

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-
цикловой комиссии
протокол от «14» 04 2022 № 6

СОГЛАСОВАНА
директор


Гетманская

« 08 » 06

2022 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказ от «15» 06

2022 № 71- о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1389 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. Регистрационный № 34873).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит профильные учебные дисциплины и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задача курса - научить студентов применять основные методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе:	
теоретические занятия	55
практические занятия	68
Самостоятельная работа студента	61
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзамена	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.

Роль, задачи, возможности информационных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Состав информационной технологии; этапы, проблемы и перспективы развития.

Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий.

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 3. Программные средства информационных технологий.

Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».

Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.

Практическая работа. Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах.

Колонки. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры. Вставка объектов в документ. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».

Тема 2.2. Технологии и средства обработки графической информации

Аппаратные средства обработки графической информации. Программные средства обработки графической информации. Графические редакторы.

Практическая работа: Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст. Создание сложных изображений. Создание анимированных изображений.

Тема 2.3. Информационные технологии презентационной графики.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации. Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Контрольная работа по теме «Информационные технологии презентационной графики».

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации.

Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.

Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.

Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.

Практическая работа: Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций. Использование логических функций и операций. Условное форматирование. Решение расчетных задач. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.

Тема 2.5. Технологии работы с массивами информации в базе данных.

Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access. Создание таблиц различными способами. Связи между объектами базы данных. Формы. Запросы: основные понятия и создание простых запросов. Отчеты: создание, модификация и использование.

Практическая работа. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД. Создание форм в режиме конструктора. Создание «сложных» запросов.

Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных»

Тема 2.6. Технология подготовки презентационного материала в MS PowerPoint.

Дизайн и творческий подход при создании презентации в PowerPoint.

Практическая работа. Использование шаблонов PowerPoint. Использование звука, анимации, гиперссылок. Использование управляющих кнопок. Подготовка презентации из предложенного материала.

Тема 2.7. Технология обработки графической информации в MS Paint.

Графический редактор Paint: назначение, возможности, интерфейс программы. Графический редактор CorelDraw: назначение, возможности, интерфейс программы. Упорядочивание, группирование, соединение объектов в графическом редакторе CorelDraw. Художественные эффекты растровой графики в графическом редакторе CorelDraw. Применение эффектов.

Практическая работа: Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе Paint. Интерактивная заливка. Редактирование контура и заливки. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе CorelDraw.

Тема 2.8. Сетевые технологии обработки данных. Локальные и глобальные сети.

Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.

Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web-пространстве. Навигатор Internet Explorer. Профессиональный поиск информации в WWW. Социальные сети

Тема 2.9. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.

Тема 2.10. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

Тема 2.11. Технологии сайтостроения.

Язык гипертекстовой разметки HTML. Структура и основные теги. Теги форматирования. Создание простой Web-страницы. Создание каркаса Web-страницы. Форматирование текста и размещение графики HTML-документа. Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Инструментальные средства создания на Web-страницах. Создание сайтов с помощью конструктора сайта WIX.COM

2.2. Учебно-тематический план

№	Содержание учебного материала	объ	уров	д/з	СРС
---	-------------------------------	-----	------	-----	-----

п/п		ем час ов	ень осво ения		
1	2	3	4	5	6
4 семестр (аудиторно – 40 ч., СРС – 25 ч.)					
1	Современные тенденции в развитии информационных технологий. Роль, задачи, возможности информационных технологий.	1	1		Подготовить конспекта «Характерные черты информационного общества» - 2ч.
2	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1	1	работа с конспектом лекции	
3	Состав информационной технологи; этапы, проблемы и перспективы развития.	1	1		Составить таблицу «Этапы развития информационных технологий» - 2ч.
4	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	1	1	работа с конспектом лекции	
5	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.	1	1,2		Составить рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования – 2ч.
6	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.	1	1	работа с конспектом лекции	
7	Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение.	1	1,2		Составить таблицу «Классификация программного обеспечения» - 2ч.
8	П/р. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык»	1	1,2	работа с конспектом лекции	
9	П/р. «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню панели инструментов	1	1,2		Составить конспект «Примеры файловых систем» - 2ч.
10	П/р. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса	1	1,2		
11	П/р. Работа в среде Windows как в многозадачной среде	1	1,2	ответить на вопросы	
12	П/р. Параметры файла и действия над файлом	1	1,2		
13	П/р. Параметры папки и действия над папкой. Проводник	1	1,2	ответить на вопросы	
14	П/р. Настройка параметров рабочего стола	1	1,2		Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 1ч.

15	П/р. OS Windows. Настройка Панели управления	1	1,2		
16	П/р. OS Windows. Поисковая система	1	1,2	подготовиться к контрольной работе	
17	Контрольная работа по теме «Основы информационных технологий».	1	1,2		
18	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1	1		Составить конспект «Возможности текстовых редакторов» - 2ч.
19	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста.	1	1		
20	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	1	ответить на вопросы	
21	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1	1	работа с конспектом лекции	
22	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1	1,2		Составить личное резюме в электронном виде - 2 ч.
23	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц.	1	1,2		
24	П/р. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати	1	1,2	работа с конспектом лекции	
25	П/р. Деловое письмо.	1	1,2		
26	П/р. Создание списков в текстовых документах. Колонки.	1	1,2	выполнить задание в электронном виде	
27	П/р. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры.	1	1,2		Оформить в электронном виде схему «Генеалогическое древо моей семьи» - 2ч.
28	П/р. Вставка объектов в документ.	1	1,3		
29	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	1	1,2		Составить презентацию «Оформление фигурного текста» - 2ч.
30	П/р. Сортировка в таблицах.	1	1,2		

31	П/р. Оформление формул в MS Word.	1	1,2		Создать свою визитную карточку, бейджик – 2ч.
32	П/р. Организационные диаграммы в документе MS Word.	1	1,2	подготовиться к контрольной работе	
33	Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».	1	1,2		
34	Аппаратные средства обработки графической информации. Программные средства обработки графической информации. Графические редакторы.	1	1		
35	П/р. Графический редактор Gimp. Работа с панелью инструментов.	1	1,2		Создать иллюстрацию на заданную тему – 4ч.
36	П/р. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
37	П/р. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования	1	1,2		
38	П/р. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст.	1	1,2	ответить на вопросы	
39	П/р. Создание сложных изображений. Создание анимированных изображений.	1	1,2		
40	Контрольная работа.	1	1,2		
5 семестр (аудиторно – 48 ч., СРС – 20 ч.)					
1	Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы.	1	1		
2	Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.	1	1	работа с конспектом лекции	
3	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1	1,2		Подготовить презентацию «Моя будущая профессия» и демонстрация под управлением докладчика- 4 ч.
4	П/р. Использование шаблонов.	1	1,2		
5	П/р. Настройка анимации, звука.	1	1,2	ответить на вопросы	
6	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей	1	1,2		
7	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации	1	1,2	работа с конспектом лекции	
8	П/р. Создание управляющих кнопок	1	1,2		

9	П/р. Использование гиперссылок при создании презентации.	1	1,2	подготовить ся к защите презентации	
10	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1	1,2		
11	Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»	1	1,2		
12	Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»	1	1,2		
13	Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.).	1	1	ответить на вопросы	
14	Обработка изображения и звука с использованием интернет и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	1	1		
15	Контрольная работа по теме «Информационные технологии презентационной графики»	1	1,2		
16	Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных.	1	1	ответить на вопросы	
17	Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.	1	1	работа с конспектом лекции	
18	Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.	1	1		
19	Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.	1	1	ответить на вопросы	
20	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами.	1	1,2		Составить конспект «Создание рабочей книги с помощью шаблона» - 2ч.
21	П/р. Правка и форматирование рабочих листов.	1	1,2	ответить на вопросы	
22	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	1	1,2		.
23	П/р. Выполнение основных вычислений.	1	1,2	решение задач	

24	П/р. Мастер функций.	1	1,2		Подготовить презентацию «Скрытие, закрепление строк и столбцов» - 2ч.
25	П/р. Использование логических функций и операций.	1	1,2		
26	П/р. Условное форматирование.	1	1,2	решение задач	
27	П/р. Решение расчетных задач.	1	1,2		
28	П/р. Сортировка данных.	1	1,2		Составить конспект по теме «Вставка и редактирование гиперссылок» - 2ч.
29	П/р.2 способа фильтрации данных.	1	1,2	решение задач	
30	П/р.Работа с диаграммами.	1	1,2	ответить на вопросы	
31	П/р. Построение графиков.	1	1,2		В соответствии с вариантом выполнить расчетную работу с построением диаграмм - 4 ч.
32	П/р. Построение поверхностей.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
33	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения	1	1,2		
34	П/р. Оформление итогов и создание сводных таблиц.				
35	П/р.Связи между программами MS Word и MS Excel.	1	1,2		
36	П/р. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.	1	1,2	подготовить ся к контрольно й работе	
37	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1	1,2		
38	Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.	1	1	ответить на вопросы	
39	Создание таблиц различными способами.				
40	Связи между объектами базы данных. Формы			работа с конспектом лекции	
41	Запросы: основные понятия и создание простых запросов				
42	Отчеты: создание, модификация и использование				Создать базы данных по заданию – 6ч.

43	П/р. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД.	1	1,2	работа с конспектом	
44	П/р. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД	1	1,2	выполнить задачу	
45	П/р. Создание форм в режиме конструктора	1	1,2		
46	П/р. Создание «сложных» запросов	1	1,2	подготовить ся к контрольно й работе	
47	Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных».	1	3		
48	Контрольная работа по теме «Технологии работы с массивами информации в базе данных».	1	3		
6 семестр (аудиторно – 34 ч., СРС – 16 ч.)					
1	Дизайн и творческий подход при создании презентации в PowerPoint.	1	1,2		Подготовить сообщение «Повышение наглядности при помощи программы PowerPoint» - 2ч.
2	П/р. Использование шаблонов PowerPoint	1	1,2		
3	П/р. Использование звука, анимации, гиперссылок.	1	1,2	ответить на вопросы	
4	П/р. Использование управляющих кнопок	1	1,2		
5	П/р. Подготовка презентации из предложенного материала.	1	1,2		
6	Графический редактор Paint: назначение, возможности, интерфейс программы.	1	3	работа с конспектом лекции	
7	Графический редактор CorelDraw: назначение, возможности, интерфейс программы.	1	3		
8	Упорядочивание, группирование, соединение объектов в графическом редакторе CorelDraw.	1	3	работа с конспектом лекции	
9	Художественные эффекты растровой графики в графическом редакторе CorelDraw. Применение эффектов.	1	2		Рисование на свободную тему в Paint – 3ч.
10	П/р. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе Paint.	1	2		
11	П/р. Интерактивная заливка. Редактирование контура и заливки.	1	2	ответить на вопросы	
12	П/р. Рисование орнамента и узоров в графическом редакторе CorelDraw.	1			
13	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации.	1	1	работа с конспектом лекции	

14	Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.	1	2		Составить конспект «Топология локальных сетей» - 2 ч.
15	Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web- пространстве.	1	2	работа с конспектом лекции	
16	Навигатор Internet Explorer. Профессиональный поиск информации в WWW.	1	2		Подготовить сообщение «Адресация в сети» - 2 ч.
17	Социальные сети.	1	2		Подготовить сообщение «Использование образовательных сервисов (Wiki.iteach.ru, Google.ru)» -2ч.
18	Создание и введение электронной почты.	1	2		Подготовить конспект «Использование Messenger при использовании электронной почты» -2ч.
19	Загрузка файлов из глобальной сети Интернет.	1	2		Подготовить сообщение «Использование программ для загрузки файлов из глобальной сети Интернет» -2ч.
20	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.	1	1	работа с конспектом лекции	
21	Определение объемов различных носителей информации.	1	2		
22	Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.	1	1	работа с конспектом лекции	
23	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1			
24	Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1	1	работа с конспектом лекции	
25	Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа.	1	1		Составить конспект «Электронно-цифровая подпись» - 2ч.
26	Необходимость защиты. Криптографические методы защиты.	1	1	работа с конспектом лекции	
27	Электронная подпись. Контроль права доступа.	1	1		

28	Язык гипертекстовой разметки HTML. Структура и основные теги.	1	1	работа с конспектом лекции	
29	Теги форматирования	1	1		Создание web-сайта «Мое портфолио» - 2ч.
30	Создание простой Web -страницы. Создание каркаса Web-страницы.	1	1	работа с конспектом лекции	
31	Форматирование текста и размещение графики HTML-документа	1	2		
32	Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах.	1	1	работа с конспектом лекции	
33	Инструментальные средства создания на Web-страницах.	1	1		
34	Создание сайтов с помощью конструктора сайта WIX.COM. Контрольная работа.	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
 - компьютеры;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень: методическое пособие/ И.Г. Семакин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Михеева Е. В. Информатика: учебник для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Гейн А. Г. Информатика. 10 класс. Базовый и углублённый уровни / А. Г. Гейн, А. Б.Ливчак, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2017
4. Гейн А. Г. Информатика. 11 класс. Базовый и углублённый уровни / А.Г. Гейн, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2018

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
знать:		
- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		Выполнение сообщений по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за умением использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи

	стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	
ПК 1.2	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов, тестирование
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).