

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОГПОБУ «БККИ»
от «29» июня 2023
№ 103-о/с



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности

МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере

(наименование дисциплины)

для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду:
организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Биробиджан
2023

Рабочая программа ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность (МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности, МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере) предназначена для организации обучения студентов специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), квалификация «Менеджер социально-культурной деятельности», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.12.2022 г. Регистрационный № 71588) и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчики:

Гетманская Оксана Викторовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

Моисеева Юлия Николаевна – преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

Фоменкова Нина Константиновна – преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	59
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	64

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы ПМ.01.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность укрупненной группы специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В рамках освоения профессионального модуля студентом осваиваются умения и знания, приобретает практический опыт в соответствии с общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:
иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;

- работы с прикладными компьютерными программами;

уметь:

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- анализировать и составлять планы, отчеты;

- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

- осуществлять контроль за работой кадров;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

- использовать нормативно-управленческую информацию, нормативные правовые документы в своей деятельности;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

знать:

- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

- основы социокультурного проектирования;

- структуру управления народным художественным творчеством;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной - деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- внешние и внутренние коммуникации;

- роль имиджа, его характеристики и компоненты;

- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

- стратегическое маркетинговое планирование;

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

- структуру организации, систему методов управления;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности	МДК 01.02 Менеджмент социально-культурной сферы	УП.01 Учебная практика	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
Максимальная учебная нагрузка/часов	226	345	72	144	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка/часов	162	248			
Самостоятельная работа студента/часов	58	55			
Промежуточная аттестация	6	2			

2.1. МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности

Объем МДК.01.01 и виды учебной работы

	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	Раздел 2. Основы экономики социально-культурной деятельности	УП.01 Учебная практика	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Максимальная учебная нагрузка/часов	104	122	72	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка/часов	70	92		
Самостоятельная работа студента/часов	30	28		
Промежуточная аттестация	4	2		

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Введение. Концепции и сущность предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательства. Концепции и сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центр, бизнес-инкубаторы.

Практическая работа. Урок-экскурсия или анализ сайтов региональных сетей: бизнес-центра, бизнес-инкубатора.

Тема 2. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности. Обеспечение экономической свободы. Понятие предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны предпринимателя. государства. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства.

Практическая работа. На примере представленных преподавателем инновационных цепочек разработать инновационные идеи для бизнеса. Это могут быть: инновации продукции; инновации процессов (технологических); инновации персонала; инновации управленческой деятельности.

Тема 3. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.

Практическая работа. Рассмотреть классификацию факторов, влияющих на предпринимательскую деятельность (классификационный признак, факторы, краткая характеристика факторов).

Тема 4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности. Понятие объекта, субъекта предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство – форма соединения предпринимательства и менеджмента.

Практическая работа. Работа в группах: на основе первоисточников определение целей предпринимательской деятельности, субъекта и объекта предпринимательства. Анализ таблиц: права и обязанности предпринимателей. Роль частных предпринимателей в развитии российской экономики.

Тема 5. Индивидуальный бизнес: права и преимущества. Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Методика бизнес-планирования: порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Сущность консультационного предпринимательства. Разновидности финансового предпринимательства. Вид предпринимательства, наиболее активно развивающийся в России.

Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательства. Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.

Практическая работа. Привести конкретные примеры предпринимательских организаций, используя бизнес-журналы, дать краткую характеристику каждой форме.

Тема 7. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Суть предпринимательства в социально-культурной сфере: подходы, определения. Основные субъекты предпринимательской деятельности и их роль в социально-культурной сфере. Социальная функция предпринимательства и место в ней социально-культурной деятельности.

Тема 8. Цель и логика предпринимательской деятельности. Цель и логика предпринимательской деятельности. Предпринимательство в социально-культурной сфере.

Тема 9. Предпринимательские идеи и их реализация. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.

Практическая работа. Работа по группам: разработка предпринимательской идеи в социально-культурной сфере.

Тема 10. Учредительные документы. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.

Практическая работа. Кейс: Работа с учредительными документами.

Тема 11. Законодательные основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Малый бизнес, льготы и государственная поддержка для предприятий малого бизнеса. Организация проверки субъектов малого предпринимательства. Защита интересов предпринимателей от действия проверяющих органов. Административное и уголовное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.

Практическая работа. Составление памятки для начинающегося предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.

Тема 12. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

Практическая работа. Работа в группах: классификация предпринимательства и защита своих сообщений.

Тема 13. Виды предпринимательства. Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике.

Практическая работа. Семинар «Приоритеты развития малого предпринимательства».

Тема 14. Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России. Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса.

Практическая работа. Анализ материалов по критериям отнесения бизнеса к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Тема 15. Предпринимательский риск: сущность, виды, контроль. Понятие предпринимательского риска и его характеристики. Источники возникновения риска, виды рисков.

Практическая работа. Анализ классификации предпринимательских рисков по предложенным материалам. Тестирование.

Тема 16. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.

Практическая работа. Кейс: определение предпринимательских рисков при внедрении новых видов товаров/услуг в учреждениях культуры и искусства.

Тема 17. Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Источники формирования дохода фирмы. Валовой доход и валовая прибыль предприятия.

Сущность, источники формирования и механизм распределения прибыли. Рентабельность производства и предприятия в целом. Управление прибылью и рентабельностью. Экономические методы оценки эффективности: сравнительный анализ показателей деятельности, подсчет убытков и анализ их возникновения. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности. Методы контроля, применяемые при предпринимательской деятельности (финансовый, управленческий). Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства.

Практическая работа. Анализ показателей результативности предпринимательской деятельности.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
6 семестр (аудиторно – 28 ч., СРС – 18 ч.)					
Тема 1. Введение.					
1	Концепции и сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.	1			1,2,3 ОК 01,02,04, 09 ПК 1.4.
2	Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети.	1	работа с конспектом лекции		
3	П/р. Урок-экскурсия или анализ сайтов региональных сетей: бизнес-центра, бизнес-инкубатора.	1			
4	П/р. Урок-экскурсия или анализ сайтов региональных сетей: бизнес-центра, бизнес-инкубатора.	1			
Тема 2. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности.					
5	Понятие предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности.	1		Составить характеристику различных подходов к обеспечению экономической свободы предпринимателя – 4 ч.	1,2,3 ОК 01-04. 07,09 ПК 1.7, 1.8
6	Экономические, социальные и правовые условия, необходимые	1	работа с конспектом		

	для формирования предпринимательства.		лекции		
7	П/р. На примере представленных преподавателем инновационных цепочек разработать инновационные идеи для бизнеса.	1			
8	П/р. На примере представленных преподавателем инновационных цепочек разработать инновационные идеи для бизнеса.	1			
Тема 3. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.					
9	П/р. Рассмотреть классификацию факторов, влияющих на предпринимательскую деятельность (классификационный признак, факторы, краткая характеристика факторов).	1			2,3 ОК 01-04. ПК 1.4. - 1.8
10	П/р. Рассмотреть классификацию факторов, влияющих на предпринимательскую деятельность (классификационный признак, факторы, краткая характеристика факторов).	1			
Тема 4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.					
11	Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01-04. ПК 1.4. - 1.8
12	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		
13	Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.	1		Подготовить реферат (презентацию) «Основные черты	

				предпринимателей разных эпох») – 5 ч.	
14	Коммерческие и некоммерческие организации.	1	работа с конспектом лекции		
15	Индивидуальное предпринимательство – форма соединения предпринимательства и менеджмента.	1		Провести анализ таблиц: «Права и обязанности предпринимателей» - 4 ч.	
16	П/р. Работа в группах: на основе первоисточников определение целей предпринимательской деятельности, субъекта и объекта предпринимательства.	1			
17	П/р. Работа в группах: на основе первоисточников определение целей предпринимательской деятельности, субъекта и объекта предпринимательства.	1			
Тема 5. Индивидуальный бизнес: права и преимущества.					
18	Методика бизнес-планирования: порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица.	1	работа с конспектом лекции		1,2 ОК 02. ОК 09. ПК 1.8.
19	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательства.					
20	Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества.	1	работа с конспектом лекции		2,3 ОК 02.- 03.
21	Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	1	работа с конспектом лекции		ОК 09. ПК 1.7.
22	П/р. Привести конкретные примеры предпринимательских организаций, используя бизнес-журналы, дать краткую характеристику каждой форме.	1			
23	П/р. Привести конкретные	1			

	примеры предпринимательских организаций, используя бизнес-журналы, дать краткую характеристику каждой форме.				
Тема 7. Идеология и история развития предпринимательской деятельности.					
24	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности.	1	работа с конспектом лекции	Подготовка к семинару по теме «Предпринимательство в социально-культурной сфере» - 5 ч.	1,2,3 ОК 02. ОК 09. ПК 1.7
Тема 8. Цель и логика предпринимательской деятельности.					
25	Цель и логика предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		1,2 ОК 04. ОК 09. ПК.1.7.
26	П/р. Семинар «Предпринимательство в социально-культурной сфере».	1			
27	П/р. Семинар «Предпринимательство в социально-культурной сфере».	1			
28	Контрольная работа.	1			
7 семестр (аудиторно – 30 ч., СРС – 8 ч.)					
Тема 9. Предпринимательские идеи и их реализация.					
1	Выбор сферы деятельности нового предприятия.	1			2,3 ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.7.
2	Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.	1	работа с конспектом лекции	Подготовить сообщение по защите предпринимательской идеи – 4 ч.	
3	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.	1			
4	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		
5	П/р. Работа по группам: разработка предпринимательской идеи в социально-культурной сфере.	1			
6	П/р. Работа по группам: разработка	1			

	предпринимательской идеи в социально-культурной сфере.				
Тема 10. Учредительные документы.					
7	Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.	1			1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.
8	Лицензирование деятельности предприятий.	1	работа с конспектом лекции		
9	П/р. Кейс: Работа с учредительными документами.	1			
10	П/р. Кейс: Работа с учредительными документами.	1			
Тема 11. Законодательные основы предпринимательской деятельности.					
11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	1			1,2,3 ОК 01.- ОК 04. ОК 09. ПК 1.7.
12	Малый бизнес, льготы и государственная поддержка для предприятий малого бизнеса.	1	работа с конспектом лекции		
13	Защита интересов предпринимателей от действия проверяющих органов.	1			
14	Административное и уголовное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.	1	работа с конспектом лекции		
15	П/р. Составление памятки для начинающегося предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.	1			
16	П/р. Составление памятки для начинающегося предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.	1			
Тема 12. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.					
17	Классификация предпринимательства.	1			1,2,3 ОК 02.- 04.
18	Классификация	1	работа с		

	предпринимательства.		конспектом лекции		ОК 09. ПК 1.7.
19	П/р. Работа в группах: классификация предпринимательства и защита своих сообщений.	1			
20	П/р. Работа в группах: классификация предпринимательства и защита своих сообщений.	1			
Тема 13. Виды предпринимательства.					
21	Виды предпринимательства.	1			1,2,3
22	Задачи государства по формированию малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике.	1	работа с конспектом лекции		ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8.
23	П/р. Семинар. «Приоритеты развития малого предпринимательства».	1			
24	П/р. Семинар. «Приоритеты развития малого предпринимательства».	1			
Тема 14. Формы и этапы создания собственного дела.					
25	Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России.	1		Эссе «Какой положительный опыт зарубежных стран может использовать Россия для развития малого предпринимательства?» - 4 ч.	1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8.
26	Формы и этапы создания собственного дела.	1	работа с конспектом лекции		
27	П/р. Анализ материалов по критериям отнесения бизнеса к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1			
28	П/р. Анализ материалов по критериям отнесения бизнеса к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1			
29	Контрольная работа.	1			
30	Контрольная работа.	1			
8 семестр (аудиторно – 12 ч., консультации – 4 ч., СРС – 4 ч.)					

Тема 15. Предпринимательский риск: сущность, виды, контроль.					
1	Понятие предпринимательского риска и его характеристики.	1			1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8.
2	Источники возникновения риска, виды рисков (консультация).	1	работа с конспектом лекции		
3	П/р. Анализ классификации предпринимательских рисков по предложенным материалам.	1		Составить краткий конспект по характеристике методов оценки предпринимательских рисков – 4 ч.	
4	П/р. Анализ классификации предпринимательских рисков по предложенным материалам.	1			
5	Тестирование.	1			
Тема 16. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.					
6	Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8.
7	П/р. Кейс: определение предпринимательских рисков при внедрении новых видов товаров/услуг в учреждениях культуры и искусства.	1			
8	П/р. Кейс: определение предпринимательских рисков при внедрении новых видов товаров/услуг в учреждениях культуры и искусства.	1			
Тема 17. Анализ эффективности предпринимательской деятельности.					
9	Источники формирования дохода фирмы. Валовой доход и валовая прибыль предприятия.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 7. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8.
10	Сущность, источники формирования и механизм распределения прибыли.	1	работа с конспектом лекции		
11	Управление прибылью и рентабельностью.	1			
12	Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности.	1	работа с конспектом лекции		
13	Методы контроля, применяемые	1	работа с		

	при предпринимательской деятельности (финансовый, управленческий).		конспектом лекции		
14	Методы контроля, применяемые при предпринимательской деятельности (финансовый, управленческий).	1	работа с конспектом лекции		
15	П/р. Анализ показателей результативности предпринимательской деятельности.	1			
16	П/р. Анализ показателей результативности предпринимательской деятельности.	1			
17	Контрольная работа.	1			
18	Контрольная работа.	1			

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Раздел 1. Экономическая характеристика социально-культурной сферы.

Тема 1.1. Предмет и его задачи. Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Источники курса.

Тема 1.2. Структурирование отраслей социально-культурной сферы. Экономические функции социально-культурной сферы. Социально-гуманитарные функции социально-культурной сферы. Отраслевая классификация видов экономической деятельности.

Практическая работа. Дискуссия «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей».

Тема 1.3. Продукты отрасли культуры. Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере. Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры. Экономическая форма продуктов культуры. Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере.

Практическая работа. Семинар по темам: «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры», «Характеристика спроса и предложения».

Тема 1.4. Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.

Практическая работа. Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы). Анализ муниципального задания конкретного учреждений культуры.

Тема 1.5. Отраслевая и организационная структура культуры. Специфика материальных ресурсов, их виды. Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере. Персонал учреждений культуры.

Практическая работа. Расчёт и составление сметы основных и оборотных фондов досуговой программы.

Тема 1.6. Отношения собственности в отрасли культуры социально-культурной сферы. Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере.

Тема 1.7. Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности. Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки.

Раздел 2. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере.

Тема 2.1. Общее понятие о ресурсах. Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере. Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы

Практическая работа. Семинар по теме «Ценовые стратегии в коммерческом секторе социально-культурной сферы».

Практическая работа. Расчёт цен на продукцию, работы, услугу.

Тема 2.2. Бюджетное финансирование социально-культурной сферы. Источники финансовых средств организаций культуры (бюджетные ассигнования, доходы от платных форм культурной деятельности, другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ). Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры.

Практическая работа. Анализ Федеральных целевых программ и социальных инвестиций в социально-культурной сфере региона.

Тема 2.3. Внебюджетные источники финансирования предприятий культуры. Государственные целевые внебюджетные фонды социально страхования и обеспечения. Эндаумент – фонды и их значение для финансирования сферы культуры и образования. Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы. Предпринимательская деятельность в сфере культуры.

Практическая работа. Семинар по теме «Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства».

Тема 2.4. Материальное стимулирование труда работников социально-культурной сферы. Основные принципы оплаты труда в сфере культуры. Составные элементы ЕТС (тарификация, тарифные ставки, разряды, квалификационные категории, т.д.) Стимулирование работников. Эффективный контракт.

Практическая работа. Построение системы стимулирования работников конкретного учреждения культуры. Разработка Положения о стимулировании работников социокультурной сферы.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объём часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
4 семестр (аудиторно – 42 ч., СРС – 12 ч.)					
Раздел 1. Экономическая характеристика социально-культурной сферы.					
Тема 1.1. Предмет и его задачи.					
1	Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи.	1			1,2,3 ОК 01.- 04.
2	Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи.	1	работа с конспектом лекции		ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8
3	Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами.	1			

4	Структура учебной дисциплины. Источники курса.	1	работа с конспектом лекции			
Тема 1.2. Структурирование отраслей социально- культурной сферы.						
5	Экономические функции социально- культурной сферы.	1			1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8	
6	Экономические функции социально- культурной сферы.	1	работа с конспектом лекции			
7	Социально-гуманитарные функции социально-культурной сферы.	1		Составить презентацию «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей» - 6 ч.		
8	Социально-гуманитарные функции социально-культурной сферы.	1	работа с конспектом лекции			
9	Отраслевая классификация видов экономической деятельности.	1				
10	Отраслевая классификация видов экономической деятельности.	1	работа с конспектом лекции			
11	Отраслевая классификация видов экономической деятельности.	1				
12	Отраслевая классификация видов экономической деятельности.	1	работа с конспектом лекции			
13	П/р. Дискуссия «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей».	1				
14	П/р. Дискуссия «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей».	1				
Тема 1.3. Продукты отрасли культуры.						
15	Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы.	1				
16	Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы.	1	работа с конспектом лекции			
17	Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере.	1				

18	Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекции	
19	Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры.	1		
20	Экономическая форма продуктов культуры.	1	работа с конспектом лекции	
21	Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере.	1		
22	Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекции	Законспектировать статьи из профессиональной периодики – 2 ч.
23	П/р. Семинар по теме «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры».	1		
24	П/р. Семинар по теме «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры».	1		
25	П/р. Семинар по теме «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры».	1		
26	П/р. Семинар по теме «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры».	1		
27	П/р. Семинар по теме «Характеристика спроса и предложения».	1		
28	П/р. Семинар по теме «Характеристика спроса и предложения».	1		
29	П/р. Семинар по теме «Характеристика спроса и предложения».	1		
30	П/р. Семинар по теме «Характеристика спроса и предложения».	1		
Тема 1.4. Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.				

31	Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.	1		Подготовить сообщение «Государственное задание для учреждений СКС» - 4 ч.	1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8
32	Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.	1	работа с конспектом лекции		
33	П/р. Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы).	1			
34	П/р. Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы).	1			
35	П/р. Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы).	1			
36	П/р. Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы).	1			
37	П/р. Анализ муниципального задания конкретных учреждений культуры.	1			
38	П/р. Анализ муниципального задания конкретных учреждений культуры.	1			
39	П/р. Анализ муниципального задания конкретных учреждений культуры.	1			
40	П/р. Анализ муниципального задания конкретных учреждений культуры.	1			
41	Контрольная работа.	1			
42	Контрольная работа.	1			
5 семестр (аудиторно – 24 ч., СРС – 8 ч.)					
Тема 1.5. Отраслевая и организационная структура культуры.					
1	Специфика материальных ресурсов, их виды.	1			1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8
2	Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекции	Законспектировать статьи из профессиональной периодики	

				– 2 ч.	
3	Персонал учреждений культуры.	1			
4	Персонал учреждений культуры.	1		Подготовить анализ штатного расписания учреждения культуры – 4 ч.	
5	П/р. Расчёт и составление сметы основных и оборотных фондов досуговой программы.	1			
6	П/р. Расчёт и составление сметы основных и оборотных фондов досуговой программы.	1			
Тема 1.6. Отношения собственности в отрасли культуры социально-культурной сферы.					
7	Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере.	1			1,2,3 ОК 01.-04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8
8	Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 1.7. Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности.					
9	Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки.	1		Законспектировать статьи из профессиональной периодики – 2 ч.	1,2,3 ОК 01.-04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8
10	Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки.	1	работа с конспектом лекции		
Раздел 2. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере.					
Тема 2.1. Общее понятие о ресурсах.					
11	Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере	1			1,2,3 ОК 03.-04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.6.
12	Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере	1	работа с конспектом лекции		
13	Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере.	1			
14	Оборотные фонды (средства) в	1	работа с		

	социально-культурной сфере.		конспектом лекции		
15	Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере.	1			
16	Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекции		
17	Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы.	1			
18	Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы.	1	работа с конспектом лекции		
19	П/р. Семинар по теме «Ценовые стратегии в коммерческом секторе социально-культурной сферы».	1			
20	П/р. Семинар по теме «Ценовые стратегии в коммерческом секторе социально-культурной сферы».	1			
21	П/р. Расчёт цен на продукцию, работы, услугу.	1			
22	П/р. Расчёт цен на продукцию, работы, услугу.	1			
23	Контрольная работа.	1			
24	Контрольная работа.	1			
6 семестр (аудиторно – 26 ч., консультация – 2 ч., СРС – 8 ч.)					
Тема 2.2. Бюджетное финансирование социально-культурной сферы.					
1	Источники финансовых средств организаций культуры.	1			1,2,3 ОК 03.- 04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.- 1.6.
2	Источники финансовых средств организаций культуры.	1	работа с конспектом лекции		
3	Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры.	1		Законспектировать статьи из профессиональной периодики – 2 ч.	
4	Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры.	1	работа с конспектом лекции		
5	П/р. Анализ Федеральных целевых программ и социальных инвестиций в социально-культурной сфере региона.	1			
6	П/р. Анализ Федеральных целевых	1			

	программ и социальных инвестиций в социально-культурной сфере региона.				
Тема 2.3. Внебюджетные источники финансирования предприятий культуры.					
7	Государственные целевые внебюджетные фонды социально страхования и обеспечения.	1			1,2,3 ОК 03.- 04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.- 1.6.
8	Государственные целевые внебюджетные фонды социально страхования и обеспечения.	1	работа с конспектом лекции		
9	Эндаумент – фонды и их значение для финансирования сферы культуры и образования.	1			
10	Эндаумент – фонды и их значение для финансирования сферы культуры и образования (консультация).	1	работа с конспектом лекции	Законспектировать статьи из профессиональной периодики – 2 ч.	
11	Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы.	1			
12	Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы (консультация).	1	работа с конспектом лекции		
13	Предпринимательская деятельность в сфере культуры.	1		Подготовка к семинару – 4 ч.	
14	Предпринимательская деятельность в сфере культуры.	1	работа с конспектом лекции		
15	П/р. Семинар по теме «Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства».	1			
16	П/р. Семинар по теме «Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства».	1			
Тема 2.4. Материальное стимулирование труда работников социально-культурной сферы.					
17	Основные принципы оплаты труда в сфере культуры.	1			1,2,3 ОК 03.- 04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.- 1.6.
18	Основные принципы оплаты труда в сфере культуры.	1	работа с конспектом лекции		
19	Составные элементы ЕТС	1			

	(тарификация, тарифные ставки, разряды, квалификационные категории, т.д.)				
20	Составные элементы ЕТС (тарификация, тарифные ставки, разряды, квалификационные категории, т.д.)	1	работа с конспектом лекции		
21	Стимулирование работников. Эффективный контракт.	1		Подготовка к семинару – 4 ч.	
22	Стимулирование работников. Эффективный контракт.	1	работа с конспектом лекции		
23	П/р. Построение системы стимулирования работников конкретного учреждения культуры.	1			
24	П/р. Построение системы стимулирования работников конкретного учреждения культуры.	1			
25	П/р. Разработка Положения о стимулировании работников социокультурной сферы.	1			
26	П/р. Разработка Положения о стимулировании работников социокультурной сферы.	1			
27	Дифференцированный зачет.	1			
28	Дифференцированный зачет.	1			

2.2.МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере

Объем МДК.01.02 и виды учебной работы

	Раздел 1. Менеджмент социально-культурной сферы	Раздел 2. Управление персоналом	Раздел 3. Основы маркетинга	Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Раздел 5. Информационные технологии управления социально-культурной деятельности	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
Максимальная учебная нагрузка/часов	100	75	90	40	40	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка/часов	70	50	64	28	36	
Самостоятельная работа студента/часов	12	17	22	4	0	
Промежуточная аттестация	18	8	4	8	4	

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Тема 1. Введение. Основные понятия менеджмента. Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Модели управления. Социально-культурная сфера как объект управления. Цели и задачи управления учреждениями культуры.

Практическая работа. Анализ взаимодействия структур и деятельности в сфере культуры.

Тема 2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере.

Тема 3. Основные модели менеджмента. Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении социально-культурной сферы.

Практическая работа. Анализ внешней и внутренней среды организации.

Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода.

Практическая работа. Характеристика и особенности внешней и внутренней среды организации

Тема 4. Понятие и признаки организации. Организация. Понятие. Сущность.

Практическая работа. Семинар по теме «Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКС»

Основные характеристики организации.

Практическая работа. Характеристика организаций. Структура организации.

Практическая работа. Анализ структуры одной из организаций, учреждений культуры и искусства.

Тема 5. Организационная культура. Понятие. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры.

Практическая работа. Знакомство с методом 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование».

Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях.

Практическая работа. Построение системы управления трудовыми ресурсами. Типы управленческих культур.

Тема 6. Планирование. Виды планов. Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Виды планов: оперативно производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки.

Практическая работа. Терминологический диктант по теме.

Тема 7. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Понятие. Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях. Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.

Практическая работа. Анализ миссии учреждения культуры.

Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.

Тема 8. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия. Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий. Методика делегирования полномочий.

Практическая работа. Семинар по теме «Распределение управленческих полномочий в организации».

Тема 9. Понятие мотивации. Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Практическая работа. Семинар «Мотивационные теории сотрудников в организации».

Теория ожидания В. Врума.

Практическая работа. Проведение тренинга.

Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

Практическая работа. Проведение тренинга.

Тема 10. Роль коммуникации в менеджменте. Управленческая информация. Управленческие коммуникации. Понятие. Разновидности. Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией.

Практическая работа. Разработка таблицы с примерами вербальной, горизонтальной, вертикальной и невербальной коммуникации в организации культуры.

Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации.

Тема 11. Виды методов управления. Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности.

Практическая работа. Дискуссия: Менеджер как профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.

Содержание административных и организационно-распорядительных методов. Назначение административных и организационно-распорядительных методов.

Практическая работа. Применение в управлении административных и организационных методов учреждениями культуры.

Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов.

Практическая работа. Применение экономических методов в управлении учреждениями культуры.

Тема 12. Руководитель и его основные характеристики. Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя.

Практическая работа. Тренинги «Эффективный руководитель» автор Л. Рублева.

Тема 13. Лидерство. Лидерство как социально-психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства. Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя.

Практическая работа. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях.

Тема 14. Трудовой коллектив как социально-психологическая общность. Коллектив и его основные характеристики. Коллектив. Определение. Признаки коллектива. Виды коллективов. Понятие социально-психологическая общность. Роли и отношения в коллективе. Социально-психологическая структура коллектива. Корпоративная культура как бренд - интегрированный менеджмент. Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Нравственное развитие коллектива.

Практическая работа. Разработка статусной иерархии в коллективах учреждений социально-культурной сферы.

Конфликты в трудовом коллективе. Конфликт. Определение. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

Практическая работа. Применение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в управлении учреждениями социально-культурной сферы.

Тема 15. Организация рабочего времени. Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени.

Практическая работа. Анализ использования рабочего времени.

Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента.

Практическая работа. Техника самоменеджмента.

Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объём часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
5 семестр (аудиторно – 12 ч., СРС – 2 ч.)					
Тема 1. Введение. Основные понятия менеджмента.					
1	Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Модели управления.	1		Составить таблицу «Типы менеджеров» – 2 ч.	1,2,3 ОК 01-02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4.
2	Социально-культурная сфера как объект управления. Цели и задачи управления учреждениями культуры.	1	работа с конспектом лекций		
3	П/р. Анализ взаимодействия структур и деятельности.	1			
4	П/р. Анализ взаимодействия структур и деятельности.	1	работа с конспектом лекций		
Тема 2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке.					
5	Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук.	1			1,2,3 ОК 01-02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4.
6	Возможности применения в социально-культурной сфере.	1	работа с конспектом лекций		
Тема 3. Основные модели менеджмента.					
7	Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении	1			1,2,3 ОК 01-02. ОК 04.

	социально-культурной сферы.				ОК 09. ПК 1.4.- 1.5.
8	П/р. Анализ внешней и внутренней среды организации.	1	работа с конспектом лекций		
9	Ситуационный подход. Сущность. Особенности.	1	работа с конспектом лекций		
10	Взаимосвязь системного и ситуационного подхода.	1			
11	П/р. Характеристика и особенности внешней и внутренней среды организации.	1			
12	Контрольная работа.	1			
6 семестр (аудиторно – 18 ч., консультация – 10 ч., СРС – 6 ч.)					
Тема 4. Понятие и признаки организации.		2			
1	Организация. Понятие. Сущность.	1			1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.4. - 1.6. ПК 1.8.
2	П/р. Семинар по теме «Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКС».		работа с конспектом лекций		
3	Основные характеристики организации.	1			
4	П/р. Характеристика организаций. Структура организации.		работа с конспектом лекций		
5	П/р. Анализ структуры одной из организаций, учреждений культуры и искусства.	1			
6	П/р. Анализ структуры одной из организаций, учреждений культуры и искусства.	1		Характеристика потребителей и мотивов их поведения - 2 ч.	
Тема 5. Организационная культура. Понятие.					
7	Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры.	1		Провести анализ моделей социокультурного управления – 2 ч.	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.4.- 1.6. ПК 1.8.
8	Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях.	1	работа с конспектом лекций		

9	П/р. Знакомство с методом 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование».	1		Законспектировать статьи из профессиональной периодики – 2 ч.	
10	П/р. Построение системы управления трудовыми ресурсами. Типы управленческих культур.	1	работа с конспектом лекций		
Тема 6. Планирование. Виды планов.					
11	Планирование. Понятие.	1			1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6. ПК 1.8.
12	Сущность планирования.				
13	Функции планирования.	1	работа с конспектом лекций		
14	Виды планов: оперативно производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки.	1			
15	Виды планов: оперативно производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки.	1			
16	П/р. Терминологический диктант по теме.				
Тема 7. Стратегическое планирование.					
17	Миссия и цели организации. Понятие.	1			1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6. ПК 1.8.
18	Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях.	1	работа с конспектом лекций		
19	Политика организации. Тактика организации.	1			
20	Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.	1	работа с конспектом лекций		
21	П/р. Анализ миссии учреждения культуры.	1			
22	Тактика организации. Оценка стратегического плана.	1	работа с конспектом		

	Организация как функция управления.		лекций		
Тема 8. Управленческие полномочия.					
23	Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия.	1			1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.4.- 1.6. ПК 1.8.
24	Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий.	1	работа с конспектом лекций		
25	Методика делегирования полномочий.	1			
26	П/р. Семинар по теме «Распределение управленческих полномочий в организации».	1	работа с конспектом лекций		
27	Дифференцированный зачет.	1			
28	Дифференцированный зачет.	1			
7 семестр (аудиторно – 22 ч., консультация – 8 ч., СРС – 4 ч.)					
Тема 9. Понятие мотивации.					
1	Теории мотивации. Содержание мотивационного процесса.	1			1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.3.
2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	работа с конспектом лекций		
3	П/р. Семинар «Мотивационные теории сотрудников в организации».	1			
4	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера	1	работа с конспектом лекций		
5	П/р. Проведение тренинга.	1			
6	П/р. Проведение тренинга.	1	работа с конспектом лекций		
Тема 10. Роль коммуникации в менеджменте.					
7	Управленческая информация. Управленческие коммуникации.	1			1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.4.- 1.6. ПК 1.8.
8	Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией (консультация).	1	работа с конспектом лекций		
9	П/р. Разработка таблицы с примерами вербальной, горизонтальной, вертикальной	1		Подготовить сообщение «НКО в сфере	

	и невербальной коммуникации в организации культуры.			культуры» - 2 ч.	
10	П/р. Разработка таблицы с примерами вербальной, горизонтальной, вертикальной и невербальной коммуникации в организации культуры.	1	работа с конспектом лекций		
11	Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации (консультация).				
Тема 11. Виды методов управления.					
12	Административные, организационно-распорядительные методы. Виды. Особенности.	1			1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.4.- 1.6. ПК 1.8.
13	Административные, организационно-распорядительные методы. Виды. Особенности (консультация).	1	работа с конспектом лекций		
14	П/р. Дискуссия: Менеджер как профессионал по организации и управлению учреждением.	1	работа с конспектом лекций		
15	П/р. Применение в управлении административных и организационных методов учреждениями культуры.	1			
Тема 12. Руководитель и его основные характеристики.					
16	Руководитель. Понятие.	1	работа с конспектом лекций		1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
17	Качества руководителя. Функции руководителя.	1			
18	Практическая работа. Тренинги «Эффективный руководитель».	1	работа с конспектом лекций		
Тема 13. Лидерство.					
19	Лидерство как социально психологический механизм реализации власти.	1			1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
20	Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству (консультация).	1	работа с конспектом лекций		

21	Стили управления.	1			
22	Стили управления.	1		Подготовить сообщение «Социокультурный эффект художественного творчества в учреждении культуры» - 2 ч.	
23	Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства.	1			
24	Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя.	1	работа с конспектом лекций		
25	Пр. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях.	1			
26	Пр. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях.	1	работа с конспектом лекций		
27	Консультация.	1			
28	Экзамен.	1		3	
29	Экзамен.	1			
30	Экзамен.	1			
8 семестр (аудиторно – 18 ч.)					
Тема 14. Трудовой коллектив как социально-психологическая общность.					
1	Коллектив и его основные характеристики.	1			1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
2	Признаки коллектива. Виды коллективов.	1	работа с конспектом лекций		
3	Роли и отношения в коллективе. Социально психологическая структура коллектива.	1			
4	Корпоративная культура как бренд - интегрированный менеджмент. Пути формирования коллектива.	1	работа с конспектом лекций		
5	Этапы формирования коллектива.	1			
6	Нравственное развитие коллектива.	1	работа с конспектом лекций		
7	Конфликты в трудовом	1			

	коллективе.				
8	Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.	1	работа с конспектом лекций		
9	П/р. Применение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в управлении учреждениями социально-культурной сферы.	1			
10	П/р. Применение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в управлении учреждениями социально-культурной сферы.	1	работа с конспектом лекций		
Тема 15. Организация рабочего времени.					
11	Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени.	1			1,2,3 ОК 01-04. ОК 08.-09. ПК 1.6. ПК 1.8.
12	Практическая работа. Анализ использования рабочего времени.	1	работа с конспектом лекций		
13	Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени.	1			
14	Самоменеджмент. Функции самоменеджмента.	1	работа с конспектом лекций		
15	Практическая работа. Техника самоменеджмента.	1			
16	Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места.	1			
17	Контрольная работа.	1			
18	Контрольная работа.	1			

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

Общий процесс управления. Функции управления. Компоненты управления: управление человеческими, материальными и природными ресурсами. Особая роль управления человеческими ресурсами в общем процессе управления.

Тема 2. Сущность труда и основы управления человеческими ресурсами.

Определение понятия «труд». Отличие труда от инстинктивных действий животных. Социальные функции труда.

Сущность исполнительской и генеративной составляющей трудовой деятельности. Их сравнительная эффективность. Влияние на формирование национального дохода.

Понятие, цели и методы управления человеческими ресурсами.

Основное содержание государственной системы регулирования трудовыми ресурсами в РФ. Ее достоинства и недостатки. Рынок труда. Основы управления занятостью. Безработица. Контроль за исполнением трудового законодательства.

Характеристика взаимосвязанных видов деятельности по управлению человеческими ресурсами. Факторы структуры и объема работ по каждой функции управления человеческими ресурсами.

Сущность и основные элементы кадровой политики предприятия. Виды персонала.

Влияние философии организации на формирование стратегии управления персоналом предприятия. Взаимосвязь стратегических целей предприятия и стратегии управления персоналом.

Сущность понятия «социальное партнерство». Стороны социального партнерства.

Отношение в организации. Участие персонала в управлении.

Тема 3. Мотивация и трудовой потенциал.

Человек, индивид, личность. Индивид на работе. Мотивация и ответственность.

Потребности: сущность, классификации, иерархии и уровни удовлетворения.

Основные теории мотивации: характеристика, преимущества и недостатки практического применения.

Понятие трудового потенциала и человеческого капитала. Характеристика основных компонент трудового потенциала.

Мотивационная структура различных категорий персонала. Учет различий в мотивационной структуре сотрудников при управлении персоналом.

Современные очаги социальной напряженности за рубежом и в России. Способы снижения социальной напряженности в территориальном, религиозном, этническом, культурном и других аспектах.

Позитивный опыт социального партнерства в Западной Европе, США. Принципиальные отличия социального партнерства в России от опыта зарубежных стран. Особенности российского законодательства, влияющие на эффективность социального партнерства.

Место духовных ценностей в обеспечении конструктивного социального партнерства.

Коллективные трудовые споры: сущность, основания их разрешения.

Тема 4. Организация и нормирование труда.

Характеристика основных и вспомогательных производственных процессов. Сущность и классификация технологических и трудовых процессов.

Содержание понятия «рабочее место». Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении.

Сущность, назначение баланса рабочего времени работника, его структура, расчет и направления использования. Нормативный и фактический балансы рабочего времени.

Планирование человеческих ресурсов: цели, задачи. Влияние работы по планированию численности работников на эффективность деятельности организации. Характеристика внешних и внутриорганизационных факторов, определяющих потребность предприятия в персонале. Взаимосвязь расчета качественной и количественной потребности в персонале. Методы расчета численности, особенности планирования отдельных категорий персонала.

Назначение, порядок проведения и обработки данных фотографии рабочего времени. Сводка одноименных затрат. Особенности, преимущества и недостатки

проведения фотографии рабочего времени различными методами (сплошной метод, метод моментных наблюдений).

Назначение, область применения и особенности проведения самофотографии рабочего времени. Индивидуальная и групповая фотографии рабочего времени.

Сущность, назначение, порядок проведения и обработки данных хронометражных наблюдений. Хроноряд, коэффициент устойчивости хроноряда. Непрерывный, выборочный, цикловой хронометраж.

Сущность нормирования труда. Норма времени, ее структура и область применения в экономических расчетах.

Норма выработки, ее сущность, область применения, взаимосвязь с нормой времени.

Характеристика основных видов норм затрат и результатов труда, области их использования.

Сущность, виды, области применения нормативов по труду. Методы установления нормативных зависимостей. Отличия норм от нормативов.

Сущность, виды микроэлементных нормативов. Особенности расчета норм труда на основе использования микроэлементных нормативов.

Микроэлементные нормативы по труду. Автоматизация процедур разработки (установления нормативных зависимостей) и применения микроэлементных нормативов времени для расчета норм времени.

Тема 5. Основные направления деятельности службы управления персоналом.

Система управления персоналом организации. Функции, направления деятельности и технология работы службы управления персоналом. Формы занятости и работа по контракту.

Набор и селекция персонала. Организация и этапы процесса отбора кандидатов на вакантную должность. Проведение и интерпретация результатов резюме, собеседование, анкетирование, тестирование, интервьюирование при приеме на работу. Интервьюирование при приеме на работу. Внутренние и внешние источники набора персонала.

Процесс найма работника: понятие и содержание. Порядок увольнения работников.

Понятие и виды деловой карьеры. Профессиональная, внутриорганизационная карьера. Необходимость планирования деловой карьеры в организации. Управление карьерой.

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Особенности обучения различных категорий персонала предприятия.

Основные стили и методы управления персоналом: их особенности, преимущества и недостатки.

Формальная и неформальная структуры трудовых коллективов: их учет в управлении персоналом. Влияние на эффективность деятельности формальной и неформальной структуры коллективов, внутрикорпоративной культуры.

Тема 6. Основы вознаграждающего управления.

Цели системы компенсации. Основные принципы формирования (распределения) доходов в рыночной экономике.

Доходы работников предприятия: структура доходов, различия в структуре доходов отдельных категорий работников и возможности их материального стимулирования.

Сущность, формы и системы заработной платы. Роль и место системы оплаты труда в управлении персоналом. Организация оплаты труда, нацеленной на максимальную результативность деятельности различных категорий работников

Виды страхования работников. Пенсионные планы. Нематериальные элементы компенсационных систем: гибкие режимы рабочего времени, условия труда. Современные тенденции в области компенсации.

Тема 7. Эффективность деятельности персонала.

Характеристики продуктивности и эффективности труда: действенность, экономичность, качество, прибыльность, продуктивность, качество трудовой жизни, склонность к нововведениям.

Корпоративная культура предприятия: сущность, характер влияния на эффективность деятельности персонала.

Рабочее время: понятие, границы, оценка уровня эффективности использования. Пути повышения эффективности использования рабочего времени персонала организации.

Тема 8. Условия и интенсивность труда.

Понятие «условия труда». Характеристика производственно-экологических, организационно-технических, эстетических и социально-экономических факторов условий труда. Предельно допустимые значения параметров производственной среды: назначение, измерение, градация условий труда, способы защиты и компенсации при работе во вредных условиях труда.

Социально-экономическая сущность интенсивности труда. Оценка уровня интенсивности труда. Взаимосвязь понятий «интенсивность труда», «производительность труда», «условия труда», «тяжесть труда». Интегральная оценка уровня интенсивности труда. Оптимизация уровня интенсивности труда.

Тема 9. Планирование человеческих ресурсов.

Цели и задачи кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации. Методы расчета потребности в персонале.

Основные источники привлечения персонала в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.

Основные формы обучения персонала организации, их преимущества и недостатки.

Сущность понятия «маркетинг персонала». Основные принципы в подходе к определению состава и содержания задач маркетинга персонала. Основные задачи маркетинга персонала. Предпринимательско-рыночный подход к маркетингу персонала.

Использование анализа внутренних и внешних факторов при составлении плана персонал-маркетинга. Основные источники покрытия потребности в персонале организации.

Порядок решения задачи определения и удовлетворения потребности предприятия в персонале с заданными качественными и количественными характеристиками.

Явочная и списочная численность работников, факторы, влияющие на различие в их величинах. Сущность предварительного, текущего и ретроспективного анализа показателей по труду. Факторы, задачи, сущность политики предприятия в области занятости.

Тема 10. Управление социальным развитием и поведением персонала организации.

Содержание понятия «социальное развитие организации». Основные факторы социальной среды организации. Необходимость социального развития организации. Функции служб социального развития организации.

Факторы, определяющие поведение работника в организации. Основные функции трудового коллектива организации. Различия в поведении работника в группе и его поведения в организации.

Формирование целей группы.

Тема 11. Управление конфликтами.

Конфликт: сущность, типология, способы разрешения. Причины возникновения и способы преодоления конфликта целей группы и организации. Факторы, влияющие на эффективность деятельности индивидуума, группы, организации в целом.

Понятие конфликта. Взгляды отечественных и зарубежных исследователей на методологию конфликта. Основные школы и направления. Типология конфликтов. Определение организационного конфликта. Отличие организационного конфликта от понятия классического конфликта. Функции конфликта в организации. Процесс конфликта: развитие и этапы. Диагностика конфликта. Метод картографии. Переговоры как технология разрешения конфликта. Стили поведения в конфликте. Алгоритм действий руководителя по предотвращению конфликта.

Определение и виды стрессов. Взгляд Г.Селье на теорию стрессов. Виды стрессов. Функции стрессов. Методы и методики нейтрализации стрессов.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	5	6	4
6 семестр (аудиторно – 28 ч., СРС - 8 ч.)					
Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.					
1	Общий процесс управления. Функции управления. Компоненты управления: управление человеческими, материальными и природными ресурсами.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04. ОК 09. ПК 1.6.
2	Особая роль управления человеческими ресурсами в общем процессе управления.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 2. Сущность труда и основы управления человеческими ресурсами.					
3	Определение понятия «труд». Социальные функции труда.	1		Подготовить сообщение «Влияние философии организации на формирование стратегии управления персоналом предприятия» - 4 ч.	1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04. ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
4	Влияние на формирование национального дохода. Понятие, цели и методы управления человеческими ресурсами.	1	работа с конспектом лекции		
5	Основное содержание	1			

	государственной системы регулирования трудовыми ресурсами в РФ.				
6	Характеристика взаимосвязанных видов деятельности по управлению человеческими ресурсами.	1	работа с конспектом лекции		
7	Сущность и основные элементы кадровой политики предприятия. Виды персонала.	1			
8	Отношение в организации. Участие персонала в управлении.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 3. Мотивация и трудовой потенциал.					
9	Человек, индивид, личность. Индивид на работе. Мотивация и ответственность.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
10	Основные теории мотивации.	1	работа с конспектом лекции		
11	Мотивационная структура различных категорий персонала.	1			
12	Коллективные трудовые споры: сущность, основания их разрешения.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 4. Организация и нормирование труда.					
13	Характеристика основных и вспомогательных производственных процессов.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
14	Планирование человеческих ресурсов: цели, задачи.	1	работа с конспектом лекции		
15	Характеристика внешних и внутриорганизационных факторов, определяющих потребность предприятия в персонале.	1			
16	Взаимосвязь расчета качественной и количественной потребности в персонале.	1	работа с конспектом лекции		
17	Назначение, область применения и особенности проведения самофотографии рабочего времени.	1		Провести анализ самофотографии своего учебного дня – 2 ч.	
18	Сущность, назначение, порядок проведения и обработки данных хронометражных наблюдений.	1	работа с конспектом лекции		
19	Характеристика основных видов	1			

	норм затрат и результатов труда, области их использования.				
20	Сущность, виды, области применения нормативов по труду.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 5. Основные направления деятельности службы управления персоналом.					
21	Система управления персоналом организации.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
22	Формы занятости и работа по контракту.	1	работа с конспектом лекции		
23	Набор и селекция персонала. Организация и этапы процесса отбора кандидатов на вакантную должность.	1		Подготовить вопросы для интервьюирования при приеме на работу в учреждения культуры – 2 ч.	
24	Понятие и виды деловой карьеры. Внутриорганизационная карьера.		работа с конспектом лекции		
25	Основные стили и методы управления персоналом: их особенности, преимущества и недостатки.	1			
26	Формальная и неформальная структуры трудовых коллективов: их учет в управлении персоналом.	1	работа с конспектом лекции		
27	Влияние на эффективность деятельности формальной и неформальной структуры коллективов, внутрикорпоративной культуры.	1			
28	Контрольная работа.	1			
7 семестр (аудиторно – 22 ч., консультации – 8 ч., СРС – 9 ч.)					
Тема 6. Основы вознаграждающего управления.					
1	Доходы работников предприятия: структура доходов.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
2	Различия в структуре доходов отдельных категорий работников и возможности их материального стимулирования.	1	работа с конспектом лекции	Подготовить сообщение «Стимулирование в учреждениях культуры» - 4 ч.	
3	Сущность, формы и системы	1			

	заработной платы. Роль и место системы оплаты труда в управлении персоналом.				
4	Организация оплаты труда, нацеленной на максимальную результативность деятельности различных категорий работников.	1	работа с конспектом лекции		
5	Виды страхования работников.	1		Подготовить сообщение «Нематериальные элементы компенсационных систем в учреждениях культуры» - 2 ч.	
Тема 7. Эффективность деятельности персонала.					
6	Характеристики продуктивности и эффективности труда. Корпоративная культура учреждения.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
7	Рабочее время: понятие, границы, оценка уровня эффективности использования.	1		Подготовить сообщение «Пути повышения эффективности использования рабочего времени персонала организации» - 3 ч.	
Тема 8. Условия и интенсивность труда.					
8	Характеристика производственно-экологических, организационно-технических, эстетических и социально-экономических факторов условий труда.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
9	Интегральная оценка уровня интенсивности труда. Оптимизация уровня интенсивности труда.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 9. Планирование человеческих ресурсов.					
10	Цели и задачи кадрового планирования. Место кадрового	1	работа с конспектом		1,2,3 ОК 01.-

	планирования в системе управления персоналом организации.		лекции		03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
11	Методы расчета потребности в персонале. Основные источники привлечения персонала в организацию.	1			
12	Основные формы обучения персонала организации, их преимущества и недостатки. Основные задачи маркетинга персонала.	1	работа с конспектом лекции		
13	Использование анализа внутренних и внешних факторов при составлении плана персонал-маркетинга.	1			
14	Явочная и списочная численность работников. Факторы, влияющие на различие в их величинах.	1	работа с конспектом лекции		
15	Сущность предварительного, текущего и ретроспективного анализа показателей по труду.	1	работа с конспектом лекции		
16	Факторы, задачи, сущность политики предприятия в области занятости.	1			
Тема 10. Управление социальным развитием и поведением персонала организации.					
17	Содержание понятия «социальное развитие организации». Основные факторы социальной среды организации.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
18	Необходимость социального развития организации. Функции служб социального развития организации.	1	работа с конспектом лекции		
19	Факторы, определяющие поведение работника в организации.	1			
20	Различия в поведении работника в группе и его поведения в организации.	1			
Тема 11. Управление конфликтами.					
21	Понятие конфликта. Типология конфликтов.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
22	Конфликт: сущность, типология, способы разрешения (консультация).	1	работа с конспектом лекции		
23	Факторы, влияющие на эффективность деятельности индивидуума, группы,	1			

	организации в целом.			
24	Отличие организационного конфликта от понятия классического конфликта (консультация).	1	работа с конспектом лекции	
25	Функции конфликта в организации. Диагностика конфликта (консультация).	1		
26	Стили поведения в конфликте (консультация).	1	работа с конспектом лекции	
27	Алгоритм действий руководителя по предотвращению конфликта (консультация).	1		
28	Виды стрессов. Функции стрессов. Методы и методики нейтрализации стрессов (консультация).	1	работа с конспектом лекции	
29	Экзамен.	1		3
30	Экзамен.	1		3

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Введение. Предмет и задачи курса. Историческая и социальная обусловленность обращения субъект маркетингу. Распространение маркетинга. Цель, задачи, пред Учебная программа курса и форма отчетности по ней. Основные изучения курса, рекомендации по литературе.

Тема 1. Основные категории маркетинга.

Происхождение и развитие термина «маркетинг». Отражение понятия маркетинга в различных его определениях. Основные маркетинга: нужда, потребность, запрос, обмен, сделка, товар, принципы и функции маркетинга.

Управление маркетингом. Маркетинг как система. Понятие управления маркетингом. Концепции управления маркетингом. Восемь состояний потребительского спроса и соответствующие маркетинга. Понятие системы и элемента. Взаимосвязь элементов маркетинговой системы. Процесс управления маркетингом и его этап характеристика этапов процесса управления маркетингом.

Тема 2. Потребительский рынок.

2.1. Системы маркетинговой информации и маркетинговых исследований.

2.2. Маркетинговая среда, ее составляющие. Составляющие маркетинговой среды, их взаимосвязь. Основы микросреды фирмы и их характеристика: поставщики, персон посредники, клиентура, конкуренты, контактные аудитории. Влияние маркетинговой макросреды на микросреду функции фирмы. Группы объективных факторов маркетинговой мак основные тенденции их развития: демографические, природные, научно-технические, политические, культурные.

2.3. Целевой маркетинг, его этапы. Понятия целевого рынка и целевого маркетинга. Альтернативный маркетинг: массовый и товарно-дифференцированный маркетинг, проведения целевого маркетинга: сегментирование рынка, отбор сегментов, позиционирование товара. Общая характеристика проведения целевого маркетинга.

2.4. Покупательское поведение. Модель покупательского поведения. Факторы, влияющие на покупателя: факторы культурного порядка, личного психологического порядка. Процесс принятия решения.

Тема 3. Разработка комплекса маркетинга.

3.1. Товарная политика. Решения товарной политики: об использовании марки, об сервисных услугах, о товарном ассортименте.

3.2. Ценовая политика. Факторы, влияющие на процесс ценообразования: потребительский спрос, посредники, конкуренты, издержки, ценообразование. Характеристика этапов процесса установления

3.3. Сбытовая политика. Каналы распределения продукции. Функции участника распределения. Уровни каналов распределения. Характеристика методов распространения оптовой и розничной торговли. Виды предприятий оптовой и торговли.

3.4. Коммуникационная политика. Основные функции продвижения продукции. Этапы разработки эффективных коммуникации. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Характеристика основных средств продвижения: рекламы, п личной продажи, мероприятий по стимулированию сбыта.

Тема 4. Планирование и контроль в маркетинге.

4.1. Планирование в маркетинге. Значение планирования в маркетинге. Стратегическое планирование, этапы. План маркетинга по товарам.

Тема 5. Виды маркетинга.

Международный маркетинг. Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Современные виды инновационного маркетинга.

Инновационный маркетинг. Современные виды инновационного маркетинга. Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения. Инновационные способы продвижения. Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
6 семестр (аудиторно – 14 ч., СРС – 10 ч.)					
Введение.					
1	Предмет и задачи курса. Историческая и социальная обусловленность обращения субъект маркетингу.	1			1 ОК 01.- 02. ОК 09.
2	Учебная программа курса и форма отчетности по ней.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 1. Основные категории маркетинга.					
3	Происхождение и развитие термина «маркетинг». Отражение понятия маркетинга в различных его определениях.	1		Подготовить сообщение «Особенности маркетинга в сфере	1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.

				культуры» - 6 ч.	
4	Основы маркетинга: нужда, потребность, запрос, обмен, сделка, товар, принципы и функции маркетинга.	1	работа с конспектом лекции		
5	Семинар. Управление маркетингом. Маркетинг как система. Концепции и цели маркетинга.	1			
6	Семинар. Управление маркетингом. Маркетинг как система. Концепции и цели маркетинга.	1	работа с конспектом лекции	Составить терминологический словарь по теме – 4 ч.	
1.2. Управление маркетингом.					
7	Маркетинг как система. Понятие управления маркетингом. Концепции управления маркетингом.	1			1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
8	Восемь состояний потребительского спроса и соответствующие маркетинга. Понятие системы и элемента.	1	работа с конспектом лекции		
9	Взаимосвязь элементов маркетинговой системы.	1			
10	Процесс управления маркетингом и его этап характеристика этапов процесса управления маркетингом.	1	работа с конспектом лекции		
11	Контрольная работа.	1			3
12	Контрольная работа.	1			3
7 семестр (аудиторно – 30 ч., СРС – 6 ч.)					
Раздел 2. Потребительский рынок.					
2.1. Системы маркетинговой информации и маркетинговых исследований.					
1	Системы маркетинговой информации и маркетинговых исследований.	1		Подготовить сообщение «Системы маркетинговой информации в учреждениях культуры» - 2 ч.	1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
2	Характеристика вспомогательных подсистем системы маркетинговой информации.	1	работа с конспектом лекции		

3	Источники получения маркетинговой информации.				
4	Маркетинговое исследование: этапы проведения, методы и средства.		работа с конспектом лекции		
5	Маркетинговое исследование: содержание и целевая направленность.	1		Провести маркетинговое исследование учреждений культуры региона – 4 ч.	
6	Маркетинговое исследование: содержание и целевая направленность.	1	работа с конспектом лекции		
2.2. Маркетинговая среда, ее составляющие.					
7	Составляющие маркетинговой среды, их взаимосвязь.	1			1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
8	Основы микросреды фирмы и их характеристика.		работа с конспектом лекции		
9	Влияние маркетинговой макросреды на микросреду функции фирмы.	1			
10	Группы объективных факторов маркетинговой мак основные тенденции их развития		работа с конспектом лекции		
11	Контрольная работа.	1			
12	Контрольная работа.	1			
2.3. Целевой маркетинг, его этапы.					
13	Понятия целевого рынка и целевого маркетинга.	1			1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.- 1.6.
14	Альтернативный маркетинг: массовый и товарно-дифференцированный маркетинг.	1	работа с конспектом лекции		
15	Проведение целевого маркетинга: сегментирование рынка, отбор сегментов, позиционирование товара.	1			
16	Проведение целевого маркетинга: сегментирование рынка, отбор сегментов, позиционирование товара.	1	работа с конспектом лекции		
17	Общая характеристика проведения целевого маркетинга.	1	работа с конспектом лекции		
18	Тестирование по теме.	1			3
2.4. Покупательское поведение.					

19	Модель поведенческого покупателя.	1			1,2 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.	
20	Факторы, влияющие на покупателя.		работа с конспектом лекции			
21	Факторы культурного порядка, личного психологического порядка.					
22	Процесс принятия решения.	1	работа с конспектом лекции			
Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга.						
3.1. Товарная политика.						
23	Решения товарной политики: об использовании марки, об сервисных услугах, о товарном ассортименте.	1			1,2 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.	
24	Решения товарной политики: об использовании марки, об сервисных услугах, о товарном ассортименте.	1	работа с конспектом лекции			
3.2. Ценовая политика.						
25	Факторы, влияющие на процесс ценообразования.	1	работа с конспектом лекции			
26	Потребительский спрос, посредники, конкуренты, издержки, ценообразование.					
27	Характеристика этапов процесса установления.	1				
28	Характеристика этапов процесса установления.		работа с конспектом лекции			
29	Контрольная работа.	1			3	
30	Контрольная работа.	1			3	
8 семестр (аудиторно – 24 ч., СРС – 6 ч.)						
3.3. Сбытовая политика.						
1	Каналы распределения продукции. Функции участника распределения.	1			1,2 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.	
2	Уровни каналов распределения.	1	работа с конспектом лекции			
3	Характеристика методов распространения оптовой и розничной торговли.	1				
4	Виды предприятий оптовой и торговли.	1	работа с конспектом лекции			

3.4. Коммуникационная политика.					
5	Основные функции продвижения продукции. Этапы разработки эффективных коммуникации.	1			1 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
6	Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций.	1	работа с конспектом лекции		
7	Характеристика основных средств продвижения: рекламы, п личной продажи, мероприятий по стимулированию сбыта.	1			
8	Характеристика основных средств продвижения: рекламы, п личной продажи, мероприятий по стимулированию сбыта.	1	работа с конспектом лекции		
Раздел 4. Планирование и контроль в маркетинге.					
4.1. Планирование в маркетинге.					
9	Значение планирования в маркетинге.	1			1,2 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
10	Стратегическое планирование, этапы. План маркетинга по товарам.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 5. Виды маркетинга.					
11	Международный маркетинг.				1,2 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.3.- 1.6.
12	Особенности выхода предприятий на внешний рынок.	1		Подготовить сообщение «Банковский маркетинг. Понятие и сущность банковского маркетинга . Цели, задачи и принципы банковского маркетинга . Комплекс банковского маркетинга » - 6 ч.	
13	Понятие и сущность международного маркетинга.	1			
14	Понятие, цели, задачи	1	работа с		

	инвестиционного маркетинга.		конспектом лекции	
15	Современные виды инновационного маркетинга.	1		
16	Современные виды инновационного маркетинга.	1	работа с конспектом лекции	
17	Современные виды инновационного маркетинга.	1		
18	Интернет-маркетинг. SMM маркетинг.	1	работа с конспектом лекции	
19	Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности.	1		
20	Традиционные способы продвижения. Инновационные способы продвижения.	1	работа с конспектом лекции	
21	Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции.	1		
22	Маркетинг рынка ценных бумаг.	1	работа с конспектом лекции	
23	Контрольная работа.	1		3
24	Контрольная работа.	1		3

РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие).

Тема 2. Нормы права и правовые институты. Правовые акты. Нормы права и правовые институты. Правоотношения. Правомерное и неправомерное поведение. Реализация права. Юридическая ответственность.

Практическая работа. Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России.

Тема 3. Основы конституционного права. Содержание Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Порядок изменения и пересмотра Конституции. Содержание Конституции. Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих Конституций СССР и России. Высшая юридическая сила Конституции и конституционный контроль.

Практическая работа. Анализ федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации. Проанализировать основы социально-экономической структуры, политической системы, правового статуса личности и духовной жизни общества. Дать характеристику Еврейской автономной области как субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Права человека и гражданина.

Практическая работа. Характеристика Федеральных законов по правам человека и гражданина. Работа с текстом Конституции РФ. Выписать из Конституции РФ основные права человека и гражданина. Анализ федеральных законов. Записать обязанности государства по обеспечению прав.

Тема 5. Понятие административного и гражданского права. Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.

Практическая работа. Работа с Административным и Гражданским кодексами РФ. Проанализировать субъекты и объекты гражданских правоотношений. Записать понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

Тема 6. Физические и юридические лица. Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Тема 7. Трудовое право.

Тема 7.1. Трудовое право, как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Тема 7.2. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство.

Тема 7.3. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.

Тема 7.4. Гарантии и компенсации работникам. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу. Другие гарантии и компенсации.

Тема 7.5. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 8. Законодательство Российской Федерации о культуре. Общая характеристика законодательства РФ о культуре (история и современное состояние).

Практическая работа. Анализ законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Практическая работа. Обязанности государства в сфере культуры. Экономическое регулирование в области культуры. Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере культуры.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	5	6	
5 семестр (аудиторно – 12 ч.)					
	Тема 1. Понятие и система права Российской Федерации.				

1	Право и общечеловеческие ценности.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
2	П/р. Составить таблицу «Правовое регулирование социальных норм».	1			
Тема 2. Нормы права и правовые институты.					
3	Правовые акты. Правоотношения.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
4	П/р. Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России.	1			
Тема 3. Основы конституционного права.					
5	Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституции и конституционный контроль.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
6	П/р. Анализ федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации.	1			
7	Права человека и гражданина. Обязанности государства по обеспечению прав.	1	работа с конспектом лекции		
8	П/р. Характеристика Федеральных законов по правам человека и гражданина. Работа с текстом Конституции РФ.	1			
Тема 4. Права человека и гражданина.					
9	П/р. Характеристика Федеральных законов по правам человека и гражданина.				1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
10	П/р. Работа с текстом Конституции РФ.				
11	П/р. Анализ федеральных законов. Записать обязанности государства по обеспечению прав.	1			
12	Контрольная работа.	1			
6 семестр (аудиторно – 12 ч., консультации – 8 ч., СРС – 4 ч.)					
Тема 5. Понятие административного и гражданского права.					
1	Гражданские правоотношения.	1			1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6.
2	Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги).	1	работа с конспектом лекции		
3	Административный проступок.	1	работа с		

	Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.		конспектом лекции		ПК 1.8.
4	П/р. Проанализировать субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1			
Тема 6. Физические и юридические лица.					
5	Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
6	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	1		Подготовить сообщение: «Права и свободы человека в области культуры» - 2 ч.	
Тема 7. Трудовое право.					
Тема 7.1. Трудовое право, как отрасль права.					
7	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
8	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	1			
9	Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 7.2. Трудовой договор.					
10	Понятие трудового договора, его значение. Содержание, виды трудовых договоров.	1			1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
11	Понятие трудового договора, его значение. Содержание, виды трудовых договоров.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 7.3. Рабочее время и время отдыха.					
12	Понятие рабочего времени. Виды времени отдыха.	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 7.4. Гарантии и компенсации работникам.					

13	Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	1	работа с конспектом лекции	Решение нормативных правовых задач – 2 ч.	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
14	Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу.	1	работа с конспектом лекции		
15	Другие гарантии и компенсации.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 7.5. Трудовые споры.					
17	Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда. Самозащита работниками трудовых прав.	1			1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
18	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	1	работа с конспектом лекции		
Тема 8. Законодательство Российской Федерации о культуре.					
19	Общая характеристика законодательства РФ о культуре (история и современное состояние).	1	работа с конспектом лекции		1,2,3 ОК 01.-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
20	Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре.	1	работа с конспектом лекции		
21	П/р. Анализ законодательства РФ о культуре.	1			
22	П/р. Права и обязанности работников социально-культурной сферы.	1			
23	Дифференцированный зачет.	1			
24	Дифференцированный зачет.	1			

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Информационные системы, их классификация.

Изучение основных принципов, методов и свойств информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий. Определение степени влияния информатизации на сферу социально-культурной деятельности. Определение цели и задач использования информационных и коммуникативных технологий в культурно-досуговом учреждении. Классификация информационных технологий. Результаты информационных технологий.

Тема 2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий.

Изучение общих характеристик технических средств информационно-коммуникационных технологий. Определение жизненного цикла информационно-коммуникационных технологий. Классификация и критерии выбора средств

организационной техники, применение компьютеров и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности. Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности.

Практическая работа: Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Обмен данными между приложениями MicrosoftOffice.

Тема 3. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.

Изучение прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности. Изучение состава системного программного обеспечения информационных технологий. Изучение состава прикладного программного обеспечения информационных технологий. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Навыки работы с прикладными компьютерными программами.

Тема 4. Применение информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере.

Определение цели и задач использования информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере. Виды деятельности в социально-культурной сфере, которые подвергаются информатизации. Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере.

Тема 5. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности.

Использование графических редакторов в профессиональной деятельности. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности.

Практическая работа: Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст. Создание сложных изображений. Создание анимированных изображений

Тема 6. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности.

Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности.

Практическая работа: Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации.

Тема 7. Использование видео-и аудиоредакторов в профессиональной деятельности.

Использование видео-и аудиоредакторов в профессиональной деятельности. Знакомство с различными видео и аудиоредакторами. Создание и редактирование видео-и музыкальных объектов в профессиональной деятельности.

Тема 8. Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности.

Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности. Возможности использования сети Интернет и других сетей. Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности. Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Уровень освоения, формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	
5 семестр (аудиторно – 20 ч.)						
Тема 1. Информационные системы, их классификация.						
1	Изучение основных принципов, методов и свойств информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий.	1			1,2,3 ОК 01.-03. ПК 1.6.	
2	Определение цели и задач использования информационных и коммуникативных технологий в культурно-досуговом учреждении.	1	работа с конспектом лекции			
3	Классификация информационных технологий	1				
4	Результаты информационных технологий.	1	составить схему конспекта			
Тема 2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий.						
5	Изучение общих характеристик технических средств информационно-коммуникационных технологий.	1				
6	Определение жизненного цикла информационно-коммуникационных технологий.	1	работа с конспектом лекции			
7	Классификация и критерии выбора средств организационной техники, применение компьютеров и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.	1				
8	Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности.	1	ответы на вопросы лекции			
9	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати	1				

10	П/р. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	работа с конспектом лекции	
11	П/р. Обмен данными между приложениями MicrosoftOffice	1		
Тема 3. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.				
12	Изучение прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности.	1	работа с конспектом лекции	
13	Изучение состава системного программного обеспечения информационных технологий.	1		
14	Изучение состава прикладного программного обеспечения информационных технологий.	1	работа с конспектом лекции	
15	Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Навыки работы с прикладными компьютерными программами.	1		
Тема 4. Применение информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере.				
16	Определение цели и задач использования информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере.	1	составить схему лекции	
17	Виды деятельности в социально-культурной сфере, которые подвергаются информатизации. Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере.	1		
Тема 5. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности.				
18	Использование графических редакторов в профессиональной деятельности.	1	работа с конспектом лекции	
19	П/р. Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.	1	работа с конспектом лекции	

20	Контрольная работа.	1			
6 семестр (аудиторно – 16 ч., консультации – 4 ч.)					
1	П/р. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.	1			1,2,3 ОК 01.-03. ПК 1.6.
2	П/р. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст	1	ответы на вопросы лекции		
3	П/р. Создание сложных изображений.	1			
4	Создание анимированных изображений (консультация).	1	работа с конспектом лекции		
Тема 6. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности.					
5	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности.	1			
6	Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности.	1	работа с конспектом лекции		
7	Создание слайда с диаграммой и таблицей (консультация).	1			
8	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации	1	работа с конспектом лекции		
9	Создание управляющих кнопок (консультация).	1			
10	Использование гиперссылок при создании презентации (консультация).	1	работа с конспектом лекции		
Тема 7. Использование видео-и аудиоредакторов в профессиональной деятельности.					
11	Использование видео- и аудиоредакторов в профессиональной деятельности.	1			
Тема 8. Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности.					
12	Знакомство с различными видео и аудиоредакторами.	1	работа с конспектом лекции		
13	Создание и редактирование видео- и музыкальных объектов в профессиональной деятельности.	1			
14	Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств	1	ответы на вопросы лекции		

	(цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.).				
15	Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	1			
16	Контрольная работа.	1			

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.01.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к организации учебного процесса.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук), проектор, экран.

Требования к условиям организации учебной практики.

МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере предусматривается проведение следующих видов практики:

Производственной практики (по профилю специальности).

Производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи студентам.

При выполнении курсовой работы по модулю предусматривается проведение консультаций студентами в пределах отведенного времени.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основы предпринимательской деятельности

Основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>.

Дополнительная литература:

1. Основы инновационной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.]; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496185>.

2. Вопросы экономики: научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель: ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва: 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=4756749>

Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА". — Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст: электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru/

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru

Основы экономики социально-культурной деятельности

Основная литература:

1. Мухамедиева С. А. Экономика культуры [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «Народная художественная культура»/ — Электрон, текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshoD.ru/29727>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

3. Сафронов Н.А. Экономика организации. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010

Дополнительная литература:

1. Муравьева Т.В. «Экономика фирмы», М.: Издательский центр «Академия», 2009г. Электронные ресурсы: Д

2. Драчева Е.П. Менеджмент, М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

3. Баскакова О.В. Экономика предприятия, организации. М.: Изд-торговая корпорация «Дашков и К», 2013г.

4. Борисов Е.Ф. Экономика. М.: ИНФРА-М, 2012г.

Менеджмент в социально-культурной сфере

Основная литература:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5386-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/426417>.

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие /Е.А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. - Москва: Юрайт; Кемерово:

КемГИК, 2021. - ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). - ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591>.

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2021. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.

Дополнительная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Г. Коленько. - Москва: Юрайт, 2021. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910>.

2. Менеджмент: практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2021. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214>.

3. Трофимова, Л.А. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525>.

Управление персоналом

Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заирская; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10222-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214>.

2. Трофимова, Л.А. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525>.

Основы маркетинга

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 410 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08762-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576>

2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022.

3. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441>.

Дополнительная литература.

1. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности учебное пособие / О.В. Дворовенко. - 2-е изд. -Москва :Юрайт, 2020. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11101-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/456715>.

2.Трофимова, Л.А. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - Москва: Юрайт, 2021. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525>.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основная литература:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С. В. Бошно. - М.: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право России. Практикум: Учеб.пособ. /Отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М.Куренной. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ; Издательский дом.

2. «Правоведение», Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие/Е. Г. Шаблова. -М.:ИздательствоЮрайт, 2021.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред. от 29.07.2017).

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ(ред. от 01.05.2017).

5. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
9. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
10. Декларация прав ребенка.
11. Конвенция о правах ребенка.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека - Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ http://library.fa.ru/res_links.asp?cat=law
2. «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы www.consultant.ru
3. Права человека в России (архив материалов) www.hro.org
4. Адвокаты программы «Человек и Закон». Консультация. www.chelovekizakon.ru/
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://uraledu.ru>
6. ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы) <http://www.garant.ru/>
7. [Правоведение](http://www.grandars.ru/) <http://www.grandars.ru/>

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/Е.В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint: учебное пособие для образовательных учреждений СПО/В.П. Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительная литература:

1. Сергеева, И.И. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2020.
2. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса: базовый уровень/Н.Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР www.fcior.edu.ru.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru.
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» www.intuit.ru/studies/courses.
4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям www.lms.iite.unesco.org.
5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании <http://ru.iite.unesco.org/publications>.
6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет» www.megabook.ru.
7. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru.
8. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» www.digital-edu.ru.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru.
10. Портал Свободного программного обеспечения www.freeschool.altlinux.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценив, оформлять результаты поиска. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 04. Эффективно</p>	<p>Умения:</p>	<p>Наблюдение и анализ</p>

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <p>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p> <p>Знания:</p> <p>- особенности профессиональной этики;</p> <p>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>	<p>взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Знания:</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <p>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знания:</p> <p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</p> <p>- возможности использования сети Интернет и других сетей в</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>

<p>ПК 1.3.Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов, смет расходов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать бизнес-план социально-культурной услуги. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику бизнес - планирования; - основы проектной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету 	
--	--	--

	<p>и аудиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности. 	
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, - составления планов и отчетов его работы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологии профессиональной 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчетного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - нахождения оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программного обеспечения в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -- - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; - организации, анализа и оценки работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решения организационных задач, стоящие перед коллективом; - осуществления контроля за работой кадров; - сущности и порядка расчета налогов. 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе</p>

<p>сфере.</p>	<p>(организациях);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки планов, отчетов, смет расходов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития 	<p>выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
---------------	---	--

	<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - методику бизнес - планирования; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - основные виды рекламы, рекламных средств; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети «Интернет» и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование. 	
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов; 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - цели и виды продвижения услуг. 	<p>Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p>
--	--	---

Формы и методы контроля:

Текущий контроль:

- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий;
- анализ выполнения практических заданий;
- наблюдение в период учебной и производственной практики.

Промежуточный контроль:

- экзамены;
- дифференцированные зачеты;
- экзамен квалификационный по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность.

Итоговый контроль:

- государственный экзамен.