

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры  
правительства Еврейской автономной  
области

« М.Ю. Ушакова  
2024 год



РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете колледжа  
протокол № 12 от «26» июня 2024 г.

Директор ОГПОБУ «Биробиджанский  
колледж культуры и искусств»  
« О.В. Гетманская



**ПЛАН РАБОТЫ**  
областного государственного профессионального  
образовательного бюджетного учреждения  
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»  
(ОГПОБУ «БККИ»)  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Биробиджан  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ» на 2024-2025 учебный год .....	2
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	3
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА .....	7
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	8
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	19
ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	24
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ .....	27
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА .....	30
РАБОТА СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ.....	31
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	35
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	78
ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	80

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Цели</b>	<b>Задачи</b>
1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе;
	формирование ППССЗ по специальностям в соответствии с ФГОС;
	формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС;
	повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
2. Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентноспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций;
	- формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, социального взаимодействия и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности;
	- вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
	- активизация работы самоуправления;
3. Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы.
	- выполнение плана набора студентов согласно государственному заданию;
	- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
	- повышение показателей личных и командных достижений студентов колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
4. Обеспечение высокого	- организация профорientационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах.
	- развитие социального партнерства с

качества образовательных услуг, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование и развитие личности студентов в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями	работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образовательного процесса;
	- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### Регламент работы

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало занятий в 8 часов 30 минут;
- продолжительность урока – 45 минут.

<b>Проведение мероприятий</b>	
Понедельник	Кураторский час
Вторник	Совещание кураторов
Среда	Педсовет, производственное совещание, методсовет и др.
Четверг	Совещание с председателями ПЦК Кураторский час
Пятница	Планёрка администрации Общеколледжные воспитательные мероприятия

Организация учебного процесса направлена на улучшение качества формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с законодательством в области образования для обеспечения повышения конкурентоспособности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда в области образования, культуры и искусства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
----------	------------------------	------	---------------

1.	Подготовка учебных кабинетов к занятиям: комплектование необходимой мебелью, оформление, подготовка наглядных пособий, определение режима работы библиотеки.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Председатели ПЦК Зав. кабинетами
2.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о зачислении студентов на очную и заочную формы обучения.	август	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части
3.	Комплектование и подбор педагогических кадров.	август	Директор, Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиОр
4.	Сверка контингента, комплектование учебных групп, оформление алфавитной и поименной книг, личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек вновь принятых студентов.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части Куратор
5.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о кураторстве; - о тарификации; - о доплатах и надбавках; - о назначении: руководителей ПЦК; заведующих кабинетами.	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ВиОр, Секретарь учебной части
6.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: - утверждение тем и руководителей; - утверждение графиков выполнения и защиты курсовых работ.	октябрь	Заместитель директора по УМР, Председатели ПЦК
7.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий студентов очной формы обучения.	сентябрь декабрь	Заместитель директора по УМР

8.	Составление расписания занятий для студентов заочной формы обучения.	сентябрь октябрь январь февраль	Заведующий заочной формой обучения
9.	Заключение договоров на обучение за счет физических (юридических) лиц.	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
10.	1. Утверждение срока проведения ГИА – приказ. 2. Приказ об утверждении программы ГИА на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение Государственных экзаменационных комиссий.	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
11.	Корректировка и утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации на заочной форме обучения.	на экз. сессии	Заведующий заочной формой обучения
12.	Корректировка и утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации.	за 2 месяца до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
13.	Организация и проведение совещаний и инструктажей по ведению учебной документации.	сентябрь январь	Заместитель директора по УМР
14.	Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов.	сентябрь -декабрь	Директор Заместители директора
16.	Работа с преподавателями по совершенствованию форм и методов организации самостоятельной работы студентов.	в течение уч. года	Заместитель директора по УМР
17.	Утверждение графиков экзаменационных сессий и экзаменационных билетов.	за 3 недели до начала экз. сессии	Заместитель директора по УМР
18.	Своевременная подготовка приказов, регламентирующих учебную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части

19.	Подготовка документов для участия в конкурсе по определению контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год.	по плану департамента образования	Заместитель директора по УМР
20.	Подготовка статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-2 - СПО Мониторинг - Отчет о результатах самообследования - иные по запросу.	по графику предоставления отчетов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
21.	Контроль посещаемости учебных занятий.	в течение года	Заместители директора Заведующий заочной формой обучения Руководители ПЦК Кураторы
22.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным предметам.	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УМР
23.	Анализ и обсуждение результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций на педагогических советах, заседаниях ПЦК.	в течение года	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы
24.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы Педагог-психолог
25.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии - повторная промежуточная аттестация.	январь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
26.	Подготовка к Государственной итоговой	январь	Заместитель

	аттестации - инструктивно-методическое совещание.		директора по УМР
27.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения.	март	Заведующий заочной формой обучения
28.	Работа по организации промежуточной аттестации студентов (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) - инструктивно-методическое совещание.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
29.	Индивидуальная работа с преподавателями по работе в автоматизированной информационной системе «Дневник СПО».	в течение года	Заместитель директора по УМР

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа., задачами которого являются:

- разработка программ развития Колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- организация общественного контроля охраны здоровья работников, студентов и безопасных условий образовательного процесса;
- решение основных вопросов деятельности и развития Колледжа, имеющих принципиальное значение для организации учебной, методической, воспитательной, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. О задачах коллектива на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 4. Об актуализации локальных актов в связи с изменением законодательства.	сентябрь	Директор Секретарь приемной комиссии Начальник хозяйственного отдела

2	1. Анализ работы по трудоустройству выпускников. 2. Контрольные цифры приема на 2025 год. 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.	ноябрь	Заведующий по учебно-производственной работе Зам. директора по УМР Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела
3	Исполнение финансового плана по внебюджетным средствам в 2024 году и утверждение сметы расходов на 2025 год.	декабрь	Директор Главный бухгалтер
4	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа. 2. О создании приемной комиссии 2025 года. 3. Утверждение правил приёма в колледж на 2025 г. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5. О награждении сотрудников колледжа.	январь	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ВиОР
5	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2025-2026 учебному году. 2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений.	май	Директор Начальник хозяйственного отдела
6.	1. Итоги работы деятельности колледжа за 2024-2025 учебный год. 2. О работе приемной комиссии 2025-2026 учебного года.	июнь	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ВиОР

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической

деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», Положения о малом педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденных приказом директора от 26.12.2022 № 647

Председатель Педагогического совета – директор колледжа.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Председатель малого Педагогического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Определение приоритетных направлений и задач на 2024-2025 учебный год. 3. Результаты приемной кампании 2024 года.	август	Директор Заместитель директора по УМР Секретарь приемной комиссии
2.	1. Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже. 2. Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов. 3. О профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. 4. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.	ноябрь	Заместитель директора по ВиО работе Педагог-психолог
3.	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на 2025 год.	ноябрь	Заместитель директора по

			УМР
4.	1. Профессионально-ориентированное содержание общеобразовательных программ. Взаимодействие педагогов общеобразовательных и профессиональных дисциплин. 2. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 1 полугодие. 3. Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр. 4. Общие задачи на 2 семестр. 5. Рассмотрение новых НПА, регламентирующих деятельность колледжа.	январь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиО работе
5.	Утверждение отчета о результатах самообследования ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» за 2024 год.	март-апрель	Директор
6.	1. Результаты промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года. 2. Перевод студентов на следующий курс. 3. Общие итоги учебного года. 4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год.	июнь	Директор Заместители директора
7.	Рассмотрение вопросов о награждении, отчислении студентов	В течение учебного года (по необходимости)	Директор Заместители директора

### Заседания малого Педагогического совета

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Допуск студентов 3 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике. 2. Рассмотрение и утверждение практико-ориентированных продуктов индивидуальных проектов. Закрепление тем за студентам.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Куратор
2.	1. Допуск студентов 4 курса	октябрь	Заместитель

	<p>специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике.</p> <p>2. Допуск студентов 2 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (по профилю специальности).</p>		<p>директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Куратор</p>
3.	<p>1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к сдаче промежуточной аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к сдаче промежуточной аттестации.</p>	ноябрь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Куратор</p> <p>Преподаватели</p>
4.	<p>1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к производственной практике.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к производственной практике</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководитель ПЦК</p> <p>Куратор</p>
5	<p>1. Допуск студентов 2,3,4 курсов к сдаче промежуточной аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (педагогической).</p> <p>3. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>4. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к учебной практике.</p> <p>5. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководители ПЦК</p> <p>Кураторы</p> <p>Преподаватели</p>

	<p>отраслям) к учебной практике.</p> <p>6. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к учебной практике.</p> <p>7. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к производственной практике.</p> <p>8. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к производственной практике.</p>		
6.	<p>Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (преддипломной).</p>	январь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Кураторы</p>
7.	<p>Допуск к практике студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (преддипломной).</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>Куратор</p>
8.	<p>1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к сдаче промежуточной аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Допуск студентов 4 курса</p>	март	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководитель ПЦК</p> <p>Куратор</p>

	специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к производственной практике (преддипломной).		
9.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике (преддипломной). 3. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (исполнительской).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы Преподаватели
10.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к Государственной итоговой аттестации.	апрель	Заместитель директора по УМР Руководитель ПЦК Куратор
11.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к Государственной итоговой аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к производственной практике (преддипломной). 3. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к промежуточной аттестации. 4. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) к Государственной итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УМР Руководитель ПЦК Куратор
12.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное	май	Заместитель директора по

	<p>образование к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 3,4 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Допуск студентов 3 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование) к промежуточной аттестации и производственной практике.</p> <p>4. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к промежуточной аттестации.</p> <p>5. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>6. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>7. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации.</p>		<p>УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы</p>
13.	<p>1. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Допуск студентов 2 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации.</p> <p>4. Допуск к промежуточной аттестации студентов 2, 3 курсов специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады</p>	июнь	<p>Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы</p>

	(по виду: эстрадное пение).		
14.	Допуск к промежуточной аттестации студентов: - 1,2 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), - 1 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность, - 1 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование, - 1 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), - 1 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.	июнь	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
15.	Рассмотрение вопросов о задолженности студентов, пропусках и др.	В течение учебного года (по необходимости)	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
16.	Проведение демонстрационного экзамена. Подготовка и организация.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Цель: Формирование конкурентоспособного специалиста на основе совершенствования образовательных технологий и развития социального партнерства.

Задачи:

1. Формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности студентов заочной формы обучения.
2. Сохранение контингента студентов, оказание помощи в профессиональной адаптации.
3. Поиск и реализация эффективных форм профориентационной работы.
4. Методическое обеспечение учебного процесса.
5. Повышение эффективности практико-ориентированных форм обучения в свете требований ФГОС.

6. Мониторинг качества обученности студентов.

7. Контроль за качеством преподавания и проведения индивидуальных занятий, качеством рецензирования контрольных, курсовых работ.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление методических рекомендаций для обеспечения содержательной части обучения.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
2.	Тарификация учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
3.	Составление расписаний учебных занятий для студентов заочной формы обучения.	за 10 дней до начала сессии	Заведующий заочной формой обучения
4.	Заключение договоров на осуществление реализации образовательных программ за счет физических или юридических лиц.	сентябрь-март	Директор Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
5.	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь, октябрь	Заведующий заочной формой обучения
6.	Анализ контингента вновь принятых студентов.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
7.	Разработка пакета документов по организации учебного процесса (приказы о формировании групп, расписание занятий, оформление групповых журналов, журнала регистрации и проверки контрольных работ, оформление вызовов на лабораторно-экзаменационные сессии).	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
8.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий.	график учебного	Заведующий заочной

		процесса	формой обучения
9.	Организационные и итоговые курсовые собрания студентов.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
10.	Утверждение срока проведения ГИА студентов 3 курса.	ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
11.	Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
12.	Подготовка материалов о распределении студентов для выполнения ВКР.	декабрь	Заведующий заочной формой обучения
13.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, ВКР)	март	Заведующий заочной формой обучения
14.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
15.	Тиражирование и выдача контрольных работ студентам на следующие курсы обучения.	в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий заочной формой обучения
16.	Консультация для преподавателей по заполнению и ведению учебных журналов.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
17.	Консультация для преподавателей по заполнению отчетной документации: журналов, рецензий на контрольные работы.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
18.	Организация регулярного взаимопосещения уроков во время сессий.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения

			Председатели ПЦК
19.	Проведение открытых зачетов и экзаменов.	по учебному плану	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
20.	Подведение итогов выполнения рецензирования контрольных работ студентов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
21.	Подведение итогов результатов лабораторно-экзаменационных сессий.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
22.	Организация государственной итоговой аттестации.	март-апрель	Заведующий заочной формой обучения
23.	Контроль зачетных книжек и сводных ведомостей успеваемости студентов.	по итогам сессии	Заведующий заочной формой обучения
24.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения
25.	Контроль оформления учебных журналов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения
26.	Посещение лекционных и практических занятий, зачетов и экзаменов в период лабораторно-экзаменационной сессии.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
27.	Контроль выполнения и рецензирования контрольных работ студентов.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Председатели

			ПЦК
28.	Проведение мониторингов за качеством обученности студентов и усвоением студентами программного материала.	В рамках лабораторно-экзаменационной сессии	Заведующий заочной формой обучения
29.	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на ВКР.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения

## ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647.

Председатель Методического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – методист колледжа.

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, и других структурных подразделений методической работы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- разработка приоритетных направлений методической работы колледжа;
- формирование целей и задач методической работы колледжа;
- разработка программного обеспечения учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

образования программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- организация исследовательской деятельности колледжа, направленной на освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических разработок;

- совершенствование профессионального мастерства и повышение методологической культуры преподавателей колледжа;

- разработка мероприятий по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта сотрудников колледжа;

- организация взаимодействия колледжа с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, культуры и искусства.

Заседание Методического совета не менее 4 раз в год.

Методическая тема колледжа:

Методическая тема колледжа: Требования новых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Современные подходы к обучению студентов.

<b>№</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	1 Анализ организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение направлений методической работы, плана работы Методического совета на 2024-2025 учебный год. 3. Планирование работы ПЦК. 4. Рассмотрение Плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников, стажировки преподавателей. 5. Вопрос обновления рабочих программ педагогов по учебным дисциплинам. 6. Обновление программ практик.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК
2.	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (рассмотрение и согласование тем курсовых и выпускных квалификационных работ, документации по организации и проведению ГИА. 2. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК	ноябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий

	3. Участие преподавателей в методической работе.		заочной формой обучения Руководители ПЦК
3.	1. Организация практики студентов: - нормативно-методическое сопровождение; - итоги практики (декабрь-февраль). 2. Анализ подготовки (промежуточной) к ВКР (документация). 3. Планы проведения методических недель предметно-цикловыми комиссиями.	январь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Методист Председатели ПЦК
4.	1. Рассмотрение внесения изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже. 2. Отчет о проведении практических конференций. 3. Отчет о проведении методических недель. 4. Отчет о результатах аттестации преподавателей и стажировки педагогических работников колледжа.	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Заведующий заочной формой обучения Руководители ПЦК
5.	1. Отчет о выполнении Единой методической темы текущего года. 2. Отчет о готовности учебно-методической документации по обновленным ППССЗ на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование изменений в учебные планы на 2024-2025 учебный год. 4. Проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	июнь	Заместитель директора по УМР Заведующие секторами Руководители ПЦК

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно-методические совещания с	в течение	Заместитель

	председателями ПЦК (координация деятельности ПЦК, системность методической работы).	учебного года	директора по УМР
2.	Мероприятия по контролю качества организации и результатов методической работы (посещение занятий, показов, просмотров, анализ выполнения планов, мероприятия промежуточной и итоговой аттестации).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
3.	Размещение на официальном сайте колледжа методических материалов образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
4.	Продолжение работы по составлению методических рекомендаций для преподавателей и студентов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
5.	Обеспечение учебно-методического сопровождения всех видов практик с размещением информации на сайте колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
<b>6. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации</b>			
6.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
7.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, самообразование, методические сообщения на заседаниях ПЦК и т.п.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.	Организация стажировки в профильных организациях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
9.	Организация и проведение обучающих	в течение	Заместитель

	семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	учебного года	директора по УМР
10.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
11.	Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	согласно плану аттестации и	Заместитель директора по УМР Методист
12.	Корректировка рабочих программ и фонда оценочных средств.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
13.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, законодательных инициативах в сфере образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
<b>3. Исследовательская деятельность преподавателей</b>			
14.	Участие в движении «Профессионалы» по компетенции «Преподавание музыки в школе».	февраль	Заместитель директора по УМР ПЦК музыкальных дисциплин
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	в течение учебного года	Преподаватели
16.	Совместная работа с преподавателями-предметниками по формулировке и подбору тем индивидуальных проектов для дальнейшего участия в конференциях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели Председатель ПЦК
17.	Проведение конференций по защите курсовых работ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
18.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР

			Преподаватели Председатель ПЦК
<b>4. Учебно-исследовательская работа студентов</b>			
19.	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
	Конкурс чтецов, посвященный празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	март 2025	Преподаватели
20.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»-2025 по компетенции «Преподавание музыки в школе».	по отдельному плану	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК музыкальных дисциплин
21.	Участие в конференциях по защите индивидуальных проектов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин
22.	Участие в методических неделях колледжа.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
23.	Работа по разработке и анализу тем для курсовых работ.		Председатели ПЦК Руководители курсовых работ

## ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;

- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- государственной аккредитации.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется на основании Положения о внутренней системе оценки качества образовательного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647.

Основной целью ВСОКОП является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

В качестве внутриколледжного контроля применяются следующие методы:

- посещение и анализ теоретического и практического обучения, консультаций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;

Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется на основании Положения о внутренней системе оценки качества образовательного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора 26.12.2022 № 647.

Основной целью ВСОКОП является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в

работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

В качестве внутриколледжного контроля применяются следующие методы:

- посещение и анализ теоретического и практического обучения, консультаций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение групповых и индивидуальных занятий по профессиональным модулям. Цель: формирование компетенций студентов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
2.	Трудоустройство выпускников 2024 года. Цель: статистика дальнейшего устройства выпускников 2024 года - итоговый контроль (справка).	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР
3.	Конференция по производственной практике (педагогической) студентов 4 курса по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Конференция по производственной практике студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Цель: контроль за выполнением учебных планов в части практического обучения.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Руководители практики
4.	Мониторинг знаний студентов по общеобразовательным предметам (ВПР). Цель: выявление качества и степени подготовленности студентов - входной контроль (справка).	сентябрь	Заместитель директора по УМР Преподаватели

5.	Качество и своевременность оформления учебной документации. Цель: соблюдение единых требований к ведению журналов, выполнение учебного плана - тематический контроль (справка).	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
6.	Выполнение учебных планов в группах выпускных курсов. Цель: своевременность и полнота выполнения учебного плана - административный контроль (справка).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
7.	Качество оформления учебной документации. Цель: своевременное заполнение учебной документации - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Цель: анализ участия педагогических работников в методической работе (семинары, конкурсы и т.д.) - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР
9.	Контроль за выполнением рабочих программ (итоги 2 семестра) - персональный контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
10.	Контроль за проведением ГИА (заочная форма обучения).	март-апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
11.	Контроль за проведением ГИА (очная форма обучения)	июнь	Заместитель директора по УМР

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Составление графика учебного	сентябрь	Заместитель

	<p>процесса по всем видам практик и закрепление руководителей практики.</p> <p>2. Формирование банка данных студентов по прохождению практики в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Корректировка программ производственных практик в соответствии с выводами по итогам предыдущего учебного года.</p> <p>4. Корректировка индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практике.</p>		<p>директора по УМР</p> <p>Заведующий по УПР</p> <p>Заведующий заочной формой обучения</p> <p>Председатели ПЦК</p>
2.	Контроль качества методических материалов и учебных пособий, используемых на практике, в соответствии с требованиями по совершенствованию контроля и оценки образовательных достижений студентов в условиях развития современной информационно-образовательной среды колледжа.	на этапах проверки готовности и к практике	Заведующий по УПР
3.	Совещание преподавателей по всем видам практик для согласования базовых организаций и документации по каждому виду практики.	сентябрь, январь	Заведующий по УПР
4.	Отчеты преподавателей (по семестрам) по всем видам практик.	январь, май	Заведующий по УПР
5.	Работа с руководителями организаций социально-культурной сферы, образовательных организаций по вопросам организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по УПР
6.	Проведение конференций по отчетам прохождения производственной практики.	по графику учебного процесса	Заведующий по УПР Руководители практики
7.	Совещание преподавателей по итогам производственной практики.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР

8.	Организация методической и практической помощи преподавателям по всем видам практик.	в течение учебного года	Заведующий по УПР
9.	1. Согласование перечня баз всех видов практики, встречи с руководителями организаций практик. 2. Оформление заявок и заключение договоров с руководителями базовых организаций по всем видам практик. 3. Согласование совместной деятельности по вопросам учебной производственной практикам студентов колледжа в соответствии с ФГОС.	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
10.	Образовательные занятия совместно с руководителями ПЦК и преподавателями всех видов практик по оформлению отчетной документации по практике.	перед началом практики	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
11.	Проведение первичного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	перед началом практики	Заведующий по УПР
12.	Контроль за прохождением практики студентами колледжа, посещение занятий и итоговых показов, проверка дневников практики.	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
13.	Проведение индивидуальных консультаций по всем видам практик.	перед началом практики	Заведующий по УПР
14.	Оказание методической и практической помощи студентам всех курсов очной и заочной форм обучения по вопросам организации практики и подготовки отчетной документации.	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
15.	Контроль и учет оформления журналов учета по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
16.	Информирование заместителя	по итогам	Заведующий по

	директора по учебно-методической работе по итогам всех видов практик.	защиты практики	УПР
17.	Составление годового отчета за 2024-2025 учебный год и плана работы по практике на 2024-2025 учебный год.	июнь	Заведующий по УПР

## ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Качественный набор абитуриентов во многом определяет качество учебного процесса. Поэтому профориентационная работа в колледже и за его пределами остается в центре внимания педагогического коллектива колледжа.

Для повышения качественного и количественного состава студентов – творчески одаренных абитуриентов, созидательно избравших специфику колледжа необходимо решить ряд задач:

- создать эмоционально-комфортную образовательную среду;
- познакомить выпускников образовательных организаций с возможными вариантами выбора образовательного маршрута;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков студентов;
- информировать обучающихся и их родителей о различных вариантах выбора образовательного маршрута.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогический практикум профессионального самоопределения студентов 4-х курсов.	январь	Педагог-психолог Заведующий по УПР
2.	Информационная встреча студентов, выпускников колледжа с сотрудниками Областного центра занятости.	апрель	Заведующий по УПР
3.	Реклама колледжа на сайте колледжа, в СМИ ЕАО и за ее пределами (Хабаровский край, Приморский край, Амурская область).	в течение года	Директор Заведующий по УПР
4.	Участие в районных и областных ярмарках профессий.	в течение года	Заведующий по УПР
5.	Разработка информационных, рекламных материалов и проспектов для абитуриентов 2025 года. Обеспечение рекламной продукцией выпускников колледжа в целях	в течение года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения

	профориентационной работы.		
6.	Сотрудничество с городским и районными отделами культуры.	в течение года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
7.	Участие творческих коллективов колледжа, педагогов в городских и областных мероприятиях.	в течение года	Руководители творческих коллективов
8.	Приглашение СМИ на мероприятия, проводимые колледжем.	в течение года	Заместитель директора по ВиО работе
9.	Организация и проведение мероприятия для обучающихся образовательных организаций «День открытых дверей».	февраль	Педагог-организатор Заведующий по УПР
10.	Предоставление информации по профориентационной работе на сайт колледжа.	в течение года	Заведующий по УПР
11.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями выпускников образовательных организаций по вопросу выбора специальности, профиля обучения (на школьных родительских собраниях).	в течение года	Заведующий по УПР Председатели ПЦК
12.	Посещение образовательных организаций города, области с целью проведения профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по УПР Председатели ПЦК
13.	Проведение вступительных творческих испытаний.	август	Заместитель директора по УМР Преподаватели

## **РАБОТА СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Основная цель деятельности Службы:

- содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения поставленной цели Служба осуществляет задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- организация стажировок и практик студентов, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей);
- проведение мониторинга закрепления выпускников.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей).	1 раз в месяц	Заведующий по УПР
2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства. (Адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Куратор
3	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа, на сайте колледжа (информирование студентов).	Весь период	Заведующий по УПР
4	Выявление «групп риска» (категории выпускников, специальностей, у которых сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве (мониторинг; адресная работа).	Весь период	Заведующий по УПР Педагог-психолог
5	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети	Весь период	Заведующий по УПР Специалист

	«Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях).		ЦЗН
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников (информирование).	Согласно календарному плану (расписание)	Заведующий по УПР Преподаватель Специалист ЦЗН
7	Верификация данных о занятости выпускников, предоставление информации в запрашиваемые организации (департамент культуры, департамент образования, Центр занятости и т.д. - мониторинг).	По запросу	Заведующий по УПР
8	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме (адресная работа со студентами).	При обращении	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
9	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	При обращении	Заведующий по УПР Куратор
10	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	Во время каникул	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
11	Организация и проведение ярмарок вакансий для выпускников.	Март -апрель	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
12	Организация повышения квалификации сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников.	Весь период	Администрация колледжа
13	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства выпускников.	Весь период	Заведующий по УПР
14	Проведение экскурсий на предприятия для студентов.	По графику	Заведующий по УПР Руководитель практики
15	Проведение групповых социально-	Весь период	Педагог-

	психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.		психолог
16	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников.	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели
17	Оказание психологической поддержки выпускникам (адресная работа со студентами).	По необходимости	Педагог-психолог
18	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда) (адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Преподаватель Куратор Педагог-психолог
19	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации студентов как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (участие в проектах «Билет в Будущее», «Профессионалы» и другие.	По плану	Администрация колледжа Преподаватели Заведующий по УПР
20	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для	Весь период	Заместитель директора по ВиО работе

	взаимодействия с потенциальными работодателями).		
21	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	В течение учебного года	Преподаватели Педагог-психолог
22	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа.	Апрель - июль	Заведующий по УПР
23	Проведение для выпускников встреч с представителями работодателей.	Апрель-май	Заведующий по УПР
24	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.	Весь период	Куратор Преподаватели

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В колледже разработана и реализуется «Рабочая программа воспитания», разработанная на основе следующих нормативных правовых документов: Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304); распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных

ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

В целях создания единого воспитательного пространства в годовом плане воспитательной работы колледжа использованы материалы Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендуемый примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций.

Программа воспитания направлена на формирование гражданина страны разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества; готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы), портрет выпускника СПО:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания студентов колледжа - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации

на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение студентами знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);

2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5. подготовка к созданию семьи и детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

#### Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Оценка достижения студентами личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания по средствам критериев оценки личностных результатов обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы. Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Дополнительные модули «Молодежные общественные объединения», «Студенческие медиа», «Студенческий спортивный клуб», «Творческие коллективы».

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство), отраслевые конкурсы профессионального мастерства, движение «Профессионалы», движение «Абилимпикс», «Разговоры о важном», Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 3.0», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники:

- 2018-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29 мая 2017 № 240);
- 2022-2031 Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 № 231);
- 2024-год 300-летия российской науки;
- 2024 - Год семьи;
- 2025 - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

### **Календарный план мероприятий по воспитательной работе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Планирование воспитательной работы в колледже на 2024-2025 учебный год	июнь, сентябрь	Зам. директора по ВиОр
2.	Воспитательная работа согласно рабочей программы воспитания студентов колледжа	сентябрь - май	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог Советник по воспитанию кураторы учебных групп
3.	Оформление документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
4.	Реализация проекта «Разговор о важном»	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр кураторы
5.	Реализация проекта «Россия – страна горизонтов»	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр кураторы
6.	Проведение анкетирования студентов нового набора	октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
7.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (антинаркотической направленности), согласно приказа Министерства просвещения РФ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
8.	Оформление документов на вручение премии губернатора ЕАО «За особые успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни»	декабрь	Зам. директора по ВиОр Студенческий совет
9.	Составление социального паспорта студентов колледжа	ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог кураторы учебных групп
10.	Оформление информации в банк данных молодёжи ЕАО добившейся особых успехов в общественной,	январь	Зам. директора по ВиОр

	научной, творческой и спортивной деятельности		
11.	Участие в VI областном заочном конкурсе «Студент СПО ЕАО – 2025» для ПОУ СПО	февраль-май	Зам. директора по ВиОр
12.	Участие в региональном конкурсе талантливой молодежи «Я – талантлив!»	март - май	Зам. директора по ВиОр кураторы, художественные руководители творческих коллективов
13.	Участие в конкурсах РДДМ «Движение Первых», ВОД «Волонтеры культуры», ВОД «Волонтеры Победы»	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
14.	Оформление документов на соискание стипендии почётных граждан города и ЕАО, других видов стипендий, медали Законодательного Собрания ЕАО	июнь	Зам. директора по ВиОр
15.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
16.	Оформление документов на предоставление студенческих проездных билетов студентам, проживающим на территории ЕАО	с 15 сентября по 15 мая	Зам. директора по ВиОр
17.	Оформление проездных билетов для студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>			
модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01 сентября	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию кураторы учебных групп
2.	Участие в митинге, посвященном Дню воинской славы России - Дню Победы	03 сентября	Зам. директора по ВиОр

	над милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны (1945 год)		Советник по воспитанию кураторы учебных групп
3.	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного Флага РФ и исполнение Гимна РФ	каждый понедельник	Советник по воспитанию
4.	Участие во Всероссийском историческом проекте «Лица Победы»	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию кураторы
5.	Участие во Всероссийской просветительной акции, посвященной 80-летию Сталинградской битвы «Сталинградское письмо»	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
6.	Великие даты истории. Тематический час, посвященный Бородинскому сражению	сентябрь	Преподаватель истории
7.	Великие даты истории. Историческое путешествие «День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)», «День зарождения российской государственности (862 год)»	сентябрь	Преподаватель истории
8.	Великие даты истории. 170 лет с начала Севастопольской обороны (1854 – 1855)»	сентябрь	Преподаватель истории
9.	Тематический час «Государственная символика Российской Федерации»	октябрь	Преподаватель истории
10.	Исторический час «Герои Советского Союза и Герои России»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию кураторы
11.	Исторический час, посвящен жителям области, удостоенным награждения Почётным званием «Почётный гражданин Еврейской автономной области»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию кураторы
12.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	кураторы
13.	Исторический час «83 год со Дня	ноябрь	Преподаватель

	проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»		истории
14.	Великие имена России. Исторический обзор, посвященный 313-летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова - великого первого русского ученого-энциклопедиста России	ноябрь	Преподаватель естествознания
15.	Тематический час «Нюрнбергский процесс»	ноябрь	Преподаватель истории Советник по воспитанию
16.	Исторический час «30 ноября - День Государственного Герба РФ»	ноябрь	Преподаватель истории Советник по воспитанию
17.	105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)	ноябрь	Советник по воспитанию
18.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День неизвестного солдата»	декабрь	Преподаватель истории
19.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День Героев Отечества»	декабрь	Преподаватель иностранного языка
20.	День Конституции Российской Федерации «Конституция РФ: права и обязанности граждан Российской Федерации»	декабрь	Преподаватель истории
21.	Великие имена России. Художественная гостиная «192 года со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)»	декабрь	Преподаватели ПЦК ДПИ и дизайна
22.	Исторический час «Разгром немецких войск под Москвой»	декабрь	Преподаватель истории
23.	Международный день кино. Просмотр кинофильмов о событиях Великой Отечественной войны.	декабрь	Воспитатели общежития
24.	Исторический час «Великий Актер и Человек», посвященный 91-летию со	январь	Зам. директора по ВиОр

	дня рождения российского актера В.С. Ланового (1934-2021)		Советник по воспитанию
25.	Урок мужества, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	январь	Преподаватель истории
26.	День воинской славы России. Интерактивная лекция «День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля 1943 год)	февраль	Преподаватель истории
27.	Исторический час «121 год со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)»	февраль	Преподаватель истории
28.	Олимпиада по предметам в рамках «Дня российской науки» (8 февраля)	февраль	ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
29.	Исторический час «Гордость российской науки», посвященный 191-году со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)	февраль	Преподаватель естествознания
30.	Тематический час «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	февраль	Советник по воспитанию
31.	Творческое поздравление коллектива с Днем Защитника Отечества	февраль	Советник по воспитанию
32.	Фронтное письмо «Подвигу солдата сердцем прикоснись!»	февраль	Преподаватель дизайна
33.	Спортивная эстафета, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	Преподаватель физической культуры Советник по воспитанию
34.	День воссоединения Крыма с Россией Исторический час «Историческая хроника и достопримечательности Крыма»	март	Преподаватель истории
35.	Отчетный концерт колледжа «Победа»	апрель	Зам. директора по ВиОр

			Советник по воспитанию Художественные руководители творческих коллективов
36.	Патриотический проект «Герои нашей Великой страны»	май	Зам. директора по ВиОр
37.	День Победы - участие в праздничной программе - конкурс чтецов по произведениям поэтов и писателей, посвященных Великой Отечественной войне - конкурс «Песни военного времени» - научно-практическая конференция «История Великой Отечественной войны в культуре и искусстве нашей страны» - участие волонтеров	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Председатели ПЦК Художественные руководители творческих коллективов
38.	Исторический час волонтеров Победы. «83 года со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней»	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
39.	День России. Конкурс творческих видеороликов «Россия – Родина моя»	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Председатели ПЦК
40.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню России	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Художественные руководители творческих коллективов
41.	День памяти и скорби - участие в митинге - возложение цветов - кураторские часы истории	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Председатели

			ПЦК
42.	Участие студентов колледжа - Волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
43.	Участие творческих коллективов в торжественных мероприятиях и концертах	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Художественные руководители творческих коллективов
44.	Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
45.	Реализация Всероссийского проекта «Россия мои горизонты»	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
46.	Участие в РДДМ «Движение Первых	постоянно	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
47.	Участие в ВОД «Волонтеры культуры»	постоянно	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
48.	Участие в ВОД «Волонтеры Победы»	постоянно	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
49.	Участие во Федеральном проекте «Обучение служением»	постоянно	Зам. директора по ВиОр
<b>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</b>			
модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Реализация проекта «За три дня до...»	28-31 августа сентябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
2.	Торжественная линейка, посвященная	сентябрь	Зам. директора

	Дню знаний - кураторские часы - экскурсия по колледжу - встреча студентов с руководством колледжа		по ВиОр Советник по воспитанию
3.	Всероссийская акция «Культурная суббота» Конкурсно-развлекательная программа для детей	сентябрь	Советник по воспитанию
4.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты» - посвящение на специальности - торжественное мероприятие с вручением студенческих билетов	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Педагог-организатор
5.	Всемирный день туризма. Видео экскурсии, в рамках Всемирного дня туризма	сентябрь	Преподаватель иностранного языка
6.	День пожилых людей	октябрь	Зам. директора по ВиОр Художественные руководители творческих коллективов
7.	Торжественное поздравление коллектива с Днем учителя: - деловая игра - поздравительная программа - поздравление преподавателей-ветеранов педагогического труда	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Художественные руководители творческих коллективов
8.	Тематический час «110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, диктора (1914 – 1983)»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
9.	15 октября - День отца в России. Видео флешмоб «Мой папа – моя гордость!»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
10.	Тематический час «210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя,	октябрь	Советник по воспитанию Кураторы

	драматурга (1814 – 1841)»		
11.	День народного единства - подготовка и организация фотовыставки «Россия – страна единства и согласия» - день национальных культур, посвященных Дню народного единства - участие в Международном фестивале «В семье единой»	ноябрь	Председатели ПЦК Кураторы
12.	Всероссийская творческая акция «Ночь искусств»	ноябрь	Педагог-организатор
13.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери, для родителей студентов колледжа - концерт - торжественное вручение Благодарственных писем родителям за воспитание детей - родительские собрания по группам	ноябрь	Советник по воспитанию
14.	День инвалида - благотворительные проекты с целью сотрудничества с Центрами поддержки детей с инвалидностью (ВОРДИ) - проведение мастер-классов для воспитанников Детского Дома, реабилитационного центра	ноябрь	Советник по воспитанию
15.	Музыкальная гостиная «120 лет со дня рождения Дмитрия Борисовича Кабалевского, композитора (1904 – 1987)»	декабрь	Председатель ПЦК музыкальных дисциплин
16.	Художественная гостиная «225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова, художника (1799 – 1852)»	декабрь	Председатель ПЦК ДПИ и дизайн
17.	Новогодний праздник для студентов	декабрь	Советник по воспитанию
18.	Выставка работ специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и Дизайн	декабрь	Председатель ПЦК ДПИ и дизайн
19.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню студента. - поздравительная программа для студентов, посвящённая Дню студента - вручение Грамот за достижения в учебной деятельности	январь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию

	- конкурсno-игровая программа, посвященная «Дню студента»		
20.	Литературная гостиная «230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)»	январь	Преподаватель литературы
21.	Художественная гостиная «160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, художника (1865 – 1911)»	январь	Председатель ПЦК ДПИ и дизайн
22.	Музыкальная гостиная «340 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха, выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750)»	февраль	Преподаватель музыкальной литературы
23.	Международный женский день - спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню - 8 Марта - поздравительная программа	март	Преподаватель физической культуры Советник по воспитанию
24.	Видео экскурсия «261 год со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)»	март	Председатель ПЦК ДПИ и дизайн
25.	Праздник весны и труда	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию кураторы
26.	Международный день музеев - экскурсия, посвященная Международному дню музеев	май	Кураторы учебных групп
27.	День славянской письменности и культуры - выставка работ студентов специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн; - участие в концертной программе	май	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК Художественные руководители творческих коллективов
28.	Последний звонок	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Председатели

			ПЦК Кураторы учебных групп
29.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп Волонтеры
30.	Пушкинский день России - Пушкинские чтения - конкурс чтецов - конкурс иллюстраций к сказкам - Пушкинский бал	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп
31.	День молодежи	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b> модули «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
1.	Введение в специальность и перспективы трудоустройства для студентов нового набора	сентябрь	Заведующий по УПР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Заведующий по УПР
3.	Внедрение целевой модели наставничества студентов	сентябрь - май	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК Кураторы учебных групп
4.	Проведение информационных встреч, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов центра занятости населения. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.	октябрь - май	Заведующий по УПР

	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства		
5.	Встреча с творческими людьми – ветеранами отрасли культура	октябрь	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК
6.	Всемирный день телевидения - экскурсия в телевизионную компанию	октябрь	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК
7.	Создание профессионального портфолио достижений и личностных результатов студентов колледжа	с момента поступления до окончания колледжа	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК Кураторы учебных групп
8.	Гостиная с участием ветеранов колледжа	ноябрь	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК
9.	Подведение итогов Года семьи	декабрь	Зам. директора по ВиОр Председатели ПЦК
10.	Выездные новогодние утренники	декабрь	Советник по воспитанию Педагог-организатор
11.	Обучение студентов на платформе Добро.ру в университете социальных наук	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
12.	Участие в движении «Профессионалы» ЕАО	согласно графика	Директор ПЦК музыкальных дисциплин
13.	Выставка работ преподавателей и студентов «Наше творчество» в Музее современного искусства	февраль	Председатель ПЦК ДПИ и дизайна
14.	Спектакль, посвящённый Международному дню театра	март	Руководитель объединения

			«Наш театр»
15.	Профориентационное мероприятие для школьников города и ЕАО «День открытых дверей» - мастер – классы	март-апрель	Заведующий по УПР Советник по воспитанию Художественные руководители творческих коллективов
16.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры РФ для сотрудников и студентов колледжа	март	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
17.	Встреча с ветеранами труда «День труда»	март	Председатель ПЦК хореографических дисциплин
18.	Международный День танца - неделя хореографического искусства (открытые уроки, практикумы, флешмоб); - отчетный концерт ансамбля танца «Овация»	апрель	ПЦК хореографических дисциплин
19.	Отчетный концерт колледжа	апрель - май	Советник по воспитанию ПЦК режиссерских дисциплин
20.	Выставка работ студентов специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн, посвященной Дню славянской письменности и культуры	май	ПЦК ДПИ и дизайна
21.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп Волонтеры
22.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Зам. директора по ВиОр Советник по

			воспитанию Педагог- организатор
23.	Реализация методики «Обучение служением»	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп Председатели ПЦК
24.	Участие в реализации Национальных проектов Российской Федерации	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп Председатели ПЦК
25.	Участие в ярмарках профессий с агитбригадой по профориентации «Приходите поступать на Волочаевскую, 5»	в течение года	Советник по воспитанию Педагог организатор Творческая инициативная группа
26.	Участие в мероприятиях федеральной программы, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность «Ты – предприниматель»	в течение года	Зам. директора по ВиОр
27.	Сотрудничество с Банком России по проекту «Финансовая грамотность»	в течение года	Зам. директора по ВиОр
28.	Сотрудничество с Агенством стратегических инициатив ЕАО	в течение года	Зам. директора по ВиОр
29.	Сотрудничество с учреждениями культуры, искусства, образования	в течение года	Педагогический коллектив
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
1.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Преподаватель информатики
2.	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Педагог-психолог

3.	Встреча студентов со специалистами ОГБУ ДО «Центр «МОСТ»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
4.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
5.	Всемирный день отказа от курения - конкурс плакатов, рисунков, видеороликов «Мы выбираем здоровье!»	ноябрь	Советник по воспитанию
6.	Тематические классные часы: - здоровый образ жизни и его составляющие	ноябрь	Советник по воспитанию Кураторы учебных групп
7.	Акция к Всемирному Дню борьбы со СПИДом - акция (флешмоб) - конкурс фотографий, рисунков, видеороликов «Мы выбираем здоровье!»	декабрь	Педагог-организатор
8.	Участие в акциях «Мы выбираем – здоровый образ жизни!»	октябрь-май	Творческие коллективы колледжа Кураторы учебных групп
9.	Профилактические мероприятия по предотвращению Вич-инфекций, заболеваний, передающихся половым путём, СПИДа, наркомании и табакокурения среди молодёжи	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Фельдшер Кураторы учебных групп
10.	Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений	по согласованному графику	Зам. директора по ВиОр Фельдшер
11.	Сотрудничество с Региональным отделением ВОД «Волонтеры медики» по организации цикла встреч, направленных на сохранение здоровья студентов колледжа	по согласованному графику	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог Воспитатели общежития

<b>Модуль «Студенческий спортивный клуб»</b>			
1.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий студенческого спортивного клуба «Тигр»	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
2.	Организация внеклассной работы: - организация работы клуба по видам спорта; - составление списков студентов для зачисления в спортивный клуб	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
4.	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кросс Наций»	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
5.	Участие во Всероссийских соревнованиях «День ходьбы»	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
6.	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (юноши)	октябрь	Руководитель спортивного клуба
7.	Турнир по волейболу между студентами учебных групп колледжа	октябрь	Руководитель спортивного клуба
8.	Соревнования по настольному теннису(юноши), (девушки) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Руководитель спортивного клуба
9.	Соревнования по волейболу (юноши) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Руководитель спортивного клуба
10.	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (девушки)	декабрь	Руководитель спортивного клуба
11.	Катание на коньках на крытом катке «Победа»	декабрь	Руководитель спортивного клуба
12.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	январь	Руководитель спортивного клуба
13.	Турнир по настольному теннису среди студентов колледжа	январь	Руководитель спортивного клуба

14.	Военно-спортивная эстафета среди юношей, посвящённая «Дню Защитника Отечества»	февраль	Руководитель спортивного клуба
15.	Первенство колледжа по баскетболу	февраль	Руководитель спортивного клуба
16.	Спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню 8 Марта	март	Руководитель спортивного клуба
17.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	апрель	Руководитель спортивного клуба
18.	Всероссийская акция «Всероссийский день здоровья»	апрель	Руководитель спортивного клуба
19.	Участие во Всероссийских массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут»	май	Руководитель спортивного клуба
20.	Участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди студентов СПО ЕАО	июнь	Руководитель спортивного клуба
21.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию «Бирская многодневка»	июнь	Руководитель спортивного клуба
22.	Участие сборной команды колледжа в городских и областных соревнованиях	согласно положения	Руководитель спортивного клуба
23.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО	согласно положения	Руководитель спортивного клуба

**Формирование информационной безопасности студентов, профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде**

1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо Бесланской печали». Взаимодействие с исполнительными органами власти и правоохранительными структурами по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	03 сентября	Преподаватель истории
2.	Проведение лекции «Правила и порядок действия населения при угрозе и	сентябрь	Преподаватель ОБЗР

	осуществлении террористических актов»		
3.	Мероприятия в рамках «Неделя безопасности». Дидактическая игра «Терроризму скажем «Нет!»	сентябрь	Преподаватель ОБЗР
4.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Преподаватель информатики
5.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	первый вторник февраля	Преподаватель информатики
6.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	в течение года	Преподаватель ОБЗР
7.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь - март	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
8.	Тематические классные часы: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	декабрь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
9.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при возникновении реальной угрозы	1 раз в 3 месяца	Директор Начальник хозяйственного отдела
10.	Встреча с представителями силовых структур по профилактике негативных явлений в молодежной среде	январь	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог
11.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	февраль	Преподаватель информатики
12.	Проведение лекции: «Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом»	март	Преподаватель ОБЗР
13.	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»	апрель	Преподаватель ОБЗР
14.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в	в течение года	Преподаватель ОБЗР

	рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»		
<b>Экологическое воспитание</b>			
1.	Экоурок «Красная книга ЕАО»	февраль	Преподаватель естествознания
2.	Экологическая акция «Всемирный день Земли»	апрель	Преподаватель естествознания
3.	Участие в субботниках по уборке территории	апрель-май	Кураторы учебных групп
4.	День эколога	июнь	Преподаватель естествознания
5.	Поведение мероприятия в сфере экологического просвещения студентов	весь период	Преподаватель естествознания
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
1.	Участие студентов в заседаниях Совета колледжа, Студенческого совета, стипендиальной комиссии	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
2.	Деловая игра «День самоуправления»	октябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Педагог-организатор
3.	Регистрация студентов в Единой информационной системе «Добровольцы России»	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
4.	Проведение и участие студентов в семинарах для волонтеров	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
5.	Организация работы Студенческого совета	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Кураторы учебных групп
6.	Работа Совета «Движения Первых»	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
7.	Работа Студенческого совета	в течение	Зам. директора

	общежития	года	по ВиОр Советник по воспитанию Воспитатели общежития
8.	Организация работы Студенческой избирательной комиссии колледжа	в течение года	Зам. директора по ВиОр
9.	Участие студентов в работе детских и молодежных общественных организаций по реализации социально-значимых проектов	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
<b>Модуль «Молодежные общественные объединения»</b>			
1.	Набор и регистрация волонтеров в информационных системах	с сентября	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
2.	Регистрация студентов нового набора на единой платформе добровольчества «Добро.ру»	с сентября	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
3.	Создание видео материала о деятельности волонтерской организации колледжа	ноябрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
4.	День волонтера - подведение итогов работы волонтерских организаций; - награждение и поощрение волонтеров	декабрь	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
5.	Международный день защиты детей - мастер-классы на игровых городских площадках	июнь	Советник по воспитанию Педагог-организатор
6.	Реализация историко-просветительского проекта «Школа хранителей наследия» инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области	сентябрь-май	Зам. директора по ВиОр Преподаватель ДПИ
7.	Обучение студентов в университете социальных наук на онлайн курсах по добровольчеству на платформе Добро.ру	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
8.	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по

	молодежи «Движение первых»		воспитанию
9.	Участие в реализации федерального плана «Навигаторы детства» советника по воспитанию и связи с общественными организациями	весь период	Советник по воспитанию
10.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтёры культуры»	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
11.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
12.	Сотрудничество с Ресурсным центром добровольчества ЕАО	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
13.	Участие в реализации Национальных Проектов РФ	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
14.	Участие студентов колледжа – волонтеров культуры и волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию
15.	Привлечение студентов к добровольческому движению в различных сферах: событийное, культурное, социальное, экологическое волонтерство и расширение молодежного добровольческого движения колледжа	весь период	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Председатели ПЦК Кураторы учебных групп
16.	Участие в реализации творческих социально-значимых проектов на территории Еврейской автономной области	в течение года	Зам. директора по ВиОр Советник по воспитанию Студенческий совет Творческая инициативная группа
17.	Участие студентов колледжа в образовательных форумах, семинарах-	в течение учебного	Зам. директора по ВиОр

	практикумах, мастер-классах	года	Советник по воспитанию
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
1.	Общеколледжное родительское собрание, посвящённое Дню матери	ноябрь	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
2.	Благодарственные письма родителям	ноябрь	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп Воспитатели общежития
3.	Родительские собрания в группах	в течение года	Зам. директора по ВиОр Кураторы учебных групп
4.	Индивидуальная работа кураторов с родителями	в течение года	Администрация колледжа Кураторы учебных групп Воспитатели общежития
5.	Приглашение родителей на Отчетный концерт колледжа, творческие показы, мероприятия, концерты	в течение года	Кураторы учебных групп

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

Цель: Повышение методического уровня и профессионального мастерства кураторов учебных групп.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности реализации рабочей программы воспитания колледжа по специальностям и календарного плана воспитательной работы.

2. Организация информационно-методической и практической помощи кураторам в воспитательной работе со студентами, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

3. Активное включение кураторов в научно-методическую, инновационную, проектную деятельность.

4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

6. Создание оптимальных условий для роста педагогического мастерства кураторов учебных групп через обучение и самообучение, участие в проектной деятельности.

7. Оказание помощи куратору учебной группы в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

8. Повышение мастерства кураторов через курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах, практикумах и самообразование.

9. Участие в социально-значимых Всероссийских проектах.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Тема: «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год». Участие в реализации Федерального проекта «Обучение служением».	сентябрь
2.	Студенческие инициативы – развитие творческой, социально-значимой деятельности, необходимой в подготовке будущего специалиста в сфере культуры и искусства.	ноябрь
3.	Информационная безопасность студентов в молодежной среде	декабрь
4.	Адаптация студентов нового набора. Формирование потребности в ценности здоровья	январь
5.	Личностные результаты реализации программы воспитания	март
6.	Результаты воспитательной работы. Планирование	июнь
7.	Проведение кураторами учебных групп тематических кураторских часов	в течение года
8.	Консультации для кураторов учебных групп	в течение учебного года

### **ПЛАН РАБТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Цель: Сохранение и сбережение психического здоровья студентов, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности студентов, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

1. оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;

2. создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества студентов, педагогов и родителей.

3. формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;

4. сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

5. развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению студентов;

6. организация социально-психологической поддержки студентов, оказавшимся в сложном социальном положении и студентам с особенностями психофизического развития;

7. выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;

8. проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогов, родителей;

9. проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов;

10. предупреждение суицидального поведения, профилактика.

Принципы психологического сопровождения – конфиденциальность, добровольность, личная заинтересованность, соблюдение законодательных и этических норм, взаимное доверие, принятие человеком ответственности за свою жизнь, поддержка, уважение личности и индивидуальности, максимальная активность личности и минимализация негативных последствий.

Направления психологического сопровождения.

Психологическая профилактика:

- адаптация студентов (1 курс) к условиям колледжа, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи в адаптационный период;

- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;

- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;

- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическая диагностика:

- раннее выявление студентов с отклоняющимся поведением («группы риска»);

- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

Психолого-педагогическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

Психологическое консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование студентов по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;

- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;

- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различные рода проблемам, связанных с взаимодействием со студентами в образовательном процессе.

Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию студентов в соответствии с возрастной нормой;

- индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами из «группы риска»;

- развивающая работа со студентами, имеющими трудности в обучении;

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

Организационно-методическая работа:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления;

- подготовка материалов к выступлениям на Педагогических советах, семинарах.

Формы психологического сопровождения – индивидуальная, групповая работа.

Адресная группа психологического сопровождения - студенты, родители или законные представители студентов, педагоги.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы.	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания кураторами,	Педагог-психолог Кураторы учебных групп

			воспитателями общежития	
2	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами; - консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь октябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания. Оформление личных дел студентов «группы риска»	Педагог-психолог Кураторы учебных групп
3	Анкетирование студентов нового набора: «Личностная и мотивационная готовность к обучению», экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (Н. Айзенк в модификации Т.В. Матолиной), изучение мотивов учебной деятельности студентов (А.А. Реан, В.А. Якунин), Методика «Личностная агрессивность и конфликтность», разработана Е. П. Ильиным и П. А. Ковалевым.	сентябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса	Педагог-психолог
4	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска».	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения	Педагог-психолог Кураторы учебных групп
5	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии.	ноябрь	Ознакомление с информацией, выявление интересов, уровня адаптации проживания в общежитии	Педагог-психолог
6	Проведение	сентябрь	Предупреждение,	Педагог-

	психологического тестирования по выявлению обучающихся, склонных к суициду.	май	коррекция суицидального поведения студентов «группа риска»	психолог
7	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов).	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	Педагог-психолог
8	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления потребления, наркотических средств, психотропных веществ.	октябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование	Педагог-психолог
9	Индивидуальная диагностика.	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики	Педагог-психолог
10	Диагностирование по запросу.	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
11	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса.	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации,	Педагог-психолог

			обучении, общении, психическом самочувствии	
12	Диагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выяснение особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений подростков данной социальной группы	Педагог-психолог
13	Анкетирование студентов колледжа методика Т.Н. Разуваевой «Опросник суицидального риска».	декабрь		Педагог-психолог
14	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди педагогов.	декабрь-апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф. деформации	Педагог-психолог
15	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	декабрь-апрель	Консультация и раздача памяток	Педагог-психолог, Кураторы учебных групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа				
16	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс.	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками,	Педагог-психолог, Кураторы

			снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы	учебных групп
17	Проведение психологических игр, занятий со студентами: Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы).	ноябрь, декабрь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	Педагог-психолог
18	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска».	сентябрь - июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог
19	Психологическое сопровождение в условиях инклюзивного образования.	сентябрь -июнь	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния студентов, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
20	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем.	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				

21	Консультации для преподавателей, кураторов, воспитателя общежития.	в течение года по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания	Педагог-психолог
22	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
23	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.
24	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско-родительские отношения.	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
25	Индивидуальное профконсультирование выпускников.	февраль -май	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме	Педагог-психолог
26	Работа со студентами, проживающими в общежитии (консультации, беседы)	сентябрь -июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог
27	Индивидуальные консультации для студентов в условиях инклюзивного образования.	в течение года, по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог
28	Индивидуальные	сентябрь	Актуализация	Педагог-

	консультации со студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	-июнь	личностных ресурсов для решения проблем	психолог
Психолого-педагогическое просвещение				
29	Участие в проведении родительских собраний, тематических кураторских часов.	по запросу сентябрь -июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
30	Выступление на заседаниях Педагогического совета.	ноябрь	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
31	Беседы с кураторами по уточнению социально психологических характеристик группы.		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
32	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, кураторов.	по запросу, сентябрь - май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог
33	Разработка памяток для родителей.	сентябрь -май	Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
34	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог
35	Подготовка материалов для психологических занятий,	ежемесячно	Методическая оснащенность	Педагог-психолог

	диагностический материал.		занятий	
36	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	в течение года	План проведения психодиагностики студентов	Педагог-психолог
37	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации	Педагог-психолог
38	Изучение психолого-педагогической литературы.	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
39	Посещение учебных занятий.	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
40	Анализ научно-практической и методической литературы.	в течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог
41	Отчет по проделанной работе за учебный 2023-2024 год.	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ**

Задачи:

- создать благоприятные условия для проживания и личностного развития студентов, проживающих в общежитии, включая их личную и общественную безопасность;
- способствовать успешному процессу адаптации студентов;
- воспитание потребности здорового образа жизни и пропаганда необходимых знаний в области гигиены и сохранения здоровья студентов;
- формирование духовно-нравственных ценностей студентов;
- организовать работу по правовому воспитанию, профилактике экстремизма в студенческой среде;
- воспитание у студентов прочных навыков ответственного выполнения своих обязанностей по обеспечению порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- создание условий развития студенческого самоуправления и реализации социально-значимых инициатив студентов.

**Направления:**

- адаптация студентов нового набора;
- благоустройство комнат и бытовых помещений;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- совместная работа воспитателей с МО МВД «Биробиджанский»;
- организация культурно-массового досуга;
- работа с родителями.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	август	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
2.	Заселение студентов в общежитие, ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии», «Правилами пожарной безопасности и техники безопасности». Проведение инструктажей с соответствующей записью в журналах у заведующей общежития.	сентябрь	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
3.	Общее собрание студентов общежития по вопросам: - правила проживания в общежитии; - отчёт Совета общежития за прошлый год, утверждение состава Совета общежития; - подведение итогов традиционных ежегодных конкурсов «Самая уютная комната», «Лучший дежурный».	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Заведующий общежитием Воспитатели общежития
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
5.	Организация и проведение встреч по вопросам адаптации со студентами нового набора.	сентябрь	Зам. директора по ВиОр Заведующий общежитием Воспитатели общежития

			Педагог-психолог
6.	Ознакомление студентов, проживающих в общежитии с локальными нормативными документами колледжа по вопросам проживания под подпись.	сентябрь-октябрь	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
7.	Организация и проведение собраний студентов проживающих в общежитии на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии - обязанность каждого студента».	в течение года	Зам. директора по ВиОр Заведующий общежитием Воспитатели общежития
8.	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	Воспитатели общежития
9.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, кураторов учебных групп и т.д.)	в течение года	Зам. директора по ВиОр Заведующий общежитием Воспитатели общежития
10.	Организационные собрания; организация дежурства на этаже. Беседа о бережном отношении к имуществу колледжа.	сентябрь-май	Воспитатели общежития
11.	Инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
12.	Благоустройство комнат.	сентябрь - май	Заведующий общежитием Воспитатели общежития
13.	Оформление стендов.	сентябрь	Воспитатели общежития
14.	Подготовка общежития к новому учебному году.	май-август	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
<b>Деятельность студенческого самоуправления</b>			
1.	Общее Собрание студентов.	сентябрь	Зам. директора

	Выбор состава Студенческого совета общежития.		по ВиОр Воспитатели общежития
2.	Заседания Совета общежития.	ежемесячно	Зам. директора по ВиОр Воспитатели общежития Председатель Студенческого совета общежития
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, с отражением результатов на «Экране чистоты».	ежедневно	Зам. директора по ВиОр Воспитатели общежития Совет общежития
4.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии.	ежемесячно	Зам. директора по ВиОр Заведующий общежитием Воспитатели общежития Совет общежития
5.	Организация культурно-массового досуга и социально-значимых инициатив студентов (проведение встреч, конкурсно-развлекательных мероприятий).	в течение учебного года	Воспитатели общежития Совет общежития
<b>Профилактика правонарушений студентов, профилактика экстремизма</b>			
1.	Беседы со студентами.	сентябрь	Воспитатели общежития
2.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии совместно с правоохранительными органами.	раз в два месяца	Воспитатели общежития
3.	Встреча студентов с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский» по информированию об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.	ноябрь	Воспитатели общежития
4.	Рейды медицинского работника.	еженедельно	Фельдшер
5.	Цикл бесед по сохранению здоровья	в течение	Воспитатели

	студентов с приглашением специалистов медицинских учреждений города и Волонтеров медиков «Школы здоровья» Биробиджанского медицинского колледжа.	года	общезития
6.	Творческие занятия по подготовке лидерского состава для работы в Студенческом совете общезития.	в течение года	Советник по воспитанию
7.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общезитии.	еженедельно	Зам. директора по ВиОр Заведующий общезитием Воспитатели общезития Совет общезития
8.	Организация дежурства членов Студенческого совета общезития во время проведения культурно-досуговых мероприятий.	по плану	Воспитатели общезития
9.	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам соблюдения правил проживания в общезитии, межличностных отношений, сложных жизненных ситуаций.	по мере необходимости	Зам. директора по ВиОр Педагог-психолог Воспитатели общезития
10.	Приглашение на Совет общезития студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка общезития.	по мере необходимости	Воспитатели общезития
Организация социально-культурных и досуговых мероприятий			
1.	Беседа «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в быту. Личная гигиена».	сентябрь	Фельдшер Воспитатели общезития
2.	Акция «Мы любим наш город» (сбор мусора по берегу озера в городском парке).	сентябрь	Воспитатели общезития Совет общезития
3.	Выход на природу: спортивные состязания, тренинги на знакомство.	сентябрь	Воспитатели общезития
4.	«День именинника».	октябрь, апрель	Воспитатели общезития Совет общезития

5.	Традиционный творческий вечер «Мисс и Мистер Осень».	октябрь	Воспитатели общегития Совет общегития
6.	Встреча со студентами Биробиджанского медицинского колледжа «Школа здоровья».	ноябрь	Воспитатели общегития Совет общегития
7.	Украшение этажа к Новогодним праздникам. Проведение конкурсов: «Новогодняя открытка», «Лучшая новогодняя комната».	декабрь	Воспитатели общегития Совет общегития
8.	Беседа медицинского работника.	январь	Фельдшер
9.	Конкурс «Татьянин день».	январь	Воспитатели общегития Совет общегития
10.	Поздравление юношей с Днем Защитника Отечества.	февраль	Воспитатели общегития Совет общегития
11.	Масленичная неделя.	февраль	Воспитатели общегития Совет общегития
12.	Поздравительная программа для девушек, посвященная Международному женскому дню.	март	Воспитатели общегития Совет общегития
13.	Посиделки «Кулинарный поединок».	март	Воспитатели общегития Совет общегития
14.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: участие в акции «Окна Победы», просмотр кинофильмов о войне.	май	Воспитатели общегития Совет общегития
15.	Подведение итогов конкурсов «Самая чистая комната», «Лучший дежурный», «Уют своими руками».	декабрь, май	Воспитатели общегития Совет общегития
16.	Оказание помощи приютам для бездомных животных.	в течение года	Воспитатели общегития

			Совет общежития
17.	Реализация инициатив студентов по организации мероприятий, рассмотренных на Студенческом совете общежития.	в течение года	Воспитатели общежития Совет общежития
18.	Оформление стенда «Наша жизнь в общежитии».	в течение года	Воспитатели общежития Совет общежития
19.	Проведение конкурса на лучший видеоролик о жизни в общежитии.	подведен ие итогов – конец второго полугод я	Воспитатели общежития Совет общежития
20.	Творческая мастерская по художественным видам творчества.	в течение года	Кураторы учебных групп Творческие студенты
21.	Проекты для реализации: - «Книжная полка» в комнате отдыха; - создание игровой зоны в комнате отдыха; - летопись «Студенческая жизнь в общежитии»; - создание стенда выпускников, проживавших в общежитии «Мы гордимся!»	в течение года	Воспитатели общежития Совет общежития
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Беседа с родителями «Правила внутреннего распорядка общежития».	сентябрь	Воспитатели общежития
2.	Индивидуальные беседы с родителями по проблеме адаптации студентов в общежитии и проблемам связанными с нарушениями «Правил внутреннего распорядка общежития».	в течение года по мере необходи мости	Воспитатели общежития
3.	Приглашение родителей студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	по мере необходи мости	Воспитатели общежития

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студента, в развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение участникам образовательного процесса - студентам, педагогическим работникам - доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и учебно-популярными документами.

Для реализации основных задач проводится следующая работа:

1. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе.
2. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС СПО.
3. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей и студентов.
5. Культурно-просветительная и выставочная деятельность.
6. Информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий в библиотеке.	1 раз в квартал	Библиотекарь
2.	Ознакомление читателей со структурой фонда и правилами пользования библиотекой.	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение собеседования со студентами по записи в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
4.	Регистрация студентов и преподавателей читателями библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
5.	Осуществление текущего ремонта литературы.	в течение года	Библиотекарь
6.	Прием заявок от преподавателей. Сверка учебной литературы по специальностям.	в течение года	Библиотекарь
7.	Составление заявок на учебную литературу и периодические издания по прайсам и каталогам книжных издательств.	в течение года	Библиотекарь
8.	Ведение текущей отчётной	в течение	Библиотекарь

	документации.	года	
9.	Организация тематических выставок к юбилейным и знаменательным датам (по отдельному плану).	в течение года	Библиотекарь
10.	Осуществление систематического контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов и их сохранностью.	в течение года	Библиотекарь
11.	Обеспечение комфортных условий работы в читальной зоне библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
12.	Выдача, приём, учёт литературы.	в течение года	Библиотекарь
13.	Обеспечение свободного доступа постоянных пользователей к фонду библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
14.	Оказание методической помощи студентам в подборе литературы для рефератов и курсовых работ.	в течение года	Библиотекарь
15.	Осуществление систематического информирования студентов и преподавателей о новых поступлениях в библиотеку.	в течение года	Библиотекарь
16.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	Библиотекарь

## **ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

1. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

2. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;

- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;

- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;

- соблюдение требований государственных надзорных служб;
- соблюдение требований охраны труда.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на работу сентябрь	Специалист по ОТ Кураторы групп
	- с сотрудниками колледжа - со студентами.		
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа; - со студентами.		
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	перед проведением практических занятий январь, июнь	Преподаватели Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками (студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и т.д.	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со	Руководитель работ Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия

		студентами	
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации, инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому

	определения их технического состояния, с оформлением актов.		осмотру зданий, сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Специалист по ОТ
<b>Электробезопасность</b>			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Электрик
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Электрик
19.	Проведение профилактического обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Электрик
<b>Пожарная безопасность</b>			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела

			Заведующий общежитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в случае пожара.	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Уборщик служебных помещений

<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
<b>Ремонтные работы и другие мероприятия</b>			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в общежитии и учебном корпусе.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
37.	Остекление оконных проемов в общежитии, в учебном корпусе.	сентябрь октябрь	Начальник хозяйственного отдела Плотник, столяр
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь-ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электрик
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с	ежеквартально	Заведующий общежитием

	требованиями противовирусного режима.		
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год., с водо-, тепло- и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
43.	Проведение влажной уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).	ежедневно	Заведующий общежитием