

Областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

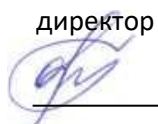
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии

протокол от «15» 05 2022 № 8

СОГЛАСОВАНА

директор



« 08 » 06



УТВЕРЖДЕНА

приказ от «15» 06 2022

№ 71- о/с

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Психология общения**

(наименование дисциплины)

**для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные  
промыслы (по виду: художественная роспись ткани)**

(код и название специальности, профессии)

**форма обучения - очная**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1389 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г. Регистрационный № 34873), и предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(по виду: художественная роспись ткани).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

---

Разработчик:

Вепринская Елена Николаевна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специалиста среднего звена в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(по виду: художественная роспись ткани).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.2	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 3.4	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Цель курса: создание условий для развития у студентов осознанного понимания предмета, подготовка их к деятельности путём усвоения фундаментальных знаний в области психологии

Задача курса - научить студентов применять теоретические знания на практике.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования, практических работ по изученным темам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа студента	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Психология общения

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Значение общения в жизни людей. Сервисная роль общения в профессиональной деятельности. Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек».

Тема 1.2. Виды, функции общения. Общение деловое, формально-ролевое, духовное, ритуальное, манипулятивное, светское. Прямое, косвенное общение. Межперсональное и ролевое общение. Функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.

Тема 1.3. Структура и средство общения. Вербальные средства общения. Структура речевого общения. Невербальные средства общения. Общая характеристика. Основные этапы общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление. Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения. Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны. Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.

Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления. Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное-вертикальное). Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.

Тема 1.6. Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Ориентация на контроль, ориентация на понимание. Трансактный анализ общения (по теории Э. Берна). Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство. Стратегии взаимодействия.

Тема 1.7. Виды и техника слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание. Основные правила и ситуации применения. Рефлексивное слушание. Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.

Тема 1.8. Психологические типы людей в общении. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения. Личные стереотипы эмоционального реагирования на ситуации. Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности, проявляющихся в контактах: доминантность – недоминантность, мобильность – ригидность, экстраверсия – интроверсия. Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми. Акцентуация характера. Особенности психологического склада и реакции в контактах мужчин и женщин.

Тема 1.9. Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности: жесты, позы, мимика. Проксемические особенности. Пространство межличностного взаимодействия.

Раздел 2. Технология делового общения.

Тема 2.1. Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя. Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.

Тема 2.2. Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения. Деловые встречи, совещания, приемы, семинары, конференции, презентации. Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.

Тема 2.3. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Тактические приемы. Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий. Этапы переговоров и их характеристика.

Тема 2.4. Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов. Социально-психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов. Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Приемы, освобождающие от раздражения и гнева. Типы конфликтных личностей. Условия бесконфликтного общения.

Тема 2.5. Круглый стол: «Чем был полезен для меня курс «Психология общения». Защита собственной модели общения.

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>8 семестр (аудиторно – 48 ч., СРС – 10ч.)</b>					
1.	Введение. Предмет и задачи курса	1			
2.	Значение общения в жизни людей.	1	1	работа с конспектом лекции	
3.	Сервисная роль общения в профессиональной деятельности.	1	1		
4.	Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек».	1	1	работа с конспектом лекции	
5.	Виды общения.	1	1		
6.	Функции общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
7.	Виды общения: деловое, формально – ролевое.	1	1		
8.	Виды общения манипулятивное, светское.	1	1	работа с конспектом лекции	
9.	Виды общения: прямое косвенное общение.	1	1		
10.	Межперсональное и ролевое общение.	1	1	составить схему	

				лекции	
11.	Функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция.	1	1		
12.	Структура и средство общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
13.	Вербальные средства общения.	1	1		
14.	Структура речевого общения	1	1	работа с конспектом лекции	
15.	Невербальные средства общения.	1	1		
16.	Общая характеристика. Основные этапы общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
17.	Перцептивная сторона общения.	1	1		
18.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление.	1	1		Составить конспект работы В. Леви «Искусство быть другим» - 2 ч.
19.	Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения.	1	1		
20.	Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь.	1	1	работа с конспектом лекции	
21.	Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны.	1	1		
22.	Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.	1	1	работа с конспектом лекции	
23.	Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления коммуникаций.	1	1		
24.	Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное - вертикальное).	1	1	работа с конспектом лекции	
25.	Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли.	1	1		
26.	Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.	1	1	работа с конспектом лекции	Составить конспект работы Э.Берна «Игры, в которые играют люди» - 2 ч.
27.	Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие.	1	1		
28.	Ориентация на контроль, ориентация на понимание.	1	1	работа с конспектом лекции	Составить конспект работы Э.Берна «Люди, которые играют в игры» - 2 ч.



29	Трансактный анализ общения (по теории Э. Берна)	1	2		
30.	Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство.	1	2	работа с конспектом лекции	
31.	Стратегии взаимодействия.	1	2		
32.	Виды и техника слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание.	1	3		
33.	Основные правила и ситуации применения.	1	1		
34.	Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.	1	1	работа с конспектом лекции	
35.	Психологические типы людей в общении. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения. Личные стереотипы эмоционального реагирования на ситуации	1	1		
36.	Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности, проявляющихся в контактах: доминантность – недоминантность, мобильность – ригидность, экстраверсия – интроверсия.	1	1	работа с конспектом лекции	Изучить работы Л. Гласс «Вредные люди», «Полезные люди» - 1 ч.
37.	Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми. Акцентуация характера. Особенности психологического склада и реакции в контактах мужчин и женщин.	1	1		
38.	Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности: жесты, позы, мимика, проксемические особенности. Пространство межличностного взаимодействия.	1	1	повторить основные классификации невербальных средств общения	
39.	Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя.	1	1		
40.	Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.	1	1	работа с конспектом лекции	Проанализировать собственный стиль общения - 1 ч.
41.	Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения.	1	1		
42.	Деловые встречи, совещания, приемы, семинары, конференции, презентации. Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.	1	1	работа с конспектом лекции	
43.	Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Тактические приемы.	1	1		

44.	Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий. Этапы переговоров и их характеристика.	1	1	подготовить вариант информации для ведения диалога	
45.	Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов. Социально – психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов.	1	1		
46.	Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Приемы, освобождающие от раздражения и гнева.	1	1	работа с конспектом лекции	Подготовить презентацию собственной модели общения – 2 ч.
47.	Создание собственной модели общения.	1	3		
48.	Дифференцированный зачет.	1	3		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, экран, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013

2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. 2013.

3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

4. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2016.

5. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Люберцы: Юрайт, 2016.

6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

7. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО/. - Люберцы: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М., 2005г.

2. Леви В.Л. Искусство быть собой. М., 1991г.

3. Леви В.Л. Искусство быть другим. М., 1991г.

4. Козлов Н.И. – Как относиться к себе и людям или практическая психология на каждый день, - М., Новая школа. 1994г.

5. Лари Кинг. – Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, - СПб, 1999г.

6. Романов А.А. – Грамматика деловых бесед, - Тверь, 1995г.

7. Саркисян Б. – Победа на переговорах, - СПб., 1998г.

8. Сухарев В. – Этика и психология делового человека, М., 1997г.

9. Левин В.А., Дерябко С.Д. – Гроссмейстер общения, М., изд. «Смысл», 1996г.

10. СьюзанКвиллиам – Тайный язык жеста и взгляда, М., «Ниола - Пресс», 1998г.

11. Пиз А. – Язык телодвижений, - изд. Нижний Новгород, 1992г.

12. Пиз А. – Язык взаимоотношений мужчины и женщины. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, Изд-во ЭКСМО-МАРКЕТ, 2001г.

13. Читать человека как книгу. – М.: ЗАО Изд-во ЭКСМО-Пресс, 1998г.

Интернет – источники:

1. <http://azps.ru/training/index.html>

2. <http://www.testkub.ru/>

3. <https://www.psyinst.ru/library.php>

4. <http://www.psychology.ru>

5. <http://www.5port.ru/contact>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы и лабораторных работ, тестирования, тренингов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		практические работы по изученным темам
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		наблюдение в период практики
<b>знать:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности;		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
цели, функции, виды и уровни общения;		тестирование
роли и ролевые ожидания в общении;		практические работы
виды социальных взаимодействий;		практические работы
механизмы взаимопонимания в общении;		наблюдение во время выполнения практических заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		практическая работа по выполнению творческих моделей, проектов.
этические принципы общения;		практическая работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и не в стандартной ситуации
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за использованием информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией

	коллегами, руководством, потребителями.	коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 3.2	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя современные педагогические технологии
ПК 3.4	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя современные педагогические технологии