

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол от «14» апреля 2022 № 6

СОГЛАСОВАНА
директор

О.В. Гегманская

« 09 » 06



УТВЕРЖДЕНА
приказ от «15» 06 2022
№ 71- о/с

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

для специальности 53.02.01 Музыкальное образование

(код и название специальности, профессии)

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для организации обучения студентов специальности 53.02.01 Музыкальное образование, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2014 № 993(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26августа 2014 г. Регистрационный № 33879).

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Симонова Нина Вадимовна - преподаватель ОГПОБУ «БККИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.
ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.
ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.
ПК 4.1	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметную развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель курса: изучение студентами современных информационных технологий методов, применяемых в производственных и управленческих процессах.

Задача курса - научить студентов применять теоретические знания на практике.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования по изученным темам.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в музыкально-педагогической деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	76
в том числе:	
теоретические занятия	35
практические занятия	41
Самостоятельная работа студента	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Введение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Информация и знания. Восприятие и представление информации.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Тема 1.3. Работа с программным обеспечением.

Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 2.1. Архитектура компьютеров.

Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Тема 2.2. Виды программного обеспечения компьютеров.

Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.

Тема 2.3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.

Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Практическая работа: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Проводник. Настройка параметров рабочего стола. OS Windows. Настройка. Панели управления. OS Windows. Поисковая система.

Тема 2.4. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.

Тема 2.5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

Контрольная работа по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий».

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации.

Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.

Практическая работа: Создание документов в редакторе MS Word. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати. Деловое письмо. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры. Вставка объектов в документ. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Сортировка в таблицах. Оформление формул в MS Word. Организационные диаграммы в документе MS Word.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».

Тема 3.2. Информационные технологии презентационной графики.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.

Практическая работа: Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации. Защита презентации по теме «Почему я выбрал свою профессию»

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т. д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет и мобильных приложений. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Тема 3.3. Технологии обработки числовой информации.

Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.

Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.

Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.

Практическая работа: Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений. Мастер функций. Условное форматирование. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных. Работа с диаграммами. Построение графиков и поверхностей. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Связи между программами MS Word и MS Excel. Обмен данными между приложениями Microsoft Office.

Контрольная работа по теме «Технологии обработки числовой информации».

Тема 3.4. Технологии работы с массивами информации в базе данных.

Базы данных: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности. Система управления базами данных. Приемы создания основных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов, макросов. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.

Практическая работа: Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД.

Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии.

Тема 4.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 4.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета. Протоколы. Информационные услуги Интернета.

Тема 4.3. Всемирная паутина.

Всемирная паутина. Работа с браузером WWW. Поиск информации в Интернете. Создание Web-сайтов. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание учебного материала	объем часов	уровень освоения	д/з	СРС
1	2	3	4	5	6
6 семестр (аудиторно – 76 ч., СРС – 38 ч.)					
1	Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1		
2	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1	1	работа с конспектом лекции	Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» - 2 ч.
3	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Информация и знания. Восприятие и представление информации.	1	1		
4	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления	1		работа с конспектом лекции	

	программного обеспечения с использованием сети Интернет.				
5	Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	1			
6	Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	1		работа с конспектом лекции	
7	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.	1			
8	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1	1,2	работа с конспектом лекции	Составить схему рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования – 2 ч.
9	Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.	1	1,2		Составить таблицу «Классификация программного обеспечения» - 2 ч.
10	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.	1	1	работа с конспектом лекции	
11	П/р.Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «Ярлык»	1	1,2		
12	П/р. «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов	1	1,2	работа с конспектом лекции	Составить конспект по теме «Примеры файловых систем» - 2 ч.
13	П/р. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса	1	1,2		
14	П/р.Работа в среде Windows как в многозадачной среде	1	1,2	ответить на вопросы	
15	П/р.Параметры файла и действия над файлом	1	1,2		
16	П/р.Параметры папки и действия над папкой. Проводник	1	1,2	ответить на вопросы	
17	П/р.Настройка параметров рабочего стола	1	1,2		Подготовить сообщение «Аутентификация пользователей» - 2 ч.
18	П/р. OS Windows. Настройка Панели управления	1	1,2	работа с конспектом лекции	
19	П/р. OS Windows. Поисковая система	1	1,2		
20	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации.	1	1	работа с конспектом лекции	
21	Архив информации. Сервисное	1	1		

	программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры.				
22	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1	1	работа с конспектом лекции	
23	Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.	1	1		Составить конспект по теме «Электронно-цифровая подпись» - 2 ч.
24	Контрольная работа по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий»	1	3		
25	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1	1		Составить конспект по теме «Возможности текстовых редакторов» - 2 ч.
26	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	1	1		
27	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.	1	1	ответить на вопросы	
28	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1	1	работа с конспектом лекции	
29	П/р. Создание документов в редакторе MS Word.	1	1,2		Составить личное резюме в электронном виде - 2 ч.
30	П/р. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка к печати	1	1,2		
31	П/р. Деловое письмо.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
32	П/р.Создание списков в текстовых документах.	1	1,2		
33	П/р.Колонки.	1	1,2	выполнить задание в электронном виде	
34	П/р. Создание, редактирование и форматирование графических объектов. Структурные схемы и автофигуры.	1	1,2		Оформить в электронном виде схему

					«Генеалогическое древо моей семьи» - 2 ч.
35	П/р. Вставка объектов в документ.	1	1,3		
36	П/р. Создание и форматирование таблиц в MS Word	1	1,2		Составить презентацию по теме «Оформление фигурного текста» - 2 ч.
37	П/р. Сортировка в таблицах	1	1,2		
38	П/р. Оформление формул в MS Word.	1	1,2		Создать свою визитную карточку, бейджик – 2 ч.
39	П/р. Организационные диаграммы в документе MS Word.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
40	Контрольная работа по теме «Технологии обработки текстовой информации».	1	1,2		
41	Программа создания мультимедийной презентации.	1	1		
42	Средства разработки мультимедийных презентаций.	1	1	работа с конспектом лекции	
43	П/р. Разработка презентаций в программе MS PowerPoint. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций.	1	1,2		Подготовить презентацию, подготовить сообщение по теме «Почему я выбрал свою профессию» и демонстрация под управлением докладчика - 4 ч.
44	П/р. Использование шаблонов.	1	1,2		
45	П/р. Настройка анимации, звука.	1	1,2	ответить на вопросы	
46	П/р. Создание слайда с диаграммой и таблицей.	1	1,2		
47	П/р. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
48	П/р. Создание управляющих кнопок.	1	1,2		
49	П/р. Использование гиперссылок при создании презентации.	1	1,2	подготовиться к защите презентации	
50	П/р. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1	1,2		
51	Защита презентации по теме «Почему я выбрал свою профессию».	1	1,2		
52	Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров и т.д.).	1	1	ответить на вопросы	
53	Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений. Использование	1	1		

	мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.				
54	Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных.	1	1	работа с конспектом лекции	
55	Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.	1	1		
56	Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности.	1	1	работа с конспектом лекции	
57	Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати.	1	1	ответить на вопросы	Составить конспект по теме «Создание рабочей книги с помощью шаблона» - 2 ч.
58	П/р. Основные принципы работы с рабочими листами. Правка и форматирование рабочих листов.	1	1,2	ответить на вопросы	
59	П/р. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Выполнение основных вычислений.	1	1,2	решение задач	В соответствии с вариантом выполнить расчетную работу с построением диаграмм - 4 ч.
60	П/р. Мастер функций. Условное форматирование.	1	1,2		
61	П/р. Сортировка данных. 2 способа фильтрации данных	1	1,2		Подготовить презентацию «Скрытие, закрепление строк и столбцов» - 2 ч.
62	П/р. Работа с диаграммами.	1	1,2	работа с конспектом лекции	
63	П/р. Построение графиков и поверхностей	1	1,2		
64	П/р. Комбинированные диаграммы в MS Excel и способы их построения. Оформление итогов и создание сводных таблиц.	1	1,2	решение задач	
65	П/р. Обмен данными между приложениями Microsoft Office	1	1,2	работа с конспектом лекции	
66	Контрольная работа по теме «Процессоры электронных таблиц».	1	1,2		
67	Базы данных. Реляционные (табличные) структуры данных. СУБД Access.	1	1	ответить на вопросы	
68	П/р. Заполнение и редактирование БД. Извлечение информации из БД.	1	1,2	работа с конспектом	

				лекции	
69	П/р. Сортировка записей в БД. Проектирование и нормализация БД.	1	1,2		
70	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1	1	решение задач	Подготовить конспект «Топология локальных сетей» - 2 ч.
71	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технические и программные ресурсы Интернета.	1	1	работа с конспектом лекции	
72	Протоколы. Информационные услуги Интернета.	1	1	ответить на вопросы	
73	Всемирная паутина. Работа с браузером WWW. Поиск информации в Интернете.	1	1		Составить конспект по теме «Виды запросов и программы поиска информации» - 2 ч.
74	Создание Web – сайтов.	1	1	работа с конспектом лекции	
75	Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.	1	1		
76	Контрольная работа.	1	3		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
 - компьютеры;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Угринович Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Н.Д. Угринович. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники:

1. Семакин И. Г. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень: методическое пособие/ И.Г. Семакин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Михеева Е. В. Информатика: учебник для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Гейн А. Г. Информатика. 10 класс. Базовый и углублённый уровни / А. Г. Гейн, А. Б.Ливчак, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2017
4. Гейн А. Г. Информатика. 11 класс. Базовый и углублённый уровни / А.Г. Гейн, А. И. Сенокосов: Просвещение, 2018

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе практической работы с нормативно-правовыми актами на занятиях, тестирования по темам, а также по итогам самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы Контрольная работа.
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа. Экзамен.
- использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры;	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа.
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в музыкально-педагогической деятельности;	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий.
знать:	
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Выполнение сообщений по заданным темам. Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Подготовка тематических презентаций Практические работы
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	Выполнение сообщений и рефератов по заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий. Контрольная работа. Экзамен.
- возможности использования ресурсов сети	Выполнение сообщений и рефератов по

	Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	заданным темам. Подготовка тематических презентаций Практические работы Устные высказывания студентов в ходе практических занятий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении, определяет социальную значимость профессиональной деятельности, выполняет самоанализ профессиональной пригодности, определяет основные виды деятельности на рабочем месте.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с группой, преподавателем
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за умением использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов, тестирование
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи

	целей, содержания, смены технологий.	
ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.	Наблюдение за умением студентов решать профессиональные задачи
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 4.1.	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметную развивающую среду.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.
ПК 4.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении профессиональных заданий, творческих проектов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).