

Областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ директора  
ОГПОБУ «БККИ»  
от «31» мая 2023 г.  
№ 93-о/с



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

**для специальности 53.02.01 Музыкальное образование**

(код и название специальности, профессии)

**форма обучения - очная**

Биробиджан  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 53.02.01 Музыкальное образование, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 993 от 13 августа 2014 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 августа 2014 г. Регистрационный № 33879).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:  
Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины.

Изучение студентами современных информационных технологий методов, применяемых в производственных и управленческих процессах.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в</li> </ul>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере.</li> </ul>
--	---	--

	<p>познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных</li> </ul>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации;</li> </ul>

	<p>задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор</p>
--	---	---

		<p>первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</li> <li>- уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;</li> <li>- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> </ul>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание</li> </ul>



<p>и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul>	<p>возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере;</li> <li>- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- анализировать полученные в ходе</li> </ul>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования,</li> </ul>

	<p>решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>	<p>выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	114
в том числе:	
1. Основное содержание	76
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	41
2. Самостоятельная работа студента	38
Итоговая аттестация в форме экзамена)	2

### 2.2. Содержание общеобразовательной дисциплины

#### **Введение.**

Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

#### **Раздел 1. Информационная деятельность человека.**

Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.

Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Информация и знания. Восприятие и представление информации.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Тема 1.3. Работа с программным обеспечением.

Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

#### **Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.**

Тема 2.1. Архитектура компьютеров.

Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Тема 2.2 Виды программного обеспечения компьютеров.

Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.

Тема 2.3 Операционная система. Графический интерфейс пользователя.

Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического

интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

Тема 2.4 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.

Тема 2.5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

Контрольная работа по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий».

### **Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.**

Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации.

Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.

Практическая работа: Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры. Вставка объектов в документ. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».

Тема 3.2. Информационные технологии презентационной графики.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа: Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации. Защита презентации по теме «Почему я выбрал свою профессию»

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер,

сканеров и т. д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Тема 3.3. Технологии обработки числовой информации.

Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.

Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.

Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.

Практическая работа: Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций. Условное форматирование. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями MicrosoftOffice.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки числовой информации».

Тема 3.4. Технологии работы с массивами информации в базе данных

Базы данных: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности. Система управления базами данных. Приемы создания основных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов, макросов. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.

Практическая работа: Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД.

**Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии.**

Тема 4.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 4.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета. Протоколы. Информационные услуги Интернета.

Тема 4.3. Всемирная паутина.

Всемирная паутина. Работа с браузером WWW. Поиск информации в Интернете. Создание Web – сайтов. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.

### 2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем часов	Домашнее задание	СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
<b>7 семестр - 76 ч.</b>					

<b>Введение (2ч.)</b>						
1	Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	Работа с конспектом лекции		ОК 02. ОК 04. ОК 05.	
2	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1		Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» - 2ч.		
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека (4 ч.)</b>						
3	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Информация и знания. Восприятие и представление информации.	1	Работа с конспектом лекции		ОК 02. ОК 04. ОК 05.	
4	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	1				
5	Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	1	Работа с конспектом лекции			
6	Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	1				
<b>Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий (18 ч.)</b>						
7	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.	1	Ответить на вопросы			ОК 02. ОК 04. ОК 05.
8	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1		Составить схему рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования		

				– 2ч.
9	Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.	1		Составить таблицу «Классификация программного обеспечения» - 2ч.
10	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.	1		
11	П/р. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows (запуск приложений (программ)). Понятие «Ярлык»	1	Работа с конспектом лекции	
12	П/р. «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов»	1		Составить конспект по теме «Примеры файловых систем» - 2ч.
13	П/р. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса	1		
14	П/р. Работа в среде Windows как в многозадачной среде	1	Ответить на вопросы	
15	П/р. Параметры файла и действия над файлом	1		
16	П/р. Параметры папки и действия над папкой. Проводник	1	Ответить на вопросы	
17	П/р. Настройка параметров рабочего стола	1		Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 2ч.
18	П/р. OS Windows. Настройка Панели управления	1		
19	П/р. OS Windows. Поисковая система	1		
20	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение	1	Работа с конспектом лекции	

	объемов различных носителей информации.				
21	Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.	1			
22	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1	Работа с конспектом лекции		
23	Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.	1		Составить конспект по теме «Электронно-цифровая подпись» - 2ч.	
24	Контрольная работа по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий»	1			
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов (45 ч.)</b>					
25	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1		Составить конспект по теме «Возможности и текстовых редакторов» - 2ч.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
26	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	1			
27	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	Ответить на вопросы		
28	Установка параметров страниц и разбиение текста на	1	Работа с конспектом		



	страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		лекции	
29	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1		Составить личное резюме в электронном виде -2 ч
30	П/р.Оформление абзацев документов. Колонтитулы.Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати	1		
31	П/р. Деловое письмо.	1	Работа с конспектом лекции	
32	П/р.Создание списков в текстовых документах.	1		
33	П/р.Колонки.	1	Выполнить задание в электронном виде	
34	П/р. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры.	1		Оформить в электронном виде схему «Генеалогическое древо моей семьи» - 2 ч.
35	П/р.Вставка объектов в документ.	1		
36	П/р.Создание и форматирование таблиц в MS Word	1		Составить презентацию по теме «Оформление фигурного текста» - 2ч.
37	П/р.Сортировка в таблицах	1		
38	П/р. Оформление формул в MS Word.	1		
39	П/р.Организационные диаграммы в документе MS Word	1	Подготовиться к контрольной работе	Создать свою визитную карточку, бейджик – 2ч.
40	Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации»	1		
41	Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и	1		

	возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации.				
42	Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.	1	Работа с конспектом лекции		
43	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1		Подготовить презентацию, подготовить сообщение по теме «Почему я выбрал свою профессию» и демонстрация под управлением докладчика- 4 ч.	
44	П/р. Использование шаблонов.	1			
45	П/р. Настройка анимации, звука.	1	Ответить на вопросы		
46	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей	1			
47	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации	1	Работа с конспектом лекции		
48	П/р. Создание управляющих кнопок	1			
49	П/р. Использование гиперссылок при создании презентации.	1	Подготовить к защите презентации		
50	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1			
51	Защита презентации по теме «Почему я выбрал свою профессию»	1			
52	Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.).	1	Ответить на вопросы		

53	Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	1		
54	Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных.	1		
55	Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.	1	Работа с конспектом лекции	
56	Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.	1		
57	Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.	1	Ответить на вопросы	Составить конспект по теме «Создание рабочей книги с помощью шаблона» - 2ч.
58	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов.	1	Ответить на вопросы	
59	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений.	1	Решение задач	В соответствии с вариантом выполнить расчетную работу с построением

				диаграмм - 4 ч.	
60	П/р. Мастер функций. Условное форматирование.	1			
61	П/р. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных	1		Подготовить презентацию «Скрытие, закрепление строк и столбцов» - 2ч.	
62	П/р. Работа с диаграммами.	1			
63	П/р. Построение графиков и поверхностей	1			
64	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц.	1	Решение задач		
65	П/р. Обмен данными между приложениями MicrosoftOffice	1	Подготовить к контрольной работе		
66	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1			
67	Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.	1	Ответить на вопросы		
68	П/р. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД.	1	Работа с конспектом		
69	П/р. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД	1	Решить задачу		
<b>Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии (7 ч.)</b>					
70	Объединение компьютеров в локальную сеть	1	Работа с конспектом		ОК 02. ОК 04. ОК 05.
71	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	1		Подготовить конспект «Топология локальных сетей» -2 ч.	
72	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета.	1	Работа с конспектом		
73	Протоколы. Информационные услуги Интернета.	1	Ответить на вопросы		
74	Всемирная паутина. Работа с	1		Составить	

	браузером WWW. Поиск информации в Интернете.			конспект по теме «Виды запросов и программы поиска информации» - 2 ч.	
75	Создание Web – сайтов.	1	Работа с конспектом		
76	Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины проводится в учебном кабинете математики и информатики.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

##### Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные образовательные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

##### Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Н. Д. Угринович. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 288 с. : ил.

2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Н. Д. Угринович. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. — 272 с. : ил.

##### Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10–11 классы. Базовый уровень : методическое пособие / И. Г. Семакин. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 112 с. : ил.

2. Информатика. Примерные рабочие программы. 10–11 классы: учебно-методическое пособие / сост. К. Л. Бутягина. — 2-е изд., стереотип. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 288 с. : ил.

##### Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>).
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
5. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
6. Сайт по математике, информатике и физике (<http://mathvideourok.moy.su/>).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Р 3. Темы 3.1. – 3.4.	Тестирование. Выполнение практических заданий. Экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Введение Р 1. Темы 1.1.-1.3 Р 2. Темы 2.1. – 2.5. Р 3. Темы 3.1. – 3.4. Р 4. Темы 4.1. – 4.3.	Тестирование. Выполнение практических заданий. Контрольная работа. Экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Введение Р 1. Темы 1.1.-1.3 Р 2. Темы 2.1. – 2.5. Р 3. Темы 3.1. – 3.4. Р 4. Темы 4.1. – 4.3.	Тестирование. Выполнение практических заданий. Контрольная работа. Экзамен.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Введение Р 1. Темы 1.1.-1.3 Р 2. Темы 2.1. – 2.5. Р 3. Темы 3.1. – 3.4. Р 4. Темы 4.1. – 4.3.	Тестирование. Выполнение практических заданий. Контрольная работа. Экзамен.