

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности начальника
департамента культуры правительства
Еврейской автономной области

М.Ю. Ушакова

2025 год

« 30 »



РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете колледжа
протокол № 14 от «27» июня 2025 г.

Директор ОГПОБУ «Биробиджанский
колледж культуры и искусств»

Д.Н. Шмыров



**ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»
(ОГПОБУ «БККИ»)
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Биробиджан
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	8
5. ЗАСЕДАНИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	20
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.....	21
9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.....	23
10.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ (АТТЕСТАЦИЯ) РАБОТНИКОВ.....	25
11.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	25
12.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	58
13.ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	59

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ» на 2025-2026 учебный год

Цели	Задачи
1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе;
	формирование ППСЗ по специальностям в соответствии с ФГОС;
	формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС;
	повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
2. Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – конкурентноспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций;
	- формирование здоровьесбережения, гражданской ответственности, самосовершенствования, саморегуляции, социального взаимодействия и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности;
	- вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
	- активизация работы самоуправления;
	- усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы.
3. Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- выполнение плана набора студентов согласно государственному заданию;
	- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
	- повышение показателей личных и командных достижений студентов колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
	- организация профориентационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах.
4. Обеспечение высокого качества образовательных услуг, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование и развитие личности студентов в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями	- развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образовательного процесса;
	- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Регламент работы

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало занятий в 8 часов 30 минут;
- продолжительность урока – 45 минут.

	Проведение мероприятий
Понедельник	Кураторский час
Вторник	Совещание кураторов
Среда	Педсовет, производственное совещание, методсовет и др.
Четверг	Совещание с председателями ПЦК Кураторский час
Пятница	Планёрка администрации Общеколледжные воспитательные мероприятия

Организация учебного процесса направлена на улучшение качества формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с законодательством в области образования для обеспечения повышения конкурентоспособности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда в области образования, культуры и искусства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка учебных кабинетов к занятиям: комплектование необходимой мебелью, оформление, подготовка наглядных пособий, определение режима работы библиотеки.	август	Директор, Начальник хозяйственного отдела, Председатели ПЦК, Зав. кабинетами
2.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о зачислении студентов на очную и заочную формы обучения.	август	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части
3.	Комплектование и подбор педагогических кадров.	август	Директор, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ВиОр
4.	Сверка контингента, комплектование учебных групп, оформление алфавитной и поименной книг, личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек вновь принятых студентов.	сентябрь	Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части, Куратор
5.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих	сентябрь	Директор, Заместитель

	образовательный процесс: - о кураторстве; - о тарификации; - о доплатах и надбавках; - о назначении: руководителей ПЦК; заведующих кабинетами.		директора по УМР, Заместитель директора по ВиОр, Секретарь учебной части
6.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: - утверждение тем и руководителей; - утверждение графиков выполнения и защиты курсовых работ.	октябрь	Заместитель директора по УМР, Председатели ПЦК
7.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий студентов очной формы обучения.	сентябрь декабрь	Заместитель директора по УМР
8.	Составление расписания занятий для студентов заочной формы обучения.	сентябрь октябрь январь февраль	Заведующий заочной формой обучения
9.	Заключение договоров на обучение за счет физических (юридических) лиц.	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
10.	1. Утверждение срока проведения ГИА – приказ. 2. Приказ об утверждении программы ГИА на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение Государственных экзаменационных комиссий.	декабрь	Заместитель директора по УМР, Заведующий заочной формой обучения
11.	Корректировка и утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации на заочной форме обучения.	на экз. сессии	Заведующий заочной формой обучения
12.	Корректировка и утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации.	за 2 месяца до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
13.	Организация и проведение совещаний и инструктажей по ведению учебной документации.	сентябрь январь	Заместитель директора по УМР
14.	Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов.	сентябрь- декабрь	Директор, Заместители директора
16.	Работа с преподавателями по совершенствованию форм и методов организации самостоятельной работы студентов.	в течение уч. года	Заместитель директора по УМР
17.	Утверждение графиков экзаменационных сессий и экзаменационных билетов.	за 3 недели до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР

18.	Своевременная подготовка приказов, регламентирующих учебную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части
19.	Подготовка документов для участия в конкурсе по определению контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год.	по плану департамента образования	Заместитель директора по УМР
20.	Подготовка статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-2 - СПО Мониторинг - Отчет о результатах самообследования - иные по запросу.	по графику представления отчетов	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, Заведующий заочной формой обучения
21.	Контроль посещаемости учебных занятий.	в течение года	Заместители директора, Заведующий заочной формой обучения, Руководители ПЦК, Кураторы
22.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным предметам.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
23.	Анализ и обсуждение результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций на педагогических советах, заседаниях ПЦК.	в течение года	Заместитель директора по УМР, Руководители ПЦК, Кураторы
24.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УМР, Руководители ПЦК, Кураторы, Педагог-психолог
25.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии - повторная промежуточная аттестация.	январь	Заместитель директора по УМР, Председатели ПЦК
26.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации - инструктивно-методическое совещание.	январь	Заместитель директора по УМР
27.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения.	март	Заведующий заочной формой обучения
28.	Работа по организации промежуточной аттестации студентов (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) - инструктивно-методическое совещание.	май	Заместитель директора по УМР, Председатели ПЦК
29.	Индивидуальная работа с преподавателями по работе в автоматизированной информационной системе «Дневник СПО».	в течение года	Заместитель директора по УМР

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа., задачами которого являются:

- разработка программ развития Колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- организация общественного контроля охраны здоровья работников, студентов и безопасных условий образовательного процесса;
- решение основных вопросов деятельности и развития Колледжа, имеющих принципиальное значение для организации учебной, методической, воспитательной, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива.

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1	1. О задачах коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 4. Об актуализации локальных актов в связи с изменением законодательства.	сентябрь	Директор, Секретарь приемной комиссии, Начальник хозяйственного отдела
2	1. Анализ работы по трудоустройству выпускников. 2. Контрольные цифры приема на 2026 год. 3. О состоянии противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.	ноябрь	Заведующий по учебно-производственной работе, Зам. директора по УМР, Начальник хозяйственного отдела
3	Исполнение финансового плана по внебюджетным средствам в 2025 году и утверждение сметы расходов на 2026 год.	декабрь	Директор, Главный бухгалтер
4	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа. 2. О создании приемной комиссии 2026 года. 3. Утверждение правил приёма в колледж на 2026 г. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5. О награждении сотрудников колледжа.	январь	Директор, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВиОР
5	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2025-2026 учебному году. 2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений.	май	Директор, Начальник хозяйственного отдела

6.	1. Итоги работы деятельности колледжа за 2024-2025 учебный год. 2. О работе приемной комиссии 2025-2026 учебного года.	июнь	Директор, Зам. директора по УМР. Зам. директора по ВиОр
----	---	------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», Положения о малом педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденных приказом директора от 26.12.2022 № 647-о.

Председатель педагогического совета – директор колледжа.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Председатель малого педагогического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. 2. Определение приоритетных направлений и задач на 2025-2026 учебный год. 3. Результаты приемной кампании 2025 года.	август	Директор Заместитель директора по УМР Секретарь приемной комиссии
2.	1. Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже. 2. Иные вопросы по образованию. 3. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на 2025 год по специальностям	ноябрь	Директор Заместитель директора по УМР
3.	1. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 1 полугодие. 2. Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр. 3. Общие задачи на 2 семестр.	январь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиО работе
4.	Утверждение отчета о результатах самообследования ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» за 2025 год.	март-апрель	Директор, заместители

5.	1. Результаты промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года. 2. Перевод студентов на следующий курс. 3. Общие итоги учебного года. 4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год.	июнь	Директор Заместители директора
6.	Рассмотрение вопросов о награждении, отчислении студентов	В течение учебного года (по необходимости)	Директор Заместители директора

5. ЗАСЕДАНИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Допуск студентов 3 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике. 2. Рассмотрение и утверждение практико-ориентированных продуктов индивидуальных проектов. Закрепление тем за студентам.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Куратор
2.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике. 2. Допуск студентов 2 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (по профилю специальности).	октябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Куратор
3.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к сдаче промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к сдаче промежуточной аттестации. 3. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к производственной практике	ноябрь	Заместитель директора по УМР Куратор Преподаватели
4.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к производственной практике. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к производственной практике	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководитель ПЦК Куратор
5	1. Допуск студентов 2,3,4 курсов к сдаче промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 2, 4 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе

	<p>(педагогической).</p> <p>3. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>4. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к учебной практике.</p> <p>5. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к учебной практике.</p> <p>6. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к учебной практике.</p> <p>7. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к производственной практике.</p> <p>8. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к производственной практике.</p>		<p>Руководители ПЦК</p> <p>Кураторы</p> <p>Преподаватели</p>
6.	<p>Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (преддипломной).</p>	январь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Кураторы</p>
7.	<p>1. Допуск к практике студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (преддипломной).</p> <p>2. Допуск к практике студентов 2 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>Куратор</p>
8.	<p>1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к сдаче промежуточной аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к производственной практике (преддипломной).</p> <p>4. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике</p>	март	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководитель ПЦК</p> <p>Куратор</p>

	(исполнительской).		
9.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике (преддипломной). 3. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (исполнительской).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы Преподаватели
10.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к Государственной итоговой аттестации.	апрель	Заместитель директора по УМР Руководитель ПЦК Куратор
11.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к Государственной итоговой аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к производственной практике (преддипломной). 3. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к промежуточной аттестации. 4. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к Государственной итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УМР Руководитель ПЦК Куратор
12.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к Государственной итоговой аттестации. 2. Допуск студентов 3,4 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к промежуточной аттестации. 3. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к промежуточной аттестации. 4. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации. 5. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации. 6. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации.	май	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы
13.	1. Допуск студентов 3 курса специальности	июнь	Заместитель директора

	51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к Государственной итоговой аттестации. 3. Допуск студентов 2 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации. 4. Допуск к промежуточной аттестации студентки 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение).		по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы
14.	Допуск к промежуточной аттестации студентов: - 1,2 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), - 1 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность, - 1,2 курсов специальности 53.02.01 Музыкальное образование, - 1 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), - 1,2 курсов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.	июнь	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
15.	Рассмотрение вопросов о задолженности студентов, пропусках и др.	В течение учебного года (по необходимости)	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
16.	Проведение демонстрационного экзамена. Подготовка и организация.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества образовательных услуг, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование и развитие личности студентов в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом современных стандартов и передовых технологий, в соответствии с перспективами развития экономики и социальной сферы региона.

Основные задачи:

1. Повышение у студентов уровня владения общими и профессиональными компетенциями на основе применения современных методов и технологий образования, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие исследовательской деятельности.
2. Развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образовательного процесса.

3. Повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

4. Формирование образа студента колледжа как социально значимой личности, обладающей следующими качествами: активная гражданская позиция, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений; осознание студентами высших ценностей, идеалов, ориентиров, способности руководствоваться ими в практической деятельности.

5. Осуществление мер, направленных на обеспечение участия студентов в фестивалях, конкурсах, выставках, мастер-классах и других мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня на территории области и за ее пределами.

6. Создание равных возможностей получения образования для различных социальных групп населения посредством реализации открытого образовательного пространства на основе дистанционных обучающих технологий и развития доступной среды для маломобильных групп населения, способствовать их социализации и адаптации.

7. Укрепление материально-технической базы колледжа с целью повышения качества подготовки специалистов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель:

совершенствование учебно-методической работы для повышения уровня качества образования студента и повышение качества работы преподавателя.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам среднего профессионального образования;

- внедрение практики достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в работу педагогического и студенческого коллективов;

- повышение уровня квалификации педагогических кадров;

- повышение уровня овладения студентами общих и профессиональных компетенций на основе применения современных методов и технологий образования, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие исследовательской деятельности.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647-о.

Возглавляет работу Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь и заместитель – преподаватели (выборные должности).

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, и других структурных подразделений методической работы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений методической работы колледжа;
- формирование целей и задач методической работы колледжа;
- разработка программного обеспечения учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация исследовательской деятельности колледжа, направленной на освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических разработок;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение методологической культуры преподавателей колледжа;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта сотрудников колледжа;
- организация взаимодействия колледжа с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, культуры и искусства.

Заседание методического проводятся не реже четырех раз в год.

Методическая тема колледжа: Требования новых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Современные подходы к обучению студентов.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	1 Анализ организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение направлений методической работы, плана работы Методического совета на 2025-2026 учебный год. 3. Планирование работы ПЦК. 4. Рассмотрение Плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников, стажировки преподавателей. 5. Вопрос обновления рабочих программ педагогов по учебным дисциплинам. 6. Обновление программ практик.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК
2.	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (рассмотрение и согласование тем курсовых и выпускных квалификационных работ, документации по организации и проведению ГИА. 2. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК 3. Участие преподавателей в методической работе. 4. Об итогах смотра учебных кабинетов, мастерских.	ноябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители ПЦК
3.	1. Организация практики студентов: - нормативно-методическое сопровождение; - итоги практики (декабрь-февраль). 2. Анализ подготовки (промежуточной) к ВКР	январь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-

	(документация). 1. Планы проведения методических недель предметно-цикловыми комиссиями.		производственной работе Методист Председатели ПЦК
4.	1. Рассмотрение внесения изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже. 2. Отчет о проведении практических конференций. 3. Отчет о проведении методических недель. 4. Отчет о результатах аттестации преподавателей и стажировки педагогических работников колледжа.	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители ПЦК
5.	1. Отчет о выполнении Единой методической темы текущего года. 2. Отчет о готовности учебно-методической документации по обновленным ППСЗ на 2025-2026 учебный год. 3. Согласование изменений в учебные планы на 2025-2026 учебный год. 4. Проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	июнь	Заместитель директора по УМР Заведующие секторами Руководители ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационно-методическая деятельность			
№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК (координация деятельности ПЦК, системность методической работы).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
2.	Мероприятия по контролю качества организации и результатов методической работы (посещение занятий, показов, просмотров, анализ выполнения планов, мероприятия промежуточной и итоговой аттестации).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
3.	Размещение на официальном сайте колледжа методических материалов образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
4.	Продолжение работы по составлению методических рекомендаций для преподавателей и студентов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
5.	Обеспечение учебно-методического сопровождения всех видов практик с размещением информации на сайте колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
2. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации			
6.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа внутри колледжа:	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР

	- через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий).		
7.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку (при необходимости), самообразование, методические сообщения на заседаниях ПЦК и т.п.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.	Организация стажировки в профильных организациях (при возможности)	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
9.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
10.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
11.	Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	согласно плану аттестации	Заместитель директора по УМР Методист
12.	Корректировка рабочих программ и фонда оценочных средств.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
13.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, законодательных инициативах в сфере образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
3. Исследовательская деятельность преподавателей			
14.	Продолжение работы по участию в движении «Профессионалы» по компетенции «Преподавание музыки в школе». Участие в движении студентов «Дизайн»	февраль	Заместитель директора по УМР ПЦК музыкальных дисциплин
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	в течение учебного года	Преподаватели
16.	Совместная работа с преподавателями-предметниками по формулировке и подбору практического продукта индивидуального проекта в рамках утвержденных тем для дальнейшего участия в конференциях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели Председатель ПЦК
17.	Проведение конференций по защите курсовых работ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
18.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР

		года	Преподаватели Председатель ПЦК
4. Учебно-исследовательская работа студентов			
19.	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
	Конкурс чтецов, посвященный 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	ноябрь 2025	
20.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»-2026 по компетенции «Преподавание музыки в школе».	по отдельному плану	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК музыкальных дисциплин
21.	Участие в конференциях по защите индивидуальных проектов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин
22.	Участие в методических неделях колледжа.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
23.	Работа по разработке и анализу тем для курсовых работ.		Председатели ПЦК Руководители курсовых работ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нагрузки педагогов и расписания на 2025-2026 учебный год	август	Заместитель директора по УМР Начальник отдела кадров
2.	Сверка контингента, комплектование учебных групп, оформление алфавитной и поименной книг, личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек вновь принятых студентов. Внесение данных о студентах, зачисленных на 1-й курс в электронный дневник и АИС «Зачисление»	сентябрь	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
3.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о зачислении студентов на очную и заочную формы обучения; - о тарификации; - о доплатах и надбавках; - о графике ликвидации академических	сентябрь	Директор Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части

	задолженностей; - о назначении: руководителей ПЦК; заведующих кабинетами.		
4.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: - утверждение тем и руководителей; - утверждение графиков выполнения и защиты курсовых работ.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председателя ПЦК
5.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий студентов очной формы обучения.	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УМР
6.	Составление расписания занятий для студентов заочной формы обучения.	сентябрь, октябрь, декабрь, январь	Заведующий заочной формой обучения
7.	Заключение договоров об образовании со студентами нового набора (заочная форма).	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
8.	Заключение договоров на оказание платных услуг.	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
9.	1. Утверждение сроков проведения ГИА – приказ. 2. Приказ об утверждении программ ГИА на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
10.	Корректировка и утверждение порядка проведения промежуточной аттестации.	за 2 месяца до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
11.	Организация и проведение совещаний и инструктажей по ведению учебной документации.	сентябрь, январь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственной работе
12.	Внесение изменений в локальные акты. Разработка новых локальных актов (при необходимости)	по мере необходим ости	Директор Заместители директора
13.	Работа с преподавателями по совершенствованию форм и методов организации самостоятельной работы студентов.	в течение уч. года	Заместитель директора по УМР
14.	Утверждение графиков экзаменационных сессий и экзаменационных билетов.	за 3 недели до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
16.	Своевременная подготовка приказов, регламентирующих учебную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УМР Секретарь уч/ч
17.	Подготовка документов для участия в конкурсе по определению контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Заместитель директора по УМР

18.	Подготовка статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-2 - СПО-Мониторинг - 1 ДОД - ПК - ГМУ-2 квартальных и ежемесячных отчетов: - ЦИТИС - ГМУ-1 - движение студентов (Контингент); полугодовых отчетов: - паспорт реабилитации, паспорт субъекта; отчетов о деятельности колледжа: - отчет о результатах самообследования; иные по запросу.	по графику предоставления отчетов	Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
19.	Контроль посещаемости учебных занятий.	в течение года	Заместители директора Заведующие Руководители ПЦК Кураторы
20.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным предметам.	сентябрь	Заместитель директора по УМР
21.	Анализ и обсуждение результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций на педагогических советах, заседаниях ПЦК.	в течение года	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы
22.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы Педагог-психолог
23.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии - повторная промежуточная аттестация.	январь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
24.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации - инструктивно-методическое совещание.	январь	Заместитель директора по УМР
25.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения.	март	Заведующий заочной формой обучения
26.	Работа по организации промежуточной аттестации студентов (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) - инструктивно-методическое совещание.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
27.	Составление учебной нагрузки преподавателям очной и заочной форм обучения на 2026-2027 учебный год.	май	Заместитель директора по УМР
28.	Индивидуальная работа с преподавателями по	в течение	Заместитель

работе в автоматизированной информационной системе «Дневник СПО», «Сферум»	года	директора по УМР
--	------	------------------

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;

Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется на основании Положения о внутренней системе оценки качества ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647-о.

Основной целью ВСОКО является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

К методам проведения ВСОКО относятся: тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ; статистическая обработка информации.

Основными инструментами ВСОКО являются:

- анализ показателей качества образования во времени (динамичный анализ);
- сравнение показателей качества образования за различные периоды времени

(сравнительный анализ).

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение групповых и индивидуальных занятий по профессиональным модулям. Цель: формирование компетенций студентов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
2.	Устройство выпускников 2025 года. Цель: статистика дальнейшего устройства выпускников 2025 года - итоговый контроль (справка).	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
3.	Конференция по производственной практике (педагогической) студентов 4 курса по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Конференция по производственной практике студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Цель: контроль за выполнением учебных планов в части практического обучения.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
4.	Мониторинг знаний студентов по общеобразовательным предметам. Цель: выявление качества и степени	сентябрь	Заместитель директора по УМР Преподаватели

	подготовленности студентов - входной контроль (справка).		
5.	Качество и своевременность оформления учебной документации. Цель: соблюдение единых требований к ведению журналов, выполнение учебного плана - тематический контроль (справка).	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
6.	Выполнение учебных планов в группах выпускных курсов. Цель: своевременность и полнота выполнения учебного плана - административный контроль (справка).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
7.	Качество оформления учебной документации. Цель: своевременное заполнение учебной документации - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Цель: анализ участия педагогических работников в методической работе (семинары, конкурсы и т.д.) - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР
9.	Контроль за выполнением рабочих программ (итоги 2 семестра) - персональный контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
10.	Контроль за проведением ГИА (заочная форма обучения).	март-апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
11.	Контроль за проведением ГИА (очная форма обучения)	июнь	Заместитель директора по УМР

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Составление графика учебного процесса по всем видам практик и закрепление руководителей практики. 2. Формирование банка данных студентов по прохождению практики в 2025-2026 учебном году. 3. Корректировка рабочих программ производственных практик в соответствии с выводами по итогам предыдущего учебного года. 4. Корректировка индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практике.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
2.	Контроль качества методических материалов и учебных пособий, используемых на практике, в соответствии с требованиями по совершенствованию контроля и оценки	на этапах проверки готовности к практике	Заведующий по учебно-производственной работе

	образовательных достижений студентов в условиях развития современной информационно-образовательной среды колледжа.		
3.	Совещание преподавателей по всем видам практик для согласования базовых организаций и документации по каждому виду практики.	сентябрь, январь	Заведующий по учебно-производственной работе
4.	Отчеты преподавателей (по семестрам) по всем видам практик.	январь, май	Заведующий по учебно-производственной работе
5.	Работа с руководителями организаций социально-культурной сферы, образовательных организаций по вопросам организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
6.	Проведение конференций по отчетам прохождения производственной практики.	по графику учебного процесса	Заведующий по учебно-производственной работе
7.	Совещание преподавателей по итогам производственной практики.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
8.	Организация методической и практической помощи преподавателям по всем видам практик.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
9.	1. Согласование перечня баз всех видов практики, встречи с руководителями организаций практик. 2. Оформление заявок и заключение договоров с руководителями базовых организаций по всем видам практик. 3. Согласование совместной деятельности по вопросам учебной производственной практикам студентов колледжа в соответствии с ФГОС.	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
10.	Образовательные занятия совместно с руководителями ПЦК и преподавателями всех видов практик по оформлению отчетной документации по практике.	перед началом практики	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
11.	Проведение первичного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	перед началом практики	Заведующий по учебно-производственной работе
12.	Контроль за прохождением практики студентами колледжа, посещение занятий и итоговых показов, проверка дневников практики.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
13.	Проведение индивидуальных консультаций по	перед	Заведующий по учебно-

	всем видам практик.	началом практики	производственной работе
14.	Оказание методической и практической помощи студентам всех курсов очной и заочной форм обучения по вопросам организации практики и подготовки отчетной документации.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
15.	Контроль и учет оформления журналов учета по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
16.	Информирование заместителя директора по учебно-методической работе по итогам всех видов практик.	по итогам защиты практики	Заведующий по учебно-производственной работе
17.	Составление годового отчета за 2024-2025 учебный год и плана работы по практике на 2024-2025 учебный год.	июнь	Заведующий по учебно-производственной работе

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Качественный набор абитуриентов во многом определяет качество учебного процесса. Поэтому профориентационная работа в колледже и за его пределами остается в центре внимания педагогического коллектива колледжа.

Для повышения качественного и количественного состава студентов – творчески одаренных абитуриентов, соиздательно избравших специфику колледжа необходимо решить ряд задач:

- создать эмоционально-комфортную образовательную среду;
- познакомить выпускников образовательных организаций с возможными вариантами выбора образовательного маршрута;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков студентов;
- информировать обучающихся и их родителей о различных вариантах выбора образовательного маршрута.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогический практикум профессионального самоопределения студентов 4-х курсов колледжа.	январь	Педагог-психолог Заведующий по учебно-производственной работе
2.	Информационная встреча студентов, выпускников колледжа с сотрудниками Областного центра занятости	апрель	Заведующий по учебно-производственной работе
3.	Реклама колледжа на сайте колледжа, в СМИ ЕАО и за ее пределами (Хабаровский край, Приморский край, Амурская область).	в течение года	Директор Заведующий по учебно-производственной работе

			работе
4.	Участие в районных и областных ярмарках профессий.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе
5.	Разработка информационных, рекламных материалов и проспектов для абитуриентов 2026 года. Обеспечение рекламной продукцией выпускников колледжа в целях профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
6.	Сотрудничество с городским и районными отделами культуры.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения
7.	Участие творческих коллективов колледжа, педагогов в городских и областных мероприятиях.	в течение года	Руководители творческих коллективов
8.	Организация и проведение мероприятия для обучающихся образовательных организаций «День открытых дверей».	февраль	Педагог-организатор Заведующий по учебно-производственной работе
9.	Предоставление информации по профориентационной работе на сайт колледжа.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе
10.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями выпускников образовательных организаций по вопросу выбора специальности, профиля обучения (на школьных родительских собраниях).	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
11.	Посещение образовательных организаций города, области с целью проведения профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
12.	Проведение вступительных творческих испытаний.	август	Преподаватели (согласно приказу)

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ (АТТЕСТАЦИЯ) РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся квалификационная	Сроки аттестации
-------	-----	-----------	----------------------------	------------------

			я категория	
1.	Горлова Наталья Анатольевна	заведующий по учебно- производственной работе	Соответствие занимаемой должности	сентябрь 2025 г.
2.	Сидельникова Ольга Сергеевна	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	сентябрь 2025 г.
3.	Казинец Владимир Анатольевич	Преподаватель, Концертмейстер	Высшая квалификационна я категория	декабрь 2025 г.
4.	Кошелев Иван Сергеевич	преподаватель	Высшая квалификационна я категория	февраль 2026 г.
5.	Моисеева Юлия Николаевна	преподаватель	Высшая квалификационна я категория	апрель 2026 г.

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В колледже разработана и реализуется Рабочая программа воспитания, разработанная на основе следующих нормативных правовых документов: Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

В целях создания единого воспитательного пространства в годовом плане воспитательной работы колледжа использованы материалы Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендуемый примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций.

Программа воспитания направлена на формирование гражданина страны разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества; готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы), портрет выпускника СПО:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей	ЛР 16

современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания студентов в колледже — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

— гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

— патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

— духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

— эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

— физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

— профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству

и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

— экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

— ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры. Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

— выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

— использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

— планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

— эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

— осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

— проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

— содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

— использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания по средствам критериев оценки личностных результатов обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы. Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Дополнительные модули «Молодежные общественные объединения», «Студенческие медиа», «Студенческий спортивный клуб», «Творческие коллективы».

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «МыВместе» (волонтерство), отраслевые конкурсы профессионального мастерства, движение «Профессионалы», движение «Абилимпикс», «Разговоры о важном», Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 3.0», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», Всероссийского общественного движения в сфере культуры «Волонтеры культуры», Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

2018-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29 мая 2017 года № 240);

2022-2031 Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231);

2025 - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

Календарный план мероприятий по воспитательной работе:

	Наименование мероприятия	Сроки	ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Планирование воспитательной работы в колледже на 2025-206 учебный год	июнь, сентябрь	Моисеева Ю.Н.
2.	Воспитательная работа согласно рабочей программы воспитания студентов колледжа	сентябрь - май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Зуева В.Б. кураторы коллектив колледжа
3.	Оформление документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.

4.	Реализация проекта «Разговор о важном»	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
5.	Проведение анкетирования студентов нового набора	октябрь - ноябрь	Зуева В.Б.
6.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (антинаркотической направленности), согласно приказа Министерства просвещения РФ	октябрь-ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Гнездилов Е.В.
7.	Оформление документов на вручение премии губернатора ЕАО «За особые успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни»	декабрь	Моисеева Ю.Н. Студенческий Совет
8.	Составление социального паспорта студентов колледжа	ноябрь - декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. кураторы
9.	Оформление информации в банк данных молодёжи ЕАО добившейся особых успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности	январь	Моисеева Ю.Н.
10.	Участие в VII областном заочном конкурсе «Студент СПО ЕАО – 2025» для профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования	февраль-май	Моисеева Ю.Н.
11.	Участие в региональном конкурсе талантливой молодёжи «Я – талантлив!»	март - май	Моисеева Ю.Н. кураторы, руководители творческих коллективов
12.	Участие в конкурсах РДДМ «Движение Первых», ВОД «Волонтеры культуры», ВОД «Волонтеры Победы»	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н.
13.	Оформление документов на соискание стипендии почётных граждан города и ЕАО, других видов стипендий, медали Законодательного Собрания ЕАО	июнь	Моисеева Ю.Н.
14.	Участие в Всероссийских конкурсах и проектах	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
15.	Оформление документов на предоставление студенческих проездных билетов студентам, проживающим на территории ЕАО	с 15 сентября по 15 мая	Моисеева Ю.Н.
16.	Оформление проездных билетов для студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н.
Гражданское и патриотическое воспитание модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01 сентября	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
2.	Участие в митинге, посвященном Дню	03	Моисеева Ю.Н.

	воинской славы России - Дню Победы над милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны (1945 год)	сентября	Сидельникова О.С. кураторы
3.	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного Флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации	еженедельно	Сидельникова О.С.
4.	Участие во Всероссийском историческом проекте «Лица Победы»	сентябрь – апрель	Моисеева Ю.Н. кураторы
5.	Великие даты истории. Тематический час, посвященный Бородинскому сражению	сентябрь	Рычкина Т.Н.
6.	Участие во Всероссийской просветительной акции, посвященной Сталинградской битвы «Сталинградское письмо»	сентябрь	Моисеева Ю.Н.
7.	Великие даты истории. Историческое путешествие «День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)», «День зарождения российской государственности (862 год)»	сентябрь	Рычкина Т.Н.
8.	Великие даты истории. 171 год с начала Севастопольской обороны (1854 – 1855)»	сентябрь	Рычкина Т.Н.
9.	Конкурс рисунков «По сказкам В.А. Даля», конкурс творческих работ среди студентов колледжа, посвященный 225-летию со дня рождения В.И. Даля	сентябрь-ноябрь	Ветлугина О.С.
10.	Тематический час «Государственная символика Российской Федерации»	октябрь	Рычкина Т.Н.
11.	Исторический час «Герои Советского Союза и Герои России»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
12.	Исторический час, посвящен жителям области, удостоенным награждения Почётным званием «Почётный гражданин Еврейской автономной области»	октябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию кураторы
13.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	кураторы
14.	Исторический час «84 год со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	ноябрь	Рычкина Т.Н.
15.	Конкурс чтецов среди студентов 1 - 4 курсов «Я хочу быть отроком светлым», посвященный 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	20 ноября	Беспалова Н.В.
16.	Видеолекция о В.И. Дале, Лекция с просмотром документального фильма о жизни и творчестве В.И. Даля, посвященная 225-летию со дня рождения В.И. Даля	21 ноября	Беспалова Н.В.
17.	Конкурс художественного прочтения отрывков	25 ноября	Беспалова Н.В.

	произведений В.И. Даля, прочтение произведений В.И. Даля, отрывков, творческое воплощение отрывков сказок и произведений, театральные постановки, посвященный 225-летию со дня рождения В.И. Даля		
18.	Тематический час «Нюрнбергский процесс»	ноябрь	Рычкина Т.Н. советник по воспитанию
19.	Исторический час «30 ноября - День Государственного Герба РФ»	ноябрь	Рычкина Т.Н. советник по воспитанию
20.	106 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)	ноябрь	Титова В.Я.
21.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День неизвестного солдата»	декабрь	Рычкина Т.Н.
22.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День Героев Отечества»	декабрь	Гнездилов Е.В.
23.	День Конституции Российской Федерации «Конституция РФ: права и обязанности граждан Российской Федерации»	декабрь	Рычкина Т.Н.
24.	Великие имена России. Художественная гостиная «193 года со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)»	декабрь	Ветлугина О.С. Коростелева С.Г.
25.	Исторический час «Разгром немецких войск под Москвой»	декабрь	Рычкина Т.Н.
26.	Международный день кино. Просмотр кинофильмов о событиях Великой Отечественной войны.	декабрь	воспитатель общеежития
27.	Исторический час «Великий Актер и Человек», посвященный 92-летию со дня рождения российского актера В.С. Ланового (1934-2021)	январь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
28.	Урок мужества, посвященный 81-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	январь	Сидельникова О.С.
29.	Кино-лекторий «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	январь	Сидельникова О.С.
30.	День воинской славы России. Интерактивная лекция «День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля 1943 год)	февраль	Рычкина Т.Н.
31.	Олимпиада по предметам в рамках «Дня российской науки» (8 февраля)	февраль	Зуева В.Б. комиссия общеобразовательн ых дисциплин
32.	Тематический час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами	февраль	Сидельникова О.С.

	Отечества»		
33.	Творческое поздравление коллектива с Днем Защитника Отечества	февраль	Сидельникова О.С.
34.	Фронтное письмо «Подвигу солдата сердцем прикоснись!»	февраль	Ветлугина О.С.
35.	Спортивная эстафета, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
36.	Викторина «Растолкуй слово» по толковому словарю «Толковый словарь живого великорусского языка), Игра-викторина среди студентов первых курсов, посвященная 225-летию со дня рождения В.И. Даля	февраль	Беспалова Н.В.
37.	День воссоединения Крыма с Россией Исторический час «Историческая хроника и достопримечательности Крыма»	март	Рычкина Т.Н.
38.	Отчетный концерт колледжа	апрель	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
39.	Квиз-игра «Полетели», ко Дню космонавтики	апрель	Сидельникова О.С.
40.	Патриотический проект «Герои нашей Великой страны»	май	Моисеева Ю.Н.
41.	День Победы -участие в праздничной программе -конкурс чтецов по произведениям поэтов и писателей, посвященных Великой Отечественной войне -конкурс «Песни военного времени» -Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» -научно-практическая конференция «История Великой Отечественной войны в культуре и искусстве нашей страны» -участие волонтеров	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК руководители творческих коллективов
42.	Исторический час волонтеров Победы «84 год со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней»	май	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
43.	День России. Конкурс творческих видеороликов «Россия – Родина моя»	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК
44.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню России	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
45.	День памяти и скорби - участие в митинге - возложение цветов	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК

	- кураторские часы истории		
46.	Участие студентов колледжа - Волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
47.	Участие творческих коллективов в торжественных мероприятиях и концертах	в течение учебного года	Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
48.	Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. кураторы
49.	Участие в РДДМ «Движение Первых	постоянно	Моисеева Ю.Н. кураторы
50.	Участие в ВОД «Волонтеры культуры»	постоянно	Моисеева Ю.Н. кураторы
51.	Участие в ВОД «Волонтеры Победы»	постоянно	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
52.	Участие во Федеральном проекте «Обучение служением»	постоянно	Моисеева Ю.Н.
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание			
модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Реализация проекта «За три дня до...»	29-31 августа сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, колледж» - кураторские часы - экскурсия по колледжу - встреча студентов с руководством колледжа	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
3.	Всероссийская акция «Культурная суббота» Конкурсно-развлекательная программа для детей	сентябрь	Сидельникова О.С.
4.	100 лет со дня открытия Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (Международного детского центра «Артек»)	сентябрь	педагог-организатор
5.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты» - посвящение на специальности - торжественное мероприятие с вручением студенческих билетов	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
6.	Всемирный день туризма. Видео экскурсии, в рамках Всемирного дня туризма	сентябрь	Гнездилов Е.В.
7.	Международный день памяти жертв фашизма	сентябрь	Сидельникова О.С.
8.	Театральный проект - Валентин Гафт - легенда «Современника» (к 90-летию со дня рождения актера В.И.Гафта)	сентябрь	Щеглов Д.В.
9.	Театральный проект - БДТ Товстоногова (к 110-летию со дня рождения театрального режиссера Г.А. Товстоногова)	сентябрь	Щеглов Д.В.

10.	Творчески концерт «Посвящение в студенты»	сентябрь	Сидельникова О.С.
11.	Музыкальная гостиная «95 лет со дня рождения русского композитора, народного артиста СССР Андрея Павловича Петрова (1930–2006)»	сентябрь	Кузина Л.И.
12.	Художественный проект - 150 лет со дня рождения художника-иллюстратора, живописца, Народного художника РСФСР Евгения Евгеньевича Лансере (1875–1946)	сентябрь	Калашникова Е.А.
13.	100 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, одного из создателей детского юмористического киножурнала «Ералаш» Александра Григорьевича Хмелика (1925–2001)	сентябрь	педагог-организатор
14.	95 лет со дня рождения русской актрисы театра и кино, народной артистки РСФСР Надежды Васильевны Румянцевой (1930–2008)	сентябрь	педагог-организатор
15.	Квест-игра «Мы в СПО», для студентов 1х курсов, ко Дню СПО	октябрь	Сидельникова О.С.
16.	Фотоконкурс «Мой папа – Герой»	октябрь	Педагог-организатор
17.	Художественный проект - 125 лет со дня рождения художника-иллюстратора, живописца, народного художника СССР Алексея Фёдоровича Пахомова (1900–1973)	октябрь	Коростелева С.Г.
18.	665 лет со дня рождения русского живописца, создателя московской школы живописи Андрея Рублёва	октябрь	Ветлугина О.С.
19.	105 лет со дня рождения композитора-песенника, народного артиста СССР Яна Абрамовича Френкеля (1920–1989)	октябрь	Савитченко О.В.
20.	110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Константина Михайловича Симонова (н. и. Кирилл) (1915–1979)	ноябрь	педагог-организатор
21.	День пожилых людей	октябрь	Моисеева Ю.Н. Руководители творческих коллективов
22.	Торжественное поздравление коллектива с Днем учителя: - деловая игра -поздравительная программа -поздравление преподавателей-ветеранов педагогического труда»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Руководители творческих коллективов
23.	Литературная гостиная «Анатолий Игнатьевич Приставкин, 95 лет со дня рождения (1931-2008), советский и российский писатель»	октябрь	Сергеева М.Ю.

24.	Творческий концерт «Учителя в эфире», посвященный Дню учителя	октябрь	Сидельникова О.С.
25.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь	Сидельникова О.С.
26.	День народного единства –подготовка и организация фотовыставки «Россия – страна единства и согласия» –день национальных культур, посвященных Дню народного единства –участие в Международном фестивале «В семье единой»	ноябрь	Председатель ПЦК Кураторы
27.	Литературная гостиная «Фёдор Михайлович Достоевский, 205 лет со дня рождения (1821-1881), русский писатель, мыслитель, философ и публицист»	ноябрь	Сергеева М.Ю.
28.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери, для родителей студентов колледжа - концерт -торжественное вручение Благодарственных писем родителям за воспитание детей -родительские собрания по группам	ноябрь	Сидельникова О.С.
29.	День инвалида -благотворительные проекты с целью сотрудничества с Центрами поддержки детей с инвалидностью (ВОРДИ) -проведение мастер-классов	ноябрь	Сидельникова О.С.
30.	255 лет со дня рождения немецкого композитора, пианиста Людвига ван Бетховена	ноябрь	Савитченко О.В.
31.	135 лет со дня рождения художника-иллюстратора, народного художника РСФСР Николая Васильевича Кузьмина (1890–1987)	ноябрь	Сазонова М.Ю.
32.	Отчетная конференция ко Дню добровольца	декабрь	Сидельникова О.С.
33.	100 лет со дня рождения русского композитора, народного артиста РСФСР Владимира Яковлевича Шаинского (1925–2017)	декабрь	Вавилина О.И.
34.	110 лет со дня рождения композитора, пианиста, народного артиста СССР Георгия (Юрия) Васильевича Свиридова (1915–1998)	декабрь	Ревуцкая З.И.
35.	Театральный проект - Турандот Евгения Вахтангова (к 305 летию со дня рождения итальянского драматурга Карло Гоцци)	декабрь	Щеглов Д.В.
36.	День Конституции РФ	декабрь	Сидельникова О.С.
37.	120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, детского писателя Даниила Ивановича Хармса	декабрь	Сидельникова О.С.
38.	Новогодний праздник для студентов	декабрь	Сидельникова О.С.
39.	Выставка работ специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и Дизайн	декабрь	Ветлугина О.С.
40.	Торжественное мероприятие, посвященное	январь	Моисеева Ю.Н.

	Дню студента. -поздравительная программа для студентов, посвящённая Дню студента -вручение Грамот за достижения в учебной деятельности -конкурсно-игровая программа, посвященная «Дню студента»		Сидельникова О.С.
41.	Творческий капустник «День студента»	январь	Сидельникова О.С.
42.	160 лет со дня рождения художника Валентина Серова	январь	Ветлугина О.С.
43.	Театральный проект - Сказки Михаила Салтыкова-Щедрина на театральной сцене (к 200-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина)	январь	Щеглов Д.В.
44.	Литературная гостиная «Агния Львовна Барто», 120 лет со дня рождения (1906-1944), русская советская детская поэтесса, писательница, киносценарист, радиоведущая.	январь	Сергеева М.Ю.
45.	Международный женский день -спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню - 8 Марта - поздравительная программа	март	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
46.	Театральный проект – спектакль к Международному Дню театра	март	Щеглов Д.В.
47.	Видео экскурсия «262 год со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)»	март	Ветлугина О.С.
48.	«Сказки, на которых мы выросли», 120 лет со дня рождения (1906-1973), советского кинорежиссёра, сценариста, классика волшебной киносказки А.А. Роу	март	Сидельникова О.С.
49.	«День открытых дверей»	март-апрель	Сидельникова О.С. Творческие коллективы
50.	Творческое поздравление «День работников культуры»	март	Сидельникова О.С. Творческие коллективы
51.	Театральный проект - Мастер Михаил Булгаков (к 135-летию со дня рождения М.А. Булгакова).	апрель	Щеглов Д.В.
52.	Праздник весны и труда	май	Моисеева Ю.Н. кураторы
53.	Международный день музеев -экскурсия, посвященная Международному дню музеев	май	кураторы
54.	День славянской письменности и культуры -выставка работ студентов специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн; - участие в концертной программе	май	председатели ПЦК

55.	Последний звонок	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Председатель ПЦК Кураторы
56.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Кураторы Волонтеры
57.	Детская игровая программа «С улыбкой в лето»	июнь	Сидельникова О.С.
58.	Театральный проект - показ по сценической речи 2 ТТ по творчеству К.И. Чуковского (100 лет «Бармалею», 100 лет «Доктору Айболиту»)	июнь	Щеглов Д.В.
59.	Пушкинский день России - Пушкинские чтения - конкурс чтецов - конкурс иллюстраций к сказкам - Пушкинский балл	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
60.	День молодежи	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
61.	Вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Сидельникова О.С.
Профессионально-трудовое воспитание модули «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
1.	Введение в профессию (специальность) и перспективы трудоустройства для студентов нового набора	сентябрь	Горлова Н.А.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Горлова Н.А.
3.	Внедрение целевой модели наставничества обучающихся	сентябрь - май	методист Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
4.	Проведение информационных встреч, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов центра занятости населения. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников. Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	октябрь - май	Горлова Н.А.
5.	Встреча с творческими людьми – ветеранами отрасли культура	октябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
6.	Всемирный день телевидения - экскурсия в телевизионную кампанию	октябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
7.	Создание профессионального портфолио достижений и личностных результатов студентов колледжа	с момента поступления до окончания колледжа	Моисеева Ю.Н. кураторы

8.	Гостиная с участием ветеранов колледжа	ноябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
9.	Выездные новогодние утренники	декабрь	Сидельникова О.С. Рукомеда Е.А.
10.	Обучение студентов на платформе Добро.ру в университете социальных наук	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
11.	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Еврейской автономной области	согласно графика а	Сидельникова О.С. Ветлугина О.С. Коростелева С.Г. комиссия ДПИ
12.	Участие в движении «Профессионалы» ЕАО	согласно графика	Шмыров Д.Н. Ревуцкая З.И. Вавилина О.И.
13.	Спектакль, посвящённый Международному дню театра	март	Щеглов Д.В.
14.	Профориентационное мероприятие для школьников города и ЕАО «День открытых дверей» - мастер – классы	март-апрель	Горлова Н.А. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
15.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры РФ для сотрудников и студентов колледжа	март	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
16.	Встреча с ветеранами труда «День труда»	март	Безгодова З.И.
17.	Международный День танца - Отчетный концерт ансамбля танца «Овация»	апрель	Степанова О.Б. Кошелев И.С.
18.	Отчетный концерт колледжа	апрель	Сидельникова О.С. комиссия режиссерских дисциплин
19.	Выставка работ студентов специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн, посвященной Дню славянской письменности и культуры	май	Ветлугина О.С. комиссия ДПИ
20.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Сидельникова О.С. кураторы выпускающих групп
21.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Педагог-организатор
22.	Реализация методики «Обучение служением»	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
23.	Участие в реализации Национальных проектов Российской Федерации	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
24.	Участие в ярмарках профессий с агитбригадой	в течение	Сидельникова О.С.

	по профориентации «Приходите поступать на Волочаевскую, 5»	года	творческая инициативная группа
25.	Участие в мероприятиях федеральной программы, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность «Ты –предприниматель»	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
26.	Сотрудничество с Банком России по проекту «Финансовая грамотность»	в течение года	Гнездилов Е.В.
27.	Сотрудничество с Агенством стратегических инициатив ЕАО	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
28.	Сотрудничество с учреждениями культуры, искусства, образования	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Горлова Н.А.
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия			
1.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Симонова Н.В.
2.	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Зуева В.Б.
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
4.	Встреча студентов со специалистами ОГБУ ДО «Центр «МОСТ»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
5.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
6.	Всемирный день отказа от курения -конкурс видеороликов «Наш выбор - здоровье!»	ноябрь	Сидельникова О.С. медиацентр
7.	Акция к Всемирному Дню борьбы со СПИДом -акция (флешмоб) -конкурс фотографий, рисунков, видеороликов «Мы выбираем здоровье!» - тематические классные часы: STOP – СПИД!	декабрь апрель	педагог-организатор
8.	«Всероссийский день здоровья»	Апрель	Сидельникова О.С.
9.	Участие в акциях «Мы выбираем – здоровый образ жизни!»	октябрь-май	творческие коллективы кураторы
10.	Профилактические мероприятия по предотвращению Вич-инфекций, заболеваний, передающихся половым путём, СПИДа, наркомании и табакокурения среди молодёжи	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Кочергина Л.А. кураторы
11.	Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. Кочергина Л.А. воспитатели
12.	Сотрудничество с Региональным отделением ВОД «Волонтеры медики» по организации цикла встреч, направленных на сохранение здоровья студентов колледжа	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. воспитатели
13.	Участие в деятельности студенческого	в течение	Казинец В.А.

	спортивного клуба «Тигр»	учебного года	
14.	Участие в деятельности творческих коллективов колледжа	в течение учебного года	Ревуцкая З.И. Вавилина О.И. Щеглов Д.В. Степанова О.Б. Кошелев И.С.
Модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	сентябрь	Казинец В.А.
2.	Организация внеклассной работы: - организация секций по видам спорта - составление списков студентов для зачисления в спортивные секции	сентябрь	Казинец В.А.
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Казинец В.А.
4.	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кросс Наций»	сентябрь	Казинец В.А.
5.	Участие во Всероссийских соревнованиях «День ходьбы»	сентябрь	Казинец В.А.
6.	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (юноши)	октябрь	Казинец В.А.
7.	Турнир по волейболу между студентами учебных групп колледжа	октябрь	Казинец В.А.
8.	Соревнования по настольному теннису (юноши), (девушки) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Казинец В.А.
9.	Соревнования по волейболу (юноши) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Казинец В.А.
10.	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (девушки)	декабрь	Казинец В.А.
11.	Катание на коньках на крытом катке «Победа»	декабрь	Казинец В.А.
12.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	январь	Казинец В.А.
13.	Турнир по настольному теннису среди учащихся колледжа	январь	Казинец В.А.
14.	Военно-спортивная эстафета среди юношей, посвящённая «Дню Защитника Отечества»	февраль	Казинец В.А.
15.	Первенство колледжа по баскетболу	февраль	Казинец В.А.
16.	Спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню 8 Марта	март	Казинец В.А.
17.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	апрель	Казинец В.А.
18.	Всероссийская акция «Всероссийский день здоровья»	апрель	Казинец В.А.
19.	Участие во Всероссийских массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут»	май	Казинец В.А.
20.	Участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов	июнь	Казинец В.А.

	к труду и обороне» среди студентов СПО ЕАО		
21.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию: «Бирская многодневка»	июнь	Казинец В.А.
22.	Участие сборной команды колледжа в городских и областных соревнованиях	согласно положения	Казинец В.А.
23.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО	согласно положения	Казинец В.А.
Формирование информационной безопасности студентов, профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде			
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября	Рычкина Т.Н.
2.	Проведение лекции: Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»	сентябрь	Титова В.Я.
3.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Симонова Н.В.
4.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	ноябрь - июнь	Титова В.Я.
5.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь - март	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
6.	Тематические классные часы: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
7.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при возникновении реальной угрозы	1 раз в 3 месяца	Шмыров Д.Н. Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А.
8.	Встреча с представителями силовых структур по профилактике негативных явлений в молодежной среде	январь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
9.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	февраль	Симонова Н.В.
10.	Проведение лекции: «Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом»	март	Титова В.Я.
11.	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»	апрель	Титова В.Я.
12.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	в течение года	Титова В.Я.
Экологическое воспитание			
1.	Экоурок «Красная книга ЕАО»	февраль	Титова В.Я.
2.	Экологическая акция «Всемирный день Земли»	апрель	Титова В.Я.
3.	Участие в субботниках по уборке территории	апрель-май	Казинец В.А.

			коллектив
4.	День эколога	июнь	Титова В.Я.
5.	Поведение мероприятия в сфере экологического просвещения студентов	весь период	Титова В.Я.
Модуль «Самоуправление»			
1.	Участие студентов в заседаниях Совета колледжа, Студенческого совета, стипендиальной комиссии	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
2.	Деловая игра «День самоуправления»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
3.	Регистрация студентов в Единой информационной системе «Добровольцы России»	весь период	Моисеева Ю.Н.
4.	Проведение и участие студентов в семинарах для волонтеров	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
5.	Студенческий Совет	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
6.	Совет Движения Первых	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
7.	Совет общежития	в течение года	Моисеева Ю.Н. воспитатели
8.	Студенческий педагогический отряд	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Вепринская Е.Н.
9.	Участие студентов в работе детских и молодежных общественных организаций по реализации социально-значимых проектов	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
Модуль «Молодежные общественные объединения»			
1.	Набор и регистрация волонтеров в информационных системах	с сентября	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
2.	Регистрация студентов нового набора на единой платформе добровольчества «Добро.ру»	с сентября	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию кураторы
3.	Создание видео материала о деятельности волонтерской организации колледжа	ноябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Председатели ПЦК
4.	День волонтера -подведение итогов работы волонтерских организаций, -награждение и поощрение волонтеров	декабрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
5.	Международный день защиты детей -мастер-классы на игровых городских площадках	июнь	Сидельникова О.С.
6.	Реализация историко-просветительского проекта «Школа хранителей наследия» инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. Коростелева С.Г.

	автономной области		
7.	Обучение студентов в университете социальных наук на онлайн курсах по добровольчеству на платформе Добро.ру	весь период	Моисеева Ю.Н.
8.	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	весь период	Моисеева Ю.Н.
9.	Участие в реализации федерального плана «Навигаторы детства» советника по воспитанию и связи с общественными организациями	весь период	Сидельникова О.С.
10.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры культуры»	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
11.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
12.	Сотрудничество с Ресурсным центром добровольчества ЕАО	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
13.	Участие в реализации Национальных Проектов РФ	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
14.	Участие студентов колледжа – волонтеров культуры и волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
15.	Привлечение студентов к добровольческому движению в различных сферах: событийное, культурное, социальное, экологическое волонтерство и расширение молодежного добровольческого движения колледжа	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Коростелева С.Г. Зуева В.Б. председатели ПЦК кураторы
16.	Участие в реализации творческих социально-значимых проектов на территории Еврейской автономной области	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Студсовет творческая инициативная группа
17.	Участие студентов колледжа в образовательных форумах, семинарах-практикумах, мастер-классах	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
1.	Общеколледжное родительское собрание, посвящённое Дню матери	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
2.	Благодарственные письма родителям	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп, воспитатели
3.	Родительские собрания в группах	в течение	Гетманская О.В.

		года	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп, воспитатели
4.	Индивидуальная работа кураторов с родителями	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели
5.	Приглашение родителей на Отчетный концерт колледжа, творческие показы, мероприятия, концерты	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели

**План работы методического объединения
кураторов учебных групп**

Цель: Повышение методического уровня и профессионального мастерства кураторов учебных групп.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности реализации рабочей программы воспитания колледжа по специальностям и календарного плана воспитательной работы.
2. Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе куратора.
3. Активное включение кураторов в социально-значимые события и проекты.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта на конкурсах.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
6. Создание оптимальных условий для роста педагогического мастерства кураторов учебных групп через обучение и самообучение, участие в проектной деятельности.
7. Оказание помощи молодым кураторам учебной группы в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
8. Участие в социально-значимых Всероссийских проектах.
9. Повышение мастерства кураторов через курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах, практикумах и самообразование.

	содержание работы	сроки
1.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год. Работа кураторов групп по реализации единых требований по обучению и воспитанию студентов.	сентябрь
2.	Студенческие инициативы – развитие творческой, социально-значимой деятельности, необходимой в подготовке будущего специалиста в сфере культуры и искусства. Участие в реализации Всероссийских проектов, Федерального проекта «Обучение служением».	ноябрь
3.	Система работы педагогического коллектива техникума по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь
4.	Адаптация студентов нового набора. Формирование потребности в ценности здоровья	январь
5.	Информационная безопасность студентов в молодежной среде	март
6.	Результаты участие студентов в реализации Всероссийских проектов, проектной деятельности.	май
7.	Результаты воспитательной работы. Повышение	июнь

	квалификации кураторов. Планирование	
8.	Проведение кураторами учебных групп тематических кураторских часов, реализация всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение года
9.	Консультации для кураторов учебных групп	в течение учебного года

План работы народного ансамбля танца «Овация»

№	Деятельность	Сроки
1.	<p>Подготовка концертных номеров ко Дню знаний.</p> <p>Участие в мероприятии «День знаний».</p> <p>Подготовка к Международному хореографическому конкурсу «Прямая линия», Приморский край, п. Ливадия.</p> <p>Участие в Международном хореографическом конкурсе «Прямая линия» с концертными номерами: «Зайкрыши», «Ой, Россия».</p> <p>Подготовка концертных номеров для участия в праздничной программе в единые дни голосования.</p> <p>Участие в фестивали хореографического искусства, подготовка концертных номеров.</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Сентябрь
2.	<p>Участие в мероприятии посвящённом Дню учителя.</p> <p>Мастер-класс по еврейскому танцу для школьников г. Комсомольск-на-Амуре и показ концертных номеров из репертуара ансамбля.</p> <p>Подбор музыкального материала для хореографических постановок «Девичий перепляс», «Большой русский пляс». «Сюиты» из концертных номеров за весь период работы ансамбля «Овация»</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Октябрь
3.	<p>Участие в мероприятии, посвящённого Дню народного единства.</p> <p>Работа над композиционным планом «Сюиты»</p> <p>Подбор музыкального материала для хореографических постановок на военную тематику.</p> <p>Разработка композиционного плана хореографических постановок «Девичий пляс», «Большой русский пляс».</p> <p>Разработка композиционного плана к фрагменту номера «На еврейской улочке» (мужская часть).</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля.</p> <p>Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Наш мир», г. Владивосток.</p> <p>Подготовка и участие в мероприятии «Ночь искусств».</p> <p>Участие в мероприятии посвящённое Дню матери.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Ноябрь
4.	<p>Сочинение и постановка хореографического теста хореографических постановок «Девичий перепляс», «Большой русский пляс», «Сюита».</p>	Декабрь

	<p>Постановочная работа номеров: фрагмент номера «На еврейской улочке», «Девичий перепляс», «Сюита», «Большой русский пляс».</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля. Подготовка концертной программы Отчетного концерта «Овации»</p> <p>Участие в концертных новогодних программах.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	
5.	<p>Подготовка концертных номеров к отчётному концерту колледжа.</p> <p>Подготовка концертной программы к отчётному концерту ансамбля «Овация».</p> <p>Постановочная работа номеров: фрагмента «На еврейской улочке», «Девичий перепляс», «Большой русский пляс», «Сюита».</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в мероприятии посвящённом Дню студента.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Январь
6.	<p>Участие в мероприятии посвящённом Дню защитника Отечества.</p> <p>Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Профессионалы - 2025».</p> <p>Подготовка концертной программы к отчётному концерту ансамбля «Овация».</p> <p>Подготовка концертных номеров к отчётному концерту колледжа.</p> <p>Постановочная работа номеров: фрагмента номера «На еврейской улочке», «Девичий перепляс», «Большой русский пляс», «Сюита».</p> <p>Репетиционная работа по восстановлению основного репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Февраль
7.	<p>Участие в мероприятии, посвящённом Международному женскому дню - 8 Марта.</p> <p>Участие в мероприятии посвящённом Дню работников культуры.</p> <p>Подготовка концертной программы к отчётному концерту ансамбля «Овация».</p> <p>Подготовка концертных номеров к отчётному концерту колледжа.</p> <p>Постановочная работа номеров: фрагмента номера «На еврейской улице». «Девичий перепляс», «Большой русский пляс».</p> <p>Репетиционная работа по восстановленному и основному репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Март
8.	<p>Подготовка к отчётному концерту ансамбля «Овация».</p> <p>Организация и проведение отчётного концерта ансамбля «Овация».</p> <p>Подготовка концертных номеров к отчётному концерту колледжа.</p> <p>Репетиционная работа: восстановленного и основного репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Апрель
9.	<p>Участие в мероприятиях посвященных Дню Победы.</p> <p>Подготовка концертной программы к выезду в КНР.</p> <p>Участие в концертной программе посвящённой открытию «Вечерний Биробиджан»</p> <p>Репетиционная работа репертуара ансамбля.</p> <p>Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.</p>	Май
10.	<p>Подготовка концертной программы к выезду в КНР.</p> <p>Участие в арт-проекте «Вечерний Биробиджан»</p>	Июнь

Участие в мероприятиях посвященных Дню России.	
Участие в концертной деятельности колледжа, города, области.	

План работы педагога-психолога

Цель: Сохранение и сбережение психического здоровья студентов, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности студентов, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

1. оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества студентов, педагогов и родителей.
3. формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
4. сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
5. развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению студентов;
6. организация социально-психологической поддержки студентов, оказавшимся в сложном социальном положении и студентам с особенностями психофизического развития;
7. выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;
8. проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогов, родителей;
9. проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов;
10. предупреждение суицидального поведения, профилактика.

Принципы психологического сопровождения – конфиденциальность, добровольность, личная заинтересованность, соблюдение законодательных и этических норм, взаимное доверие, принятие человеком ответственности за свою жизнь, поддержка, уважение личности и индивидуальности, максимальная активность личности и минимализация негативных последствий.

Направления психологического сопровождения.

1. Психологическая профилактика:

- адаптация студентов (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»);
- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого-педагогическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

4. Психологическое консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование студентов по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различным рода проблемам, связанных с взаимодействием со студентами в образовательном процессе.

5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию студентов, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами из «группы риска»;
- развивающая работа со студентами, имеющими трудности в обучении.
- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

6. Организационно-методическая работа:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах;
- посещение совещаний, педагогических советов.

Формы психологического сопровождения – индивидуальная, групповая работа. Адресная группа психологического сопровождения - студенты, родители или законные представители студентов, педагоги.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания кураторами, воспитателями общежития	Педагог-психолог Кураторы
2	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания.	Педагог-психолог Кураторы
3	Анкетирование студентов нового набора: «Личностная и мотивационная готовность к обучению», экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (Н.	Сентябрь-октябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса	Педагог-психолог

	Айзенк в модификации Т.В. Матолиной), изучение мотивов учебной деятельности студентов (А.А. Реан, В.А. Якунин), Методика «Личностная агрессивность и конфликтность», разработана Е. П. Ильиным и П. А. Ковалевым			
4	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска»	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения	Педагог-психолог кураторы групп
5	Проведение психологического тестирования по выявлению студентов, склонных к суициду	сентябрь май	Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов СПО(группа риска)	Педагог-психолог
6	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	Педагог-психолог
7	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления потребления, наркотических средств, психотропных веществ	октябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование	Педагог-психолог, кураторы
8	Индивидуальная диагностика	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики	Педагог-психолог
9	Диагностирование по запросу	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
10	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении,	Педагог-психолог

			психическом самочувствии	
11	Анкетирование студентов колледжа методика Т.Н. Разуваевой «Опросник суицидального риска»	декабрь		Педагог-психолог
12	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди педагогов	декабрь-апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф. деформации	Педагог-психолог
13	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	декабрь-апрель	Консультация	Педагог-психолог, кураторы групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа				
14	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы	Педагог-психолог, кураторы
15	Проведение психологических игр, занятий со студентами: Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	ноябрь-декабрь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	Педагог-психолог
16	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска»	сентябрь-июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог
17	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных	в течение года	По запросу	Педагог-психолог

	и др. проблем			
Психологическое консультирование				
18	Консультации для преподавателей, кураторов, воспитателя общежития	в течение года по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания	Педагог-психолог
19	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
20	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс)	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.
21	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
22	Работа со студентами, проживающими общежитии (консультации, беседы)	сентябрь-июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог
23	Индивидуальные консультации со студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог-психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
24	Участие в проведении родительских собраний, тематических кураторских часов	по запросу сентябрь-июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
25	Выступление на заседаниях педагогического совета	по запросу сентябрь-	Повышение уровня профессиональной и психологической	Педагог-психолог

		апрель-июнь	компетентности педагогического коллектива	
26	Беседы с кураторами по уточнению социально психологических характеристик группы		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
27	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, кураторов	по запросу, сентябрь-май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
28	Корректировка плана работы на год	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог
29	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
30	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов	в течение года	План проведения психодиагностики студентов	Педагог-психолог
31	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	Педагог-психолог
32	Изучение и анализ психолого-педагогической литературы	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
33	Посещение учебных занятий	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
34	Отчет по проделанной работе за учебный 2025-2026 год	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

Воспитательная работа в общежитии

Задачи:

- создать благоприятные условия для проживания и личностного развития студентов, проживающих в общежитии, включая их личную и общественную безопасность;
- способствовать успешному процессу адаптации студентов;
- создание условий развития студенческого самоуправления и реализации социально-значимых инициатив студентов
- воспитание потребности здорового образа жизни и пропаганда необходимых знаний в области гигиены и сохранения здоровья студентов;
- формирование духовно-нравственных ценностей студентов;
- организовать работу по правовому воспитанию, профилактике экстремизма в студенческой среде;
- воспитание у студентов прочных навыков ответственного выполнения своих обязанностей по обеспечению порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

Направления:

- адаптация студентов нового набора;
- благоустройство комнат и бытовых помещений;
- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- совместная работа воспитателей с МО МВД «Биробиджанский»;
- организация творческого досуга;
- работа с родителями.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие	август	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заселение студентов в общежитие, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, Проведение инструктажей с соответствующей записью в журналах у заведующей общежития	сентябрь	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Общее собрание студентов общежития по вопросам: - правила проживания в общежитии; - отчёт Совета общежития за прошлый год, утверждение состава Совета общежития; - подведение итогов традиционных ежегодных конкурсов «Самая уютная комната», «Лучший дежурный».	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация и проведение встреч по вопросам адаптации со студентами нового набора	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Ознакомление студентов, проживающих в общежитии с локальными нормативными документами колледжа по вопросам проживания под роспись	сентябрь-октябрь	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р..
7.	Организация и проведение собраний студентов проживающих в общежитии на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии - обязанность каждого студента»	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация и проведение встречи с	в течение	Ермоленко И.В.

	сотрудниками правоохранительных органов	года	Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, кураторов учебных групп и т.д.)	в течение года	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Организационные собрания; организация дежурства на этаже. Беседа о бережном отношении к имуществу колледжа	сентябрь-май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
12.	Благоустройство комнат	сентябрь, май	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Ермоленко И.В. Совет общежития
13.	Оформление стендов	сентябрь	Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
14.	Ремонт комнат, подготовка общежития к новому учебному году.	май-август	Сирота Л.А.
Деятельность студенческого самоуправления			
1.	Общее Собрание студентов Выбор состава Совета общежития	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заседания Совета общежития	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р. председатели Совет общежития
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, с отражением результатов на «Экране чистоты»	ежедневно	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
4.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация культурно-массового досуга и социально-значимых инициатив студентов (проведение встреч, конкурсно-развлекательных мероприятий)	в течение учебного года	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
Профилактика правонарушений студентов, профилактика экстремизма			
1.	Беседы со студентами	сентябрь	Самохвалова С.В.

			Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
2.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии совместно с правоохранительными органами	раз в два месяца	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Встреча студентов с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский» по информированию об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	ноябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Рейды медицинского работника	еженедельно	мед.работник
5.	Цикл бесед по сохранению здоровья студентов с приглашением специалистов медицинских учреждений города и Волонтеров медиков «Школы здоровья» Биробиджанского медицинского колледжа	в течение года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Творческие занятия по подготовке лидерского состава для работы в Совете общежития	в течение года	Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
7.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	еженедельно	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация дежурства членов Совета общежития во время проведения культурно-досуговых мероприятий	по плану	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам соблюдения правил проживания в общежитии, межличностных отношений, сложных жизненных ситуаций	по мере необходимости	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Зуева В.Б.
10.	Приглашение на Совет общежития студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка общежития	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
Организация социально-культурных и досуговых мероприятий			
1.	Беседа с медицинским работником «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в быту. Личная гигиена»	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Акция «Мы любим наш город» (сбор мусора по берегу озера в городском парке)	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Выход на природу: спортивные состязания, тренинги на знакомство	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	«День именинника»	октябрь, апрель	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Традиционный творческий вечер «Мисс и Мистер Осень»	октябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Встреча со студентами Биробиджанского	ноябрь	Ермоленко И.В.

	медицинского колледжа «Школа здоровья»		Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
7.	Украшение этажа к Новогодним праздникам; Проведение конкурсов: «Новогодняя открытка», «Лучшая новогодняя комната»	декабрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Беседа медицинского работника	январь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Конкурс «Татьянин день»	январь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Поздравление юношей с Днем Защитника Отечества	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Масленичная неделя	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
12.	Поздравительная программа для девушек, посвященная Международному женскому дню	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
13.	Посиделки «Кулинарный поединок»	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
14.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы: участие в акции «Окна Победы», просмотр кинофильмов о войне	май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
15.	Подведение итогов конкурсов «Самая чистая комната», «Лучший дежурный», «Уют своими руками»	декабрь, май	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
16.	Оказание помощи приютам для бездомных животных	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
17.	Реализация инициатив студентов по организации мероприятий, рассмотренных на Совете общежития	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
18.	Оформление стенда «Наша жизнь в общежитии»	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
19.	Проведение конкурса на лучший видеоролик о жизни в общежитии.	подведение итогов – конец второго полугодия	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
20.	Творческая мастерская по художественным видам творчества	в течение года	кураторы, творческие студенты
21.	Проекты для реализации: - «Книжная полка» в комнате отдыха;	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В.

	- Создание игровой зоны в комнате отдыха; - Летопись «Студенческая жизнь в общежитии»; - Аллеи выпускников.		Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
Работа с родителями			
1.	Беседа с родителями «Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии»	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Индивидуальные беседы с родителями по проблеме адаптации студентов в общежитии и проблемам связанными с нарушениями Правил внутреннего распорядка общежития	в течение года по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Приглашение родителей студентов нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

12. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студента, в развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение участникам образовательного процесса - студентам, педагогическим работникам - доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и учебно-популярными документами.

Для реализации основных задач проводится следующая работа:

1. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе.
2. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС СПО.
3. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей и студентов.
5. Культурно-просветительная и выставочная деятельность.
6. Информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Проведение сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий в библиотеке.	1 раз в квартал	Библиотекарь
2.	Ознакомление читателей со структурой фонда и правилами пользования библиотекой.	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение собеседования со студентами по записи в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
4.	Регистрация студентов и преподавателей читателями библиотеки.	в течение года	Библиотекарь

5.	Осуществление текущего ремонта литературы.	в течение года	Библиотекарь
6.	Прием заявок от преподавателей. Сверка учебной литературы по специальностям.	в течение года	Библиотекарь
7.	Составление заявок на учебную литературу и периодические издания по прайсам и каталогам книжных издательств.	в течение года	Библиотекарь
8.	Ведение текущей отчётной документации.	в течение года	Библиотекарь
9.	Организация тематических выставок к юбилейным и знаменательным датам (по отдельному плану).	в течение года	Библиотекарь
10.	Осуществление систематического контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов и их сохранностью.	в течение года	Библиотекарь
11.	Обеспечение комфортных условий работы в читальной зоне библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
12.	Выдача, приём, учёт литературы.	в течение года	Библиотекарь
13.	Обеспечение свободного доступа постоянных пользователей к фонду библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
14.	Оказание методической помощи студентам в подборе литературы для рефератов и курсовых работ.	в течение года	Библиотекарь
15.	Осуществление систематического информирования студентов и преподавателей о новых поступлениях в библиотеку.	в течение года	Библиотекарь
16.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	Библиотекарь

13. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

1. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

2. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;
- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований государственных надзорных служб;
- соблюдение требований охраны труда.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
---	--------------------------	------	---------------

п/п		исполнения	
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на работу	Специалист по ОТ
	- с сотрудниками колледжа		
	- со студентами.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа;		
	- со студентами.	перед проведением практических занятий	Преподаватели
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	январь, июнь	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками (студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и т.д.	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со студентами	Руководитель работ Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к	Комиссия по проверке знаний,

		которым предъявляются повышенные требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации, инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью определения их технического состояния, с оформлением актов.	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому осмотру зданий, сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Специалист по ОТ
Электробезопасность			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Электрик
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Электрик
19.	Проведение профилактического	июнь - август	Начальник

	обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.		хозяйственного отдела Электрик
Пожарная безопасность			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в случае пожара.	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела

			Заведующий общежитием Уборщик служебных помещений
Антитеррористическая безопасность			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
Ремонтные работы и другие мероприятия			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в общежитии и учебном корпусе.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
37.	Остекление оконных проемов в общежитии, в учебном корпусе.	сентябрь октябрь	Начальник хозяйственного отдела Плотник, столяр
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электрик
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями противовирусного режима.	ежеквартально	Заведующий общежитием
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год., с водо-, тепло- и энергоснабжающими организациями, с	декабрь	Начальник хозяйственного отдела

	организациями-поставщиками и представляющими услуги.		
43.	Проведение влажной уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).	ежедневно	Заведующий общежитием

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

3. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

4. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;
- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований государственных надзорных служб;
- соблюдение требований охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на работу	Специалист по ОТ
	- с сотрудниками колледжа		
	- со студентами.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа;		
	- со студентами.	перед проведением практических занятий	Преподаватели
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	январь, июнь	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками (студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ

		Т.д.	
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со студентами	Руководитель работ Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации, инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью определения их технического состояния, с оформлением	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому осмотру зданий,

	актов.		сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Специалист по ОТ
Электробезопасность			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Электромонтер
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
19.	Проведение профилактического обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
Пожарная безопасность			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного

			отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в случае пожара.	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Уборщик служебных помещений
Антитеррористическая безопасность			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
Ремонтные работы и другие мероприятия			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в	постоянно	Начальник хозяйственного

	общежитии и учебном корпусе.		отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
37.	Остекление оконных проемов в общежитии, в учебном корпусе.	сентябрь октябрь	Начальник хозяйственного отдела Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями противовирусного режима.	ежеквартально	Заведующий общежитием
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год., с водо-, тепло- и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
43.	Проведение влажной уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).	ежедневно	Заведующий общежитием