

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол от «14» апреля 2022 № 6

СОГЛАСОВАНА
директор

« 10 » 06

О.В. Гетманская



УТВЕРЖДЕНА
приказ от «15» 06 2022
№ 71- о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информационные ресурсы

(наименование дисциплины)

для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы» предназначена для организации обучения студентов 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1356 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. Регистрационный № 34892).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель курса: изучение студентами современных информационных технологий методов, применяемых в производственных и управленческих процессах.

Задача курса - научить студентов применять теоретические знания на практике.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

- пользоваться компьютерными программами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), работать с электронными документами;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

- типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента	20
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы

Введение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

Раздел 1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение компьютера.

История вычислительной техники. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Представление информации в компьютере.

Тема 1.2. Программное обеспечение.

Программное обеспечение. Операционная система. Файлы и файловая система. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Организация работы в среде Windows.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

Тест «Компьютер как средство автоматизации информационных процессов»

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой и графической информации.

Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word. Форматирование текстов. Использование оглавлений и указателей. Деловое письмо. Работа с таблицами и списками.

Практическая работа. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Тема 2.2. Компьютерные презентации.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа: Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок.

Использование гиперссылок при создании презентации. Защита презентации по теме «Моя будущая профессия»

Тема 2.3. Электронные таблицы.

Структура электронных таблиц. Адресация. Формулы. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков.

Практическая работа: Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций. Условное форматирование. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.

Тема 2.4. Базы данных.

Базы данных. СУБД Access. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование БД.

Практическая работа: Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД.

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии.

Тема 3.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети.

Передача информации. Локальные компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета. Протоколы. Информационные услуги Интернета.

Тема 3.3. Всемирная паутина.

Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
4 семестр (аудиторно – 40 ч., СРС – 20 ч.)					
1	Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. История вычислительной техники. Магистрально-модульный принцип построения компьютера	1	1	работа с конспектом лекции	
2	Представление информации в компьютере.	1	1,2	решение задач	
3	Программное обеспечение компьютера. Операционная система. Файлы и файловая система.	1	1	работа с конспектом лекции	
4	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	1	1,3	составить схему конспекта	Составить конспект «Классификация компьютерных вирусов» - 2 ч.
5	Работа в среде операционной системы Microsoft Windows	1	1	работа с конспектом лекции	
6	П/р. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью	1	1,2	ответить на вопросы	Составить конспект «Примеры файловых систем» - 2 ч.

	основного меню панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде				
7	П/р. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. Настройка Панели управления. Поисковая система	1	1,2	работа с конспектом лекции	Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 2 ч.
8	Тест «Компьютер как средство автоматизации информационных процессов»	1	1,2		
9	Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
10	Форматирование текстов. Использование оглавлений и указателей. Деловое письмо.	1	1	работа с конспектом лекции	
11	Работа с таблицами и списками.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
12	П/р. Технология обработки текстовой информации	1	1,2	подготовить материал для резюме	Составить личное резюме в электронном виде - 2 ч.
13	П/р. Технология обработки графической информации.	1	1	ответить на вопросы	
14	П/р. Оформление формул в MS Word.	1			
15	П/р. Организационные диаграммы в документе MS Word	1	1	работа с конспектом лекции	
16	Контрольная работа	1	3		
17	Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации.	1	1	работа с конспектом лекции	
18	Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.	1	1	работа с конспектом лекции	
19	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1	1,2		Подготовить презентацию по теме «Моя будущая профессия» и демонстрация под управлением докладчика- 4 ч.
20	П/р. Использование шаблонов.	1	1,2		
21	П/р. Настройка анимации, звука.	1	1,2	ответить на вопросы	
22	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей	1	1,2	работа с конспектом лекции	

23	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
24	П/р. Создание управляющих кнопок.	1	1,2		Подготовить сообщение «Создание самовоспроизводящихся презентаций» - 2 ч.
25	П/р. Использование гиперссылок при создании презентации.	1	1,2	подготовиться к защите презентации	
26	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1	1,2		
27	Защита презентации «Моя будущая профессия».	1	1,2	работа с конспектом лекции	
28	Структура электронных таблиц. Адресация. Формулы. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков.	1	1	работа с конспектом лекции	
29	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов.	1	1,2	ответить на вопросы	
30	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений.	1	1,2	решение задач	
31	П/р. Мастер функций. Условное форматирование. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных.	1	1,2		В соответствии с вариантом выполнить расчетную работу с построением диаграмм - 2 ч.
32	П/р. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей.			решение задач	
33	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
34	Контрольная работа по теме «Электронные таблицы».	1	1,2		
35	Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.	1	1	ответить на вопросы	
36	П/р. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
37	Передача информации. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1	1	работа с конспектом лекции	Подготовить конспект «Топология локальных сетей» - 2 ч.
38	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета. Протоколы.	1	1	ответить на вопросы	Составить конспект по теме «Виды запросов и

					программы поиска информации» - 2 ч.
39	Информационные услуги Интернета. Всемирная паутина. Работа с браузером WWW. Поиск информации в Интернете.	1	1	работа с конспектом лекции	
40	Контрольная работа.	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
 - компьютеры;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер, экран, ноутбук, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень: методическое пособие/ И.Г. Семакин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Михеева Е. В. Информатика: учебник для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Гейн А. Г. Информатика. 10 класс. Базовый и углублённый уровни / А. Г. Гейн, А. Б.Ливчак, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2017
4. Гейн А. Г. Информатика. 11 класс. Базовый и углублённый уровни / А.Г. Гейн, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2018

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
- пользоваться компьютерными программами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), работать с электронными документами;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций
знать:		
- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;		Выполнение сообщений по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы
- типы компьютерных сетей;		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Устные высказывания студентов в ходе практических занятий.
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.		Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за умением использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов, тестирование
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).