

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
ОГПОБУ «БККИ»  
от 31.05.2023 № 93 о/с



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК 01.01 Библиотековедение  
МДК 01.02 Библиографоведение  
МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов  
Библиотечный каталог  
Библиотечные фонды

по специальности 51.02.03  
**БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**  
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
Протокол № 4 от 25.09.2023 г.

г. Биробиджан, 2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.03 Библиотекведение (заочная форма обучения).

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

©

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	28
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	32

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Технологическая деятельность**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03  
БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников: «организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 51.02.03 Библиотековедение среднего профессионального образования, в организации курсов повышения квалификации.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов,

библиографической науки;

- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 192 часа;
- самостоятельной работы студента – 437 часов.
- производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа;
- производственная практика (преддипломная) – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Технологическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов ( <i>макс. учебная нагрузка и практики</i> )	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ПК 1.1.-1.3. ОК 01-09	МДК 01.01 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ	70	70	-	3	161	6
	МДК 01.02 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ	58	58	26	3	134	6
	МДК 01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ	64	64	21	-	142	6
	Библиотечный каталог		44	15			3
	Библиотечные фонды		20	6			3
	<i>Всего:</i>	<i>192</i>	<i>192</i>	<i>47</i>		<i>437</i>	
	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	144	144	-	-	-	-

\*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 01. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>192</b>	<b>1</b>
<b>МДК 01.01 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ</b>		<b>70</b>	
<b>Введение. Библиотекведение как научная дисциплина</b>	Общее понятие о библиотеке и профессии библиотекаря. Предмет и объект библиотековедения. Структура библиотековедения. Взаимодействие библиотековедения с другими научными и учебными дисциплинами. Основная учебная литература по курсу, профессиональные журналы в подготовке библиотекарей средней квалификации.	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>История библиотечного дела</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Возникновение библиотек, их роль в развитии древних цивилизаций</b>	Возникновение библиотек, их роль в развитии древних цивилизаций Шумер, Египта, Древней Греции, Древнего Рима,	2	
<b>Тема 1.2. История библиотек в XI-XVII вв</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиотеки в средние века и эпоху Возрождения. Библиотеки университетов и монастырей – основные виды библиотек, их особенности. Монастырские библиотеки на Руси. Начало книгопечатания в Москве. Светские библиотеки XVII века. Роль книги в распространении образования. Библиотеки и архивы при соборных храмах. Библиотека Ярослава Мудрого 1037 года. Основные произведения Древней Руси. Библиотеки при монастырях 14-17 вв., их рост, изменения условий содержания. Библиотека Московских Государей. Начало книгопечатания в Москве. Деятельность русского первопечатника И. Федорова. Библиотека Московской типографии. Библиотеки приказов, дворцовые библиотеки и московских царей. Библиотека Славяно-греко-латинской академии.	2	

<p><b>Тема 1.3.</b> <b>История библиотечного дела в XVIII веке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Создание национальных библиотек в Европейских странах. Новое библиотечное мировоззрение. Гёте и изменение взаимоотношений библиотеки, общества, государства. Гражданская библиотека, ее назначение. Публичная Всенародная библиотека в Москве. Новые взгляды на библиотеку. В.Н. Татищев. Роль М.В. Ломоносова для развития русской науки, просвещения, библиотеки Академии наук и Московского университета. Вторая половина 18 века. Рост книжного дела. Деятельность Н.И. Новикова. Указ о «Вольных типографиях». Экономическая библиотека. Дворцовая библиотека в Эрмитаже. Организация библиотек при учебных заведениях. Становление научных библиотек. Первые общедоступные библиотеки. «Опыт о библиотеке и кабинете редкостей» И.Ф. Бакмейстера.</p>	2	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>История библиотечного дела в XIX веке.</b> <b>Губернские, региональные библиотеки</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Разветвленная сеть библиотек. Научные и специальные. Библиотеки при учебных заведениях. Коммерческие библиотеки. Публичные библиотеки в губернских и уездных городах. Вторая половина 19 века. Указатель библиотек России, составленный Г.И. Геннади. Публичные и народные библиотеки. Сеть специальных детских библиотек. Идея создания губернских публичных библиотек в 18 веке. Становление сети публичных библиотек в 19 веке, их значение. Н.С. Мордвинов. Губернские, общественные и городские библиотеки. Порядок открытия и их функционирование. Хабаровская, Владивостокская, Благовещенская и др. библиотеки.</p>	2	
<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Национальные библиотеки РФ</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Российская национальная библиотека. Российская государственная библиотека. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. История создания библиотек. Фонды, структура, основные задачи и функции библиотек на современном этапе.</p>	2	
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>История библиотечного дела в России в XX веке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Развитие библиотек в годы Советской власти. Усиление идеологической функции, роль библиотек в социалистическом обществе. Библиотечная наука в 20- 30-е годы. Библиотеки в годы Великой Отечественной войны. Библиотечное строительство в 50-70-е годы. Основные типы и виды библиотек. Создание библиотек Всесоюзных центров – ГПНТБ, РГБС, РГЮБ, РГДБ и др. Централизация государственных массовых библиотек. «Положение о библиотечном деле» 1984 года. Развитие библиотековедения как научной дисциплины.</p>	2	
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Общее библиотековедение</b></p>	14	
<p><b>Тема 2.1. Теоретические основы библиотековедения</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Основные этапы развития библиотековедения. Предыстория библиотековедения (возникновение и развитие библиотековедческой мысли, середина II тыс. Возникновение и становление библиотековедения как научной и учебной дисциплины (XIX в.) Развитие библиотековедения в XX в. Сущность, функции и структура современного библиотековедения.</p>	2	

<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Библиотека и её роль в обществе</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Закон РФ «О библиотечном деле» 1994 г. – основа функционирования библиотек. Его значение, основные положения. Основные функции библиотек: информационная, образовательная, культурная. Дополнительные функции: рекреационная, организация массового чтения и др. Государственная библиотечная политика: основные направления развития библиотек на ближайшую перспективу. Структурно-функциональный анализ библиотеки. Модель типичной библиотеки. Компонентная модель библиотеки: документный фонд - пользователь - библиотекарь - мтб. Развернутая модель библиотеки: публикация - информация - пользователь - библиотекарь - мтб - орган управления. Другие подходы к интерпретации модели библиотеки.</p>	4	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Типология библиотек</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Понятие типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные деления, используемые при выделении типов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение - главный признак типизации библиотек. Основные типы библиотек: национальные, универсальные, специальные. Их особенности, различия, сходства, виды, социальное назначение. Реформирование системы библиотечного обслуживания населения в соответствии с ФЗ РФ от 06.10.03. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления». Варианты организации системы библиотек на муниципальном уровне. Межпоселенческая библиотека. Модельная библиотека.</p>	4	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Основные принципы организации и функционирования библиотечного дела</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Общедоступность библиотечного обслуживания. Приоритет читательских интересов. Системность библиотечного дела. Централизация и децентрализация библиотечной деятельности. Координация и кооперация библиотечной деятельности. Государственно-общественный характер библиотечного дела.</p>	2	
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Система управления библиотечным делом</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Основы управления библиотечным делом. Организационная структура управления. Общегосударственный уровень управления библиотечным делом, ведомственно-отраслевой, территориальный (региональный), местный (муниципальный). Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле. Библиотечные ассоциации, общества. Повышение значения общественных начал в управлении библиотечным делом. Управление библиотекой.</p>	2	
<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</i> Контрольная работа (3 курс). Работа пишется в форме реферата с указанием использованной литературы. Примерная тематика контрольной работы (на выбор): 1. Российская государственная библиотека: история, фонды, функции, структура.</p>			3

<p>2. Российская национальная библиотека: история, фонды, функции, структура.</p> <p>3. Президентская библиотека РФ: история, фонды, функции.</p> <p>4. Универсальные библиотеки: определение, функции, фонды, виды универсальных библиотек.</p> <p>5. Специальные библиотеки определение, функции, фонды, виды специальных библиотек..</p> <p>6. Система управления библиотечным делом:</p> <p>7. Основы управления библиотечным делом: определение, библиотека как объект управления, цели управления.</p> <p>8. Организационная структура управления библиотечным делом: органы государственного управления (федеральный, ведомственный, территориальный уровни), их функции.</p> <p>9. Управление библиотекой: функции, структура управления, методы управления.</p> <p>10. История библиотечного дела в России и за рубежом (библиотека, страна, исторический период – на выбор).</p>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Обслуживание пользователей библиотек</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Основные задачи обслуживания пользователей</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиотека и развитие личности. Книга и чтение как фактор социализации личности. Библиотека и самообразовательное чтение.	2	1
<b>Тема 3.2. Изучение интересов пользователей в библиотеке</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> История и современное состояние изучения чтения в России. Предпосылки изучения читателей в России. Первые исследователи. Н.А. Рубакин. Изучение читателей в советский период: этапы, особенности, закономерности. Централизованные исследования. Современное состояние исследований. Маркетинговый подход.	2	
<b>Тема 3.3. Типология читателей</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Методы изучения интересов читателей. Беседа с читателями при записи в библиотеку. Беседа при выдаче и возврате литературы. Анализ читательского формуляра (ориентировочный и углубленный). Отзывы читателей о прочитанном. Наблюдение за читателями. Анкетирование, интервьюирование как методы маркетинговых исследований. Методика проведения. Обработка, анализ и обобщение результатов изучения. Комплексное применение методов.	2	
<b>Тема 3.4. Система обслуживания пользователей в библиотеке</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Пункт обслуживания, секторы, отделы. Стационарное обслуживание. Абонемент. Читальный зал. Формы внестационарного обслуживания. Новые формы и методы обслуживания	2	
<b>Тема 3.5. Технология библиотечного обслуживания</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Ресурсы библиотечного обслуживания. Основные этапы (алгоритм) библиотечного обслуживания как технологического процесса. Путь читательского требования. Путь справки. Развитие технологии обслуживания. Технологическая документация. Современные технологии обслуживания. Формы и методы обслуживания	2	

<p><b>Тема 3.6.</b> <b>Индивидуальное обслуживание пользователей в библиотеке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Определение, значение. Задачи индивидуального обслуживания. Формы и приемы индивидуального обслуживания. Индивидуальная беседа. Беседа с читателем о библиотеке, ее фонде, справочно-библиографическом аппарате, правилах пользования библиотекой. Беседа о рекомендуемой книге. Беседа о прочитанной книге. Цели и методика проведения бесед каждого вида. Индивидуальное информирование</p>	2	
<p><b>Тема 3.7.</b> <b>Массовая работа в библиотеке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Значение массовой работы библиотеки. Требования к массовой работе. Виды массовой работы: наглядные устные формы, их взаимосвязь и особенности. Книжные выставки – основная форма наглядной работы в библиотеке, их виды. Устные формы массовой работы, их значение.</p>	4	
<p><b>Тема 3.8.</b> <b>Специфика обслуживания отдельных групп пользователей. Работа библиотек по повышению информационной культуры</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Библиотечное обслуживание читателей с ограниченными возможностями здоровья. Работа библиотек с безработным населением. Работа по повышению информационной культуры.</p>	2	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Контрольная работа (3 курс).</b> Контрольная работа состоит из двух заданий: 1. Выбранная студентом тема (теория), выполненная с указанием использованной литературы, 2. Практическое задание: описание опыта работы по выбранной студентом теоретической теме на примере конкретной библиотеки. <b>Примерная тематика контрольных работ:</b> 1. а) История изучения чтения и читателей в России.     б) Характеристика чтения отдельных групп читателей (на примере конкретной библиотеки). 2.а) Система обслуживания читателей в библиотеке.     б) Система обслуживания конкретной библиотеки. 3.а) Выставочная работа библиотеки.     б) Характеристика выставочной работы конкретной библиотеки. 4.а) Игровые формы массовой работы библиотеки.     б) Характеристика игровых форм работы конкретной библиотеки. 5.а) Современное состояние изучения чтения и читателей.     б) Характеристика чтения отдельных групп читателей (на примере конкретной библиотеки). 6.а) Технология обслуживания читателей в библиотеке.     б) Технология обслуживания читателей в конкретной библиотеке.</p>	-	3

	<p>7. а) Типология читателей.          б) Анализ групп читателей конкретной библиотеки.</p> <p>8.а) Отказы, их учет и предупреждения.          б) Работа с отказами в конкретной библиотеке.</p> <p>9.а) Внестанционарное обслуживание читателей в библиотеке: история и современное состояние.          б) Внестанционарное обслуживание читателей конкретной библиотеки (опыт работы)</p> <p>10. а) Индивидуальное обслуживание читателей в библиотеке: формы и методы.          б) Индивидуальное обслуживание читателей в конкретной библиотеке: формы и методы (опыт работы).</p>		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Обслуживание детей, подростков, юношества</b>	<b>18</b>	1,2
<b>Тема 4.1. Организация библиотечного обслуживания детей</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Система библиотек, обслуживающих детей и юношество. РГДБ, РГБМ как главные библиотеки РФ, обслуживающие детей и юношество. Библиотеки субъектов РФ, обслуживающие детей и юношество. Задачи, принципы и основные направления обслуживания детского населения.	2	
<b>Тема 4.2. Расстановка фонда в детских библиотеках</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Особенности расстановки фонда для читателей дошкольного и младшего школьного, среднего и старшего возраста. Учет психологических особенностей детей. Оформление фонда.	2	
<b>Тема 4.3. Изучение юных читателей</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Методы изучения: наблюдение, беседы, анализ читательских формуляров, отзывы о прочитанном, опрос, анкетирование.	2	
<b>Тема 4.4. Работа библиотек с детьми и юношеством по отдельным направлениям</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Работа библиотек по формированию информационной культуры детей и подростков. Профорентация.	2	
<b>Тема 4.5. Работа библиотек с читателями дошкольного и младшего школьного возраста</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Социально-психологические особенности читателей дошкольного и младшего школьного возраста. Формы и методы работы индивидуальной и массовой работы	2	
<b>Тема 4.6. Работа библиотек с читателями-подростками</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Социально-психологические особенности подростков. Формы и методы работы индивидуальной и массовой работы.	2	

<b>Тема 4.7. Работа библиотек с юношеством</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Социально-психологические особенности юношества. Формы и методы работы индивидуальной и массовой работы.	2	
<b>Тема 4.8. Работа библиотек с руководителями детского чтения</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Работа библиотек с учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учителями, педагогами, психологами. Формы и методы работы.	2	
<b>Тема 4.9. Работа библиотеки с семьёй</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Деятельность библиотеки в формировании института семейного чтения. Формы и методы работы библиотеки и семьи.	2	
<b>МДК.01.02 Библиографоведение</b>		<b>58</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общее библиографоведение (основы теории, истории и организации библиографии)</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Библиографоведение как наука</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о библиографии и библиографоведении, библиографической науке. История терминов «библиография» и «библиографоведение». Современное определение по ГОСТам.	2	
<b>Тема 1.2. Библиографическая информация</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Определение, отличительные признаки, основные формы закрепления и передачи. История, современное представление о библиографической информации. Библиографическая запись (состав элементов, их информативные функции).	2	
<b>Тема 1.3. Библиографическая деятельность (общая характеристика)</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие об основных процессах библиографической деятельности. Общие вопросы технологии библиографирования. Составление библиографических описаний. Составление аналитических описаний. Аннотирование. Реферирование. <i>Практические занятия.</i> Аннотирование журнальной статьи	2 2	
<b>Тема 1.4. Информационно-библиографические ресурсы (общая характеристика)</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие об информационных и библиографических ресурсах. Библиографическая продукция. Традиционные библиографические пособия. Типология библиографических пособий. Библиографические издания и публикации. Электронные формы информационных ресурсов.	2	
<b>Тема 1.5. Типология библиографических пособий. Пособия национальной библиографии</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о пособиях национальной библиографии. Общее понятие текущих государственных библиографических указателей. Текущие ГБУ республик, субъектов РФ. ГБУ Парламентской библиотеки. <i>Практическая работа.</i> Анализ библиографического пособия	2 4	

<b>Тема 1.6. Специальные библиографические пособия</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Научно-вспомогательные библиографические пособия. Профессионально-производственные библиографические пособия. Рекомендательные и популярные библиографические пособия.	2	
	<i>Практическая работа.</i> Анализ библиографического пособия	4	
<b>Тема 1.7. Издательские и книготорговые библиографические пособия.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Национальная информационная система «Книги в наличии и печати». Перспективная библиографическая информация. Текущая библиографическая информация. Ретроспективная библиографическая информация.	2	
	<i>Практическая работа.</i> Анализ библиографического пособия	4	
<b>Тема 1.8. Краеведческие библиографические пособия</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о системе краеведческих библиографических пособий. Научно-вспомогательные краеведческие библиографические пособия. Рекомендательные краеведческие пособия. Электронные формы краеведческих пособий.	2	
	<i>Практическая работа.</i> Анализ библиографического пособия	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Контрольная работа (на выбор).</b>			3
<b>Вариант 1</b>			
1. Составить краткое сообщение по истории библиографии России.			
2. Составить описание книги 1 автора.			
<b>Вариант 2</b>			
1. Составить краткое сообщение по истории библиографии мира.			
2. Составить аналитическое описание главы из книги.			
<b>Вариант 3</b>			
1. Написать реферат о библиографе В.В. Сопикове – «отце русской библиографии».			
2. Подобрать рекомендательную аннотацию, дать её характеристику.			
<b>Вариант 4</b>			
1. Написать реферат о «последнем энциклопедисте XX века» – Н.А. Рубакине.			
2. Охарактеризовать библиографические публикации в естественнонаучном журнале за год (например «Знание – сила», «Наука и жизнь» и др.).			
<b>Вариант 5</b>			
11. Написать реферат о библиографии России 11-19 веков.			
12. Составить аналитическое описание журнальной статьи (с автором, без автора).			
<b>Вариант 6</b>			
1. Написать реферат о библиографии России 20 века.			
2. Охарактеризовать библиографические публикации в журнале «Библиотека» (любом специализированном журнале для библиотекарей) (за год).			
<b>Вариант 7</b>			

	<p>1) Российская государственная библиотека как центр национальной библиографии. 2) Составить описание книги 2 авторов.</p> <p><b>Вариант 8</b></p> <p>1) Российская национальная библиотека как центр национальной библиографии. 2) Составить описание книги 3 авторов.</p> <p><b>Вариант 9</b></p> <p>1) Российская книжная палата как центр государственной библиографии. 2) Составить описание книги 4(5) авторов.</p> <p><b>Вариант 10</b></p> <p>1) ЛИБНЕТ – национально-информационный библиотечный центр: история создания (кратко), цель и задачи, функции, информационные ресурсы, основные направления развития. 2) Составить описание сборника, в примечаниях раскрыть содержание.</p>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация и методика библиографической работы библиотек</b>	<b>17</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 2.1. Организация библиографической работы в библиотеках, основные виды и процессы</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о современной информационной инфраструктуре библиографии. Национальные библиографические центры РФ. Национальные библиотеки России как информационные и библиографические центры. Федеральные библиотеки как информационные и библиографические центры. Библиотеки министерств, ведомств и исследовательских учреждений как информационные библиографические центры. Региональная информационная инфраструктура. Научно-технический центр «Информрегистр», основные направления его деятельности. Основные виды и процессы библиографической работы.	3	
<b>Тема 2.2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Назначение и состав СБА. Система каталогов и картотек. Базы и банки данных. Справочно-библиографический фонд. Фонд выполненных библиографических справок.	2	
<b>Тема 2.3. Составительская библиографическая работа в библиотеке</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Подготовительный, аналитический, синтетический и заключительный этапы подготовки библиографических пособий любого назначения. Общая методика составления библиографических пособий. Методика составления библиографических картотек (универсальных, краеведческих, новинок). Методика составления рекомендательных пособий малых форм. Методика подготовки и проведения устных библиографических обзоров.	3	
	<i>Практические занятия.</i> Подготовка и проведение устного библиографического обзора	4	
<b>Тема 2.4. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о СБО. Виды справок. Основные этапы выполнения справок отдельных видов. Методика выполнения справок тематических, уточняющих, адресных и фактографических. Организация справочно-библиографического обслуживания (общие вопросы).	3	

<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Библиографическое информирование в библиотеках.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Общее понятие о библиографическом информировании. Групповое библиографическое информирование. Индивидуальное библиографическое информирование. Общие вопросы организации библиографического информирования, планирование и учёт работы.</p>	2	
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Контрольная работа (на выбор)</i> <b>Вариант 1</b> Составить аннотированный список статей одного номера журнала «Библиотека» (или другого профессионального периодического издания на выбор) <b>Вариант 2</b> Составить пособие малой формы (план чтения) до 10 наименований <b>Вариант 3</b> Провести в библиотеке библиографический обзор новых поступлений (не менее 5-6 книг) <b>Текст обзора представить в контрольной работе.</b> <b>Вариант 4</b> Составить аннотированный список статей одного номера журнала «Библиография» (или другого профессионального периодического издания на выбор). <b>Вариант 5</b> Составить пособие малой формы (персональная памятка) до 10 наименований. <b>Вариант 6</b> Провести в библиотеке библиографический обзор научно-популярного журнала (один номер). <b>Текст обзора представить в контрольной работе.</b> <b>Вариант 7</b> Составить аннотированный список статей одного номера журнала «Мир библиографии» (или другого профессионального периодического издания на выбор). <b>Вариант 8</b> Составить пособие малой формы (рекомендательный список литературы) до 10 наименований. <b>Вариант 9</b> Провести в библиотеке тематический библиографический обзор (6-10 книг) <b>Текст обзора представить в контрольной работе.</b> <b>Вариант 10</b> Составить пособие малой формы для детей (библиографическое пособие - игрушка).</p>		3
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Специальное библиографоведение</b></p>	14	1,2
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Информационно-библиографическое обеспечение науки</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Текущие научно-вспомогательные пособия общественно-политического комплекса. Текущие научно-вспомогательные пособия эстетического комплекса. Текущие научно-вспомогательные пособия научно-технического комплекса. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по отраслевым комплексам: ОПК, ЛЭК, НТК.</p>	2	

	<i>Практическая работа. Анализ библиографического пособия</i>	2	
<b>Тема 3.2. Информационно-библиографическое обеспечение специалистов</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Информационно-библиографическое обеспечение специалистов производственной сферы в новых условиях. Информационные и библиографические издания для специалистов непромышленной сферы. Источники информации о новых профессионально-производственных библиографических пособиях.	2	
<b>Тема 3.3. Библиографические пособия в помощь популяризации знаний</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Отличие рекомендательных библиографических пособий от популярных. Рекомендательные пособия ОПК в помощь читателям. Рекомендательные и популярные пособия НТК.	2	
	<i>Практическая работа. Анализ библиографического пособия</i>	2	
<b>Тема 3.4. Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях произведений для детей. Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы. Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные пособия для школьников.	2	
	<i>Практическая работа. Анализ библиографического пособия</i>	2	
<b>МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</b>		<b>64</b>	
<b>Библиотечный каталог</b>		<b>44</b>	<i>1,2</i>
<b>Раздел 1.</b>	Библиотечные каталоги.	22	
<b>Тема 1.1. Библиотечные каталоги</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиотечные каталоги, их состав и функции, значение, основные виды и формы. Каталог в системе «Библиотека». Система каталогов библиотеки.	2	
<b>Раздел 2.</b>	Аналитико-синтетическая обработка документов.	2	
<b>Тема 2.1. Библиографическое описание документов</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиографическое описание документов, его значение, применение; объекты и источники описания. Общая методика оставления описания. Стандарты в области библиографического описания. Виды описаний.	4	
<b>Тема 2.1.1 Составление одноуровневого описания (1,2,3 автора)</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Схема одноуровневого описания документов 1,2,3 авторов. Библиографическое описание под заголовком.	1	
	<i>Практическое занятие. Описание книг 1,2, 3 авторов</i>	1	
<b>Тема 2.1.2. Составление одноуровневого описания (4,5 авторов).</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Схема описания под заглавием. Описание книг 4-х, 5-и и более авторов, его особенности.	1	
	<i>Практическое занятие. Описание книг 4, 5 авторов</i>	1	

<b>Тема 2.1.2. Описание сборников</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Схема описания под заглавием. Сборники разных авторов с общим заглавием и не имеющие общего заглавия. Особенности их описания. Составление добавочных описаний на составителей. Способы раскрытия содержания сборников. <i>Практическое занятие.</i> Описание сборников.	1	
<b>Тема 2.1.3. Многоуровневое описание</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «многотомное издание». Правила составления сводного описания многотомных изданий. Две части описания: общая и спецификация. Особенности записей элементов областей. Описание отдельных томов многотомных изданий – под общим заглавием многотомного издания и под частным заглавием тома. <i>Практическое занятие.</i> Составление многоуровневого описания	1	
<b>Тема 2.1.4. Аналитическое описание</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Назначение аналитического описания. Его схема. Описание статей из журналов и газет, составных частей из сборников, томов многотомных изданий, глав, разделов, частей произведений. Описание под обобщающим заглавием («под шапкой») с раскрытием содержания. <i>Практическое занятие.</i> Составление аналитического описания	1	
<b>Тема 2.1.5. Описание аудиовизуальных, электронных документов</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Особенности описания аудиовизуальных документов, электронных документов. Схема описания под заголовком, под заглавием, их специфика. <i>Практическое занятие.</i> Составление описания АД, электронных документов	1	
<b>Тема 2.2. Алфавитный каталог</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение и задачи, функции, организация, ведение, оформление. Функции алфавитного каталога в работе с пользователями библиотеки. Состав описаний, включаемых в алфавитный каталог – основные, вспомогательные, ссылочные и справочные карточки. Основные правила расстановки карточек: авторских, именных, добавочных описаний, под коллективным автором, под заглавием. Особенности расстановки официальных изданий. Оформление алфавитного каталога, его редакция.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Индексирование и предметизация документов</b>	22	
<b>Тема 3.2. Библиотечно-библиографическая классификация, структура таблиц</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие о классификации. Задачи, принципы и правила индексирования документов. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), краткая история ее создания. Ее значение, требования к библиотечной классификации – научность, гибкость и др. Отличие ББК от других классификаций. Схемы, применяемые в библиотеках страны. Структура таблиц ББК.	2	1,2

<b>Тема 3.2.1. Общая методика систематизации</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Индексирование (систематизация и предметизация) документов. Понятие систематизации. Задачи и объект систематизации. Общая и частная методика систематизации. Основные этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения, оформление классификационного решения.	2
	<i>Практическая работа.</i>	2
<b>Тема 3.2.2. Систематизация естественно-научной литературы</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Принцип построения отдела 2 и его содержание. Размежевание книг теоретического характера и литературы о практическом применении естественных наук в прикладных науках: технических, сельскохозяйственных, медицинских. Использование правил общей методики при систематизации естественнонаучной литературы. Использование общих типовых делений в отделе 2. Использование территориально-типовых делений (ТТД).	1
	<i>Практическая работа.</i> Систематизация естественнонаучной литературы.	1
<b>Тема 3.2.1. Систематизация литературы по технике</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура и содержание отдела 3 Техника. Технические науки. Использование правил общей методики систематизации. Размежевание технической литературы с книгами по естествознанию, сельскому хозяйству, медицине, военному делу. Использование правил отношения общего к частному. Учет различных факторов при систематизации технической литературы при распределении ее по делениям внутри отдела. Использование специальных типовых делений для детализации материала.	1
	<i>Практическая работа.</i> Систематизация литературы по технике.	1
<b>Тема 3.2.2. Систематизация литературы по сельскохозяйственным наукам</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура и содержание ББК отдела 4 Сельское и лесное хозяйство. Размежевание сельскохозяйственной литературы с литературой по экономике сельского хозяйства, биологическими, химическими и техническими науками. Использование метода повторного отражения в систематическом каталоге. Составление предметной рубрики для АПУ. Использование типовых делений: общих, территориальных и специальных для детализации материала.	1
	<i>Практическая работа.</i> Систематизация литературы по сельскохозяйственным наукам.	1
<b>Тема 3.2.3. Систематизация литературы по здравоохранению и медицине</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура и содержание отдела 5 Здравоохранение. Медицинские науки в системе классификации. Систематизация литературы по вопросам социальной гигиены, организации здравоохранения, гигиеническим наукам и санитарии. Связь и размежевание с другими отраслями знаний.	1
	<i>Практическая работа.</i> Систематизация литературы по здравоохранению и медицине.	1

<p><b>Тема 3.2.4</b> <b>Систематизация литературы по общественным и гуманитарным наукам.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Цикл общественных и гуманитарных наук (6/8) в таблицах ББК, его структура и содержание. Основные правила систематизации в этих отделах. Два основных признака систематизации: хронологический и территориальный. Комплексные деления. Использование метода повторного отражения в систематическом каталоге.</p>	3	
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Систематический каталог, значение, организация, расстановка</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Систематический каталог. Его роль в обслуживании читателей. Функции каталога – информационная и педагогическая. Принципы построения – научность, доступность. Структура каталога. Технология организации: правила группировки и расстановки библиографических записей. Расстановка карточек – алфавитная и обратнхронологическая. Оформление каталога. Система разделителей по степени подробности. Оформление разделителей. АПУ, значение, функции, методика составления. Редакция систематического каталога.</p>	2	
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</i> Контрольные работы. <b>3 курс. Описание документов.</b> Задание I. Библиотечные каталоги, их значение и формы (в форме реферата). Задание 2. Составьте библиографическое описание 20 книг. Расположите их строго в алфавитном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Книга одного автора.</li> <li>2. Книга 2-х авторов.</li> <li>3. Книга 3-х авторов.</li> <li>4. Книга 4-х авторов.</li> <li>5. Книга 5-ти и более авторов.</li> <li>6. Книга без автора, но не сборник.</li> <li>7. Сборник произведений разных авторов (в примечаниях раскрыть содержание).</li> <li>8. Две биографии.</li> <li>9. Конституция РФ.</li> <li>10. Постановления Правительства РФ.</li> <li>11. Указы Президента РФ.</li> <li>12. Избранные сочинения (в 2-3 томах).</li> <li>13. Один библиографический указатель.</li> <li>14. Многотомное издание (многоуровневое описание собрания сочинений любого писателя, ученого, политического деятеля).</li> </ol> <p><i>На все виды описания составить основные и вспомогательные карточки.</i> <b>4 курс. Индексирование документов</b></p>		3

	<p>Часть 1. Опишите основные правила общей методики систематизации документов.</p> <p>Часть 2. Засистематизируйте следующие понятия и определите предметную рубрику АПУ.</p> <p>Часть 3. Ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие каталоги и картотеки ведутся в вашей библиотеке?</li> <li>2. Какая документация ведется на каталоги в вашей библиотеке?</li> <li>3. Алфавитная и обратнхронологическая расстановка карточек в систематическом каталоге : правила и особенности. Приведите примеры (по систематическому каталогу вашей библиотеки).</li> </ol>		
<b>Библиотечный фонд</b>		<b>20</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Библиотечный фонд</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Тема 1.1. Введение. Библиотечный фонд</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Библиотечный фонд. Классификация, функции, свойства.	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Тема 1.2. Состав и структура фонда</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Состав и структура библиотечного фонда.	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда, принципы формирования, основные процессы</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
<b>Тема 2.1. Принципы формирования фонда</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Краткая их характеристика. Принципы формирования библиотечного фонда. Модель – идеальный образ фонда. Моделирование библиотечного фонда. Типы моделей <i>Практические занятия.</i> Построить граф-модель фонда библиотеки	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Тема 2.2. Комплектование библиотечного фонда</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие, задачи, отбор документов. Последовательность этапов комплектования. Отбор первичный, вторичный, критерии отбора. Принципы комплектования. Понятие «Единый фонд ЦБС». Ядро библиотечного фонда.	<i>2</i>	<i>1</i>
<b>Тема 2.2.2. Организация комплектования ОК и О. Справочный аппарат</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Определение «Организация комплектования». Отдел обработки и комплектования (ОКиО), его функции. Координация комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию: картотеки экономического и культурного профиля, текущего и дополнительного комплектования, читательского профиля, справочная адресов учреждений и организаций, их ведение, краткая характеристика каждого вида.	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Тема 2.2.3. Планирование комплектования</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Виды планов. Изучение фонда. Планирование комплектования - определение, его составляющие. Изучение социально-экономического и культурного профиля региона. Изучение состава и интересов читателей и их потребителей. Изучение единого фонда. Методы изучения: повседневный метод, количественный, качественный, социологический. Их характеристика. Планы комплектования: тематико-типологический (ТТПК), перспективный, оперативный. Их значение и содержание. <i>Практические занятия.</i> 1. Расчёт состав фонда по содержанию. 2. Расчёт обращаемости, книгообеспеченности, читаемости, обновляемости.	<i>2</i>	<i>1</i>
<b>Тема 2.2.4. Виды комплектования. Источники комплектования</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Текущее комплектование. Его методика. Ретроспективное (докомплектование). Рекомплектование. Начальное комплектование. Значение, сущность, методика каждого из них. Основные дополнительные источники комплектования.	<i>1</i>	<i>1</i>

<b>Тема 2.3. Учет библиотечного фонда</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Значение учета. Требования к учету. Единицы учета. Виды учета. Формы учетных документов. Их краткая характеристика. «Порядок учета библиотечных фондов».	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Знакомство с учетными формами, правилами их заполнения	1	2
<b>Тема 2.3.1. Учёт поступающих изданий.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Технологическая цепочка приема документов в фонд, ее задачи: непрерывность движения документов, контроль прохождения документов. Поступление книг и других изданий в библиотеку, порядок их получения. Обязательность сопроводительных документов для приема книг, сверка с сопроводительным документом, проверка на дублетность, состояние каждого экземпляра. Штемпелевание. Расписка на документах приема. Количественный (интегрированный) учет поступивших изданий. Заполнение 1 части КУБФ. Индивидуальный (дифференцированный) учет.	1	1
	<i>Практические занятия.</i> Приём книг в библиотеку	1	2
<b>Тема 2.3.2. Учёт выбывающих изданий.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Причины исключения из библиотеки книг и других изданий - по ветхости, не возвращены читателями, устарели по содержанию, и другие документы. Документы, регламентирующие исключение литературы из фонда. Учет изданий, выбывающих из подразделений ЦБС. Общие правила составления актов на исключения литературы. Учет выбывающих изданий в ОКиО. Количественный учет. Индивидуальный учет, выбывших изданий. Особенности учета книг, принятых от читателей, взамен утерянных. Передача документов в бухгалтерию.	1	1
	<i>Практические занятия.</i> Списание книг из фонда.	1	
<b>Тема 2.4. Расстановка фонда, размещение. Сохранность фонда</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Расстановка и размещение библиотечного фонда, виды и способв. Сохранность библиотечного фонда. Факторы сохранности фонда	1	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Контрольная работа.</i> <b>Задание № 1.</b> Охарактеризовать фонд своей библиотеки (общую численность по отраслям знаний, по видам изданий). <b>Задание № 2.</b> 1. Сохранность библиотечного фонда. 2. Особенности расстановки в условиях открытого доступа. <b>Задание № 3.</b> Составить акт выбытия 10 экземпляров книг по ветхости. Показать путь акта по всем учетным формам. <b>Задание № 4.</b> Рассчитать обращаемость фонда, книгообеспеченность, процент соотношения отдельных частей фонда. Сделать выводы.	-	3

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Система каталогов и картотек библиотеки (на примере ... библиотеки).  
Сохранность библиотечного фонда (на примере ... библиотеки).  
Сотрудничество библиотек со средствами массовой информации (на примере ... библиотеки).  
Конверсия карточного каталога в цифровой формат (на примере ... библиотеки).  
Применение Интернет в процессах комплектования библиотечных фондов (на примере ... библиотеки).  
Основные подходы к созданию, варианты создания в библиотеке электронных библиотек (на примере ... библиотеки).  
Работа библиотеки по сохранению национальных традиций, национальной культуры (на примере ... библиотеки).  
Приобщение пользователей к национальным и региональным традициям (на примере ... библиотеки). Новое в краеведческой работе библиотек (опыт и разработка программы) (на примере ... библиотеки).  
Современные формы работы с детьми (молодёжью) (на примере ... библиотеки). Справочно-библиографическая работа библиотеки на основе ресурсов Интернет (на примере ... библиотеки).  
Библиографические базы данных в библиотеке (на примере ... библиотеки).  
Проектирование базы данных для библиотеки (на примере ... библиотеки).  
Автоматизированная подготовка библиографических пособий (на примере ... библиотеки).  
Электронные библиографические ресурсы в библиографической деятельности (на примере ... библиотеки).  
Персональная библиография: методика создания библиографического пособия (с разработкой пособия).  
Краеведческие библиографические пособия: методика подготовки (на примере ... библиотеки).  
Использование инновационных технологий при проведении досуговых мероприятий (на примере ... библиотеки).  
Интернет-технологии в библиотечных процессах обслуживания (на примере ... библиотеки).  
Проектная деятельность в работе библиотеки (на примере ... библиотеки).  
Инновационная деятельность библиотеки (на примере ... библиотеки).  
Разработка инновации в библиотеке: алгоритм действий (на примере ... библиотеки).  
Организация и технология справочно-библиографического обслуживания (на примере ... библиотеки).  
Организация и технология дифференцированного библиографического информирования (на примере ... библиотеки).  
Работа библиотек по формированию информационной культуры и библиографическому обучению (на примере ... библиотеки).  
Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации (на примере ... библиотеки).  
Организация библиографической деятельности библиотеки (на примере ... библиотеки).  
Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, функции, требования к организации (на примере ... библиотеки).  
Библиографический указатель (разработка библиографического указателя)

**Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Организационная деятельность	Подготовительная деятельность по организации практики. Установочная конференция по практике. Цели, задачи, содержание практики, программа практики, виды работ, отчетные документы.	2 ч.
<b>ПМ. 01. Технологическая деятельность</b>		
<b>МДК 01.01 Библиоковедение</b>		
Тема	Задания для самостоятельной работы студентов	кол-во час.
1. Знакомство с библиотекой-базой практики	Заслушать беседу заведующей библиотеки. В процессе беседы и экскурсии необходимо установить следующее: - история библиотеки; - профиль деятельности библиотеки; - район обслуживания; - состав читателей; - структура библиотеки, штат сотрудников; - основные показатели работы библиотеки за последний истекший и текущий годы; - фонд библиотеки (какие виды документов имеются в библиотеке, организация фонда, виды расстановки, организация открытого доступа); - организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале; - состав справочно-библиографического аппарата библиотеки.	4 ч.
2. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	Во время работы на кафедре выдачи литературы необходимо: 1. осуществлять прием и выдачу документов; 2. проводить консультации при записи читателей в библиотеку; 3. проводить рекомендательные беседы, беседы о прочитанном; 4. принимать участие в подведении итогов работы за день, заполнять Дневник библиотеки; 5. описать и проанализировать 2-3 ситуации взаимодействия библиотекаря с точки зрения профессиональной этики.	44 ч.
3. Изучение читательских интересов пользователей библиотек	Самостоятельно провести изучение читательских интересов (или принять участие в исследовании, проводимом библиотекой). Проанализировать формуляры читателей (не менее 10) или составить анкету и провести опрос пользователей библиотеки. Тема исследования по выбору библиотеки-базы практики.	8 ч.
4. Разработка и оформление книжной выставки	Выбрать тему, определить целевое и читательское назначение, подобрать документы и необходимые аксессуары. Оформить выставку на стеллаже. Схему книжной выставки записать в тетрадь приложений. Сфотографировать или сделать видеосъемку готовой выставки. Каждый студент оформляет по одной выставке.	12 ч.
5. Библиотечная профессия	Разработать профориентационное мероприятие. Провести данное мероприятие в 9 классах общеобразовательных школ. Разместить информацию о специальности «Библиоковедение»	10 ч.

	на информационных стендах в библиотеке, школах. Предоставить для отчета письменные отзывы о проведенных профориентационных мероприятиях.	
<b>Всего по МДК. 01.01:</b>		<b>78 ч.</b>
<b>МДК 01.02 Библиографоведение</b>		
1. Знакомство с организацией библиографической деятельности библиотеки	1. Познакомиться с работой библиографического отдела. В тетрадь приложений записать следующие данные: - задачи, содержание работы отдела; - штат отдела, распределение обязанностей; - состав фонда отдела; - основные показатели работы отдела за истекший и текущий годы. 2. Сделать анализ деятельности библиографического отдела (для анализа использовать различные формы учетных документов)	4 ч.
2. Составление библиографического пособия малой формы (рекомендательного списка литературы, закладки, персональной памятки и т. д.)	Выбрать тему. Определить целевое и читательское назначение пособия. Выявить и отобрать литературу по заранее намеченным критериям. Продумать оформление. Оформить пособие. Разработанное пособие оставить в библиотеке для дальнейшего его использования в работе библиотеки. Второй экземпляр вложить в документы по практике для отчета.	10 ч.
3. Изучение СБФ библиотеки	Изучить справочно-библиографический фонд библиотеки (отдела библиотеки). Данные анализа записать в тетрадь приложений.	4 ч.
4. Изучение потока периодических изданий, выписываемых библиотекой.	Проанализировать поток периодических изданий (газет и журналов). Данные анализа записать в тетрадь приложений.	4 ч.
1. Знакомство с организацией библиографической деятельности библиотеки	1. Познакомиться с работой библиографического отдела. В тетрадь приложений записать следующие данные: - задачи, содержание работы отдела; - штат отдела, распределение обязанностей; - состав фонда отдела; - основные показатели работы отдела за истекший и текущий годы; 2. Сделать анализ деятельности библиографического отдела (для анализа использовать различные формы учетных документов)	4 ч.
<b>Всего по МДК. 01.02:</b>		<b>22 ч.</b>
<b>МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</b>		
1. Организация комплектования документных фондов библиотеки	Познакомиться с работой отдела комплектования: - задачи, содержание работы; - штат, распределение обязанностей между сотрудниками; - справочный аппарат в помощь комплектованию фонда; - источники комплектования;	6 ч.

	- использование новых технологий в работе отдела. Выполнять работу по заданию заведующей отделом комплектования.	
2. Расстановка документов в фонде	Ежедневно расставлять книги принятые у пользователей в процессе обслуживания.	10 ч.
3. Техническая обработка документов	Осуществить техническую обработку потупивших в библиотеку документов (штемпелевание, наклейка кармашков, листов возврата и т. д.)	4 ч.
4. Описание и систематизация документов в традиционном и электронном варианте	Познакомиться с работой отдела каталогизации: - задачи, содержание работы; - штат, распределение обязанностей между сотрудниками; - описание и систематизация документов; - ведение электронного каталога. Выполнять работу по заданию заведующей отделом каталогизации.	6 ч.
5. Работа с алфавитным каталогом	Изучение Паспорта алфавитного каталога. Расстановка карточек в алфавитный каталог, редактирование алфавитного каталога.	4 ч.
1. Организация комплектования документных фондов библиотеки	Познакомиться с работой отдела комплектования: - задачи, содержание работы; - штат, распределение обязанностей между сотрудниками; - справочный аппарат в помощь комплектованию фонда; - источники комплектования; - использование новых технологий в работе отдела. Выполнять работу по заданию заведующей отделом комплектования.	6 ч.
<b>Всего по МДК 01.03</b>		<b>30 ч.</b>
Подготовка материалов для защиты практики	Для защиты практики необходимо заполнить и представить к отчету следующие материалы: 1. Дневник практиканта и тетрадь приложений 2. Статистический отчет о работе на базе практики / Отчет-презентацию	10 ч.
Защита практики	Проверка документов по практике Отчетная конференция по практике	2 ч.
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов библиотековедения, библиографоведения, учебной лаборатории библиотечных фондов и каталогов, учебной лаборатории библиографической деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя,
- доска пластиковая,
- комплекты учебно-методических материалов для выполнения практических занятий,
- Таблицы ББК,
- Таблицы авторских знаков,
- образцы учетных форм библиотечного фонда,
- пособия, схемы для выполнения практических занятий,
- система библиографических изданий различного типа в виде в печатной форме.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

#### **МДК 01.01 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

Основные источники:

1. Алешин Л. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие. – М., 2015.
2. Алешин, Л.И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие для студентов

- / Л.И. Алешин. - М., 2017.
3. Библиотекведение : общий курс / под ред. А.Н. Ванеева, М.Н. Колесниковой. – СПб., 2013.
  4. Ванеев А. История библиотечного дела и библиотековедения. – СПб., 2019.
  5. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учеб. для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019.
  6. Кондрашкина Е. Массовое библиотечное обслуживание. – М., 2012.
  7. О библиотечном деле : Федеральный закон РФ // Справочник библиотекаря. – СПб., 2010.
  8. Сергеева Ю. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций. – М., 2020.

#### Дополнительные источники:

3. Ванеев А.Н. Развитие библиотековедческой мысли в России (XI - начало XX в.) . — М., 2003.
4. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек. — СПб, 2002.
5. Голубенко Н. Информационные технологии в библиотечном деле. – Ростов н/Д, 2012.
6. Гусева Е.Н. Типология библиотек : науч.-метод. пособие. – М., 2007.
7. Джиго, А.А Основные стандарты по библиотечному делу / А.А Джиго. – М., 2018.
8. Дригайло В.Г. Технология работы библиотеки : научно-практ. пособие . – М., 2009.
9. Мотульский, Р.С. Общее библиотековедение : учебное пособие. – М., 2004.
10. Олзоева Г.К. Массовая работа в библиотеке : учеб.-метод. пособие. – М., 2006.
11. Пилко И.С. Технологические процессы в библиотечной работе: учеб.-метод. пособие. — М., 2020.
12. Руководство для детских библиотек России / Российская библиотечная ассоциация. – СПб, 2018.
13. Справочник библиотекаря / под ред. А. Ванеева. – М., 2010.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.ruslibnet.ru> / Либнет. Общероссийская информационно-библиотечная компьютерная сеть.
2. <http://www.ruslibs.ru> / Портал Библиотеки России<sup>69</sup>
3. <http://www.library.ru> / Информационно-справочный портал Library.ru
4. <http://librarian.fio.ru> / Библиотекарь.ru
5. <http://www.library.Ru/rb/index.htm> Виртуальный Кабинет библиотековедения
6. <http://www.bibliograf.ru> / Электронный журнал «Библиотечное дело»
7. <http://www.gpntb.ru> / Информационный канал «Новости библиотечных технологий»

8. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека
9. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) - Российская национальная библиотека
10. [prlib.ru](http://prlib.ru) - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

**МДК.01.02**  
**БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ**

Основные источники:

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практ. пособие. – СПб., 2013.
2. Брежнева В., Гиляревский Р. Информационное обслуживание : учеб. пособие. – СПб., 2012.
3. Куфаев М.Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М.Н. Куфаев. – М., 2019.
4. Фокеев В. Библиографическая наука и практика : терминологический словарь. – СПб., 2008.

Дополнительные источники:

1. Библиографическая работа в библиотеке : организация и методика : учебник. – М., 1990.
2. Гречихин, А.А. Общая библиография: учеб. пособие. – М., 1990.
3. Джиго А. Основные стандарты по библиотечному делу / А. Джиго, С. Калинин. –М., 2012.
4. Голубенко Н. Информационные технологии в библиотечном деле. – Ростов н/Д, 2012.
5. Диомидова Г.Н. Библиографоведение : учебник. – СПб., 2002.
6. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек. – СПб., 2011.
7. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, управление, технология : учебник. – СПб., 2004.
8. Коршунов О.П. Библиографоведение : общий курс : учеб. для вузов. – М., 1990.
9. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие для студентов. – СПб., 2005.
10. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч.-практ. пособие. – М., 1999.
11. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 4-е изд., перераб. – СПб., 2014.

## Интернет-ресурсы

[www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru) - Российская книжная палата  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека  
[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) - Российская национальная библиотека  
[prlib.ru](http://prlib.ru) - «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»

### МДК.01.03

## ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

### БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАТАЛОГ

#### Основные источники:

1. Джиго А. Основные стандарты по библиотечному делу / А. Джиго, С. Калинин. – М., 2012.
- Захарчук Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации / Т.В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011.
3. Серебрянникова Т.О. Предметизация документов. – М., 2012.
4. Сукиасян Э. Введение в современную каталогизацию : пособие для проф. самообразования. – М., 2012.

#### Дополнительные источники:

1. Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие таблицы для массовых библиотек. – М., 1999.
2. Зупарова Л.Б. Библиотечная обработка документа : учеб.-метод. пособие. – М., 2003.
3. Таблицы авторских знаков : любое издание.
4. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги : учеб. пособие. – М., 2001.
5. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э.Р. Сукиасян. – М., 2018.

## Интернет-ресурсы

<https://classinform.ru/bbk.html> - Онлайн классификаторы и справочники КлассИнформ

## БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

### Основные источники:

3. Библиотечный фонд : словарь-справочник / [сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; науч. ред. Ю.Н. Столяров]. – М., 2017.
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004 // Стандарты по издательскому делу. – М., 2004. – С. 13-90.
5. Джиго А. Основные стандарты по библиотечному делу / А. Джиго, С. Калинин. – М., 2012.
6. Морева О. Комплектование библиотечного фонда : пособие. – СПб., 2012.
7. Морева О. Организация библиотечного фонда. – СПб., 2012.

### Дополнительные источники:

1. Митрофанова С.В. Учет библиотечных фондов - 2005 : практ. пособие. – М., 2005.
2. Петрова Т. А. Библиотечный фонд : учебно-метод. пособие. – М., 2007.
3. Соляник А.А. Документоснабжение библиотечных фондов : учебно- метод. пособие. – М., 2007.
4. Справочник библиотекаря / под ред. А. Ванеева. – М., 2010. с.
5. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник. – М., 1991.
6. Столяров, Ю.Н. Защита библиотечного фонда. – М., 2009.
7. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд : учебно-метод. пособие. – М., 2001.
8. Терешин В.И. Библиотечный фонд : учеб. пособие для учащихся библ. отд-ний училищ (колледжей) культуры и искусств, библ. техникумов / В.И. Терешин. – М., 2015.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 01 Технологическая деятельность разработана с учётом потребностей рынка труда и требований работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

Содержание программы модуля определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник, и рассчитано на три курса обучения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с

образовательными программами и расписаниями занятий. Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций предусмотрены использование в образовательном процессе разнообразных форм проведения занятий: лекции, срезы знаний, тестирование, практические занятия, контрольные работы.

Учебные занятия проводятся на базе указанных кабинетов, при соблюдении общих требований к организации образовательного процесса ОУ.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. На время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебной дисциплины «Документоведение».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее профессиональное образование в сфере культуры, наличие опыта педагогической деятельности не менее 3 лет по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных учебных дисциплин.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, опыт работы не менее 3-5 лет.

---

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
-----------------------------------	--	---

<b>профессиональные компетенции)</b>		
Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Владение навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;	Контрольные работы Практические работы Дифференцированный зачет Экзамены Курсовые работы ВКР Экзамен квалификационный
Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	Умение формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;	Контрольные работы Практические работы Курсовые работы Экзамены ВКР Экзамен квалификационный
Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знание технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности. Умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое	Практические занятия Курсовая работа Производственная практика ВКР Экзамен квалификационный

	<p>обслуживание.  Владение технологией  подготовки и проведения форм  массового и  индивидуального обслуживания  различных категорий  пользователей</p>	
--	---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Контрольные работы  Практические работы  Дифференцированный зачет  Экзамены  Курсовые работы  ВКР  Экзамен  квалификационный</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации,	Умение осуществлять поиск и находить	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
--	--	--

Разработчик:

Корниенко Е.Л., преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории \_\_\_\_\_