

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023г.

№ 536-о

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и введением в действие с 01 января 2024г. некоторых федеральных стандартов бухгалтерского учета

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести с 01.01.2024 года в Учетную политику ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденную приказом от 29.12.2018 № 587-о (далее Учетная политика), следующие изменения:

1) в пункте 1. Организационно-технического раздела дополнить перечень следующими приказами Минфина России:

«- от 30.10.2023г. № 174н «О внесении изменений в приложения № 1,2,4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- от 13.09.2023г. № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н.»

2) п. 2.2. раздела 2. Организация учетной работы изложить в следующей редакции: «2.2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

АС «СМЕТА»; «1С: Бухгалтерия 8.3. Бюджетная версия», «1С. Зарплата и кадры 8.3», использовать в работе данные продукты.

(основание - пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом

Федерального казначейства (СУФД);

- передача бухгалтерской отчетности учредителю (Свод- СМАРТ);
- передача отчетности в СФР, ИФНС по г. Биробиджану и статистику с использованием электронно-цифровых подписей (СБИС++);
- работа с Дальневосточный банк ПАО Сбербанк (СБЕРБизнес);
- работа с ОГКУ «Областной центр учета и казначейства» по ЕАО (АС «Исполнение Бюджета»);
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Кроме этого для подготовки текущих документов (писем, отчетов) и оперативной информации использовать программы: «Word» и «Excel».

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

(основание - пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных «1С: Бухгалтерия 8.3. Бюджетная версия», «1С. Зарплата и кадры 8.3.». Сохранение копий баз данных АС «СМЕТА» осуществляет ОГКУ «Областной центр учета и казначейства» по ЕАО.

3) пп. 3.2.2. п. 3.2. Оценка ОС при принятии их к учету раздела 3. Учет основных средств изложить в следующей редакции:

«ОС, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, безвозмездно полученные ОС, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на дату принятия к учету. Порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов, ее полномочия и функции определены в Приложении N 8 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание - пункт 34 Инструкции № 157н, пункты 52–60 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

4) пп. 3.6.1. п. 3.6. Начисление амортизации по ОС раздела 3. Учет основных средств изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств, по которым установлен срок полезного использования линейным методом. Начисление амортизации осуществлять ежемесячно по 1/12 годовой суммы и отражать первым днем календарного месяца.».

(основание - п. 1 ст. 259 НК РФ, пункт 86 Инструкции № 157н, пункт 36 ФСБУ "Основные средства").

5) пп. 3.15.1. пункта 3.15. Учет нематериальных активов раздела 3. Учет

основных средств изложить в следующей редакции:

«3.15.1. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер нематериального актива состоит из 14 знаков и формируется по следующим правилам:

- в первом знаке указывается КФО, в следующих пяти знаках указывается счет аналитического учета, в следующих двух знаках - месяц принятия к учету объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер нематериального актива в рамках общей нумерации объектов нематериальных активов в учреждении.

(основание - пункт 9 СГС «Нематериальные активы», пункт 59 Инструкции № 157н).».

б) раздел 4. Учет материальных запасов дополнить пунктом 4.11. следующего содержания:

«4.11. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Выбытие имущества с забалансового счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

(основание - пункт 385 Инструкции № 157н).».

7) п. 7.1. раздела 7. Расчеты по обязательствам учреждения изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям" в разрезе - групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе «1С Зарплата и Кадры 8.3», АС «СМЕТА» в разрезе контрагентов. Устанавливаются следующие группы контрагентов:

- сотрудники по ведомости;
- сотрудники больничный лист.

Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям" в разрезе - групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе АС «СМЕТА» в разрезе контрагентов. Устанавливаются следующие группы контрагентов:

- стипендия студентам по ведомости.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в «Журнале по прочим операциям» в разрезе - групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе «1С Зарплата и Кадры 8.3», АС «СМЕТА» в разрезе контрагентов. Устанавливаются следующие группы контрагентов:

- меры по господдержке;
- питание сирот;
- проезд сирот;
- канцтовары студентам.

(основание - пункт 257 Инструкции N 157н)»

8) п. 7.3. раздела 7. Расчеты по обязательствам учреждения дополнить абзацем следующего содержания:

«Для учета фактических затрат рабочего времени использовать «Табель учета использования рабочего времени» (ф. 0504421) на бумажном носителе.

(основание - Методические указания, утвержденные Приказом N 52н, письмо Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007)».

9) пункт 12. Учет на забалансовых счетах Методологического раздела в части ведения бухгалтерского учета дополнить пунктами 12.6.; 12.7.; 12.8. следующего содержания:

12.6. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента вручения:

- по стоимости приобретения,
- по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций бюджетной сферы).

(основание - пункт 345 Инструкции № 157н)

12.7. Исправление ошибок прошлых лет на забалансовых счетах отражается следующим образом:

- бухгалтерская справка (ф. 0504833) по исправлению ошибки формируется датой обнаружения ошибки (текущей датой), проводка по исправлению также формируется текущей датой. При этом данный показатель не учитывается для отчетности в операциях текущего года, корректируются входящие на начало года остатки.

12.8. Не подлежат инвентаризации показатели на следующих забалансовых счетах, предназначенных для учета аналитической информации:

- 15 «Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения»;
- 17 «Поступления денежных средств»;
- 18 «Выбытия денежных средств»;
- 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

10) п. 13. Организационные положения. Методологического раздела учетной политики учреждения в части ведения налогового учета дополнить пунктом 13.73 следующего содержания:

«13.7. Учреждение отправляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете распределения ЕНП, признания переплат и других связанных с данными операциями фактов хозяйственной жизни.

в период с 29 числа текущего месяца по 2 число очередного месяца.

После получения необходимых сведений уменьшение задолженности по налогам, сборам, взносам отражается датой получения информации от налогового органа.».

11) п. 17. Налог на доходы физических лиц. Методологического раздела учетной политики учреждения в части ведения налогового учета изложить в следующей редакции:

«17.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых организация выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в регистре налогового учета специализированной бухгалтерской программы, форма которого приведена в Приложении № 10 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание - п. 1 ст. 230 НК РФ)

17.2. Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.».

12) изложить Приложение № 1 к Учетной политике учреждения, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 587-о, в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

13) изложить Приложение № 8 к Учетной политике учреждения, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 587-о, в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

14) изложить Приложение № 9 к Учетной политике учреждения, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 587-о, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

- Приложения: 1. Приложение № 1 к Учетной политике учреждения (на 22 л. в 1 экз.);
2. Приложение № 8 к Учетной политике учреждения (на 4 л. в 1 экз.);
3. Приложение № 9 к Учетной политике учреждения (на 1 л. в 1 экз.).

Директор колледжа
культуры и искусств

О.В. Гетманская