

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
правительства Еврейской автономной
области



М.Ю. Ушакова
2023 год

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете колледжа
протокол № 13 от «27» июня 2023 г.

Директор ОГПОБУ «Биробиджанский
колледж культуры и искусств»



О.В. Гетманская

**ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»
(ОГПОБУ «БККИ»)
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Биробиджан
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ» на 2023-2024 учебный год.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	4
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	8
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	9
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19
ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	28
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	30
РАБОТА СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	35
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ	71
РАБОТА БИБЛИОТЕКИ	77
ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	78

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГПОБУ «БККИ»
на 2023-2024 учебный год**

Цели	Задачи
1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе;
	формирование ППССЗ по специальностям в соответствии с ФГОС;
	формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС;
	повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
2. Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентноспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций;
	- формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, социального взаимодействия и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности;
	- вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
	- активизация работы самоуправления;
3. Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы.
	- выполнение плана набора студентов согласно государственному заданию;
	- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
	- повышение показателей личных и командных достижений студентов колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
4. Обеспечение высокого	- организация профориентационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах.
	- развитие социального партнерства с

качества образовательных услуг, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование и развитие личности студентов в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями	работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образовательного процесса;
	- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Регламент работы

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 28 июня;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало занятий в 8 часов 30 минут;
- продолжительность урока – 45 минут.

Проведение мероприятий	
Понедельник	Кураторский час
Вторник	Совещание кураторов
Среда	Педсовет, производственное совещание, методсовет и др.
Четверг	Совещание с председателями ПЦК
Пятница	Планёрка администрации Общеколледжные воспитательные мероприятия

Организация учебного процесса направлена на улучшение качества формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с законодательством в области образования для обеспечения повышения конкурентоспособности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда в области образования, культуры и искусства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка учебных кабинетов к занятиям: комплектование необходимой мебелью, оформление, подготовка наглядных пособий, определение режима работы библиотеки.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Председатели ПЦК Зав. кабинетами

2.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о зачислении студентов на очную и заочную формы обучения.	август	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части
3.	Комплектование и подбор педагогических кадров.	август	Директор, Заместитель директора по УМР
4.	Сверка контингента, комплектование учебных групп, оформление алфавитной и поименной книг, личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек вновь принятых студентов.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
5.	Подготовка необходимых приказов, регулируемых и обеспечивающих образовательный процесс: - о тарификации; - о доплатах и надбавках; - о назначении: руководителей ПЦК; заведующих кабинетами.	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь учебной части
6.	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: - утверждение тем и руководителей; - утверждение графиков выполнения и защиты курсовых работ.	октябрь	Заместитель директора по УМР, Председатели ПЦК
7.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий студентов очной формы обучения.	сентябрь декабрь	Заместитель директора по УМР
8.	Составление расписания занятий для студентов заочной формы обучения.	сентябрь октябрь январь февраль	Заведующий заочной формой обучения
9.	Заключение договоров об образовании со студентами нового набора (заочная форма).	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
10.	Заключение договоров на оказание платных услуг.	октябрь - ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
11.	1. Утверждение срока проведения ГИА – приказ.	декабрь	Заместитель директора по

	2. Приказ об утверждении программы ГИА на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение Государственных экзаменационных комиссий.		УМР Заведующий заочной формой обучения
12.	Корректировка и утверждение порядков организации и проведения экзаменов промежуточной аттестации.	за 2 месяца до начала экзаменационной сессии	Заместитель директора по УМР
13.	Организация и проведение совещаний и инструктажей по ведению учебной документации.	сентябрь январь	Заместитель директора по УМР
14.	Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов.	сентябрь -декабрь	Директор Заместители директора
16.	Работа с преподавателями по совершенствованию форм и методов организации самостоятельной работы студентов.	в течение уч. года	Заместитель директора по УМР
17.	Утверждение графиков экзаменационных сессий и экзаменационных билетов.	за 3 недели до начала экзаменационной сессии	Заместитель директора по УМР
18.	Своевременная подготовка приказов, регламентирующих учебную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УМР Секретарь учебной части
19.	Подготовка документов для участия в конкурсе по определению контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год.	ноябрь	Заместитель директора по УМР
20.	Подготовка статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-2 - СПО Мониторинг - Отчет о результатах самообследования - иные по запросу.	по графику предос- тавлени я отчетов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
21.	Контроль посещаемости учебных	в	Заместители

	занятий.	течение года	директора Заведующий заочной формой обучения Руководители ПЦК Кураторы
22.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным предметам.	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УМР
23.	Анализ и обсуждение результатов успеваемости по итогам промежуточных аттестаций на педагогических советах, заседаниях ПЦК.	в течение года	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы
24.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК Кураторы Педагог-психолог
25.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии - повторная промежуточная аттестация.	январь	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
26.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации - инструктивно-методическое совещание.	январь	Заместитель директора по УМР
27.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения.	март	Заведующий заочной формой обучения
28.	Работа по организации промежуточной аттестации студентов (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) - инструктивно-методическое совещание.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
29.	Индивидуальная работа с преподавателями по работе в автоматизированной информационной системе «Дневник СПО».	в течение года	Заместитель директора по УМР

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа., задачами которого являются:

- разработка программ развития Колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- организация общественного контроля охраны здоровья работников, студентов и безопасных условий образовательного процесса;
- решение основных вопросов деятельности и развития Колледжа, имеющих принципиальное значение для организации учебной, методической, воспитательной, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива.

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1	1. О задачах коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 4. Об актуализации локальных актов в связи с изменением законодательства.	сентябрь	Директор Секретарь приемной комиссии Начальник хозяйственного отдела
2	1. Анализ работы по трудоустройству выпускников. 2. Контрольные цифры приема на 2024 год. 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.	ноябрь	Заведующий по учебно-производственной работе Зам. директора по УМР Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела
3	Исполнение финансового плана по внебюджетным средствам в 2023 году и утверждение сметы расходов на 2024 год.	декабрь	Директор Главный бухгалтер

4	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа. 2. О создании приемной комиссии 2024 года. 3. Утверждение правил приёма в колледж на 2024 г. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5. О награждении сотрудников колледжа.	январь	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ВиОР
5	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2024-2025 учебному году. 2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений.	май	Директор Начальник хозяйственного отдела
6.	1. Итоги работы деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год. 2. О работе приемной комиссии 2024-2025 учебного года.	июнь	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ВиОР

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», Положения о малом педагогическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденных приказом директора от 26.12.2022 № 647

Председатель Педагогического совета – директор колледжа.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Председатель малого Педагогического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – преподаватель колледжа (выборная должность).

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. 2. Определение приоритетных направлений и задач на 2023-2024 учебный год. 3. Результаты приемной кампании 2023 года.	август	Директор Заместитель директора по УМР Секретарь приемной комиссии
2.	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	ноябрь	Педагог-психолог
3.	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на 2024 год.	ноябрь	Заместитель директора по УМР
4.	1. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 1 полугодие. 2. Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр. 3. Общие задачи на 2 семестр.	январь	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВиО работе
5.	Утверждение отчета о результатах самообследования ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» за 2023 год.	март-апрель	Директор
6.	1. Результаты промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года. 2. Перевод студентов на следующий курс. 3. Общие итоги учебного года. 4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год.	июнь	Директор Заместители директора
7.	Рассмотрение вопросов о награждении, отчислении студентов	В течение учебного года (по необходи	Директор Заместители директора

		мости)	
--	--	--------	--

Заседания малого Педагогического совета

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Допуск студентов 3 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Куратор
2.	Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике.	октябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Куратор
3.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к сдаче промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к сдаче промежуточной аттестации.	ноябрь	Заместитель директора по УМР Куратор Преподаватели
4.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к производственной практике. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к учебной и производственной практикам	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Руководитель ПЦК Куратор
5	1. Допуск студентов 2,3,4 курсов к сдаче промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса	декабрь	Заместитель директора по УМР

	<p>специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (педагогической).</p> <p>3. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>4. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к учебной практике.</p> <p>5. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к производственной практике.</p> <p>6. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к учебной практике.</p> <p>7. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы к производственной практике.</p>		<p>Заведующий по учебно-производственной работе Руководители ПЦК Кураторы Преподаватели</p>
6.	<p>Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (преддипломной).</p>	январь	<p>Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Председатели ПЦК Кураторы</p>
7.	<p>Допуск к практике студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к производственной практике (преддипломной).</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе Председатель ПЦК</p>

			Куратор
8.	Допуск студентов 2 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к учебной практике	февраль	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Председатель ПЦК Куратор
9.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к сдаче промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к производственной практике (преддипломной).	март	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Руководитель ПЦК Куратор
10.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к промежуточной аттестации. 2. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к производственной практике (преддипломной). 3. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике (исполнительской).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий по учебно- производственно й работе Руководители ПЦК Кураторы Преподаватели
11.	1. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к Государственной	апрель	Заместитель директора по УМР Руководитель ПЦК

	<p>итоговой аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства к Государственной итоговой аттестации</p>		Куратор
12.	<p>1. Допуск студентов 4 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Допуск студентов 3,4 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Допуск студентов 3 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование) к промежуточной аттестации и производственной практике.</p> <p>4. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) к промежуточной аттестации.</p> <p>5. Допуск студентов 2 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>6. Допуск студентов 3 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани) к промежуточной аттестации.</p> <p>7. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации.</p>	май	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководители ПЦК</p> <p>Кураторы</p>
13.	<p>1. Допуск студентов 3 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к производственной практике.</p> <p>2. Допуск студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) к Государственной итоговой аттестации.</p>	июнь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Руководители</p>

	3. Допуск студентов 2 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность к промежуточной аттестации. 4. Допуск к промежуточной аттестации студентов 2, 3 курсов специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение).		ПЦК Кураторы
14.	Допуск к промежуточной аттестации студентов: - 1,2 курсов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), - 1 курса специальности 51.02.03 Социально-культурная деятельность, - 1 курса специальности 53.02.01 Музыкальное образование, - 1 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), - 1 курса специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду: художественная роспись ткани).	июнь	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы
15.	Рассмотрение вопросов о задолженности студентов, пропусках и др.	В течение учебного года (по необходимости)	Заместитель директора по УМР Преподаватели Руководители ПЦК Кураторы

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель: Формирование конкурентоспособного специалиста на основе совершенствования образовательных технологий и развития социального партнерства.

Задачи:

1. Формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности студентов заочной формы обучения.
2. Сохранение контингента студентов, оказание помощи в профессиональной адаптации.
3. Поиск и реализация эффективных форм профориентационной работы.
4. Методическое обеспечение учебного процесса.

5. Повышение эффективности практико-ориентированных форм обучения в свете требований ФГОС.

6. Мониторинг качества обученности студентов.

7. Контроль за качеством преподавания и проведения индивидуальных занятий, качеством рецензирования контрольных, курсовых работ.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление методических рекомендаций для обеспечения содержательной части обучения.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
2.	Тарификация учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
3.	Составление расписаний учебных занятий для студентов заочной формы обучения.	за 10 дней до начала сессии	Заведующий заочной формой обучения
4.	Заключение договоров на осуществление реализации образовательных программ за счет областного бюджета со студентами 1 курса.	октябрь	Директор Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
5.	Заключение договоров на осуществление реализации образовательных программ за счет физических или юридических лиц.	сентябрь-март	Директор Главный бухгалтер Заведующий заочной формой обучения
6.	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь, октябрь	Заведующий заочной формой обучения
7.	Анализ контингента вновь принятых студентов.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
8.	Разработка пакета документов по	в течение	Заведующий

	организации учебного процесса (приказы о формировании групп, расписание занятий, оформление групповых журналов, журнала регистрации и проверки контрольных работ, оформление вызовов на лабораторно-экзаменационные сессии).	года	заочной формой обучения
9.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий.	график учебного процесса	Заведующий заочной формой обучения
10.	Организационные и итоговые курсовые собрания студентов.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
11.	Утверждение срока проведения ГИА студентов 4 курса.	ноябрь	Заведующий заочной формой обучения
12.	Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
13.	Подготовка материалов о распределении студентов для выполнения ВКР.	декабрь	Заведующий заочной формой обучения
14.	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, ВКР)	март	Заведующий заочной формой обучения
15.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
16.	Тиражирование и выдача контрольных работ студентам на следующие курсы обучения.	в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий заочной формой обучения

17.	Консультация для преподавателей по заполнению и ведению учебных журналов.	сентябрь	Заведующий заочной формой обучения
18.	Консультация для преподавателей по заполнению отчетной документации: журналов, рецензий на контрольные работы.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
19.	Организация регулярного взаимопосещения уроков во время сессий.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Председатели ПЦК
20.	Проведение открытых зачетов и экзаменов.	по учебному плану	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
21.	Подведение итогов выполнения рецензирования контрольных работ студентов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
22.	Подведение итогов результатов лабораторно-экзаменационных сессий.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Преподаватели
23.	Организация государственной итоговой аттестации.	март-апрель	Заведующий заочной формой обучения
24.	Контроль зачетных книжек и сводных ведомостей успеваемости студентов.	по итогам сессии	Заведующий заочной формой обучения
25.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения
26.	Контроль оформления учебных журналов.	в течение сессии	Заведующий заочной формой

			обучения
27.	Посещение лекционных и практических занятий, зачетов и экзаменов в период лабораторно-экзаменационной сессии.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения
28.	Контроль выполнения и рецензирования контрольных работ студентов.	в течение года	Заведующий заочной формой обучения Председатели ПЦК
29.	Проведение мониторингов за качеством обученности студентов и усвоением студентами программного материала.	В рамках лабораторно-экзаменационной сессии	Заведующий заочной формой обучения
30.	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на ВКР.	в течение сессии	Заведующий заочной формой обучения

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647.

Председатель Методического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – методист колледжа.

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;

- участие в аттестации педагогических работников;

- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Заседание Методического совета не менее 4 раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

Методическая тема колледжа:

Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Рейтинговая система оценивания знаний студентов как средство повышения качества образования.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	1 Анализ организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение направлений методической работы, плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год. 3. Планирование работы ПЦК. 4. Рассмотрение Плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников, стажировки преподавателей. 5. Вопрос обновления рабочих программ педагогов по учебным дисциплинам. 6. Обновление программ практик.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Руководители ПЦК

2.	<p>1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (рассмотрение и согласование тем курсовых и выпускных квалификационных работ, документации по организации и проведению ГИА).</p> <p>2. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК</p> <p>3. Участие преподавателей в методической работе.</p>	ноябрь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Заведующий заочной формой обучения</p> <p>Руководители ПЦК</p>
3.	<p>1. Организация практики студентов: - нормативно-методическое сопровождение; - итоги практики (декабрь-февраль).</p> <p>2. Анализ подготовки (промежуточной) к ВКР (документация).</p> <p>1. Планы проведения методических недель предметно-цикловыми комиссиями.</p>	январь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ПЦК</p>
4.	<p>1. Рассмотрение внесения изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже.</p> <p>2. Отчет о проведении практических конференций.</p> <p>3. Отчет о проведении методических недель.</p> <p>4. Отчет о результатах аттестации преподавателей и стажировки педагогических работников колледжа.</p>	апрель	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующий по учебно-производственной работе</p> <p>Заведующий заочной формой обучения</p> <p>Руководители ПЦК</p>
5.	<p>1. Отчет о выполнении Единой методической темы текущего года.</p> <p>2. Отчет о готовности учебно-методической документации по обновленным ППССЗ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование изменений в учебные планы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Проект плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	июнь	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующие секторами</p> <p>Руководители ПЦК</p>

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационно-методическая деятельность			
№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК (координация деятельности ПЦК, системность методической работы).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
2.	Мероприятия по контролю качества организации и результатов методической работы (посещение занятий, показов, просмотров, анализ выполнения планов, мероприятия промежуточной и итоговой аттестации).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
3.	Размещение на официальном сайте колледжа методических материалов образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
4.	Продолжение работы по составлению методических рекомендаций для преподавателей и студентов.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
5.	Обеспечение учебно-методического сопровождения всех видов практик с размещением информации на сайте колледжа.	в течение учебного года	Заведующий по учебно-производственной работе
6. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации			
6.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий).	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
7.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, самообразование, методические сообщения на заседаниях ПЦК и т.п.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.	Организация стажировки в профильных	в	Заместитель

	организациях.	течение учебного года	директора по УМР Заведующий по учебно-производственной работе
9.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
10.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
11.	Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	согласно плану аттестации	Заместитель директора по УМР Методист
12.	Корректировка рабочих программ и фонда оценочных средств.	май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
13.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, законодательных инициативах в сфере образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
3. Исследовательская деятельность преподавателей			
14.	Участие в движении «Профессионалы» по компетенции «Преподавание музыки в школе».	февраль	Заместитель директора по УМР ПЦК музыкальных дисциплин
15.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	в течение учебного года	Преподаватели
16.	Совместная работа с преподавателями-предметниками по формулировке и подбору тем индивидуальных проектов для дальнейшего участия в	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели

	конференциях.		Председатель ПЦК
17.	Проведение конференций по защите курсовых работ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
18.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Преподаватели Председатель ПЦК
4. Учебно-исследовательская работа студентов			
19.	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК
	Конкурс творческих работ, посвящённый памяти К.Д. Ушинского	сентябрь 2023	Преподаватели
	Конкурс чтецов, посвященный празднованию 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина	май 2024	
20.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»-2024 по компетенции «Преподавание музыки в школе».	по отдельному плану	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК музыкальных дисциплин
21.	Участие в конференциях по защите индивидуальных проектов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин
22.	Участие в методических неделях колледжа.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели

23.	Работа по разработке и анализу тем для курсовых работ.		Председатели ПЦК Руководители курсовых работ
-----	--	--	---

ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- государственной аккредитации.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется на основании Положения о внутренней системе оценки качества образовательного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора от 26.12.2022 № 647.

Основной целью ВСОКОП является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

В качестве внутриколледжного контроля применяются следующие методы:

- посещение и анализ теоретического и практического обучения, консультаций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;

Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и работодателей, а также принятия на этой основе управленческих решений. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса осуществляется на основании Положения о внутренней системе оценки качества образовательного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», утвержденном приказом директора 26.12.2022 № 647.

Основной целью ВСОКОП является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

В качестве внутриколледжного контроля применяются следующие методы:

- посещение и анализ теоретического и практического обучения, консультаций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение групповых и индивидуальных занятий по профессиональным модулям. Цель: формирование компетенций студентов.	1 семестр	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
2.	Трудоустройство выпускников 2023 года. Цель: статистика дальнейшего устройства выпускников 2023 года - итоговый контроль (справка).	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР
3.	Конференция по производственной практике (педагогической) студентов 4 курса по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Конференция по производственной практике студентов 4 курса	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Руководители практики

	специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Цель: контроль за выполнением учебных планов в части практического обучения.		
4.	Мониторинг знаний студентов по общеобразовательным предметам. Цель: выявление качества и степени подготовленности студентов - входной контроль (справка).	сентябрь	Заместитель директора по УМР Преподаватели
5.	Качество и своевременность оформления учебной документации. Цель: соблюдение единых требований к ведению журналов, выполнение учебного плана - тематический контроль (справка).	декабрь	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
6.	Выполнение учебных планов в группах выпускных курсов. Цель: своевременность и полнота выполнения учебного плана - административный контроль (справка).	апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
7.	Качество оформления учебной документации. Цель: своевременное заполнение учебной документации - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Цель: анализ участия педагогических работников в методической работе (семинары, конкурсы и т.д.) - тематический контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР
9.	Контроль за выполнением рабочих программ (итоги 2 семестра) - персональный контроль (справка).	май	Заместитель директора по УМР Заведующий заочной формой обучения
10.	Контроль за проведением ГИА (заочная форма обучения).	март-апрель	Заместитель директора по УМР Заведующий

			заочной формой обучения
11.	Контроль за проведением ГИА (очная форма обучения)	июнь	Заместитель директора по УМР

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Составление графика учебного процесса по всем видам практик и закрепление руководителей практики. 2. Формирование банка данных студентов по прохождению практики в 2023-2024 учебном году. 3. Корректировка программ производственных практик в соответствии с выводами по итогам предыдущего учебного года. 4. Корректировка индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практике.	сентябрь	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Председатели ПЦК
2.	Контроль качества методических материалов и учебных пособий, используемых на практике, в соответствии с требованиями по совершенствованию контроля и оценки образовательных достижений студентов в условиях развития современной информационно-образовательной среды колледжа.	на этапах проверки готовности и к практике	Заведующий по УПР
3.	Совещание преподавателей по всем видам практик для согласования базовых организаций и документации по каждому виду практики.	сентябрь, январь	Заведующий по УПР
4.	Отчеты преподавателей (по семестрам) по всем видам практик.	январь, май	Заведующий по УПР
5.	Работа с руководителями организаций социально-культурной сферы, образовательных организаций по вопросам организации производственной практики и дальнейшего трудоустройства	в течение учебного года	Заведующий по УПР

	выпускников колледжа.		
6.	Проведение конференций по отчетам прохождения производственной практики.	по графику учебного процесса	Заведующий по УПР Руководители практики
7.	Совещание преподавателей по итогам производственной практики.	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР
8.	Организация методической и практической помощи преподавателям по всем видам практик.	в течение учебного года	Заведующий по УПР
9.	1. Согласование перечня баз всех видов практики, встречи с руководителями организаций практик. 2. Оформление заявок и заключение договоров с руководителями базовых организаций по всем видам практик. 3. Согласование совместной деятельности по вопросам учебной производственной практикам студентов колледжа в соответствии с ФГОС.	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УМР Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
10.	Образовательные занятия совместно с руководителями ПЦК и преподавателями всех видов практик по оформлению отчетной документации по практике.	перед началом практики	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
11.	Проведение первичного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	перед началом практики	Заведующий по УПР
12.	Контроль за прохождением практики студентами колледжа, посещение занятий и итоговых показов, проверка дневников практики.	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения Руководители практики
13.	Проведение индивидуальных консультаций по всем видам практик.	перед началом практики	Заведующий по УПР
14.	Оказание методической и практической помощи студентам всех курсов очной и заочной форм обучения по вопросам	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий

	организации практики и подготовки отчетной документации.		заочной формой обучения Руководители практики
15.	Контроль и учет оформления журналов учета по учебной и производственной практикам.	в течение учебного года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
16.	Информирование заместителя директора по учебно-методической работе по итогам всех видов практик.	по итогам защиты практики	Заведующий по УПР
17.	Составление годового отчета за 2023-2024 учебный год и плана работы по практике на 2023-2024 учебный год.	июнь	Заведующий по УПР

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Качественный набор абитуриентов во многом определяет качество учебного процесса. Поэтому профориентационная работа в колледже и за его пределами остается в центре внимания педагогического коллектива колледжа.

Для повышения качественного и количественного состава студентов – творчески одаренных абитуриентов, созидательно избравших специфику колледжа необходимо решить ряд задач:

- создать эмоционально-комфортную образовательную среду;
- познакомить выпускников образовательных организаций с возможными вариантами выбора образовательного маршрута;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков студентов;
- информировать обучающихся и их родителей о различных вариантах выбора образовательного маршрута.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогический практикум профессионального самоопределения студентов 4-х курсов.	январь	Педагог-психолог Заведующий по УПР
2.	Информационная встреча студентов, выпускников колледжа с сотрудниками Областного центра занятости.	апрель	Заведующий по УПР
3.	Реклама колледжа на сайте колледжа, в	в течение	Директор

	СМИ ЕАО и за ее пределами (Хабаровский край, Приморский край, Амурская область).	года	Заведующий по УПР
4.	Участие в районных и областных ярмарках профессий.	в течение года	Заведующий по УПР
5.	Разработка информационных, рекламных материалов и проспектов для абитуриентов 2024 года. Обеспечение рекламной продукцией выпускников колледжа в целях профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
6.	Сотрудничество с городским и районными отделами культуры.	в течение года	Заведующий по УПР Заведующий заочной формой обучения
7.	Участие творческих коллективов колледжа, педагогов в городских и областных мероприятиях.	в течение года	Руководители творческих коллективов
8.	Приглашение СМИ на мероприятия, проводимые колледжем.	в течение года	Заместитель директора по ВиО работе
9.	Организация и проведение мероприятия для обучающихся образовательных организаций «День открытых дверей».	февраль	Педагог-организатор Заведующий по УПР
10.	Предоставление информации по профориентационной работе на сайт колледжа.	в течение года	Заведующий по УПР
11.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями выпускников образовательных организаций по вопросу выбора специальности, профиля обучения (на школьных родительских собраниях).	в течение года	Заведующий по УПР Председатели ПЦК
12.	Посещение образовательных организаций города, области с целью проведения профориентационной работы.	в течение года	Заведующий по УПР Председатели ПЦК
13.	Проведение вступительных творческих испытаний.	август	Заместитель директора по УМР Преподаватели

РАБОТА СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Основная цель деятельности Службы:

- содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения поставленной цели Служба осуществляет задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- организация стажировок и практик студентов, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей);

- проведение мониторинга закрепления выпускников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей).	1 раз в месяц	Заведующий по УПР
2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства. (Адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Куратор
3	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа, на сайте колледжа (информирование студентов).	Весь период	Заведующий по УПР
4	Выявление «групп риска» (категории выпускников,	Весь период	Заведующий по УПР

	специальностей, у которых сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве (мониторинг; адресная работа).		Педагог-психолог
5	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях).	Весь период	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников (информирование).	Согласно календарному плану (расписание)	Заведующий по УПР Преподаватель Специалист ЦЗН
7	Верификация данных о занятости выпускников, предоставление информации в запрашиваемые организации (департамент культуры, департамент образования, Центр занятости и т.д. - мониторинг).	По запросу	Заведующий по УПР
8	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме (адресная работа со студентами).	При обращении	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
9	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	При обращении	Заведующий по УПР Куратор
10	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	Во время каникул	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
11	Организация и проведение ярмарок вакансий для выпускников.	Март -апрель	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
12	Организация повышения квалификации сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников.	Весь период	Администрация колледжа
13	Поиск партнеров из числа	Весь период	Заведующий по

	работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства выпускников.		УПР
14	Проведение экскурсий на предприятия для студентов.	По графику	Заведующий по УПР Руководитель практики
15	Проведение групповых социально-психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Весь период	Педагог-психолог
16	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников.	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели
17	Оказание психологической поддержки выпускникам (адресная работа со студентами).	По необходимости	Педагог-психолог
18	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда) (адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Преподаватель Куратор Педагог-психолог
19	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации студентов как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (участие в проектах «Билет в Будущее», «Профессионалы», «Моя Страна - Моя Россия» и другие).	По плану	Администрация колледжа Преподаватели Заведующий по УПР
20	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и	Весь период	Заместитель директора по

	волонтерства, поддержка молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).		ВиО работе
21	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	В течение учебного года	Преподаватели Педагог-психолог
22	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа.	Апрель - июль	Заведующий по УПР
23	Проведение для выпускников встреч с представителями работодателей.	Апрель-май	Заведующий по УПР
24	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.	Весь период	Куратор Преподаватели

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В колледже разработана и реализуется «Рабочая программа воспитания», разработанная на основе следующих нормативных правовых документов: Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федерального

Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304); распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

В целях создания единого воспитательного пространства в годовом плане воспитательной работы колледжа использованы материалы Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендуемый примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы), портрет выпускника СПО:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического	ЛР 16

мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания студентов колледжа - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение студентами знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);

2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России,

готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у студентов системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Оценка достижения студентами личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания по средствам критериев оценки личностных результатов обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Дополнительные модули «Молодежные общественные объединения», «Студенческие медиа», «Студенческий спортивный клуб», «Творческие коллективы».

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство), отраслевые конкурсы профессионального мастерства, движение «Профессионалы», движение «Абилимпикс», «Разговоры о важном», Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 3.0», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники:

- 2023 год Педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401);

- 2018-2027 Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29 мая 2017 № 240);

- 2022-2031 Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 № 231);

- 2024-год 300-летия российской науки.

Календарный план мероприятий по воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Планирование воспитательной работы в колледже на 2023-2024 учебный год	июнь, сентябрь	Моисеева Ю.Н.
2.	Воспитательная работа согласно рабочей программы воспитания студентов колледжа	сентябрь - май	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. советник по воспитанию кураторы учебных групп
3.	Оформление документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.

4.	Реализация проекта «Разговор о важном»	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
5.	Проведение анкетирования студентов нового набора	октябрь - ноябрь	Зуева В.Б.
6.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (антинаркотической направленности), согласно приказа Министерства просвещения РФ	октябрь-ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
7.	Оформление документов на вручение премии губернатора ЕАО «За особые успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности и общественной жизни»	декабрь	Моисеева Ю.Н. Студенческий Совет
8.	Составление социального паспорта студентов колледжа	ноябрь - декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. кураторы учебных групп
9.	Оформление информации в банк данных молодёжи ЕАО добившейся особых успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности	январь	Моисеева Ю.Н.
10.	Участие в V областном заочном конкурсе «Студент СПО ЕАО – 2024» для ПОУ СПО	февраль-май	Моисеева Ю.Н.
11.	Участие в региональном конкурсе талантливой молодежи «Я – талантлив!»	март - май	Моисеева Ю.Н. кураторы, руководители творческих коллективов
12.	Оформление документов на соискание стипендии почётных граждан города и ЕАО, других видов стипендий, медали Законодательного Собрания ЕАО	июнь	Моисеева Ю.Н.
13.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
14.	Оформление документов на предоставление студенческих проездных билетов студентам, проживающим на территории ЕАО	с 15 сентября по 15 мая	Моисеева Ю.Н.
15.	Оформление проездных билетов для студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н.

	родителей		
Гражданско-патриотическое направление			
модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01 сентября	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы учебных групп
2.	Участие в митинге, посвященном Дню воинской славы России - Дню Победы над милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны (1945 год)	03 сентября	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С. кураторы учебных групп
3.	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного Флага РФ и исполнение Гимна РФ	ежене-дельно	Сидельникова О.С.
4.	Великие даты истории. Тематический час, посвященный Бородинскому сражению	сентябрь	Рычкина Т.Н.
5.	Участие во Всероссийской просветительной акции, посвященной 80-летию Сталинградской битвы «Сталинградское письмо»	сентябрь	Моисеева Ю.Н.
6.	Великие даты истории. Историческое путешествие «День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)», «День зарождения российской государственности (862 год)»	сентябрь	Рычкина Т.Н.
7.	Тематический час «Государственная символика Российской Федерации»	октябрь	Рычкина Т.Н.
8.	Исторический час «Герои Советского Союза и Герои России»	октябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию кураторы
9.	Исторический час, посвященный жителям области, удостоенным награждения Почётным званием «Почётный гражданин Еврейской автономной области»	октябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию кураторы

10.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	кураторы
11.	Исторический час «82 год со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	ноябрь	Рычкина Т.Н.
12.	Великие имена России. Исторический обзор, посвященный 312-летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова - великого первого русского ученого-энциклопедиста России	18 ноября	Титова В.Я.
13.	Тематический час «Нюрнбергский процесс»	ноябрь	Рычкина Т.Н. советник по воспитанию
14.	Исторический час «30 ноября - День Государственного Герба РФ»	ноябрь	Рычкина Т.Н. советник по воспитанию
15.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День неизвестного солдата»	декабрь	Рычкина Т.Н.
16.	Тематический час, посвященный памятной дате России «День Героев Отечества»	декабрь	Гнездилов Е.В.
17.	День Конституции Российской Федерации «Конституция РФ: права и обязанности граждан Российской Федерации»	декабрь	Рычкина Т.Н.
18.	Великие имена России. Художественная гостиная «190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)»	декабрь	Ветлугина О.С. Коростелева С.Г.
19.	Исторический час «Разгром немецких войск под Москвой»	декабрь	Рычкина Т.Н.
20.	Международный день кино. Просмотр кинофильмов о событиях Великой Отечественной войны.	декабрь	воспитатель общезития
21.	Исторический час «Великий Актер и Человек», посвященный 90-летию со дня рождения российского актера В.С. Ланового (1934-2021)	январь	Моисеева Ю.Н. Советник по воспитанию

22.	Урок мужества, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	январь	Рычкина Т.Н.
23.	День воинской славы России. Интерактивная лекция «День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля 1943 год)	февраль	Рычкина Т.Н.
24.	Исторический час «120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)»	февраль	Рычкина Т.Н.
25.	Олимпиада по предметам в рамках «Дня российской науки» (8 февраля)	февраль	Зуева В.Б. комиссия общеобразовательных дисциплин
26.	Исторический час «Гордость российской науки», посвященный 190-летию со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)	февраль	Титова В.Я.
27.	Тематический час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	февраль	Сидельникова О.С.
28.	Творческое поздравление коллектива с Днем Защитника Отечества	февраль	Сидельникова О.С.
29.	Фронтное письмо «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»	февраль	Сазонова М.Ю.
30.	Спортивная эстафета, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
31.	Исторический час. «90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)»	март	Титова В.Я.
32.	День воссоединения Крыма с Россией. Исторический час «Историческая хроника и достопримечательности Крыма»	март	Рычкина Т.Н.
33.	Литературная гостиная «215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)»	апрель	преподаватель литературы
34.	Отчетный концерт колледжа	апрель	Моисеева Ю.Н.

	(патриотическое направление)		Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
35.	Викторина, посвящённая событиям Великой Отечественной войны	май	Рычкина Т.Н.
36.	День Победы - участие в праздничной программе - конкурс чтецов по произведениям поэтов и писателей, посвященных Великой Отечественной войне - конкурс «Песни военного времени» - научно-практическая конференция «История Великой Отечественной войны в культуре и искусстве нашей страны» - участие волонтеров	май	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С. председатели ПЦК руководители творческих коллективов
37.	Исторический час волонтеров Победы. «82 год со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней»	май	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
38.	Литературная гостиная «100 лет со дня рождения писателя Бориса Львовича Васильева (1924-2013)»	май	преподаватель литературы
39.	День России. Конкурс творческих видеороликов «Россия – Родина моя»	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК
40.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню России	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
41.	День памяти и скорби - участие в митинге - возложение цветов - кураторские часы истории	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. председатели ПЦК
42.	Участие студентов колледжа - Волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.

43.	Участие творческих коллективов в торжественных мероприятиях и концертах	в течение учебного года	Сидельникова О.С. руководители творческих коллективов
44.	Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание			
модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»			
1.	Реализация проекта «За три дня до...»	28-31 августа сентябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний - кураторские часы - экскурсия по колледжу - встреча студентов с руководством колледжа	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. советник по воспитанию
3.	Литературная гостиная «195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)»	сентябрь	преподаватель литературы
4.	Всероссийская акция «Культурная суббота» Конкурсно-развлекательная программа для детей	сентябрь	Сидельникова О.С.
5.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты» - посвящение на специальности - торжественное мероприятие с вручением студенческих билетов	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
6.	Всемирный день туризма. Видео экскурсии, в рамках Всемирного дня туризма	сентябрь	Гнездилов Е.В.
7.	День пожилых людей	октябрь	Моисеева Ю.Н. Руководители творческих коллективов
8.	Торжественное поздравление коллектива с Днем учителя: - деловая игра - поздравительная программа - поздравление преподавателей-ветеранов педагогического труда»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. советник по воспитанию Руководители

			творческих коллективов
9.	15 октября - День отца в России. Видео флешмоб «Мой папа – моя гордость!»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Советник по воспитанию Сидельникова О.С.
10.	Театральная гостиная «125 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898)»	октябрь	Председатель ПЦК Кураторы
11.	День народного единства - подготовка и организация фотовыставки «Россия – страна единства и согласия» - день национальных культур, посвященных Дню народного единства - участие в Международном фестивале «В семье единой»	ноябрь	Председатель ПЦК Кураторы
12.	Всероссийская творческая акция «Ночь искусств»	ноябрь	Рукомеда Е.А.
13.	Художественная гостиная «145 лет со дня рождения Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина, художника (1878-1939)»	ноябрь	Ветлугина О.С.
14.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери, для родителей студентов колледжа - концерт - торжественное вручение Благодарственных писем родителям за воспитание детей - родительские собрания по группам	ноябрь	Сидельникова О.С.
15.	День инвалида - благотворительные проекты с целью сотрудничества с Центрами поддержки детей с инвалидностью (ВОРДИ) - проведение мастер-классов для воспитанников Детского Дома, реабилитационного центра	ноябрь	Сидельникова О.С.
16.	Театральная гостиная «165 лет со дня рождения Владимира Ивановича Немировича-Данченко, режиссера, театрального деятеля (1858-1943)»	декабрь	Сидельникова О.С. Председатель ПЦК
17.	Новогодний праздник для студентов	декабрь	Рукомеда Е.А.

18.	Выставка работ специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и Дизайн	декабрь	Ветлугина О.С.
19.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню студента. - поздравительная программа для студентов, посвящённая Дню студента - вручение Грамот за достижения в учебной деятельности - конкурсно-игровая программа, посвящённая «Дню студента»	январь	Моисеева Ю.Н. Советник по воспитанию Сидельникова О.С.
20.	Художественная гостиная «190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова, русского художника (1834-1882)»	январь	Ветлугина О.С.
21.	Театральная гостиная «150 лет со дня рождения Всеволода Эмильевича Мейерхольда, театрального режиссера (1874-1940)»	февраль	Сидельникова О.С.
22.	Музыкальная гостиная «115 лет со дня рождения Бориса Андреевича Мокроусова, композитора (1909-1968)»	февраль	Савитченко О.В.
23.	Международный женский день - спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню - 8 Марта - поздравительная программа	март	Казинец В.А. Сидельникова О.С.
24.	Видео экскурсия «260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)»	март	Ветлугина О.С.
25.	Праздник весны и труда	май	Моисеева Ю.Н. кураторы
26.	Конкурс сочинений тематического направления, связанного с семейными ценностями и традициями	май	преподаватели русского языка
27.	Международный день музеев -экскурсия, посвящённая Международному дню музеев	май	кураторы
28.	День славянской письменности и культуры - выставка работ студентов специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы,	май	председатели ПЦК

	Дизайн; - участие в концертной программе		
29.	Последний звонок	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Председатель ПЦК Кураторы
30.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Кураторы Волонтеры
31.	Музыкальная гостиная «220 лет со дня рождения талантливого композитора М. И. Глинка»	май	Савитченко О.В.
32.	Пушкинский день России - Пушкинские чтения - конкурс чтецов - конкурс иллюстраций к сказкам - Пушкинский бал	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
33.	День молодежи	июнь	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
Профессионально-трудовое воспитание модули «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
1.	Введение в специальность и перспективы трудоустройства для студентов нового набора	сентябрь	Горлова Н.А.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Горлова Н.А.
3.	Внедрение целевой модели наставничества студентов	сентябрь - май	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы учебных групп
4.	Проведение информационных встреч, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов центра занятости населения. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и	октябрь - май	Горлова Н.А.

	выпускников. Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства		
5.	Встреча с творческими людьми – ветеранами отрасли культура	октябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
6.	Всемирный день телевидения - экскурсия в телевизионную кампанию	октябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
7.	Создание профессионального портфолио достижений и личностных результатов студентов колледжа	с момента поступления до окончания колледжа	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
8.	Гостиная с участием ветеранов колледжа	ноябрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
9.	Подведение итогов Года педагога и наставника	декабрь	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
10.	Выездные новогодние утренники	декабрь	Сидельникова О.С. Рукомеда Е.А.
11.	Обучение студентов на платформе Добро.ру в университете социальных наук	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. кураторы
12.	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Еврейской автономной области	согласно графика а	Сидельникова О.С. Ветлугина О.С. Коростелева С.Г. комиссия ДПИ
13.	Участие в движении «Профессионалы» ЕАО	согласно графика	Гетманская О.В. Ревуцкая З.И. Вавилина О.И.
14.	Спектакль, посвящённый Международному дню театра	март	Щеглов Д.В.
15.	Профориентационное мероприятие для школьников города и ЕАО «День открытых дверей»	март-апрель	Горлова Н.А. Сидельникова О.С.

	- мастер – классы		руководители творческих коллективов
16.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры РФ для сотрудников и студентов колледжа	март	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
17.	Встреча с ветеранами труда «День труда»	март	Безгодова З.И.
18.	Международный День танца - неделя хореографического искусства (открытые уроки, практикумы, флешмоб); - отчетный концерт ансамбля танца «Овация» (27 апреля)	апрель	Безгодова З.И. Степанова О.Б. Кошелев И.С.
19.	Отчетный концерт колледжа	апрель - май	Сидельникова О.С. комиссия режиссерских дисциплин
20.	Выставка работ студентов специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, Дизайн, посвященной Дню славянской письменности и культуры	май	Ветлугина О.С. комиссия ДПИ
21.	Творческий флешмоб «Перед нами все двери открыты»	май	Сидельникова О.С. кураторы выпускающих групп
22.	Творческая мастерская «Час монолога»	май	Безгодова З.И. Степанова О.Б.
23.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Моисеева Ю.Н. Советник по воспитанию Педагог-организатор
24.	Реализация методики «Обучение служением»	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК кураторы
25.	Участие в реализации Национальных проектов Российской Федерации	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК

			кураторы
26.	Участие в ярмарках профессий с агитбригадой по профориентации «Приходите поступать на Волочаевскую, 5»	в течение года	Сидельникова О.С. творческая инициативная группа
27.	Участие в мероприятиях федеральной программы, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность «Ты –предприниматель»	в течение года	Моисеева Ю.Н.
28.	Сотрудничество с Банком России по проекту «Финансовая грамотность»	в течение года	Моисеева Ю.Н.
29.	Сотрудничество с Агентством стратегических инициатив ЕАО	в течение года	Моисеева Ю.Н. председатели ПЦК
30.	Сотрудничество с учреждениями культуры, искусства, образования	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Горлова Н.А.
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия			
1.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Симонова Н.В.
2.	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс	сентябрь	Зуева В.Б.
3.	Встреча студентов со специалистами ОГБУ ДО «Центр «МОСТ»	октябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
4.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
5.	Акция к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь	Сидельникова О.С.
6.	Всемирный день отказа от курения - конкурс плакатов, рисунков, видеороликов «Мы выбираем здоровье!»	ноябрь	Сидельникова О.С.
7.	Тематические классные часы: - здоровый образ жизни и его составляющие	ноябрь	Сидельникова О.С.
8.	Акция к Всемирному Дню борьбы со СПИДом - акция (флешмоб) - конкурс фотографий, рисунков,	декабрь	Рукомеда Е.А.

	видеороликов «Мы выбираем здоровье!»		
9.	Тематические классные часы: STOP – СПИД!	апрель	кураторы
10.	Участие в акциях «Мы выбираем – здоровый образ жизни!»	октябрь-май	творческие коллективы кураторы
11.	Профилактические мероприятия по предотвращению Вич-инфекций, заболеваний, передающихся половым путём, СПИДа, наркомании и табакокурения среди молодёжи	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Кочергина Л.А. кураторы
12.	Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. Кочергина Л.А. воспитатели
13.	Сотрудничество с Региональным отделением ВОД «Волонтеры медики» по организации цикла встреч, направленных на сохранение здоровья студентов колледжа	по согласованному графику	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. воспитатели
14.	Деятельность студенческого спортивного клуба «Тигр»	в течение учебного года	Казинец В.А.
Модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	сентябрь	Казинец В.А.
2.	Организация внеклассной работы: - организация секций по видам спорта; - составление списков студентов для зачисления в спортивные секции	сентябрь	Казинец В.А.
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Казинец В.А.
4.	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кросс Наций»	сентябрь	Казинец В.А.
5.	Участие во Всероссийских соревнованиях «День ходьбы»	сентябрь	Казинец В.А.
6.	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (юноши)	октябрь	Казинец В.А.
7.	Турнир по волейболу между студентами учебных групп колледжа	октябрь	Казинец В.А.
8.	Соревнования по настольному	ноябрь	Казинец В.А.

	теннису(юноши), (девушки) в рамках областной спартакиады учащихся СПО		
9.	Соревнования по волейболу (юноши) в рамках областной спартакиады учащихся СПО	ноябрь	Казинец В.А.
10.	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады студентов СПО ЕАО (девушки)	декабрь	Казинец В.А.
11.	Катание на коньках на крытом катке «Победа»	декабрь	Казинец В.А.
12.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	январь	Казинец В.А.
13.	Турнир по настольному теннису среди студентов колледжа	январь	Казинец В.А.
14.	Военно-спортивная эстафета среди юношей, посвящённая «Дню Защитника Отечества»	февраль	Казинец В.А.
15.	Первенство колледжа по баскетболу	февраль	Казинец В.А.
16.	Спортивные соревнования, посвящённые Международному женскому Дню 8 Марта	март	Казинец В.А.
17.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО ЕАО	апрель	Казинец В.А.
18.	Всероссийская акция «Всероссийский день здоровья»	апрель	Казинец В.А.
19.	Участие во Всероссийских массовых соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский азимут»	май	Казинец В.А.
20.	Участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди студентов СПО ЕАО	июнь	Казинец В.А.
21.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию «Бирская многодневка»	июнь	Казинец В.А.
22.	Участие сборной команды колледжа в городских и областных соревнованиях	согласно положени я	Казинец В.А.
23.	Участие в областной спартакиаде студентов СПО	согласно положени я	Казинец В.А.
Формирование информационной безопасности студентов, профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде			
1.	День солидарности в борьбе с	02 (03)	Рычкина Т.Н.

	терроризмом. Тематический час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо Besланской печали». Взаимодействие с исполнительными органами власти и правоохранительными структурами по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	сентябрь	
2.	Проведение лекции «Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»	сентябрь	Титова В.Я.
3.	Мероприятия в рамках «Неделя безопасности». Дидактическая игра «Терроризму скажем «Нет!»	сентябрь	Титова В.Я.
4.	Практикум «Безопасность в сети Интернет – твоя безопасность»	сентябрь	Симонова Н.В.
5.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	первый вторник февраля	Симонова Н.В.
6.	Тематические встречи «Терроризм – национальная угроза миру», «Телефонный терроризм», «Молодежный экстремизм» и др. в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	в течение года	Титова В.Я.
7.	«День правовых знаний» встреча с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский»	ноябрь - март	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
8.	Тематические классные часы: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	декабрь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
9.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при возникновении реальной угрозы	1 раз в 3 месяца	Гетманская О.В. Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А.
10.	Встреча с представителями силовых структур по профилактике негативных явлений в молодежной среде	январь	Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б.
11.	Практикум «Всемирный день безопасного Интернета»	февраль	Симонова Н.В.
12.	Проведение лекции: «Правовые основы, цели и принципы борьбы с	март	Титова В.Я.

	терроризмом»		
13.	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»	апрель	Титова В.Я.
Экологическое воспитание			
1.	Экоурок «Красная книга ЕАО»	февраль	Титова В.Я.
2.	Экологическая акция «Всемирный день Земли»	апрель	Титова В.Я.
3.	Участие в субботниках по уборке территории	апрель-май	Казинец В.А. коллектив
4.	День эколога	июнь	Титова В.Я.
5.	Поведение мероприятия в сфере экологического просвещения студентов	весь период	Титова В.Я.
Модуль «Самоуправление»			
1.	Участие студентов в заседаниях Совета колледжа, Студенческого совета, стипендиальной комиссии	в течение года	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
2.	Деловая игра «День самоуправления»	октябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Рукомед Е.А.
3.	Регистрация студентов в Единой информационной системе «Добровольцы России»	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
4.	Проведение и участие студентов в семинарах для волонтеров	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
5.	Студенческий Совет	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
6.	Совет Движения Первых	в течение года	Моисеева Ю.Н. кураторы
7.	Совет общежития	в течение года	Моисеева Ю.Н. воспитатели
8.	Студенческий педагогический отряд	в течение года	Моисеева Ю.Н. Вепринская Е.Н.
9.	Студенческая избирательная комиссия колледжа	в течение года	Моисеева Ю.Н.
10.	Участие студентов в работе детских и	в течение	Моисеева Ю.Н.

	молодежных общественных организаций по реализации социально-значимых проектов	года	советник по воспитанию Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
Модуль «Молодежные общественные объединения»			
1.	Набор и регистрация волонтеров в информационных системах	с сентября	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
2.	Регистрация студентов нового набора на единой платформе добровольчества «Добро.ру»	с сентября	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию кураторы
3.	Креативная лаборатория «Прожектор», реализация проекта ВОД «Волонтеры культуры» совместно с областным краеведческим музеем ЕАО	сентябрь-декабрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию волонтеры преподаватели
4.	Создание видео материала о деятельности волонтерской организации колледжа	ноябрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С. Председатели ПЦК
5.	День волонтера - подведение итогов работы волонтерских организаций; - награждение и поощрение волонтеров	декабрь	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
6.	Международный день защиты детей - мастер-классы на игровых городских площадках	июнь	Сидельникова О.С.
7.	Реализация историко-просветительского проекта «Школа хранителей наследия» инспекцией по государственной охраны объектов культурного наследия Еврейской автономной области	сентябрь-май	Моисеева Ю.Н. Коростелева С.Г.
8.	Обучение студентов в университете социальных наук на онлайн курсах по добровольчеству на платформе Добро.ру	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.

9.	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
10.	Участие в реализации федерального плана «Навигаторы детства» советника по воспитанию и связи с общественными организациями	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию
11.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры культуры»	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
12.	Участие в деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	весь период	Моисеева Ю.Н. советник по воспитанию Сидельникова О.С.
13.	Сотрудничество с Ресурсным центром добровольчества ЕАО	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
14.	Участие в реализации Национальных Проектов РФ	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С.
15.	Участие студентов колледжа – волонтеров культуры и волонтеров Победы в мероприятиях колледжа, города, области, Всероссийских акциях	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. советник по воспитанию
16.	Привлечение студентов к добровольческому движению в различных сферах: событийное, культурное, социальное, экологическое волонтерство и расширение молодежного добровольческого движения колледжа	весь период	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Коростелева С.Г. Зуева В.Б. председатели ПЦК кураторы
17.	Участие в реализации творческих социально-значимых проектов на территории Еврейской автономной области	в течение года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. Студсовет творческая

			инициативная группа
18.	Участие студентов колледжа в образовательных форумах, семинарах-практикумах, мастер-классах	в течение учебного года	Моисеева Ю.Н. Сидельникова О.С. кураторы
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
1.	Общеколледжное родительское собрание, посвящённое Дню матери	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп
2.	Благодарственные письма родителям	ноябрь	Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп, воспитатели
3.	Родительские собрания в группах	в течение года	Гетманская О.В. Моисеева Ю.Н. кураторы учебных групп, воспитатели
4.	Индивидуальная работа кураторов с родителями	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели
5.	Приглашение родителей на Отчетный концерт колледжа, творческие показы, мероприятия, концерты	в течение года	кураторы учебных групп, воспитатели

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Цель: Повышение методического уровня и профессионального мастерства кураторов учебных групп.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности реализации рабочей программы воспитания колледжа по специальностям и календарного плана воспитательной работы.

2. Организация информационно-методической и практической помощи кураторам в воспитательной работе со студентами, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

3. Активное включение кураторов в научно-методическую, инновационную, проектную деятельность.

4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

6. Создание оптимальных условий для роста педагогического мастерства кураторов учебных групп через обучение и самообучение, участие в проектной деятельности.

7. Оказание помощи куратору учебной группы в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

8. Повышение мастерства кураторов через курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах, практикумах и самообразование.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Тема: «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы. 2. Личностные результаты студентов. 3. Программа проекта для СПО «Разговоры о важном».	сентябрь
2.	Тема: «Информационная безопасность в молодежной среде» Вопросы для обсуждения: 1. Информационное поле студента. 2. Профилактическая работа куратора со студентами по вопросам экстремизма, терроризма, суицидального направления в молодежной среде. 3. Профилактическая работа кураторов по профилактике противоправного поведения обучающихся, формирование правовой культуры студентов.	ноябрь
3.	Тема: «Проектное управление системой воспитания и социализации студентов колледжа». 1. Регулирование проектной деятельности. 2. Портфельный подход в воспитании и социализации студентов колледжа. 3. Предъявляемые требования к качеству воспитания. 4. Команда проекта. 5. Студенческие инициативы – развитие творческой, социально-значимой деятельности, необходимой в подготовке будущего специалиста в сфере культуры и искусства.	декабрь

4.	Тема: «Адаптация студентов нового набора. Формирование здорового образа жизни в образовательной среде». Вопросы для обсуждения: 1. Адаптация студентов нового набора. 2. Формирование у студентов потребности в ценности здоровья. 3. Социально-психологическая поддержка студентов. 4. Межличностные отношения в студенческой группе.	январь
5.	Тема: «Личностные результаты реализации программы воспитания». 1. Личностные результаты. 2. Критерии оценки личностных результатов. 3. Результативность участия в проектах, онлайн курсах обучения, конкурсах, творческой, исследовательской, проектной деятельности.	март
6.	Тема: «Результаты воспитательной работы. Планирование». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ эффективности воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ реализации рабочих программ воспитания в учебных группах колледжа. 3. Реализация проекта «Разговоры о важном».	июнь
7.	Проведение кураторами учебных групп тематических кураторских часов	в течение года
8.	Консультации для кураторов учебных групп	в течение учебного года

РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Сохранение и сбережение психического здоровья студентов, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности студентов, ее социализации и профессионального становления.

Задачи:

1. оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества студентов, педагогов и родителей.
3. формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
4. сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

5. развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению студентов;

6. организация социально-психологической поддержки студентов, оказавшимся в сложном социальном положении и студентам с особенностями психофизического развития;

7. выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;

8. проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогов, родителей;

9. проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов;

10. предупреждение суицидального поведения, профилактика.

Принципы психологического сопровождения – конфиденциальность, добровольность, личная заинтересованность, соблюдение законодательных и этических норм, взаимное доверие, принятие человеком ответственности за свою жизнь, поддержка, уважение личности и индивидуальности, максимальная активность личности и минимализация негативных последствий.

Направления психологического сопровождения.

Психологическая профилактика:

- адаптация студентов (1 курс) к условиям колледжа, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи в адаптационный период;

- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;

- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;

- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическая диагностика:

- раннее выявление студентов с отклоняющимся поведением («группы риска»);

- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

Психолого-педагогическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

Психологическое консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование студентов по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;

- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;

- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различные рода проблемам, связанных с взаимодействием со студентами в образовательном процессе.

Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию студентов в соответствии с возрастной нормой;

- индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами из «группы риска»;

- развивающая работа со студентами, имеющими трудности в обучении;

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям и родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем

Организационно-методическая работа:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформления;

- подготовка материалов к выступлениям на Педагогических советах, семинарах.

Формы психологического сопровождения – индивидуальная, групповая работа.

Адресная группа психологического сопровождения - студенты, родители или законные представители студентов, педагоги.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика и профилактическая работа				
1	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска». Корректировка плана работы.	сентябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания кураторами, воспитателями общежития	Педагог-психолог Кураторы
2	Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса: - посещение общежития, работа со студентами;	сентябрь октябрь	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в	Педагог-психолог Кураторы

	- консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		процессе обучения и воспитания. Оформление личных дел студентов «группы риска»	
3	Анкетирование студентов нового набора: «Личностная и мотивационная готовность к обучению», экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (Н. Айзенк в модификации Т.В. Матолиной), изучение мотивов учебной деятельности студентов (А.А. Реан, В.А. Якунин), Методика «Личностная агрессивность и конфликтность», разработана Е. П. Ильиным и П. А. Ковалевым.	сентябрь	Сбор общей информации, выявление социального статуса	Педагог-психолог
4	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска».	в течение года	Предупреждение, профилактика, коррекция поведения	Педагог-психолог кураторы групп
5	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии.	ноябрь	Ознакомление с информацией, выявление интересов, уровня адаптации проживания в общежитии	Педагог-психолог
6	Проведение психологического тестирования по выявлению обучающихся, склонных к суициду.	сентябрь май	Предупреждение, коррекция суицидального поведения студентов «группа риска»	Педагог-психолог
7	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств	в течение года	Выявление и измерение индивидуально-	Педагог-психолог

	личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов).		психологических свойств личности с целью оказать своевременную психологическую помощь. Мониторинг полученных результатов	
8	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления потребления, наркотических средств, психотропных веществ.	октябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование	Педагог-психолог
9	Индивидуальная диагностика.	в течение года	Учет, интерпретация и анализ результатов диагностики	Педагог-психолог
10	Диагностирование по запросу.	сентябрь-май	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог
11	Диагностика уровня адаптации студентов 1-го курса.	октябрь-декабрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающим трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии	Педагог-психолог
12	Диагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и	Педагог-психолог

			детей, оставшихся без попечения родителей. Выяснение особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений подростков данной социальной группы	
13	Анкетирование студентов колледжа методика Т.Н. Разуваевой «Опросник суицидального риска».	декабрь		Педагог-психолог
14	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди педагогов.	декабрь-апрель	Проведение профилактических мер по стабилизации эмоционального состояния и предупреждение рисков эмоционального выгорания и проф. деформации	Педагог-психолог
15	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	декабрь-апрель	Консультация и раздача памяток	Педагог-психолог, кураторы групп
Психологическая коррекционно-развивающая работа				
16	Тренинг «Знакомство с психологом» 1 курс.	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы	Педагог-психолог, кураторы
17	Проведение психологических игр, занятий со студентами.	ноябрь, декабрь	Развитие коммуникативных навыков,	Педагог-психолог

	Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы).		раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	
18	Проведение психологических занятий, индивидуальных бесед с «группой риска».	сентябрь - июнь	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог
19	Психологическое сопровождение в условиях инклюзивного образования.	сентябрь -июнь	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния студентов, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
20	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и др. проблем.	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
21	Консультации для преподавателей, кураторов, воспитателя общежития.	в течение года по результатам диагностики	Ознакомление с информацией о каждом студенте, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания	Педагог-психолог

22	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	в течение года	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
23	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).	по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог.
24	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения.	по запросу, но не менее 1 раз в квартал	Решение конкретных проблем	Педагог-психолог
25	Индивидуальное профконсультирование – выпускники.	февраль -май	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме	Педагог-психолог
26	Работа со студентами, проживающими общежитии (консультации, беседы)	сентябрь -июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог
27	Индивидуальные консультации для студентов в условиях инклюзивного образования.	в течение года, по запросу	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог
28	Индивидуальные консультации со студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	сентябрь -июнь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог-психолог

	родителей.			
Психолого-педагогическое просвещение				
29	Участие в проведении родительских собраний, тематических кураторских часов.	по запросу сентябрь -июнь	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, просвещение студентов	Педагог-психолог
30	Выступление на заседаниях Педагогического совета.	ноябрь	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
31	Беседы с кураторами по уточнению социально психологических характеристик группы.		Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог
32	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, кураторов.	по запросу, сентябрь - май	Расширение психологических знаний родителей	Педагог-психолог
33	Разработка памяток для родителей.	сентябрь -май	Повышение уровня родительской компетентности, психологической грамотности	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
34	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Коррекция, дополнение и рекомендации	Педагог-психолог
35	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал.	ежемесячно	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
36	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	в течение года	План проведения психодиагностики студентов	Педагог-психолог
37	Обработка результатов	в	Заклучения,	Педагог-

	психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	течение года	психологические характеристики, рекомендации	психолог
38	Изучение психолого-педагогической литературы.	в течение года	Применение новых знаний, методик, разработок на практике	Педагог-психолог
39	Посещение учебных занятий.	в течение года	По запросу	Педагог-психолог
40	Анализ научно-практической и методической литературы.	в течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог
41	Отчет по проделанной работе за учебный 2023-2024 год.	май-июнь	Мониторинг	Педагог-психолог

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

Задачи:

- создать благоприятные условия для проживания и личностного развития студентов, проживающих в общежитии, включая их личную и общественную безопасность;
- способствовать успешному процессу адаптации студентов;
- воспитание потребности здорового образа жизни и пропаганда необходимых знаний в области гигиены и сохранения здоровья студентов;
- формирование духовно-нравственных ценностей студентов;
- организовать работу по правовому воспитанию, профилактике экстремизма в студенческой среде;
- воспитание у студентов прочных навыков ответственного выполнения своих обязанностей по обеспечению порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- создание условий развития студенческого самоуправления и реализации социально-значимых инициатив студентов.

Направления:

- адаптация студентов нового набора;
- благоустройство комнат и бытовых помещений;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- совместная работа воспитателей с МО МВД «Биробиджанский»;

- организация культурно-массового досуга;
- работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	август	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заселение студентов в общежитие, ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии», «Правилами пожарной безопасности и техники безопасности». Проведение инструктажей с соответствующей записью в журналах у заведующей общежития.	сентябрь	Сирота Л.А. Каримова М.Р. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В.
3.	Общее собрание студентов общежития по вопросам: - правила проживания в общежитии; - отчёт Совета общежития за прошлый год, утверждение состава Совета общежития; - подведение итогов традиционных ежегодных конкурсов «Самая уютная комната», «Лучший дежурный».	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация и проведение встреч по вопросам адаптации со студентами нового набора.	сентябрь	Сирота Л.А. Моисеева Ю.Н. Зуева В.Б. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Ознакомление студентов, проживающих в общежитии с локальными нормативными документами колледжа по вопросам проживания под подпись.	сентябрь -октябрь	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р..
7.	Организация и проведение собраний студентов проживающих в общежитии	в течение	Моисеева Ю.Н. Сирота Л.А.

	на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии - обязанность каждого студента».	года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, кураторов учебных групп и т.д.)	в течение года	Сирота Л.А. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Организационные собрания; организация дежурства на этаже. Беседа о бережном отношении к имуществу колледжа.	сентябрь - май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
12.	Благоустройство комнат.	сентябрь - май	Сирота Л.А. Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Ермоленко И.В. Совет общежития
13.	Оформление стендов.	сентябрь	Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
14.	Подготовка общежития к новому учебному году.	май-август	Сирота Л.А.
Деятельность студенческого самоуправления			
1.	Общее Собрание студентов. Выбор состава Совета общежития.	сентябрь	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Заседания Совета общежития.	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р. председатели Совет общежития
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, с отражением результатов на «Экране чистоты».	ежедневно	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В.

			Каримова М.Р.
4.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии.	ежемесячно	Моисеева Ю.Н. Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Организация культурно-массового досуга и социально-значимых инициатив студентов (проведение встреч, конкурсно-развлекательных мероприятий).	в течение учебного года	Совет общежития Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
Профилактика правонарушений студентов, профилактика экстремизма			
1.	Беседы со студентами.	сентябрь	Самохвалова С.В. Ермоленко И.В. Каримова М.Р.
2.	Рейды по проверке соблюдения правил проживания в общежитии совместно с правоохранительными органами.	раз в два месяца	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Встреча студентов с сотрудниками МО МВД «Биробиджанский» по информированию об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.	ноябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	Рейды медицинского работника.	еженедельно	фельдшер
5.	Цикл бесед по сохранению здоровья студентов с приглашением специалистов медицинских учреждений города и Волонтеров медиков «Школы здоровья» Биробиджанского медицинского колледжа.	в течение года	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Творческие занятия по подготовке лидерского состава для работы в Совете общежития.	в течение года	Сидельникова О.С. Зуева В.Б.
7.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общежитии.	еженедельно	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Организация дежурства членов Совета общежития во время проведения культурно-досуговых мероприятий.	по плану	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам соблюдения	по мере необход	Моисеева Ю.Н. Ермоленко И.В.

	правил проживания в общежитии, межличностных отношений, сложных жизненных ситуаций.	имости	Самохвалова С.В. Каримова М.Р. Зуева В.Б.
10.	Приглашение на Совет общежития студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка общежития.	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
Организация социально-культурных и досуговых мероприятий			
1.	Беседа «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в быту. Личная гигиена».	сентябрь	Фельдшер Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Акция «Мы любим наш город» (сбор мусора по берегу озера в городском парке).	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Выход на природу: спортивные состязания, тренинги на знакомство.	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
4.	«День именинника».	октябрь, апрель	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
5.	Традиционный творческий вечер «Мисс и Мистер Осень».	октябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
6.	Встреча со студентами Биробиджанского медицинского колледжа «Школа здоровья».	ноябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
7.	Украшение этажа к Новогодним праздникам. Проведение конкурсов: «Новогодняя открытка», «Лучшая новогодняя комната».	декабрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
8.	Беседа медицинского работника.	январь	Фельдшер Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
9.	Конкурс «Татьянин день».	январь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
10.	Поздравление юношей с Днем Защитника Отечества.	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
11.	Масленичная неделя.	февраль	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

12.	Поздравительная программа для девушек, посвященная Международному женскому дню.	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
13.	Посиделки «Кулинарный поединок».	март	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
14.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: участие в акции «Окна Победы», просмотр кинофильмов о войне.	май	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
15.	Подведение итогов конкурсов «Самая чистая комната», «Лучший дежурный», «Уют своими руками».	декабрь, май	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
16.	Оказание помощи приютам для бездомных животных.	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
17.	Реализация инициатив студентов по организации мероприятий, рассмотренных на Совете общежития.	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
18.	Оформление стенда «Наша жизнь в общежитии».	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
19.	Проведение конкурса на лучший видеоролик о жизни в общежитии.	подведе ние итогов – конец второго полугод ия	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
20.	Творческая мастерская по художественным видам творчества.	в течение года	кураторы, творческие студенты
21.	Проекты для реализации: - «Книжная полка» в комнате отдыха; - создание игровой зоны в комнате отдыха; - летопись «Студенческая жизнь в общежитии»; - создание стенда выпускников, проживавших в общежитии «Мы	в течение года	Совет общежития Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

	гордимся!»		
Работа с родителями			
1.	Беседа с родителями «Правила внутреннего распорядка общежития».	сентябрь	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
2.	Индивидуальные беседы с родителями по проблеме адаптации студентов в общежитии и проблемам связанными с нарушениями «Правил внутреннего распорядка общежития».	в течение года по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.
3.	Приглашение родителей студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	по мере необходимости	Ермоленко И.В. Самохвалова С.В. Каримова М.Р.

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студента, в развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение участникам образовательного процесса - студентам, педагогическим работникам - доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и учебно-популярными документами.

Для реализации основных задач проводится следующая работа:

1. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе.
2. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС СПО.
3. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей и студентов.
5. Культурно-просветительная и выставочная деятельность.
6. Информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Проведение сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий	1 раз в квартал	Библиотекарь

	в библиотеке.		
2.	Ознакомление читателей со структурой фонда и правилами пользования библиотекой.	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение собеседования со студентами по записи в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
4.	Регистрация студентов и преподавателей читателями библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
5.	Осуществление текущего ремонта литературы.	в течение года	Библиотекарь
6.	Прием заявок от преподавателей. Сверка учебной литературы по специальностям.	в течение года	Библиотекарь
7.	Составление заявок на учебную литературу и периодические издания по прайсам и каталогам книжных издательств.	в течение года	Библиотекарь
8.	Ведение текущей отчётной документации.	в течение года	Библиотекарь
9.	Организация тематических выставок к юбилейным и знаменательным датам (по отдельному плану).	в течение года	Библиотекарь
10.	Осуществление систематического контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов и их сохранностью.	в течение года	Библиотекарь
11.	Обеспечение комфортных условий работы в читальной зоне библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
12.	Выдача, приём, учёт литературы.	в течение года	Библиотекарь
13.	Обеспечение свободного доступа постоянных пользователей к фонду библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
14.	Оказание методической помощи студентам в подборе литературы для рефератов и курсовых работ.	в течение года	Библиотекарь
15.	Осуществление систематического информирования студентов и преподавателей о новых поступлениях в библиотеку.	в течение года	Библиотекарь
16.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	Библиотекарь

ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

В процессе решения данной цели реализуются следующие задачи:

1. Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной деятельности.

2. Улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования колледжа, общежития колледжа;

- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже, общежитии колледжа;

- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;

- соблюдение требований государственных надзорных служб;

- соблюдение требований охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вводного инструктажа:	при приеме на работу	Специалист по ОТ
	- с сотрудниками колледжа		
	- со студентами.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте:	до начала работы со всеми вновь принятыми	Руководители структурных подразделений
	- с сотрудниками колледжа;		
	- со студентами.	перед проведением практических занятий	Преподаватели
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками колледжа.	январь, июнь	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	при введении в действие новых инструкций по ОТ, при нарушении работниками	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ

		(студентами) требований ОТ, по требованию органов надзора и т.д.	
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда.	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; при проведении экскурсий, массовых мероприятий со студентами	Руководитель работ Ответственное лицо, назначенное приказом за проведение массового мероприятия
6.	Проверка кабинетов, аудиторий, мастерских и спортзала на предмет соответствия нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	август	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
7.	Проведение специальной оценки условий труда на тех рабочих местах, которые ранее не были включены в специальную оценку условий труда.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
8.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	декабрь – для профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; для вновь принятых – в течение первого месяца работы	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ
9.	Пересмотр документации,	в течение года,	Специалист по

	инструкций, приказов, локальных актов по охране труда.	по мере необходимости	ОТ
10.	Проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	март	Электромонтер Специалист по ОТ
11.	Месячник по охране труда. День охраны труда.	апрель	Специалист по ОТ
12.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии.	постоянно	Комиссия по ОТ
13.	Проведение консультирования специалистов и работников рабочих профессий по вопросам трудового законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ
14.	Плановые общие осмотры зданий, сооружений колледжа с целью определения их технического состояния, с оформлением актов.	сентябрь, апрель	Комиссия по техническому осмотру зданий, сооружений
15.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года, согласно нормам	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Специалист по ОТ
Электробезопасность			
16.	Осуществление контроля над состоянием электрохозяйства, организовывать проверки «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей на рабочих местах в учебном корпусе и общежитии».	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Электрик
17.	Организация и проведение проверки знаний у электротехнического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация и проведение проверки знаний у преподавателей и технического персонала по «Правилам эксплуатации электроустановок».	ноябрь май	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ

			Электрик
19.	Проведение профилактического обслуживания электрооборудования в учебном корпусе и общежитии.	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Электрик
Пожарная безопасность			
20.	Проверка правил пожарной безопасности на рабочих местах учебного корпуса и в общежитии.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Заведующий общежитием
21.	Проведение плановых проверок помещений учебного корпуса и общежития.	сентябрь апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
22.	Проведение испытаний работоспособности пожарных кранов в учебном корпусе и общежитии.	февраль август	Начальник хозяйственного отдела
23.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности со студентами.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Преподаватель физкультуры
24.	Обслуживание системы тревожной сигнализации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
25.	Оборудование путей эвакуации.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием
26.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
27.	Проведение тренировок по эвакуации преподавательского состава и студентов из колледжа в	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела

	случае пожара.		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
28.	Ремонт системы канализации и водоснабжения учебного корпуса и общежития.	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
29.	Ремонт системы отопления.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
30.	Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Уборщик служебных помещений
Антитеррористическая безопасность			
31.	Обновление документации.	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
32.	Проведение обследования учебного корпуса и общежития, обследования прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий общежитием Дворник
Ремонтные работы и другие мероприятия			
33.	Проведение промывки и опрессовки внутренних тепловых сетей.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
34.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	до 15 августа	Начальник хозяйственного отдела Электрик
35.	Проведение ремонтных работ по замене электропроводки (очаговый ремонт) в общежитии и учебном корпусе.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Электрик
36.	Приобретение рабочей одежды и обуви.	в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
37.	Остекление оконных проемов в	сентябрь	Начальник

	общежитии, в учебном корпусе.	октябрь	хозяйственного отдела Плотник, столяр
38.	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
39.	Текущий ремонт сантехнических узлов учебного корпуса, общежития.	октябрь- ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сантехник
40.	Проведение монтажных работ по замене осветительных приборов в учебных аудиториях.	май июнь	Начальник хозяйственного отдела Электрик
41.	Регулярное пополнение запаса моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями противовирусного режима.	ежеквартально	Заведующий общежитием
42.	Подготовка документов для заключения договоров на 2024 год., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги.	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
43.	Проведение влажной уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек).	ежедневно	Заведующий общежитием