

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора
ОГПОБУ «БККИ»
от «29» июня 2023 г.
№ 103-о/с



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.06 Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Биробиджан
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1389 от 27.10.2014 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г. Регистрационный № 34873), и предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(по виду: художественная роспись ткани).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Гетманская Оксана Викторовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в профильные учебные дисциплины и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности. 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов правового сознания путем освоения комплекса знаний об основных отраслях права; воспитании **правовой** культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям **правового** государства, чести и достоинству гражданина.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Уметь	Знать
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые документы,	- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	регламентирующие профессиональную деятельность.	- организационно-правовые формы юридических лиц;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 7. Ставить цели,		- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

<p>мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>		<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>
<p>ОК 10. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>		<p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>
<p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.</p>		
<p>ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.</p>		
<p>ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.</p>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
Самостоятельная работа студента	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Современное правопонимание. Понятие права. Происхождение права. Источники права. Правовые отношения. Система права.

Раздел 2. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституция РФ – основной закон государства (основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства). Конституционное право. Основы конституционного строя РФ. Отличие Конституции от других правовых актов. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права. Общая характеристика гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права.

Раздел 4. Основы административного права. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Раздел 5. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Понятие и основы правового регулирования в сфере образования. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Основные принципы государственной политики в сфере образования и их реализация. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - обзор.

Раздел 6. Правовое регулирование отношений в сфере культуры. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Государственная политика в сфере культуры. Понятие и основы правового регулирования в сфере культуры. Правовое положение творческих работников. Полномочия органов власти в области культуры.

Раздел 7. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право, как отрасль права. Понятие, источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Трудовой договор, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство. Особенности правового статуса молодых специалистов.

Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск.

Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда педагогических работников.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу. Другие гарантии и компенсации.

Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания. Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.

Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел 8. Экономические отношения граждан. Понятие и виды экономических отношений. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.

Предпринимательская деятельность и наемный труд. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Самозанятость как форма юридического лица.

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	д/з	СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
5 семестр (аудиторно – 32 ч., СРС –16 ч.)					
1	Современное правопонимание. Понятие права. Происхождение права.	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 11. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
2	Источники права. Правовые отношения. Система права.	1	работа с конспектом лекции	Изучение теоретического материала и НПА, подготовка ответов на контрольные вопросы – 2 ч.	
3	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	1	работа с конспектом лекции		
4	П/Р. Разбор внесения изменений и дополнений в Конституцию РФ 01.07.2020 года.	1			
5	Общая характеристика гражданского права.	1	работа с конспектом лекции		
6	Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права.	1		Изучение теоретического материала и НПА, подготовка ответов на	

				контрольные вопросы – 2 ч.
7	Понятие административного права. Административные правонарушения.	1	работа с конспектом лекции	
8	Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.	1	работа с конспектом лекции	
9	Правовое регулирование отношений в сфере образования.	1		Подготовить сообщения по документам: «Декларация прав ребёнка», «Конвенция по права ребёнка». Механизмы защиты прав человека – 2 ч.
10	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.	1	работа с конспектом лекции	
11	Основные принципы государственной политики в сфере образования и их реализация.	1		Изучить статьи ФЗ «Об образовании в РФ» - 2 ч.
12	Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - обзор.	1	работа с конспектом лекции	
13	Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Государственная политика в сфере культуры.	1		Подготовить сообщение: «Права и свободы человека в области культуры» - 2 ч.
14	Понятие и основы правового регулирования в сфере культуры.	1	работа с конспектом лекции	
15	Трудовое право, как отрасль права. Трудовой кодекс РФ: основные положения.	1	работа с конспектом лекции	
16	Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	1	работа с конспектом лекции	Решение нормативно-правовых задач – 2 ч.
17	Трудовой договор, его значение.	1	работа с конспектом лекции	
18	Содержание, виды трудовых договоров.	1	работа с конспектом лекции	
19	Оформление на работу.	1		Решение

	Совместительство.			нормативно-правовых задач – 2 ч.	
20	Понятие рабочего времени.	1	работа с конспектом лекции		
21	Виды времени отдыха.	1	работа с конспектом лекции		
22	Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.	1	работа с конспектом лекции		
23	Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	1	работа с конспектом лекции		
24	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания.	1	работа с конспектом лекции	Решение нормативно-правовых задач – 2 ч.	
25	Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.	1	работа с конспектом лекции		
26	Трудовые споры. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	1	работа с конспектом лекции		
27	Понятие и виды экономических отношений.	1	работа с конспектом лекции		
28	Виды и функции юридического лица.	1	работа с конспектом лекции		
29	Предпринимательская деятельность и наемный труд.	1	работа с конспектом лекции		
30	Экономические отношения как предмет правового регулирования.	1	работа с конспектом лекции		
31	Самозанятость как форма юридического лица.	1			
32	Дифференцированный зачет.	1			

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С. В. Бошно. - М.: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право России. Практикум: Учеб.пособ. /Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014.

2. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие/Е. Г. Шаблова. -М.:Издательство Юрайт, 2017.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).

4. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в действующей редакции).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).

6. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

Интернет-ресурсы

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/

2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hrgo.org/

3. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раздел 1 – 8.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы с нормативно-правовыми актами на занятиях - тестирование - наблюдение - собеседование - дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

<p>ОК 10. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>		<p>методами правового обеспечения.</p>
<p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.</p>		
<p>ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.</p>		
<p>ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.</p>		