

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ОГПОБУ «БКИ»
от «29» июня 2023 г.
№ 103-о/с



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по виду: художественная роспись ткани)
(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

базовый уровень
объем: 180 ч.

Биробиджан
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1389 от 27 октября 2014 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. Регистрационный № 34873).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

Разработчик:
Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в профильные учебные дисциплины и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности. 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Уметь	Знать
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий

среднего общего образования в профессиональной деятельности.	средства.	профессиональной деятельности.
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

		деятельности.
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности.
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	- использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	- знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретические занятия	55
практические занятия	68
Самостоятельная работа студента	58
Итоговая аттестация в форме (экзамена)	2

2.2. Содержание общеобразовательной дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.

Роль, задачи, возможности информационных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Состав информационной технологии; этапы, проблемы и перспективы развития.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных технологий.

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства информационных технологий.

Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».

Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Технологии подготовки текстовых документов в MS Word.. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.

Практическая работа: Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры. Вставка объектов в документ. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».

Тема 2.2. Технологии и средства обработки графической информации

Аппаратные средства обработки графической информации. Программные средства обработки графической информации. Графические редакторы.

Практическая работа: Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст. Создание сложных изображений. Создание анимированных изображений.

Контрольная работа по теме «Технологии и средства обработки графической информации».

Тема 2.3. Информационные технологии презентационной графики.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа: Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации. Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Контрольная работа по теме «Информационные технологии презентационной графики».

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации.

Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.

Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.

Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.

Практическая работа: Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций.

Использование логических функций и операций. Условное форматирование. Решение расчетных задач. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки числовой информации».

Тема 2.5. Технологии работы с массивами информации в базе данных

Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access. Создание таблиц различными способами. Связи между объектами базы данных. Формы. Запросы: основные понятия и создание простых запросов. Отчеты: создание, модификация и использование.

Практическая работа: Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД. Создание форм в режиме конструктора. Создание «сложных» запросов.

Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных»

Тема 2.6. Технология подготовки презентационного материала в MS PowerPoint.

Дизайн и творческий подход при создании презентации в PowerPoint.

Практическая работа: Использование шаблонов PowerPoint. Использование звука, анимации, гиперссылок. Использование управляющих кнопок. Подготовка презентация из предложенного материала.

Тема 2.7. Технология обработки графической информации в MSPaint.

Графический редактор Paint: назначение, возможности, интерфейс программы. Графический редактор CorelDraw: назначение, возможности, интерфейс программы. Упорядочивание, группирование, соединение объектов в графическом редакторе CorelDraw. Художественные эффекты растровой графики в графическом редакторе CorelDraw. Применение эффектов.

Практическая работа: Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе Paint. Интерактивная заливка. Редактирование контура и заливки. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе CorelDraw.

Тема 2.8. Сетевые технологии обработки данных. Локальные и глобальные сети.

Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.

Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web- пространстве. Навигатор Internet Explorer. Профессиональный поиск информации в WWW. Социальные сети

Тема 2.9 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.

Тема 2.10. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

Тема 2.11. Технологии сайтостроения.

Язык гипертекстовой разметки HTML. Структура и основные теги. Теги форматирования. Создание простой Web -страницы. Создание каркаса Web-страницы. Форматирование текста и размещение графики HTML-документа. Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Инструментальные средства создания на Web-страницах. Создание сайтов с помощью конструктора сайта WIX.COM

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4		5
4 семестр (аудиторно – 40 ч., СРС – 25 ч.)					
Раздел 1. Основы информационных технологий (аудиторно 17 ч. СРС – 11 ч.)					
1	Современные тенденции в развитии информационных технологий. Роль, задачи, возможности информационных технологий.	1		Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» - 2ч.	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
2	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1	Работа с конспектом лекции		
3	Состав информационной технологии; этапы, проблемы и перспективы развития.	1		Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий» - 2ч.	
4	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	1	Работа с конспектом лекции		
5	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.	1		Составить схему рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования – 2ч.	

6	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение.	1	Работа с конспектом лекции		
7	Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.	1		Составить таблицу «Классификация программного обеспечения» - 2ч.	
8	П/р. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык»	1	Работа с конспектом лекции		
9	П/р. «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов	1		Составить конспект по теме «Примеры файловых систем» - 2ч.	
10	П/р. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса	1			
11	П/р. Работа в среде Windows как в многозадачной среде	1	Ответить на вопросы		
12	П/р. Параметры файла и действия над файлом	1			
13	П/р. Параметры папки и действия над папкой. Проводник	1	Ответить на вопросы		
14	П/р. Настройка параметров рабочего стола	1		Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 1ч.	
15	П/р. OS Windows. Настройка Панели управления	1			
16	П/р. OS Windows. Поисковая система	1	Подготовиться к контрольной работе		
17	Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».	1			
Раздел 2. Информационные технологии обработки информации					

(аудиторно 23 ч. СРС – 14 ч.)					
18	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word.. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1		Составить конспект по теме «Возможности и текстовых редакторов» - 2ч.	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
19	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	1			
20	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	Ответить на вопросы		
21	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1	Работа с конспектом лекции		
22	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1		Составить личное резюме в электронном виде -2 ч	
23	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1			
24	П/р. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати	1	Работа с конспектом лекции		
25	П/р. Деловое письмо.	1			
26	П/р. Создание списков в текстовых документах. Колонки.	1	Выполнить задание в электронном виде		
27	П/р. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры.	1		Оформить в электронном виде схему «Генеалогическое древо моей семьи» - 2ч.	
28	П/р. Вставка объектов в документ.	1			
29	П/р. Создание и форматирование таблиц	1		Составить	

	в MS Word			презентацию по теме «Оформление фигурного текста» - 2ч.	
30	П/р. Сортировка в таблицах	1			
31	П/р. Оформление формул в MS Word.	1		Создать свою визитную карточку, бейджик – 2ч.	
32	П/р. Организационные диаграммы в документе MS Word.	1	Подготовиться к контрольной работе		
33	Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации»	1			
34	Аппаратные средства обработки графической информации. Программные средства обработки графической информации. Графические редакторы.	1			
35	П/р. Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов.	1		Создать иллюстрацию на заданную тему – 4ч.	
36	П/р. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.	1	Работа с конспектом лекции		
37	П/р. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.	1			
38	П/р. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент «Текст».	1	Ответить на вопросы		
39	П/р. Создание сложных изображений. Создание анимированных изображений	1			
40	Контрольная работа по теме «Технологии и средства обработки графической информации».	1			
5 семестр (аудиторно – 48 ч., СРС – 20 ч.)					
Раздел 2. Информационные технологии обработки информации (аудиторно 23 ч. СРС – 14 ч.)					
1	Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование	1			ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.

	презентации.				ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
2	Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.	1	Работа с конспектом лекции		
3	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1		Подготовить презентацию, подготовить сообщение по теме «Моя будущая профессия» и демонстрация под управлением докладчика- 4 ч.	
4	П/р. Использование шаблонов.	1			
5	П/р. Настройка анимации, звука.	1	Ответить на вопросы		
6	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей	1			
7	П/р. Вставка в слайд графических объектов, и анимация при демонстрации	1	Работа с конспектом лекции		
8	П/р. Создание управляющих кнопок	1			
9	П/р. Использование гиперссылок при создании презентации.	1	Подготовиться к защите презентации		
10	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1			
11	Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»	1			
12	Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»	1			
13	Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.).	1	Ответить на вопросы		
14	Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	1			

15	Контрольная работа по теме «Информационные технологии презентационной графики»	1			
16	Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных.	1	Ответит ь на вопросы		
17	Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.	1	Работа с конспек том лекции		
18	Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.	1			
19	Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.	1	Ответит ь на вопросы		
20	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами.	1			Составить конспект по теме «Создание рабочей книги с помощью шаблона» - 2ч.
21	П/р. Правка и форматирование рабочих листов.	1	Ответит ь на вопросы		
22	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel	1			.
23	П/р. Выполнение основных вычислений.	1	Решение задач		
24	П/р. Мастер функций.	1			Подготовить презентацию «Скрытие, закрепление строк и столбцов» - 2ч.
25	П/р. Использование логических функций и операций.	1			
26	П/р. Условное форматирование.	1	Решение		

			задач		
27	П/р. Решение расчетных задач.	1			
28	П/р. Сортировка данных.	1		Составить конспект по теме «Вставка и редактирование гиперссылок» - 2ч.	
29	П/р. 2 способа фильтрации данных.	1	Решение задач		
30	П/р. Работа с диаграммами.	1	Ответить на вопросы		ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.
31	П/р. Построение графиков.	1		В соответствии с вариантом выполнить расчетную работу с построением диаграмм - 4 ч.	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
32	П/р. Построение поверхностей.	1	Работа с конспектом лекции		
33	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения	1			
34	П/р. Оформление итогов и создание сводных таблиц.	1			
35	П/р. Связи между программами MS Word и MS Excel	1			
36	П/р. Обмен данными между приложениями Microsoft Office	1	Подготовиться к контрольной работе		
37	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1			
38	Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.	1	Ответить на		

			вопросы		
39	Создание таблиц различными способами.	1			
40	Связи между объектами базы данных. Формы	1	Работа с конспектом лекции		
41	Запросы: основные понятия и создание простых запросов	1			
42	Отчеты: создание, модификация и использование	1		Создание базы данных по заданию – 6ч.	
43	П/р. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД.	1	Работа с конспектом		
44	П/р. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД	1	Выполнить задачу		
45	П/р. Создание форм в режиме конструктора	1			
46	П/р. Создание «сложных» запросов	1	Подготовиться к контрольной работе		
47	Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных»	1			
48	Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных»	1			
6 семестр (аудиторно – 34 ч., СРС – 13 ч.)					
Раздел 2. Информационные технологии обработки информации (аудиторно 34 ч. СРС – 13 ч.)					
1	Дизайн и творческий подход при создании презентации в PowerPoint.	1		Подготовить сообщение «Повышение наглядности при помощи программы PowerPoint» - 2ч.	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2.
2	П/р. Использование шаблонов PowerPoint	1			ПК 2.3. ПК 2.4.
3	П/р. Использование звука, анимации, гиперссылок.	1	Ответить на вопросы		
4	П/р. Использование управляющих кнопок	1			
5	П/р. Подготовка презентации из предложенного материала.	1			

6	Графический редактор Paint: назначение, возможности, интерфейс программы.	1	Работа с конспектом лекции	
7	Графический редактор CorelDraw: назначение, возможности, интерфейс программы.	1		
8	Упорядочивание, группирование, соединение объектов в графическом редакторе CorelDraw.	1	Работа с конспектом лекции	
9	Художественные эффекты растровой графики в графическом редакторе CorelDraw. Применение эффектов.	1		Рисование на свободную тему в Paint – 2ч.
10	П/р. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе Paint.	1		
11	П/р. Интерактивная заливка. Редактирование контура и заливки.	1	Ответить на вопросы	
12	П/р. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе CorelDraw.	1		
13	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации.	1	Работа с конспектом лекции	
14	Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.	1		Конспект «Топология локальных сетей» -2 ч.
15	Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web- пространстве.	1	Работа с конспектом лекции	
16	Навигатор Internet Explorer. Профессиональный поиск информации в WWW.	1		Подготовить сообщение «Адресация в сети» - 2 ч.
17	Социальные сети	1		Подготовить сообщение «Использование образовательных сервисов (Wiki.iteach.ru, Google.ru)» - 2ч.
18	Создание и введение электронной почты.	1		Подготовить конспект

				«Использование Messenger при использовании электронной почты» -2ч.
19	Загрузка файлов из глобальной сети Интернет.	1		Подготовить сообщение «Использование программ для загрузки файлов из глобальной сети Интернет» - 1ч.
20	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.	1	Работа с конспектом лекции	
21	Определение объемов различных носителей информации.	1		
22	Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.	1	Работа с конспектом лекции	
23	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1		
24	Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1	Работа с конспектом лекции	
25	Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа.	1		Составить конспект по теме «Электронно-цифровая подпись» - 1ч.
26	Необходимость защиты. Криптографические методы защиты.	1	Работа с конспектом лекции	
27	Электронная подпись. Контроль права доступа.	1		
28	Язык гипертекстовой разметки HTML. Структура и основные теги.	1	Работа с конспектом лекции	

29	Теги форматирования	1		Создание web-сайта «Мое портфолио» - 2ч.	
30	Создание простой Web -страницы. Создание каркаса Web-страницы.	1	Работа с конспектом лекции		
31	Форматирование текста и размещение графики HTML-документа	1			
32	Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах.	1	Работа с конспектом лекции		
33	Инструментальные средства создания на Web-страницах.	1			
34	Создание сайтов с помощью конструктора сайта WIX.COM	1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины проводится в учебном кабинете математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные образовательные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 288 с.: ил.

2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 272 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень: методическое пособие / И. Г. Семакин. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 112 с.: ил.

2. Информатика. Примерные рабочие программы. 10–11 классы: учебно-методическое пособие / сост. К. Л. Бутягина. — 2-е изд., стереотип. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 288 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>).
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
5. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
6. Сайт по математике, информатике и физике (<http://mathvideourok.moy.su/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 1.3. Собирать,	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы.

анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.		Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	Р 1. Темы 1.1-1.3. Р 2. Темы 2.1-2.11.	Практические работы. Контрольные работы. Разноуровневые задания. Экзамен.