РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	
педагогического совета	приказ директора
протокол от 23.12.2022 № 6	от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии (далее - Положение) ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

1.2. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей родственных предметов или цикла учебных дисциплин Колледжа.

1.3. Целями работы предметно-цикловой комиссии являются: программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения высоких образовательных результатов; повышение профессионального уровня педагогов, мотивация преподавателей к эффективной профессиональной деятельности.

1.4. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

1.5. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 4 преподавателей - членов комиссии. Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается директором Колледжа, сроком на 1 учебный год.

1.6. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, утверждаемый директором Колледжа. Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Председатель предметно-цикловой комиссии организует учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную работу.

2.2. Преподаватели предметно-цикловой комиссии организуют работу по изучению и обобщению передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных организаций, рассматривают действующую учебно-методическую литературу, аудиовизуальные и другие пособия и материалы, применяемые в учебном процессе.

2.3. Члены предметно-цикловой комиссии определяют и утверждают методическую тему, в рамках методической темы Колледжа, над реализацией которой они будут работать в течение 3-х лет.

2.4. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не менее 4 раз в год. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

2.4. Работа предметно-цикловой комиссии ведется в соответствии с Планом работы Колледжа на текущий учебный год.

2.5. В план работы предметно-цикловой комиссии в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии оказывают помощь администрации в проведении административной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.2. Председатель предметно-цикловой комиссии сотрудничает с членами администрации по вопросам успеваемости, качества обучения и воспитания студентов.

3.3. Члены предметно-цикловой комиссии:

- взаимодействуют друг с другом, отражают взаимопосещения в листах стимулирования;
- рассматривают и обсуждают проекты, методические разработки, статьи для публикаций в сборниках различного уровня, периодических изданиях, на сайте колледжа;
- изучают и обобщают педагогический опыт и представляют его на заседании предметно-цикловой комиссии и/или Методического совета;
- рассматривают кандидатуры на присуждение премий и наград различного уровня и представляют их на обсуждение Совета колледжа или Педагогического совета;
- предметно-цикловая комиссия несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Колледжа.

4. ПРАВА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право вносить предложения о внесении изменений в учебные планы по реализуемым специальностям.

4.2. Выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.

4.3. Вносить предложения по содержанию и организации методической и исследовательской работы в колледже, обеспечению инновационных процессов.

4.4. Рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленные в рамках работы предметно-цикловой комиссии.

4.5. Вносить предложения о поощрении членов предметно-цикловой комиссии за активное участие в методической, педагогической, исследовательской и др. деятельности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Заседания предметно-цикловой комиссии протоколируются.

5.2. Итоги работы предметно-цикловой комиссии подводятся на последнем заседании, отчет о работе предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе не позже 20 июня и публикуются в материалах годового отчета Колледжа.

5.3. План работы предметно-цикловой комиссии согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе не позже 25 июня и включается в План работы Колледжа.

5.4. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- отчет о работе за учебный год;
- копия перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей предметно-цикловой комиссии;
- график прохождения аттестации преподавателей предметно-цикловой комиссии;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями на комиссии.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК) назначается и освобождается от должности директором Колледжа. Председатель ПЦК должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

6.2. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и директору колледжа.

6.3. В своей деятельности председатель ПЦК руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования и культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа, трудовым договором.

6.4. Председатель ПЦК работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

6.5. Председатель ПЦК планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых администрацией Колледжа.

6.6. Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- составление плана работы ПЦК на учебный год;
- текущее планирование деятельности ПЦК;
- координация работы преподавателей ПЦК по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности преподавателей ПЦК;

организация повышения квалификации преподавателей ПЦК через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);

- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности студентов и преподавателей ПЦК;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для преподавателей ПЦК;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными специальностями в других образовательных организациях в интересах совершенствования своей работы;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- совершенствование учебно-методической работы;
- организация работы наставников с молодыми преподавателями.

6.7. Председатель ПЦК выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы ПЦК и своей деятельности;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые преподавателями -предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения преподавателей ПЦК;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение предметных олимпиад и недель, конкурсов, интеллектуального марафона и т.п. преподавателями ПЦК, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по учебно-методической работе;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ПЦК и 1 раз в год (июне), готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по учебно-методической работе;
- обеспечивает методическую помощь преподавателям ПЦК в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для преподавателей ПЦК, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей ПЦК, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей;
- участвует в работе совещаний и планерок у заместителя директора по учебно-методической работе и информирует об итогах деятельности преподавателей ПЦК;
- руководит работой преподавателей ПЦК по развитию и совершенствованию учебно-методической работы;
- оказывает помощь заместителю директора по учебно-методической работе по подбору материала и пропаганде профессионального опыта преподавателей ПЦК.

6.8. Председатель ПЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателей и председателей ПЦК;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания вышестоящих руководителей преподавателям ПЦК;
- посещать любые мероприятия, проводимые преподавателями ПЦК, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять преподавателей ПЦК за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором колледжа;

- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений ЕАО;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

7.1. Основными критериями градации дополнительной оплаты труда за руководство предметно-цикловой комиссии является: численный состав преподавателей, а также качественная организация учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, инновационной работы.

7.2. Оплата председателям предметно-цикловой комиссии устанавливается на начало учебного года.

Председателям предметно-цикловой комиссии устанавливается надбавка в размере:

4-7 преподавателей – 20%

8-10 преподавателей – 30%

11-13 преподавателей – 40%

14 и более преподавателей – 50%.