

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол от «14» апреля 2022 № 6

СОГЛАСОВАНА
директор


« 10 » 06

О.В. Гетманская



УТВЕРЖДЕНА
приказ от «15» 06 2022
№ 71- о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.02 Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

**для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду:
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)**

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт СПО в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, предназначена для организации обучения студентов специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1356 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. Регистрационный № 34892), является вариативной частью циклов ППССЗ.

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Гетманская Оксана Викторовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- получение высокого уровня знаний по изучаемой дисциплине;
- усвоение системы знаний о правовом регулировании вопросов деятельности учреждений культуры и искусства, образовательных организаций, их взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;
 - овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
 - освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
 - формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области профессиональной деятельности;
 - развитие навыков самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов применению профильной нормативно-правовой базы;
- формирование аналитического мышления у студента, его подготовка к будущей

профессиональной деятельности;

- воспитание социально активной личности.

Изучение курса заканчивается дифференцированным зачётом.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования по изученным темам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	33
Самостоятельная работа студента	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовые основы профессиональной деятельности

Раздел 1. Современное правопонимание.

Понятие права. Происхождение права. Источники права. Правовые отношения. Система права.

Раздел 2. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Конституционное право. Понятие Конституции. Отличие Конституции от других правовых актов. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства. Основы конституционного строя РФ.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.

Раздел 3. Правовое регулирование отношений в сфере культуры.

Тема 3.1. Законодательство РФ о культуре. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Государственная политика в сфере культуры. Понятие и основы правового регулирования в сфере культуры. Правовое положение творческих работников. Полномочия органов власти в области культуры. Экономическое регулирование в области культуры.

Раздел 4. Правовое регулирование правовых отношений.

Тема 4.1. Трудовое право, как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4.2. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования.

Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.

Тема 4.4. Оплата труда работников.

Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда педагогических работников.

Тема 4.5. Гарантии и компенсации работникам.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу. Другие гарантии и компенсации.

Тема 4.6. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок

применения и снятия взыскания. Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.

Тема 4.7. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел 5. Основы гражданского права.

Тема 5.1. Общая характеристика гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права.

Раздел 6. Основы административного права.

Тема 6.1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Раздел 7. Экономические отношения граждан.

Тема 7.1. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Самозанятые.

Тема 7.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 7.3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
6 семестр (аудиторно – 33 ч., СРС –16ч.)					
1	Современное правопонимание. Понятие права. Происхождение права.	1	1		Подготовить сообщение по теме: «Конституция и право» - 2 ч.
2	Источники права. Правовые отношения. Система права. Основные положения Конституции РФ.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
3	Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
4	Контрольная работа	1	3		
5	Правовое регулирование отношений в сфере культуры. Законодательство РФ о культуре. Общая характеристика законодательства РФ о культуре.	1	1,2	работа со статьями ФЗ	
6	Государственная политика в сфере культуры. Понятие и основы правового регулирования	1	1,2		Подготовить сообщение:

	в сфере культуры.				«Права и свободы человека в области культуры» - 2 ч.
7	Правовое регулирование правовых отношений. Трудовое право, как отрасль права. Понятие трудового права.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
8	Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ: основные положения.	1	1	подбор документов для презентации	Подготовить презентацию: «Применение ТД в области культуры» - 4 ч.
9	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	1	1		
10	Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	1	1	работа с конспектом лекции	
11	Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.	1	1		Изучение НПА специалистов культуры – 2 ч.
12	Содержание, виды трудовых договоров.	1	1	работа с конспектом лекции	
13	Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Оформление на работу. Совместительство.	1	1		Решение нормативно-правовых задач – 1 ч.
14	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
15	Виды времени отдыха. Краткосрочный отдых. Отпуск.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
16	Оплата труда работников. Формы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	1	1		Решение нормативно-правовых задач – 1 ч.
17	Гарантии и компенсации работникам. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу и учебу.	1	1	работа с конспектом лекции	
18	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
19	Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности.	1	1	работа с конспектом лекции	
20	Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда.	1	1,2	работа с конспектом	

				ом лекции	
21	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	1	1	работа с конспект ом лекции	
22	Контрольная работа.	1	3		
23	Основы гражданского права. Общая характеристика гражданского права.				
24	Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права.			работа с конспект ом лекции	
25	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.				Изучение теоретического материала и НПА, подготовка ответов на контрольные вопросы – 2 ч.
26	Состав административного проступка.	1	1	работа с конспект ом лекции	
27	Понятие и виды административных наказаний.	1	1		Изучение теоретического материала и НПА, подготовка ответов на контрольные вопросы – 2 ч.
28	Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	1	1	работа с конспект ом лекции	
29	Понятие и виды экономических отношений.	1	1		
30	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Самозанятые.	1	1	работа с конспект ом лекции	
31	Правоспособность юридического лица и его органы.	1	1		
32	Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.	1	1	работа с конспект ом лекции	
33	Дифференцированный зачет.	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С. В. Бошно. - М.: Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право России. Практикум: Учеб.пособ. /Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2014.

2. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие/Е. Г. Шаблова. -М.:ИздательствоЮрайт, 2017.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).

4. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в действующей редакции).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).

6. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»(в действующей редакции).

7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

Интернет-ресурсы

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/

2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/

3. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	оценка результатов выполнения практической работы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;	оценка результатов выполнения практической работы.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	оценка результатов выполнения практической работы.
знать:	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- организационно-правовые формы юридических лиц;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы

	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи методами правового обеспечения
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	