

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора
ОГПОБУ «БКИ»
от «31» мая 2023 г.
№ 93-о/с



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.02 Психология общения

(наименование дисциплины)

**для специальности 53.02.01 Музыкальное
образование**

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Биробиджан
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения», предназначенная для организации обучения студентов специальности 53.02.01 Музыкальное образование, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 № 993 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 августа 2014 г. Регистрационный № 33879).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Вепринская Елена Николаевна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать музыкальное образование детей в дошкольных образовательных организациях.
ПК 1.2.	Организовывать различные формы музыкальной деятельности детей в дошкольных образовательных организациях.
ПК 1.3.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования.
ПК 1.4.	Анализировать занятия по музыке, досуговые мероприятия, использование музыки в повседневной жизни детской организации дошкольного образования, корректировать процесс музыкального образования.
ПК 2.1.	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.
ПК 2.4.	Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.
ПК 2.5.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.
ПК 2.6.	Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель курса: создание условий для развития у студентов осознанного понимания предмета, подготовка их к деятельности путём усвоения фундаментальных знаний в области психологии общения.

Задача курса - научить студентов применять теоретические знания на практике.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования по изученным темам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения источники, причины, виды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
Самостоятельная работа студента	19
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Значение общения в жизни людей. Сервисная роль общения в профессиональной деятельности. Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек».

Тема 1.2. Виды, функции общения. Общение деловое, формально-ролевое, духовное, ритуальное, манипулятивное, светское. Прямое косвенное общение. Межперсональное и ролевое общение. Функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.

Тема 1.3. Структура и средство общения. Вербальные средства общения. Структура речевого общения. Невербальные средства общения. Общая характеристика. Основные этапы общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление. Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения. Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны. Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.

Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления. Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное – вертикальное). Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.

Тема 1.6. Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Ориентация на контроль, ориентация на понимание. Транзактный анализ общения (по теории Э. Берна). Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство. Стратегии взаимодействия.

Тема 1.7. Виды и техника слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание. Основные правила и ситуации применения. Рефлексивное слушание. Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.

Тема 1.8. Психологические типы людей в общении. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения. Личные стереотипы эмоционального реагирования на ситуации. Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности, проявляющихся в контактах: доминантность – недоминантность, мобильность – ригидность, экстраверсия – интроверсия. Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми. Акцентуация характера. Особенности психологического склада и реакции в контактах мужчин и женщин.

Тема 1.9. Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности: жесты, позы, мимика. Проксемические особенности. Пространство межличностного взаимодействия.

Раздел 2. Технология делового общения.

Тема 2.1. Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя. Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.

Тема 2.2. Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения. Деловые встречи, совещания, приемы, семинары, конференции, презентации. Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.

Тема 2.3. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Тактические приемы. Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий. Этапы переговоров и их характеристика.

Тема 2.4. Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов. Социально-психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов. Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Приемы, освобождающие от раздражения и гнева. Типы конфликтных личностей. Условия бесконфликтного общения.

Тема 2.5 Круглый стол: «Чем был полезен для меня курс «Психология общения». Защита собственной модели общения.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
8 семестр (аудиторно – 39 ч., СРС – 19ч.)					
1.	Введение. Предмет и задачи курса Значение общения в жизни людей.	1	1		
2.	Сервисная роль общения в профессиональной деятельности.	1	1		
3.	Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек»	1	1	работа с конспектом лекции	
4.	Виды общения общения. Функции общения.	1	1		
5.	Виды общения: деловое, формально – ролевое, манипулятивное, светское, прямоекосвенноеобщение. Межперсональное и ролевое общение.	1	1		
6.	Функция организации и поддержания межличностныхотношений, внутриличностная функция.	1	1	работа с конспектом лекции	
7.	Структура и средство общения. Вербальные средства общения. Структура речевого общения. Невербальные средства общения.	1	1		Составить таблицу - структура и средство общения – 2ч.
8.	Общая характеристика. Основные этапы	1	1		

	общения. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление				
9.	Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения. Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь.	1	1	составить схему лекции	
10.	Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны.	1	1		
11.	Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.	1	1		
12.	Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления коммуникаций.	1	1	работа с конспектом лекции	
13.	Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное – вертикальное).	1	1		
14.	Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли.	1	1		Изучить работу Л. Гласс «Вредные люди» - 3ч.
15.	Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.	1	1		
16.	Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Ориентация на контроль, ориентация на понимание.	1	1		
17.	Трансактный анализ общения (по теории Э. Берна)	1	1		
18.	Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство. Стратегии взаимодействия.	1	1		Составить конспект работы В. Леви «Искусство быть другим»-2ч.
19.	Виды и техника слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание. Основные правила и ситуации применения.	1	1		
20.	Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.	1	1		
21.	Психологические типы людей в общении. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения. Личные стереотипы эмоционального реагирования на ситуации	1	1		
22.	Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности, проявляющихся в контактах: доминантность – недоминантность, мобильность – ригидность, экстраверсия – интроверсия.	1	1	работа с конспектом лекции	Подготовить презентацию собственной модели общения – 3ч.

23.	Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми. Акцентуация характера. Особенности психологического склада и реакции в контактах мужчин и женщин.	1	1		
24.	Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности: жесты, позы, мимика, проксемика, особенности пространства межличностного взаимодействия.	1	1	работа с конспектом лекции	Проанализировать собственный стиль общения в группе – 2ч.
25.	Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя.	1	1		
26.	Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.	1	1	повторить основные классификации невербальных средств общения.	Составить конспект работы Э.Берна «Игры, в которые играют люди»-3ч.
27.	Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения деловой беседы.	1	1		
28.	Деловые встречи, совещания, приемы, семинары, конференции, презентации.	1	1		Составить конспект работы Э.Берна «Люди, которые играют в игры»-2ч.
29.	Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.	1	1		
30.	Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса.	1	1	работа с конспектом лекции	
31.	Подготовка к переговорам. Тактические приемы.	1	1		
32.	Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий.	1	1	работа с конспектом лекции	
33.	Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов.	1	1		
34.	Социально – психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов.	1	1		Изучить работу Л. Гласс «Вредные люди», «Полезные люди»-3ч.
35.	Этапы переговоров и их характеристика.	1	1		
36.	Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций.	1	1	подготовить вариант информации для ведения диалога.	
37.	Стратегии поведения в конфликтных	1	1		

	ситуациях. Приемы, освобождающие от раздражения и гнева.				
38.	Создание собственной модели общения.	1	1		
39.	Контрольная работа.	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013

2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. 2013.

3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

4. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2016.

5. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Люберцы: Юрайт, 2016.

6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

7. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО/-Люберцы: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М., 2005г.

2. Леви В.Л. Искусство быть собой. М., 1991г.

3. Леви В.Л. Искусство быть другим. М., 1991г.

4. Козлов Н.И. – Как относиться к себе и людям или практическая психология на каждый день, - М., Новая школа. 1994г.

5. Лари Кинг. – Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, - СПб, 1999г.

6. Романов А.А. – Грамматика деловых бесед, - Тверь, 1995г.

7. Саркисян Б. – Победа на переговорах, - СПб., 1998г.

8. Сухарев В. – Этика и психология делового человека, М., 1997г.

9. Левин В.А., Дерябко С.Д. – Гроссмейстер общения, М., изд. «Смысл», 1996г.

10. Сьюзан Квиллиам – Тайный язык жеста и взгляда, М., «Ниола - Пресс», 1998г.

11. Пиз А. – Язык телодвижений, - изд. Нижний Новгород, 1992г.

12. Пиз А. – Язык взаимоотношений мужчина и женщина. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, Изд-во ЭКСМО-МАРКЕТ, 2001г.

13. Читать человека как книгу. – М.: ЗАО Изд-во ЭКСМО-Пресс, 1998г.

Интернет – источники:

1. <http://azps.ru/training/index.html>

2. <http://www.testkub.ru/>

3. <https://www.psyinst.ru/library.php>

4. <http://www.psychology.ru>

5. <http://www.5port.ru/contact>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы и лабораторных работ, тестирования, тренингов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		практические работы по изученным темам
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		наблюдение в период практики
знать:		
взаимосвязь общения и деятельности;		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		
цели, функции, виды и уровни общения;		тестирование
роли и ролевые ожидания в общении;		практические работы
виды социальных взаимодействий;		практические работы
механизмы взаимопонимания в общении;		наблюдение во время выполнения практических заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		практическая работа по выполнению творческих моделей, проектов.
этические принципы общения;		практическая работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. решать задачи профессионального и личностного развития.	Наблюдение, собеседование
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и не в стандартной ситуации
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за использованием информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде,	Наблюдение за организацией работы с

	взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать музыкальное образование детей в дошкольных образовательных организациях.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя современные педагогические технологии
ПК 1.2	Организовывать различные формы музыкальной деятельности детей в дошкольных образовательных организациях.	Наблюдение за организацией студентов во время мероприятий
ПК 1.3	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования.	Наблюдение во время выполнения практических работ
ПК1.4.	Анализировать занятия по музыке, досуговые мероприятия, использование музыки в повседневной жизни детской организации дошкольного образования, корректировать процесс музыкального образования.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 2.1	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 2.2	Организовывать и проводить уроки музыки.	Наблюдение, собеседование
ПК 2.3	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.	Наблюдение во время выполнения практических работ
ПК 2.4	Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.	Наблюдение во время выполнения практических работ
ПК 2.5	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 2.6	Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.	Наблюдение во время выполнения практических работ
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Наблюдение за организацией студентов во время мероприятий

