Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии хореографических дисциплин протокол от «25» мая 2023 г. № 8	СОГЛАСОВАНА заместитель директора по учебно-методической работе «26» июня 2023 г.	УТВЕРЖДЕНА Приказ директора ОГПОБУ «БККИ» от «29» июня 2023 г. № 103-о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности
(наименование дисциплины)

для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество)
(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Биробиджан
2023

Рабочая программа ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность (МДК.03.01 Основы управленческой деятельности), предназначена для организации обучения студентов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 января 2023 г. Регистрационный № 72076).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчики:
Гетманская Оксана Викторовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»
Моисеева Юлия Николаевна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»
Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»
Фоменкова Нина Константиновна – преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество) укрупненной группы специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В рамках освоения профессионального модуля студентом осваиваются умения и знания, приобретается практический опыт в соответствии с общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарта антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

	МДК 03.01 Основы управленческой деятельности	Всего	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности
Максимальная учебная нагрузка/часов	120	120	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка/часов	96	96	
Самостоятельная работа студента/часов	24	24	

2.1. МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

Объем МДК.03.01 и виды учебной работы

	Раздел 1. Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности	Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Всего	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности
Максимальная учебная нагрузка/часов	40	40	40	120	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка/часов	32	32	32	96	
Самостоятельная работа студента/часов	8	8	8	24	
Текущая аттестация	7 сем. – к/р	7 сем. – к/р	7 сем. – к/р		
Итоговая аттестация	7 сем. - ЭК				

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ СКС

Раздел 1. Экономика культуры.

Тема 1.1. Культура как сфера экономических отношений.

Понятие экономических отношений и культура. Понятие культуры. Характер экономических отношений. Специфика экономических отношений в культуре. Предмет и метод экономики культуры. Ресурсный потенциал культуры.

Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.

Персонал учреждений культуры и кадровая политика. Структура тарифно-квалификационных характеристик. Штаты и штатное расписание. Должностная инструкция. Работа с кадрами. Основные процедуры найма.

Тема 1.3. Материальные ресурсы.

Основные средства их классификация. Порядок учета основных средств. Виды оценки основных средств. Технология списания основных средств.

Тема 1.4. Оплата труда в сфере культуры.

Понятие и функции заработной платы. Системы оплаты труда в организациях культуры. Структура заработной платы в бюджетных учреждениях культуры.

Тема 1.5. Финансирование культуры.

Тенденции финансирование культуры в России. Финансирование организаций культуры. Каналы и источники финансирование государственных и муниципальных учреждений культуры. Косвенное бюджетное финансирование. Прямое бюджетное финансирование. Внебюджетное средства.

Тема 1.6. Внебюджетные средства

Источники доходов внебюджетных средств. Основные источники финансирования частных организаций культуры и культурных проектов. Применение организациями культуры технологий фандрейзинга. Благотворительность, меценатство и спонсорство. Сходство и различие благотворительности и спонсорства.

Тема 1.7. Ценообразование в культуре.

Экономическая природа и особенности формирования цен. Функции цен их характеристика. Ценнообразующие факторы. Ценовая политика.

Раздел 2. Менеджмент

Тема 2.1. Сущность понятия менеджмент.

Определение понятий менеджмент, менеджер, бизнес, предпринимательство. Развитие теории и практики менеджмента. Этапы совершенствования управления культурой. Общая характеристика менеджмента.

Тема 2.2. Организация – функция менеджмента.

Определение понятий «хозяйствующий субъект». Правовой статус организаций культуры. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и муниципальные учреждения культуры: Бюджетное учреждение, Автономное учреждение, Казенное учреждение. Права и обязанности государственных и муниципальных учреждений культуры.

Тема 2.3. Мотивация и стимулирование.

Сущность понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации, их характеристика. Факторы, влияющие на стимулы труда. Требования, формы стимулирования труда в КДУ.

Тема 2.4. Планирование в КДУ.

Сущность, значение планирования. Виды планов в сфере культуры. Этапы планирования.

Тема 2.5. Технология составления плана.

Технология составления годового плана. Титульный лист. Вводная часть. Основная часть. Основные разделы годового плана. Форма плана. Технология составления бизнес-плана.

Тема 2.6. Программно-целевое планирование.

Понятие, роль и основные характеристики программ. Структура программ. Виды бюджетных программ. Федеральные программы. Региональные программы. Территориальные программы. Ведомственные целевые программы.

Тема 2.7. Технология составления программ, проектов

Основные разделы программы. Социально-культурные проекты сходство и различия с программами. Технология составления программы.

Тема 2.8. Конфликты в деятельности руководителя.

Природа конфликта в организации. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Типы конфликтов. Межличностный. Внутриличностный. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта.

Тема 2.9. Управление конфликтами и стрессами.

Структурные методы управления конфликтом. Межличностные стили разрешения конфликтов. Уклонение. Сглаживание. Принуждение. Компромисс. Решение проблемы.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
7 семестр (аудиторно – 40 ч., СРС – 8 ч.)					
Раздел 1. Экономика культуры.					
Тема 1.1. Культура как сфера экономических отношений		**2**			
1	Понятие экономических отношений и культура.	1	2		
2	Специфика экономических отношений в культуре	1	2	работа с конспектом лекции	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.		**2**			
3	Персонал учреждений культуры и кадровая политика.	1	2		
4	Штаты и штатное расписание.	1	2	работа с конспектом лекции	Составить штатное расписание - 2 ч.
Тема 1.3 Материальные ресурсы.		**2**			
5	Основные средства. Их классификация. Порядок учета основных средств.	1	2		
6	Технология списания основных средств.	1	2	работа с конспектом лекции	Составить акт на списания – 2 ч.
Тема 1.4. Оплата труда в сфере культуры.		**2**			
7	Понятие и функции заработной платы.	1	2		
8	Структура заработной платы в бюджетных учреждениях культуры.	1	2	работа с конспектом лекции	Произвести расчет заработной платы - 2 ч.
Тема 1.5. Финансирование культуры.		**2**			
9	Тенденции финансирования культуры в России.	1	2		
10	Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры.	1	2	работа с конспектом лекции	Работа с Интернет-ресурсами - 2 ч.
Тема 1.6. Внебюджетные средства.		**2**			
11	Источники доходов внебюджетных	1	2		

	средств.				
12	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.	1	2	работа с конспектом лекции	Произвести расчет себестоимости платной услуги – 2 ч.
Тема 1.7. Ценообразование в культуре.		**2**			
13	Экономическая природа и особенности формировании я цен.	1	2		
14	Ценообразующие факторы.	1	2	работа с конспектом лекции	Работа с периодикой - 2 ч.
Раздел 2. Менеджмент.					
Тема 2.1. Сущность понятия менеджмент.		**2**			
15	Развитие теории и практики менеджмента.	1	2		
16	Общая характеристика функций менеджмента.	1	2	работа с конспектом лекции	Работа с периодикой - 2 ч.
Тема 2.2. Организация – функция менеджмента.		**2**			
17	Организации культуры как хозяйствующий субъект.	1	2		
18	Правовой статус организаций культуры.	1	2	работа с конспектом лекции	
Тема 2.3. Мотивация и стимулирование.		**2**			
19	Сущность понятия «мотивация».	1	2		
20	Факторы, требования, формы стимулирования труда КДУ.	1	2	работа с конспектом лекции	Изучить опыт работы КДУ по формам стимулирования – 2 ч.
Тема 2.4. Планирование в КДУ.		**2**			
21	Сущность и значение планирования.	1	2		
22	Виды планирования.	1	2	составить презентацию, анализ планов работы КДУ	
Тема 2.5. Технология составления планов.		**2**			
23	Технология составления годового плана.	1	2		
24	Технология составления бизнес-плана.	1	2	составить раздел плана	
Тема 2.6. Программно-целевое планирование.		**2**			
25	Понятие, роль и основные характеристики программ.	1	2		
26	Виды бюджетных программ.	1	2	работа с конспектом лекции	Законспектировать основные положения нацпроекта «Культура» - 2 ч.

Тема 2.7. Технология составления программ, проекта.		**2**			
27	Социально-культурные проекты сходство и различия с программами.	1	2		
28	Технология составления программы.	1	2	определить проблему, цели, задачи программы	
Тема 2.8. Конфликты в деятельности руководителя.		**2**			
29	Природа конфликта в организации.	1	2		
30	Модель процесса конфликта, причины конфликтов.	1	2	работа с конспектом лекции	
Тема 2.9. Управление конфликтами и стрессами.		**2**			
31	Межличностные стили разрешения конфликтов.	1	1,2		
32	Контрольная работа.	1	3		

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

Раздел 1. Прикладное программное обеспечение.

Введение. Структура ЭВМ и вычислительных систем. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Виды автоматизированных информационных технологий.

Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Основные понятия автоматизированной обработки информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи.

Тема 1.2. Текстовый редактор Word. Обработка текстовой информации.

Практическая работа. Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Тест «Текстовый редактор Word».

Тема 1.3. Процессоры электронных таблиц.

Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.

Практическая работа. Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Сортировка данных. Фильтрация данных. Работа с диаграммами. Связи между программами MS Word и MS Excel.

Тест «Процессоры электронных таблиц».

Раздел 2. Операционные системы и среды.

Тема 2.1 Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. Организация работы в среде Windows.

Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем	уровень	д/з	СРС

		часов	освоения		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
7 семестр (аудиторно – 32 ч., СРС –16 ч.)					
1	Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1		
2	Структура ЭВМ и вычислительных систем.	1	1	ответить на вопросы	
3	Прикладное программное обеспечение общего назначения.	1	1,3		Подготовить конспект «Возможность текстовых редакторов» - 2 ч.
4	Виды автоматизированных информационных технологий.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
5	Основные понятия автоматизированной обработки информации.	1	1		
6	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи.	1	1	работа с конспектом лекции	
7	Обработка текстовой информации.	1	1,3		Подготовить сообщение «Вставка объектов в документ» - 2 ч.
8	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1	1,2	составить схему конспекта	
9	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	1	1		
10	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	1		ответить на вопросы	
11	П/р. Создание списков в текстовых документах. Колонки	1	1		Подготовить конспект «Колонки, сноски, буквица» - 2 ч.
12	П/р. Создание списков в текстовых документах. Колонки	1	1,2	работа с конспектом лекции	
13	П/р. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.	1	1		Подготовить сообщение «Оформление фигурного текста» -2 ч.
14	П/р. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.	1	1,2	ответить на вопросы	
15	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах	1	1,2		
16	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах	1	1	работа с конспектом лекции	
17	П/р. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.	1	1,3		
18	Тест «Текстовый редактор Word»	1			
19	Процессоры электронных таблиц.	1	2,3	работа с конспектом	

				лекции	
20	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.	1	1,2	решение задач	
21	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами.	1	1,2		Подготовить конспект «Создание рабочей книги с помощью шаблона» - 2 ч.
22	П/р. Правка и форматирование рабочих листов.	1		работа с конспектом лекции	
23	П/р. Построение таблиц. Форматирование. Формат ячейки.	1			Подготовить сообщение «Скрытие, закрепление строк и столбцов» - 2 ч.
24	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	1	1,3	работа с конспектом лекции	
25	П/р. Выполнение основных вычислений	1	2,3		Подготовить сообщение «Мастер функций» - 2 ч.
26	П/р. Сортировка данных.	1	2,3	ответить на вопросы	
27	П/р. Фильтрация данных				
28	П/р. Работа с диаграммами	1	1	ответить на вопросы	Подготовить сообщение «Вставка и редактирование гиперсылок» - 2 ч.
29	Связи между программами MS Word и MS Excel	1	1,2	работа с конспектом лекции	
30	Тест «Процессоры электронных таблиц»				
31	Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. Организация работы в среде Windows.	1	1		
32	Контрольная работа.	1	3		

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Современное правопонимание.

Понятие права. Происхождение права. Источники права. Правовые отношения. Система права.

Раздел 2. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Конституционное право. Понятие Конституции. Отличие Конституции от других правовых актов. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства. Основы конституционного строя РФ.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.

Раздел 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Тема 3.1. Государственная политика в сфере образования. Понятие и основы правового регулирования в сфере образования. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Основные принципы государственной политики в сфере образования и их реализация. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.

Тема 3.2. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей. Конвенция о правах ребенка: основные положения. Актуальные проблемы прав и законных интересов детей в РФ. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 4. Правовое регулирование отношений в сфере культуры

Тема 4.1. Законодательство РФ о культуре. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Государственная политика в сфере культуры. Понятие и основы правового регулирования в сфере культуры. Правовое положение творческих работников. Полномочия органов власти в области культуры. Экономическое регулирование в области культуры.

Раздел 5. Правовое регулирование правовых отношений.

Тема 5.1. Трудовое право, как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Тема 5.2. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования.

Тема 5.3. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.

Тема 5.4. Оплата труда работников

Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда педагогических работников.

Тема 5.5. Гарантии и компенсации работникам.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу. Другие гарантии и компенсации.

Тема 5.6. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания. Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.

Тема 5.7. Трудовые споры Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел 6. Основы гражданского права.

Тема 6.1. Общая характеристика гражданского права. Понятия и основные принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность, дееспособность граждан. Дееспособность несовершеннолетних. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические лица. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц. Правоспособность, дееспособность юридических лиц. Осуществление гражданских прав.

Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем	уровень	д/з	СРС

		часов	освоения		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
7 семестр (аудиторно – 32 ч., СРС – 16 ч.)					
1	Современное правопонимание. Понятие права. Происхождение права.	1	1		Подготовить сообщение по теме: «Конституция и право» - 2 ч.
2	Источники права. Правовые отношения. Система права. Основные положения Конституции РФ.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
3	Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
4	Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ.	1	1		
5	Контрольная работа				
6	Правовое регулирование отношений в сфере образования.	1	1	работа с конспектом лекции	
7	Основные принципы государственной политики в сфере образования и их реализация. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.	1	1	работа с конспектом лекции	
8	Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей. Конвенция о правах ребенка: основные положения.	1	1,2		Подготовить сообщения по документам: «Декларация прав ребёнка», «Конвенция по права ребенка» «Механизмы защиты прав человека» – 2 ч.
9	Актуальные проблемы прав и законных интересов детей в РФ.	1	1,2	подобрать документы для сообщения	Изучить статьи ФЗ «Об образовании в РФ» - 2 ч.
10	Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».			подобрать документы для сообщения	
11	Правовое регулирование отношений в сфере культуры. Законодательство РФ о культуре. Общая характеристика законодательства РФ о культуре.	1	1,2	работа со статьями ФЗ	
12	Государственная политика в сфере культуры. Понятие и основы правового регулирования в сфере культуры.	1	1,2		Подготовить сообщение: «Права и свободы человека в области культуры» - 2 ч.
13	Правовое регулирование правовых отношений. Трудовое право, как отрасль права. Понятие трудового права.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
14	Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения.	1	1	подбор документов	Подготовить презентацию:

				для презентации	«Применение ТД в области культуры» - 4 ч.
15	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	1	1,2		
16	Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
17	Содержание, виды трудовых договоров.			работа с конспектом лекции	
18	Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство.	1	1,2		Решение нормативно-правовых задач – 1 ч.
19	Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования.	1	1		
20	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
21	Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
22	Оплата труда работников. Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	1	1		Решение нормативно-правовых задач – 1 ч.
23	Гарантии и компенсации работникам. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу.	1	1	работа с конспектом лекции	
24	Другие гарантии и компенсации.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
25	Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
26	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания.	1	1		
27	Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.	1	1	работа с конспектом лекции	
28	Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда.	1	1,2	работа с конспектом лекции	Решение нормативно-правовых задач - 2 ч.
29	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	1	1	работа с конспектом лекции	
30	Основы гражданского права. Общая характеристика гражданского права.	1	3	работа с конспектом лекции	
31	Гражданские правоотношения. Граждане				

	как субъекты гражданского права.				
32	Контрольная работа.	1	3		

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля проводится в учебных кабинетах.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. –М.: Издательский Дом МГУКИ, 2007. - 480 с.
2. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник.- М.:МГУКИ,2014.- 539 с.
3. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры «ГИТИС», М.,2017.
4. Москальская М.Л. Некоммерческие организации в России: создание, права,налоги, учет, отчетность. М., 2015.
5. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб. 2018.
6. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/Н. Д.
7. Угринович. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 288 с.: ил.
8. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Н. Д.
9. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 272 с.: ил.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С. В. Бошно. - М.: Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Технология культурно-досуговой деятельности: Учеб.пособие для студентов вузов культуры и искусств/А. Д. Жарков. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры, 2014. – 246 с.
2. Шишкин С.В. Экономика социальной сферы. М., 2003.
3. Экономика и менеджмент культуры: Учебник. Отв. ред. А.Я. Рубинштейн. М.,2015.
4. Экономика культуры: Учебник. Отв. ред. А.Я. Рубинштейн. М. 2015.
5. Семакин И.Г. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень: методическое пособие/И.Г. Семакин. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 64 с.: ил.
6. Михеева Е. В. Информатика: учебник для сред.проф. образования/
7. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
8. Трудовое право России. Практикум: Учеб.пособ. /Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014.
9. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие/Е. Г. Шаблова. -М.: Издательство Юрайт, 2017.
10. Федеральные законы.
11. Нормативно правовые акты.

Интернет-источники:

http://www.mirknig.com/knigi/kultura/
http://video.mail.ru/mail/gel_sea/

http://rutube.ru/tracks/
http://bftarasov.ru/
http://www.4dancing.ru
http://www.screen.ru/club/tusovka/cat/moderndance/
http://kitezh.onego.ru/tanec.html
http://lib.rus.ec
www.psychological.ru
www.fcior.edu.ru
www. school-collection.edu.ru
www. intuit. ru/studies/courses
http://ru.iite.unesco.org/publications
www.megabook.ru
www.digital-edu.ru
www. freeschool.altlinux.ru
www.fcior.edu.ru
www. school-collection.edu.ru
www. lms. iite. unesco. org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (учебной дисциплины) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
иметь практический опыт:	
- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));	Дневник практики. Собеседование, Экспертное наблюдение.
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;	
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;	
уметь:	Опрос. Понятийный диктант. Тестирование. Творческая работа. Практическая работа. Самостоятельная работа. Семинарское занятие. Контрольная работа.
- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;	
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;	
знать:	
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;	Опрос. Понятийный диктант. Тестирование. Творческая работа. Практическая работа. Самостоятельная работа. Семинарское занятие. Контрольная работа.
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;	
- структуру управления социально-культурной деятельностью;	

- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;		
- социально-культурные программы;		
- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;		
- сущность и характерные черты современного менеджмента;		
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;		
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;		
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;		
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;		
- формы организации предпринимательской деятельности;		
- методику бизнес-планирования;		
- принципы организации труда и заработной платы;		
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;		
- принципы организации работы коллектива исполнителей;		
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;		
- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;		
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;		
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за обоснованностью выбора приемов и методов выполнения профессиональной деятельности; обоснованностью выбора методов и способов выполнения поставленных профессиональных задач; за умением профессионально оценивать эффекты и качество собственной деятельности.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за решением нестандартных профессиональных задач в области профессиональной художественной деятельности (при подготовке и проведении мероприятий и концертных программ)
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Наблюдение за владением разными способами поиска информации, включая

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	электронные ресурсы; результативностью поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстро, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельностью поиска информации и обоснованность выбора источника информации для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за использованием ИКТ в профессиональной деятельности; использованием ИКТ в формировании результатов самостоятельной работы.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наблюдение за обоснованностью выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдением принципов профессиональной этики при взаимодействии со студентами и преподавателей в ходе обучения.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение за умением проявлять ответственность за общее дело и полученный результат.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за умением самоорганизововать и ставить перед собой за цели на разных этапах овладение профессией.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за умением анализировать инновации в области профессиональной деятельности и область их практического применения.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя полученные навыки и знания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.	
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	