

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных и
общепрофессиональных
дисциплин, протокол
от «03» мая 2024 № 16

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
по учебно-методической
работе
«03» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора
ОГПОБУ «БККИ»
от «06» мая 2024
№ 85-о/с



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Биробиджан
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 547 от 19 июля 2024 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 августа 2024 г. Регистрационный № 74939).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

Разработчик:
Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл учебного плана и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности. 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины.

Цель дисциплины - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - владеть методами поиска информации в сети Интернет; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - тенденции развития компьютерных технологий; - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; - об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - создавать структурированные 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила создания текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценку достоверности, легитимности информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - требования эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - правила защиты информации, информационной

	<p>текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов);</p> <p>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей.</p>	<p>безопасности личности.</p>
<p>ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства. 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	19
практические занятия	21
Самостоятельная работа студента	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание общепрофессиональной дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.

Роль, задачи, возможности информационных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Состав информационной технологии; этапы, проблемы и перспективы развития.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных технологий.

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства информационных технологий.

Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. Настройка Панели управления. Поисковая система.

Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».

Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов, и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.

Практическая работа: Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры. Вставка объектов в документ. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».

Тема 2.2. Информационные технологии презентационной графики.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа: Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок.

Использование гиперссылок при создании презентации.

Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»

Тема 2.3. Сетевые технологии обработки данных. Локальные и глобальные сети.

Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.

Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web- пространстве. Навигатор Internet Explorer. Профессиональный поиск информации в WWW. Социальные сети

Тема 2.4 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.

Тема 2.5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

Контрольная работа по теме «Информационные технологии обработки информации».

Экзамен.

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4		5
4 семестр (аудиторно – 40 ч., СРС – 8 ч.)					
Раздел 1. Основы информационных технологий (аудиторно 13 ч. СРС – 5 ч.)					
1	Современные тенденции в развитии информационных технологий. Роль, задачи, возможности информационных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1		Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» - 1ч.	ОК 02. ПК 1.7.
2	Состав информационной технологии; этапы, проблемы и перспективы развития.	1	Работа с конспектом лекции	Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий» - 1ч.	
3	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.	1	Работа с конспектом лекции		
4	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение.	1	Работа с конспектом лекции		
5	Операционные системы. Файловая	1		Составить	

	структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.			таблицу «Классификация программного обеспечения» - 1ч.	
6	П/р. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык».	1	Работа с конспектом лекции		
7	П/р. «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов	1		Составить конспект по теме «Примеры файловых систем» - 1ч.	
8	П/р. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса	1			
9	П/р. Работа в среде Windows как в многозадачной среде.	1	Ответить на вопросы		
10	П/р. Параметры файла и действия над файлом и папкой. Проводник.	1			
11	П/р. Настройка параметров рабочего стола.	1		Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 1ч.	
12	П/р. Настройка Панели управления. Поисковая система.	1	Подготовиться к контрольной работе		
13	Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».	1			
Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. (аудиторно 27 ч. СРС – 3 ч.)					
14	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1			ОК 02. ПК 1.7.
15	Редактирование документов:	1			

	копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.				
16	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	Ответить на вопросы		
17	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1	Работа с конспектом лекции		
18	П/р. Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	Составить личное резюме в электронном виде		
19	П/р. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати.	1	Работа с конспектом лекции		
20	П/р. Деловое письмо.	1			
21	П/р. Создание списков в текстовых документах. Колонки.	1	Выполнить задание в электронном виде		
22	П/р. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры.	1			
23	П/р. Вставка объектов в документ.	1			
24	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах.	1		Составить презентацию по теме	

				«Оформление фигурного текста» - 2ч.
25	П/р. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.	1	Подготовиться к контрольной работе	
26	Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».	1		
27	Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации.	1		
28	Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.	1	Работа с конспектом лекции	
29	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1		
30	П/р. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука.	1	Ответить на вопросы	
31	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей	1		
32	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации.	1	Работа с конспектом лекции	
33	П/р. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации.	1		
34	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1		
35	Защита презентации по теме «Моя	1		

	будущая профессия».			
36	Защита презентации по теме «Моя будущая профессия».	1		
37	Сетевые технологии обработки данных. Локальные и глобальные сети.	1	Работа с конспектом лекции	Конспект «Топология локальных сетей» -1ч.
38	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.	1	Работа с конспектом лекции	
39	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	1		
40	Контрольная работа по теме «Информационные технологии обработки информации».	1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины проводится в учебном кабинете математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные образовательные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 288 с.: ил.

2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 272 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень: методическое пособие / И. Г. Семакин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 112 с.: ил.

2. Информатика. Примерные рабочие программы. 10–11 классы: учебно-методическое пособие / сост. К. Л. Бутягина. — 2-е изд., стереотип. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 288 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>).
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
5. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
6. Сайт по математике, информатике и физике (<http://mathvideourok.moy.su/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - студент соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.	Характеристики демонстрируемых умений: - студент умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа.	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры.	Характеристики демонстрируемых умений: - студент умеет использовать обучающие компьютерные программы и игры.	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в художественно-педагогической деятельности.	Характеристики демонстрируемых умений: - студент использует возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий.

	деятельности.	
--	---------------	--