

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол от «14» апреля 2022 № 6

СОГЛАСОВАНА
директор

« 07 » 06



УТВЕРЖДЕНА
приказ от «15» 06 2022
№ 71- о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Министерства просвещения России 23.11.2020 № 658 (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 21.12.2020 № 61657).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Симонова Нина Вадимовна - преподаватель общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности.

ОК1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задача курса - научить студентов применять основные методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;

-использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Введение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

Раздел 1. Прикладное программное обеспечение.

Тема 1.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Структура ЭВМ и вычислительных систем. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Виды автоматизированных информационных технологий. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи. Тест.

Тема 1.2 Текстовый редактор Word. Обработка текстовой информации. Текстовые редакторы. Текстовые процессоры. Форматирование. Редактирование. Настройка интерфейса текстового процессора. Текстовый документ. Параметры страницы. Меню. Панели инструментов. Таблицы, рамки, автофигуры, рисунки. Шаблоны документов. Основные способы преобразования (верстки) текста.

Практическая работа. Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Тема 1.3 Процессоры электронных таблиц. Электронная таблица. Особенности экранного интерфейса программы MS Excel. Типы данных ячеек: текст, число, формула. Встроенные функции. Графики и диаграммы. Математическая обработка числовых данных.

Практическая работа. Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций. Операции с матрицами в MS Excel. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.

Раздел 2. Операционные системы и среды.

Тема 2.1 Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. Организация работы в среде Windows.

Практическая работа. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з
1	2	3	4	5
3 семестр (аудиторно – 32 ч.)				
1	Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1	работа с конспектом лекции
2	Структура ЭВМ и вычислительных систем.	1	1	ответить на вопросы
3	Прикладное программное обеспечение общего назначения.	1	1	составить схему конспекта лекции
4	Виды автоматизированных информационных технологий.	1	1	работа с конспектом лекции
5	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи.	1	1,2	работа с конспектом лекции
6	Тест по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации»	1	3	
7	Текстовые редакторы. Текстовые процессоры. Форматирование. Редактирование. Настройка интерфейса текстового процессора. Текстовый документ. Параметры страницы. Меню. Панели инструментов	1	1	
8	Таблицы, рамки, автофигуры, рисунки. Шаблоны документов. Основные способы преобразования (верстки) текста.	1	1	работа с конспектом лекции
9	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1	1,2	
10	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы	1	1,2	
11	П/р. Деловое письмо.	1	1,2	работа с конспектом лекции
12	П/р. Создание списков в текстовых документах.	1	1,2	
13	П/р. Колонки.	1	1,2	выполнить задание в электронном виде
14	П/р. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати	1	1,3	
15	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word	1	1,2	

16	П/р.Сортировка в таблицах	1	1,2	
17	П/р.Оформление формул в MS Word.	1	1,2	
18	П/р.Организационные диаграммы в документе MS Word	1	1,2	работа с конспектом лекции
19	Контрольная работа по теме «Текстовый редактор Word. Обработка текстовой информации»	1	1,2	
20	Электронная таблица. Особенности экранного интерфейса программы MS Excel Типы данных ячеек: текст, число, формула.	1	1	работа с конспектом лекции
21	Встроенные функции. Графики и диаграммы. Математическая обработка числовых данных.	1	1	составить схему конспекта лекции
22	П/р.Основные принципы работы с рабочими листами.	1	1,2	
23	П/р.Правка и форматирование рабочих листов.	1	1,2	ответить на вопросы
24	П/р.Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	1	1,2	
25	П/р.Выполнение основных вычислений.	1	1,2	решение задач
26	П/р. Мастер функций.	1	1,2	
27	П/р. Операции с матрицами в MS Excel.	1	1,2	решение задач
28	П/р. Сортировка данных.	1	1,2	
29	П/р.2 способа фильтрации данных.	1	1,2	решение задач
30	П/р.Работа с диаграммами.	1	1,2	ответить на вопросы
31	П/р. Построение поверхностей.	1	1,2	
32	Контрольная работа.	1	3	
4 семестр (аудиторно – 40 ч.)				

33	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения	1	1,2	
34	П/р.Связи между программами MS Word и MS Excel	1	1,2	работа с конспектом лекции
35	П/р. Обмен данными между приложениями MicrosoftOffice	1	1,2	работа с конспектом лекции
36	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1	3	
37	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1	3	
38	Работа в среде операционной системы MicrosoftWindows	1	1	работа с конспектом лекции
39	П/р.Запуск приложений (программ).Понятие «Ярлык».	1	1,2	
40	П/р. «MicrosoftWindows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов	1	1,2	работа с конспектом лекции
41	П/р.MicrosoftWindows. Работа с окнами графического интерфейса	1	1,2	
42	П/р.Работа в среде Windows как в многозадачной среде	1	1,2	ответить на вопросы
43	П/р.Параметры файла и действия над файлом	1	1,2	
44	П/р.Параметры папки и действия над папкой. Проводник.	1	1,2	ответить на вопросы
45	П/р.Настройка параметров рабочего стола	1	1,2	
46	П/р. OS Windows.Настройка Панели управления.	1	1,2	работа с конспектом лекции
47	П/р. OS Windows. Поисковая система.	1	1,2	
48	Дифференцированный зачет	1	3	
40	Дифференцированный зачет.	1	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- компьютеры;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень: методическое пособие/ И.Г. Семакин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Михеева Е. В. Информатика: учебник для сред.проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
- использовать изученные прикладные программные средства;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Тестирование. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
-использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
знать:		
- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;		Выполнение сообщений по заданным темам. Подготовка тематических презентаций. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
-виды автоматизированных информационных технологий;;		Выполнение сообщений по заданным темам. Контрольная работа.
-основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;		Выполнение сообщений по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
-основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		Выполнение сообщений по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
ОК1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за умением студентов аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении, определять социальную значимость профессиональной деятельности, выполнять самоанализ

		профессиональной пригодности, определять основные виды деятельности на рабочем месте.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, видение путей самосовершенствования
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за умением студентов самостоятельно осуществлять подбор, структурирование, разработку материала, оценку результатов исследования, подведение итогов.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов, тестирование
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов, тестирование
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).