ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018г. № 587-о

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", а также в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе вступающими в действие с 01.01.2019 г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить учетную политику ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», для целей бухгалтерского учета и налогообложения, согласно приложению № 1, ввести её в действие с 1 января 2019г. и применять во все последующие отчетные периоды, с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Учетная политика ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

Директор колледжа культуры и искусств О.Г. Котова

выдержки из приложения № 1
к приказу от 29 декабря 2018г. № 587-о

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Общие положения

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 (в ред. 11.10.2018);
- Налогового кодекса Российской Федерации ч. I от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) и ч. II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 11.10.2018г.);
- Гражданского кодекса Российской Федерации ч. I от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г.) и ч. II от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. 29.07.2018г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (в ред. от 11.10.2018);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018) (далее - Закон N 402-ФЗ);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 03.08.2018);
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 03.08.2018);
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению» (в ред. от 31.03.2018) (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (в ред. от 31.03.2018) (далее - Инструкция N 174н);
- Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению (в ред. от 31.03.2018) (далее – Инструкция № 162н);

- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - ФСБУ "Предоставление отчетности");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС");

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы");

- Постановления Правительства ЕАО от 14.10.2008 № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений» (в ред. от 31.05.2017);

- Приказа Казначейства РФ от 07.10.2008 № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов федеральным казначейством и его территориальными

органами» (в ред. от 25.11.2011);

- Приказа МФ РФ от 31.12.2010 № 199н «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства» (в ред. от 28.12.2012);

- Приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. от 20.09.2018);

- Положения по оплате труда работников ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (приложение № 1 к коллективному договору ОГПОБУ «БККИ»;

- Структуры колледжа по состоянию на 1 января 2019 года;

- Устава колледжа.

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

2. Организация учетной работы

2.1. Ответственность за организацию бюджетного учета в колледже, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагаю на себя.

Бухгалтерский учет в колледже осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. В штат бухгалтерии входят специалисты: бухгалтер (материального стола), бухгалтер (расчетного стола), кассир. Налоговый учет в колледже также ведется в бухгалтерии – главным бухгалтером.

2.2. Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом.

2.3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется методом двойной записи в соответствии с Рабочим планом счетов, включающим в себя аналитические коды видов поступлений – доходов, иных поступлений, или аналитические коды вида выбытий – расходов, иных выплат, соответствующим кодам (составным частям кодов бюджетной классификации) раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, КОСГУ.

2.4. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н.

(основание - пункты 2 и 6 Инструкции N 157н)

2.5. Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Учет исполнения плана ФХД по средствам бюджета и по приносящей доход деятельности осуществляется раздельно с составлением единого баланса учреждения с учетом источников поступивших денежных средств.

Квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в

электронном виде с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.1. Бюджетная версия» и автоматизированной системы Свод-СМАРТ. Отчетность предоставляется учредителю в установленные сроки.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3. Учет основных средств

Учет основных средств ведется учреждением в соответствии с ФСБУ «Основные средства», применяемым одновременно с ФСБУ «Концептуальные основы бухучета» и Инструкции № 157н.

4. Учет материальных запасов

4.1. В составе материальных запасов (далее МЗ) учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; готовая продукция; материальные ценности не зависимо от их стоимости и срока службы.

Единицей учета МЗ является номенклатурный номер. МЗ принимаются к учету по фактической стоимости.

5. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ

Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

5.2. Расходы на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые, общехозяйственные и накладные.

Расходы относятся на каждый вид услуг на основании первичных документов.

5.6. Распределение накладных и общехозяйственных расходов между кодами финансового обеспечения учреждения производится пропорционально:

- доходам по кодам финансового обеспечения.

(основание - пункт 134 Инструкции N 157н).

5.7. Распределение накладных и общехозяйственных расходов между видами оказываемых услуг производится пропорционально:

- объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

(основание - пункт 134 Инструкции N 157н).

5.8. Общехозяйственные и накладные расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг один раз в квартал.

(основание - пункт 135 Инструкции N 157н).

6. Учет доходов

В соответствии с ФСБУ «Доходы» отдельными учетными группами доходов учреждения являются:

- доходы от необменных операций, в числе которых учитываются доходы от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей, страховых взносов на обязательное социальное страхование, безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций;

- доходы от обменных операций, в числе которых учитываются доходы от собственности и доходы от реализации.

(основание - пункт 6 ФСБУ «Доходы»)

Доходы отражаются в учете по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала. Сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей.

(основание - пункт 25 ФСБУ «Аренда»)

7. Расчеты по обязательствам учреждения

7.1. Аналитический учет расчетов с работниками учреждения по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (форма 0504071) в разрезе структурных подразделений.

(основание - пункт 257 Инструкции N 157н).

7.2. Выплату заработной платы в учреждении производить не реже двух раз в месяц (19-го числа – за первую половину месяца и 4-го – за вторую половину месяца).

8. Санкционирование расходов

Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств

учреждения являются:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);

- согласованное руководителем заявление на выдачу подотчетных сумм или приказ руководителя;

- авансовый отчет;

- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налоговых санкций;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- извещение об осуществлении закупки;

- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

(основание - пункт 302 Инструкции N 157н).

9. Денежные средства и денежные документы

9.1. Учет денежных средств ведется учреждением в соответствии с Указанием банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания № 23210-У).

Кассовая книга (форма 0504514) ведется на бумажном носителе.

(основание – подпункт 4.7 пункта 4 Указания N 3210-У).

10. Обесценение активов

Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов».

11. Расчеты с арендаторами

11.1. Учреждение сдает в аренду областное имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

(основание: ст. 296, 298 и гл. 34 (параграф 1 и 4) ГК РФ).

12. Учет на забалансовых счетах

12.1. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке по стоимости приобретения бланков.

(основание - пункт 337 Инструкции N 157н)

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

13. Организационные положения

13.1. Учет данных для целей налогообложения ведется силами бухгалтерской службы учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

14. Налог на прибыль

14.1. Налоговый учет ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, дополненных реквизитами, необходимыми для исчисления налога на прибыль.

(основание - ст. 313 НК РФ)

14.2. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

15. Налог на добавленную стоимость

15.1. Организация производит нумерацию счетов-фактур в хронологическом порядке с начала календарного года.

(основание - пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)

15.2. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

15.3. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), перечислены в ст. 149 НК РФ.

15.4. При исчислении НДС применять метод «по отгрузке».

15.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

15.6. Уплачивать НДС в федеральный бюджет в полном объеме (100%) по месту нахождения колледжа, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл. 21 НК РФ.

16. Налог на имущество организаций, земельный и транспортный налоги.

16.1. Формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций следует согласно ст. 374, ст. 375 НК РФ. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством ЕАО.

(основание - ст. 374-375 гл. 30 НК РФ)

16.2. Формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу следует согласно ст. 390, 391 НК РФ. Налоговые ставки применяются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Биробиджан.

(основание - ст. 390-391 гл. 31 НК РФ)

16.3. Формировать налогооблагаемую базу по транспортному налогу следует исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных на имя учреждения.

В налогооблагаемую базу включать транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета в соответствии с законодательством РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством ЕАО.

(основание - ст. 356 – 363.1 гл. 25 НК РФ)

17. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых организация выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в регистре налогового учета специализированной бухгалтерской программы, форма которого приведена в Приложении № 10 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание - п. 1 ст. 230 НК РФ)

18. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком и учет начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета, форма которых приведена в Приложении № 11 к настоящему Положению об учетной политике.

(основание - пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

19. Изменение учетной политики

19.1. Изменения в приказ об учетной политике вносятся в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования или утверждения учреждением новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенного изменения условий деятельности учреждения, включая его реорганизацию, изменение возложенных на учреждение полномочий и (или) выполняемых им функций. Считать несущественным изменение сравнительных показателей менее, чем на 5%.

(основание - пункт 12 ФСБУ «Учетная политика»)

19.2. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится учреждением по согласованию с органом, осущесвляющим функции и полномочия учредителя, и с финансовым органом.

(основание - пункт 13 ФСБУ «Учетная политика»)

Главный бухгалтер Н.Э. Стасенко