.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
6.	Всемирный день отказа от курения -конкурс видеороликов «Наш выбор - здоровье!»	ноябрь	Сидельникова О.С. медиацентр
7.	Тренинг по толерантности «Неделя психологии»	ноябрь, февраль	Зуева В.Б.
8.	Акция к Всемирному Дню борьбы со СПИДом -акция (флешмоб) -конкурс фотографий, рисунков, видеороликов «Мы выбираем здоровье!» - тематические классные часы: STOP – СПИД!	декабрь апрель	Сидельникова О.С.
9.	Спортивные соревнования к 23 февраля	февраль	Казинец В.А.
10.	Спортивные соревнования к 8 Марта	март	Казинец В.А.
11.	«Всероссийский день здоровья»	апрель	Казинец В.А.
12.	Участие в акциях «Мы выбираем – здоровый образ жизни!»	октябрь- май	творческие коллективы кураторы
13.	Профилактические мероприятия по предотвращению Вич-инфекций, заболеваний, передающихся половым путём, СПИДа, наркомании и табакокурения среди молодёжи	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. мед. работник кураторы
14.	Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. мед. работник воспитатели
15.	Сотрудничество с Региональным отделением ВОД «Волонтеры медики» по организации цикла встреч, направленных на сохранение здоровья студентов колледжа	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. воспитатели
16.	Участие в деятельности студенческого	в течение	Казинец В.А.

	спортивного клуба «Тигр»	учебного года	
17.	Участие в деятельности творческих коллективов колледжа	в течение учебного года	Ревуцкая З.И. Вавилина О.И. Щеглов Д.В. Степанова О.Б.
Модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	сентябрь	Казинец В.А.
2.	Организация внеклассной работы: - организация секций по видам спорта - составление списков студентов для зачисления в спортивные секции	сентябрь	Казинец В.А.
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Казинец В.А.
4.	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кросс Наций»	сентябрь	Казинец В.А.
5.	Участие во Всероссийских соревнованиях «День ходьбы»	сентябрь	Казинец В.А.
6.	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (юноши)	октябрь	Казинец В.А.
7.	Турнир по волейболу между студентами учебных групп колледжа	октябрь	Казинец В.А.
8.	Соревнования по настольному теннису (юноши), (девушки) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Казинец В.А.
9.	Соревнования по волейболу(юноши) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Казинец В.А.
10.	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (девушки)	декабрь	Казинец В.А.
11.	Катание на коньках на крытом катке «Победа»	декабрь	Казинец В.А.
12.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	январь	Казинец В.А.
13.	Турнир по настольному теннису среди учащихся колледжа	январь	Казинец В.А.
14.	Военно-спортивная эстафета среди юношей, посвящённая «Дню Защитника Отечества»	февраль	Казинец В.А.
15.	Первенство колледжа по баскетболу	февраль	Казинец В.А.
16.	Спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню 8 Марта	март	Казинец В.А.
17.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	апрель	Казинец В.А.
18.	Всероссийская акция «Всероссийский день здоровья»	апрель	Казинец В.А.
19.	Участие во Всероссийских массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут»	май	Казинец В.А.
20.	Участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди студентов СПО ЕАО	июнь	Казинец В.А.

21.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию: «Бирская многодневка»	июнь	Казинец В.А.
22.	Участие сборной команды колледжа в городских и областных соревнованиях	согласно положения	Казинец В.А.
23.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО	согласно положения	Казинец В.А.
Формирование информационной безопасности студентов, профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде			
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	Зуева В.Б.
2.	Проведение лекции: Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»	сентябрь	Зуева В.Б.
3.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Крюкова Н.А.
4.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	ноябрь - июнь	Зуева В.Б.
5.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь - март	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
6.	Тематические классные часы: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
7.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при возникновении реальной угрозы	1 раз в 3 месяца	Шмыров Д.Н. Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А.
8.	Встреча с представителями силовых структур по профилактике негативных явлений в молодежной среде	январь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
9.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	февраль	Крюкова Н.А.
10.	Проведение лекции: «Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом»	март	Зуева В.Б.
11.	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»	апрель	Зуева В.Б.
12.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	в течение года	Зуева В.Б.
Экологическое воспитание			
1.	Экоурок «Красная книга ЕАО»	февраль	Титова В.Я
2.	Экологическая акция «Всемирный день Земли»	апрель	Титова В.Я.
3.	Участие в субботниках по уборке территории	апрель-май	Казинец В.А. коллектив

4.	День эколога	июнь	Титова В.Я.
5.	Поведение мероприятия в сфере экологического просвещения студентов	весь период	Титова В.Я.
Модуль «Самоуправление»			
1.	Участие студентов в заседаниях Совета колледжа, Студенческого совета, стипендиальной комиссии	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
2.	Деловая игра «День самоуправления»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
3.	Регистрация студентов в Единой информационной системе «Добровольцы России»	весь период	Моисеева Ю.Н.
4.	Проведение и участие студентов в семинарах для волонтеров	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
5.	Студенческий Совет	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
6.	Совет Движения Первых	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
7.	Совет общежития	в течение года	Моисеева Ю.Н. воспитатели
8.	Студенческий педагогический отряд, сотрудничество с РСО	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Вепринская Е.Н.
9.	Участие студентов в работе детских и молодежных общественных организаций по реализации социально-значимых проектов	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
Модуль «Молодежные общественные объединения»			
1.	Набор и регистрация волонтеров в информационных системах	с сентября	Моисеева Ю.Н. кураторы
2.	Регистрация студентов нового набора на единой платформе добровольчества «Добро.ру»	с сентября	Моисеева Ю.Н. кураторы
3.	Создание видео материала о деятельности волонтерской организации колледжа	сентябрь-октябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию председатели ПЦК
4.	День волонтера -подведение итогов работы волонтерских организаций, -награждение и поощрение волонтеров	декабрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
5.	Международный день защиты детей -мастер-классы на игровых городских площадках	июнь	Сидельникова О.С.
6.	Реализация историко-просветительского проекта «Школа хранителей наследия» инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. Коростелева С.Г.
7.	Обучение студентов в университете социальных наук на онлайн курсах по	весь период	Моисеева Ю.Н. кураторы

	добровольчеству на платформе Добро.ру		
8.	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	весь период	Моисеева Ю.Н. кураторы
9.	Участие в реализации федерального плана Росдетцентра «Навигаторы детства» советника по воспитанию и связи с общественными организациями	весь период	Сидельникова О.С.
10.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтёры культуры»	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
11.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
12.	Сотрудничество с Ресурсным центром добровольчества ЕАО	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
13.	Участие в реализации Национальных проектов РФ	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
14.	Участие студентов колледжа – волонтеров культуры и волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
15.	Привлечение студентов к добровольческому движению в различных сферах: событийное, культурное, социальное, экологическое волонтерство и расширение молодежного добровольческого движения колледжа	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Коростелева С.Г. Зуева В.Б. председатели ПЦК кураторы
16.	Участие в реализации творческих социально-значимых проектов на территории Еврейской автономной области	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Студсовет творческая инициативная группа
17.	Участие студентов колледжа в образовательных форумах, семинарах-практикумах, мастер-классах	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
1.	Общешкольное родительское собрание, посвящённое Дню матери	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
2.	Благодарственные письма родителям	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп, воспитатели
3.	Родительские собрания в группах	в течение года	Гетманская О.В. Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп,

			воспитатели
4.	Индивидуальная работа кураторов с родителями	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели
5.	Приглашение родителей на Отчетный концерт колледжа, творческие показы, мероприятия, концерты	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели

**План работы методического объединения
кураторов учебных групп**

	содержание работы	сроки
1.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2026-2027 учебный год. Работа кураторов групп по реализации единых требований по обучению и воспитанию студентов.	сентябрь
2.	Студенческие инициативы – развитие творческой, социально-значимой деятельности, необходимой в подготовке будущего специалиста в сфере культуры и искусства. Участие в реализации Всероссийских проектов, Федерального проекта «Обучение служением».	ноябрь
3.	Система работы педагогического коллектива техникума по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Результаты СПТ, рекомендации по итогам СПТ – выступление психолога.	декабрь
4.	Адаптация студентов нового набора. Формирование потребности в ценности здоровья	январь
5.	Информационная безопасность студентов в молодежной среде, профилактика экстремизма и терроризма.	март
6.	Результаты участия студентов в реализации Всероссийских проектов, проектной деятельности.	май
7.	Результаты воспитательной работы. Повышение квалификации кураторов. Планирование	июнь
8.	Проведение кураторами учебных групп тематических кураторских часов, реализация всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение года
9.	Повышение квалификации кураторов	в течение учебного года
10.	Консультации для кураторов учебных групп	в течение учебного года
11.	Индивидуальная воспитательная работа со студентами с учетом их особенностей (проблемы с адаптацией в колледже, стремление к более глубокому изучению учебных дисциплин, вопросам взаимодействия с сокурсниками, с преподавателями, личные проблемы)	в течение учебного года
12.	Посещение общежития	в течение учебного года

13.	Организация участия студентов в мероприятиях колледжных, городских, региональных, внеурочной работы	в течение учебного года
14.	Отслеживание успеваемости, посещаемости, успехов студентов и работ по оптимизации данного направления	в течение учебного года
15.	Мониторинг социальных сетей. Выявление в интернете лиц, подверженных идеологии экстремизма	в течение учебного года

План работы педагога-психолога

Цель: Сохранение и сбережение психического здоровья студентов, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности студентов, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

1. оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества студентов, педагогов и родителей.
3. формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
4. сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
5. развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению студентов;
6. организация социально-психологической поддержки студентов, оказавшимся в сложном социальном положении и студентам с особенностями психофизического развития;
7. выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;
8. проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогов, родителей;
9. проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов;
10. предупреждение суицидального поведения, профилактика.

Принципы психологического сопровождения – конфиденциальность, добровольность, личная заинтересованность, соблюдение законодательных и этических норм, взаимное доверие, принятие человеком ответственности за свою жизнь, поддержка, уважение личности и индивидуальности, максимальная активность личности и минимализация негативных последствий.

Направления психологического сопровождения.

1. Психологическая профилактика:

- адаптация студентов (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»);

- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого-педагогическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

4. Психологическое консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование студентов по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различным рода проблемам, связанных с взаимодействием со студентами в образовательном процессе.

5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию студентов, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами из «группы риска»;
- развивающая работа со студентами, имеющими трудности в обучении.
- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

6. Организационно-методическая работа:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах;
- посещение совещаний, педагогических советов.

Формы психологического сопровождения – индивидуальная, групповая работа.
Адресная группа психологического сопровождения - студенты, родители или законные представители студентов, педагоги.

№	Содержание работы	Сроки исполнен ия	Прогнозируемый результат	Исполнител ь
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания кураторами, воспитателями общежития	педагог-психолог кураторы
2	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без	сентябрь октябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и	педагог-психолог кураторы

	попечения родителей		воспитания.	
3	Анкетирование студентов нового набора: «Личностная и мотивационная готовность к обучению», экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (Н. Айзенк в модификации Т.В. Матолиной), изучение мотивов учебной деятельности студентов (А.А. Реан, В.А. Якунин)	сентябрь-октябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса	педагог-психолог
4	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения	педагог-психолог кураторы групп
5	Проведение психологического тестирования по выявлению студентов, склонных к суициду. Анкетирование студентов колледжа методика Т.Н. Разуваевой «Опросник суицидального риска»	сентябрь-май	Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов СПО(группа риска)	педагог-психолог
6	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	педагог-психолог
7	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления потребления, наркотических средств, психотропных веществ	сентябрь-октябрь	Социально-психологическое тестирование	педагог-психолог, кураторы
8	Индивидуальная диагностика	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики	педагог-психолог
9	Диагностирование по запросу	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	педагог-психолог
10	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников.	педагог-психолог

			Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии	
11	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди педагогов	декабрь-апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф. деформации	педагог-психолог
12	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	декабрь-апрель	Консультация	педагог-психолог, кураторы групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа				
13	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы	педагог-психолог, кураторы
14	Проведение психологических игр, занятий со студентами: Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	ноябрь-декабрь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	педагог-психолог
15	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска»	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, уменьшение количества совершения правонарушений	педагог-психолог
16	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям,	в течение года	По запросу	педагог-психолог

	родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем			
Психологическое консультирование				
17	Консультации для преподавателей, кураторов, воспитателя общежития	в течение года по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания	педагог-психолог
18	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам	в течение года	Решение конкретных проблем	педагог-психолог
19	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс)	по запросу	Полноценное развитие личности	педагог-психолог.
20	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	педагог-психолог
21	Работа со студентами, проживающими в общежитии (консультации, беседы)	сентябрь-июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	педагог-психолог
22	Индивидуальные консультации со студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
23	Участие в проведении родительских собраний, тематических кураторских часов	по запросу сентябрь-июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	педагог-психолог
24	Выступление на заседаниях педагогического совета	по запросу	Повышение уровня профессиональной и	педагог-психолог

		сентябрь-апрель-июнь	психологической компетентности педагогического коллектива	
25	Беседы с кураторами по уточнению социально психологических характеристик группы		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
26	Корректировка плана работы на год	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	педагог-психолог
27	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	педагог-психолог
28	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов	в течение года	План проведения психодиагностики студентов	педагог-психолог
29	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	педагог-психолог
30	Изучение и анализ психолого-педагогической литературы	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	педагог-психолог
31	Посещение учебных занятий	в течение года	По запросу	педагог-психолог
32	Отчет по проделанной работе за учебный 2026-2027 год	май-июнь	Мониторинг	педагог-психолог

Воспитательная работа в общежитии

Задачи:

- создать благоприятные условия для проживания и личностного развития студентов, проживающих в общежитии, включая их личную и общественную безопасность;
- способствовать успешному процессу адаптации студентов;
- создание условий развития студенческого самоуправления и реализации социально-значимых инициатив студентов
- воспитание потребности здорового образа жизни и пропаганда необходимых знаний в области гигиены и сохранения здоровья студентов;
- формирование духовно-нравственных ценностей студентов;
- организовать работу по правовому воспитанию, профилактике экстремизма в студенческой среде;
- воспитание у студентов прочных навыков ответственного выполнения своих обязанностей по обеспечению порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

Направления:

- адаптация студентов нового набора;
- благоустройство комнат и бытовых помещений;

- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- пропаганда потребности здорового образа жизни;
- совместная работа воспитателей с МО МВД «Биробиджанский»;
- организация творческого досуга;
- работа с родителями.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие	август	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заселение студентов в общежитие, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, Проведение инструктажей с соответствующей записью в журналах у заведующей общежития	сентябрь	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Общее собрание студентов общежития по вопросам: - правила проживания в общежитии; - отчёт Совета общежития за прошлый год, утверждение состава Совета общежития; - подведение итогов традиционных ежегодных конкурсов «Самая уютная комната», «Лучший дежурный».	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация и проведение встреч по вопросам адаптации со студентами нового набора	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Ознакомление студентов, проживающих в общежитии с локальными нормативными документами колледжа по вопросам проживания под роспись	сентябрь-октябрь	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р..
7.	Организация и проведение собраний студентов проживающих в общежитии на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии - обязанность каждого студента»	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

9.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, кураторов учебных групп и т.д.)	в течение года	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Организационные собрания; организация дежурства на этаже. Беседа о бережном отношении к имуществу колледжа	сентябрь-май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
12.	Благоустройство комнат	сентябрь, май	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Ермоленко И.В. Совет общежития
13.	Оформление стендов	сентябрь	Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
14.	Ремонт комнат, подготовка общежития к новому учебному году.	май-август	Сирота Л.А.
Деятельность студенческого самоуправления			
1.	Общее Собрание студентов Выбор состава Совета общежития	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заседания Совета общежития	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р. председатели Совет общежития
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, с отражением результатов на «Экране чистоты»	ежедневно	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
4.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация культурно-массового досуга и социально-значимых инициатив студентов (проведение встреч, конкурсно-развлекательных мероприятий)	в течение учебного года	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
Профилактика правонарушений студентов, профилактика экстремизма			
1.	Беседы со студентами	сентябрь	Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.

2.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии совместно с правоохранительными органами	раз в два месяца	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Встреча студентов с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский» по информированию об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	ноябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Рейды медицинского работника	еженедельно	мед. работник
5.	Цикл бесед по сохранению здоровья студентов с приглашением специалистов медицинских учреждений города и Волонтеров медиков «Школы здоровья» Биробиджанского медицинского колледжа	в течение года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Творческие занятия по подготовке лидерского состава для работы в Совете общежития	в течение года	Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
7.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	еженедельно	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация дежурства членов Совета общежития во время проведения культурно-досуговых мероприятий	по плану	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам соблюдения правил проживания в общежитии, межличностных отношений, сложных жизненных ситуаций	по мере необходимости	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Зуева В.Б.
10.	Приглашение на Совет общежития студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка общежития	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
Организация социально-культурных и досуговых мероприятий			
1.	Беседа с медицинским работником «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в быту. Личная гигиена»	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Акция «Мы любим наш город» (сбор мусора по берегу озера в городском парке)	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Выход на природу: спортивные состязания, тренинги на знакомство	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	«День именинника»	октябрь, апрель	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Традиционный творческий вечер «Мисс и Мистер Осень»	октябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Встреча со студентами Биробиджанского медицинского колледжа «Школа здоровья»	ноябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
7.	Украшение этажа к Новогодним праздникам;	декабрь	Ермоленко И.В.

	Проведение конкурсов: «Новогодняя открытка», «Лучшая новогодняя комната»		Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Беседа медицинского работника	январь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Конкурс «Татьянин день»	январь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Поздравление юношей с Днем Защитника Отечества	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Масленичная неделя	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
12.	Поздравительная программа для девушек, посвященная Международному женскому дню	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
13.	Посиделки «Кулинарный поединок»	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
14.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы: участие во Всероссийской акции «Окна Победы», просмотр кинофильмов о войне	май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
15.	Подведение итогов конкурсов «Самая чистая комната», «Лучший дежурный», «Уют своими руками»	декабрь, май	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
16.	Оказание помощи приютам для бездомных животных	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
17.	Реализация инициатив студентов по организации мероприятий, рассмотренных на Совете общежития	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
18.	Оформление стенда «Наша жизнь в общежитии»	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
19.	Проведение конкурса на лучший видеоролик о жизни в общежитии	подведение итогов – конец второго полугодия	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
20.	Творческая мастерская по художественным видам творчества	в течение года	кураторы, творческие студенты
21.	Проекты для реализации: - «Книжная полка» в комнате отдыха; - Создание игровой зоны в комнате отдыха; - Летопись «Студенческая жизнь в общежитии»;	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

	- Аллеи выпускников.		
Работа с родителями			
1.	Беседа с родителями «Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии»	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Индивидуальные беседы с родителями по проблеме адаптации студентов в общежитии и проблемам связанными с нарушениями Правил внутреннего распорядка общежития	в течение года по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Приглашение родителей студентов нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

12. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студента, в развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение участникам образовательного процесса - студентам, педагогическим работникам - доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и учебно-популярными документами.

Для реализации основных задач проводится следующая работа:

1. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе.
2. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС СПО.
3. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей и студентов.
5. Культурно-просветительная и выставочная деятельность.
6. Информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Проведение сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий в библиотеке.	1 раз в квартал	Библиотекарь
2.	Ознакомление читателей со структурой фонда и правилами пользования библиотекой.	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение собеседования со студентами по записи в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
4.	Регистрация студентов и преподавателей читателями библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
5.	Осуществление текущего ремонта литературы.	в течение года	Библиотекарь

6.	Прием заявок от преподавателей. Сверка учебной литературы по специальностям.	в течение года	Библиотекарь
7.	Составление заявок на учебную литературу и периодические издания по прайсам и каталогам книжных издательств.	в течение года	Библиотекарь
8.	Ведение текущей отчётной документации.	в течение года	Библиотекарь
9.	Организация тематических выставок к юбилейным и знаменательным датам (по отдельному плану).	в течение года	Библиотекарь
10.	Осуществление систематического контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов и их сохранностью.	в течение года	Библиотекарь
11.	Обеспечение комфортных условий работы в читальной зоне библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
12.	Выдача, приём, учёт литературы.	в течение года	Библиотекарь
13.	Обеспечение свободного доступа постоянных пользователей к фонду библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
14.	Оказание методической помощи студентам в подборе литературы для рефератов и курсовых работ.	в течение года	Библиотекарь
15.	Осуществление систематического информирования студентов и преподавателей о новых поступлениях в библиотеку.	в течение года	Библиотекарь
16.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	Библиотекарь

13. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

1. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

2. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;
- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований государственных надзорных служб;
- соблюдение требований охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на	Специалист по ОТ

	- с сотрудниками колледжа	работу	
	- со студентами.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа;		
	- со студентами.	перед проведением практических занятий	Преподаватели
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	январь, июнь	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками (студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и т.д.	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со студентами	Руководитель работ Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к которым предъявляются повышенные	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений,

		требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации, инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью определения их технического состояния, с оформлением актов.	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому осмотру зданий, сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Специалист по ОТ
Электробезопасность			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Электрик
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Электрик
19.	Проведение профилактического обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Электрик

Пожарная безопасность			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в случае пожара.	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Уборщик

			служебных помещений
Антитеррористическая безопасность			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
Ремонтные работы и другие мероприятия			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в общежитии и учебном корпусе.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
37.	Остекление оконных проемов в общежитии, в учебном корпусе.	сентябрь октябрь	Начальник хозяйственного отдела Плотник, столяр
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электрик
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями противовирусного режима.	ежеквартально	Заведующий общежитием
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год., с водо-, тепло- и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
43.	Проведение влажной уборки помещений,	ежедневно	Заведующий

	дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).		общезитием
--	---	--	------------

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

3. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

4. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;
- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований государственных надзорных служб;
- соблюдение требований охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на работу	Специалист по ОТ
	- с сотрудниками колледжа		
	- со студентами.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа;		
	- со студентами.	перед проведением практических занятий	Преподаватели
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	январь, июнь	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками (студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и т.д.	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не	Руководитель работ

		связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со студентами	Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации, инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью определения их технического состояния, с оформлением актов.	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому осмотру зданий, сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой,	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного

	специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.		отдела Заведующий общезитием Специалист по ОТ
Электробезопасность			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общезитием Электромонтер
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
19.	Проведение профилактического обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
Пожарная безопасность			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общезитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела Заведующий общезитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного

			отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в случае пожара.	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Уборщик служебных помещений
Антитеррористическая безопасность			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
Ремонтные работы и другие мероприятия			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в общежитии и учебном корпусе.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со	Специалист по

		сроками	ОТ
37.	Остекление оконных проемов в общежитии, в учебном корпусе.	сентябрь октябрь	Начальник хозяйственного отдела Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями противовирусного режима.	ежеквартально	Заведующий общежитием
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год., с водо-, тепло- и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
43.	Проведение влажной уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).	ежедневно	Заведующий общежитием