

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол от «18» мая 2022 № 9

СОГЛАСОВАНА
директор

О.В. Гегманская

« 13 » 06

2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказ от «15» 06 2022
№ 71- о/с



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

(наименование дисциплины)

для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам:
хореографическое творчество, театральное творчество)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для организации обучения студентов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1382 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.11.2014 г. Регистрационный № 34947).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Вепринская Елена Николаевна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специалиста среднего звена в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 2.1	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.
ПК 2.4	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель курса: создание условий для развития у студентов осознанного понимания предмета, подготовка их к деятельности путём усвоения фундаментальных знаний в области психологии

Задача курса - научить студентов применять теоретические знания на практике.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования, практических работ по изученным темам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа студента	10
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Раздел 1. Общение как социально – психологическая проблема.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Значение общения в жизни людей. Сервисная роль общения в профессиональной деятельности. Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек».

Тема 1.2. Виды, функции общения. Общение деловое, формально – ролевое, духовное, ритуальное, манипулятивное, светское. Прямое, косвенное общение. Межперсональное и ролевое общение. Функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.

Тема 1.3. Структура и средство общения. Вербальные средства общения. Структура речевого общения. Невербальные средства общения. Общая характеристика. Основные этапы общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление. Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения. Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны. Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.

Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления. Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное – вертикальное). Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.

Тема 1.6. Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Ориентация на контроль, ориентация на понимание. Трансактный анализ общения (по теории Э. Берна). Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство. Стратегии взаимодействия.

Тема 1.7. Виды и техника слушания. Нерефлексивное (пассивное) слушание. Основные правила и ситуации применения. Рефлексивное слушание. Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.

Тема 1.8. Психологические типы людей в общении. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения. Личные стереотипы эмоционального реагирования на ситуации. Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности, проявляющихся в контактах: доминантность – недоминантность, мобильность – ригидность, экстраверсия – интроверсия. Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми. Акцентуация характера. Особенности психологического склада и реакции в контактах мужчин и женщин.

Тема 1.9. Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности: жесты, позы, мимика. Проксемические особенности. Пространство межличностного взаимодействия.

Раздел 2. Технология делового общения.

Тема 2.1. Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя. Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.

Тема 2.2. Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения. Деловые встречи, совещания, приемы, семинары, конференции, презентации. Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.

Тема 2.3. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Тактические приемы. Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий. Этапы переговоров и их характеристика.

Тема 2.4. Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов. Социально – психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов. Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Приемы, освобождающие от раздражения и гнева. Типы конфликтных личностей. Условия бесконфликтного общения.

Тема 2.5. Круглый стол: «Чем был полезен для меня курс «Психология общения». Защита собственной модели общения.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
7 семестр (аудиторно – 48 ч., СРС – 10ч.)					
1.	Введение. Предмет и задачи курса	1			
2.	Значение общения в жизни людей.	1	1	работа с конспектом лекции	
3.	Сервисная роль общения в профессиональной деятельности.	1	1		
4.	Общение как базовый элемент в профессии типа «Человек-человек»	1	1	работа с конспектом лекции	
5.	Виды общения.	1	1		
6.	Функции общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
7.	Виды общения: деловое, формально – ролевое.	1	1		
8.	Виды общения манипулятивное, светское.	1	1	работа с конспектом лекции	
9.	Виды общения: прямое косвенное общение.	1	1		
10.	Межперсональное и ролевое общение.	1	1	составить схему лекции	
11.	Функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция.	1	1		
12.	Структура и средство общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
13.	Вербальные средства общения.	1	1		

14.	Структура речевого общения	1	1	работа с конспектом лекции	
15.	Невербальные средства общения.	1	1		
16.	Общая характеристика. Основные этапы общения.	1	1	работа с конспектом лекции	
17.	Перцептивная сторона общения.	1	1		
18.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление.	1	1		Составить конспект работы В. Леви «Искусство быть другим» - 2 ч.
19.	Имидж и самоподача в общении. Механизмы взаимодействия в процессе общения.	1	1		
20.	Эмпатия, толерантность, рефлексия, обратная связь.	1	1	работа с конспектом лекции	
21.	Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны.	1	1		
22.	Создание климата психологической безопасности. Правила психологических плюсов.	1	1	работа с конспектом лекции	
23.	Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс, основные характеристики. Основные этапы осуществления коммуникаций.	1	1		
24.	Виды коммуникации (формальное – неформальное, горизонтальное - вертикальное).	1	1	работа с конспектом лекции	
25.	Коммуникатор – реципиент в общении. Коммуникативные роли.	1	1		
26.	Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения: стилистический, логический, психологический.	1	1	работа с конспектом лекции	Составить конспект работы Э.Берна «Игры, в которые играют люди» - 2 ч.
27.	Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие.	1	1		
28.	Ориентация на контроль, ориентация на понимание.	1	1	работа с конспектом лекции	Составить конспект работы Э.Берна «Люди, которые играют в игры» - 2 ч.
29.	Трансактный анализ общения (по теории Э. Берна).	1	2		
30.	Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство.	1	2	работа с конспектом лекции	
31.	Стратегии взаимодействия.	1	2		
32.	Виды и техника слушания. Нереплексивное (пассивное) слушание.	1	3		
33.	Основные правила и ситуации применения.	1	1		
34.	Приемы: выяснение, перефразирование, резюмирование. Правила эмпатического слушания. Барьеры в восприятии информации.	1	1	работа с конспектом лекции	

35.	Психологические типы людей в общении.	1	1		
36.	Манера и стиль общения, исходя из условий классификации психологических черт личности.	1	1	работа с конспектом лекции	Изучить работы Л. Гласс «Вредные люди», «Полезные люди» - 1 ч.
37.	Визуалы, аудиалы, кинестетики. Особенности общения с «трудными» людьми.	1	1		
38.	Невербальные особенности коммуникативного процесса. Визуальный контакт. Кинесические особенности.	1	1	повторить основные классификации и невербальных средств общения	
39.	Сущность особенности и виды делового общения. Деловое общение – основной процесс управленческой деятельности руководителя.	1	1		
40.	Законы и функции делового общения. Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде.	1	1	работа с конспектом лекции	Проанализировать собственный стиль общения - 1 ч.
41.	Формы делового общения. Деловая беседа. Основные этапы подготовки и проведения.	1	1		
42.	Непосредственные и опосредованные формы деловой коммуникации. Этикет телефонной коммуникации.	1	1	работа с конспектом лекции	
43.	Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Характеристика переговорного процесса.	1	1		
44.	Факторы, влияющие на выбор стратегии переговоров. Достоинства и недостатки каждой из стратегий.	1	1	подготовить вариант информации для ведения диалога	
45.	Деловое общение и конфликты. Понятие «конфликт», виды конфликтов. Социально – психологические основы конфликта. Причины возникновения конфликтов.	1	1		
46.	Способы, приемы, упреждения и разрешения конфликтных ситуаций.	1	1	работа с конспектом лекции	Подготовить презентацию собственной модели общения – 2 ч.
47.	Создание собственной модели общения.	1	3		
48.	Контрольная работа	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. 2013.
3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
4. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2016.
5. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Люберцы: Юрайт, 2016.
6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
7. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО/. - Люберцы: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М., 2005г.
2. Леви В.Л. Искусство быть собой. М., 1991г.
3. Леви В.Л. Искусство быть другим. М., 1991г.
4. Козлов Н.И. – Как относиться к себе и людям или практическая психология на каждый день, - М., Новая школа. 1994г.
5. Лари Кинг. – Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, - СПб, 1999г.
6. Романов А.А. – Грамматика деловых бесед, - Тверь, 1995г.
7. Саркисян Б. – Победа на переговорах, - СПб., 1998г.
8. Сухарев В. – Этика и психология делового человека, М., 1997г.
9. Левин В.А., Дерябко С.Д. – Гроссмейстер общения, М., изд. «Смысл», 1996г.
10. СьюзанКвиллиам – Тайный язык жеста и взгляда, М., «Ниола - Пресс», 1998г.
11. Пиз А. – Язык телодвижений, - изд. Нижний Новгород, 1992г.
12. Пиз А. – Язык взаимоотношений мужчина и женщина. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, Изд-во ЭКСМО-МАРКЕТ, 2001г.
13. Читать человека как книгу. – М.: ЗАО Изд-во ЭКСМО-Пресс, 1998г.

Интернет – источники:

1. <http://azps.ru/training/index.html>
2. <http://www.testkub.ru/>
3. <https://www.psyinst.ru/library.php>
4. <http://www.psychology.ru>
5. <http://www.5port.ru/contact>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы и лабораторных работ, тестирования, тренингов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		практические работы по изученным темам
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		наблюдение в период практики
знать:		
взаимосвязь общения и деятельности;		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
цели, функции, виды и уровни общения;		тестирование
роли и ролевые ожидания в общении;		практические работы
виды социальных взаимодействий;		практические работы
механизмы взаимопонимания в общении;		наблюдение во время выполнения практических заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		практическая работа по выполнению творческих моделей, проектов.
этические принципы общения;		практическая работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и не в стандартной ситуации
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за использованием информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность	Наблюдение за процессами оценки и

	подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самооценки, видение путей самосовершенствования
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 1.1	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя современные педагогические технологии
ПК 2.1	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи, используя современные педагогические технологии
ПК 2.2	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	Наблюдение за организацией студентов во время мероприятий
ПК 2.4	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности