РАССМОТРЕН
на заседании
профсоюзной организации
от 22.12.2022

УТВЕРЖДЕН
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст. 47) и уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Порядок определяет право бесплатного пользования педагогическими работниками Колледжа:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к перечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Колледжа.

2.3. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в Колледже, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны Колледжа.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к методисту, председателю предметно-цикловой комиссии, заместителю директора по учебно-методической работе.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в Колледже разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам Колледжа оказываются бесплатные научные услуги - консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов;
- оформление грантов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;

- выполнение работ по государственному заданию;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ) И КОЛЛЕДЖА

5.1. Пользователи обязаны:
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях Колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Колледж имеет право:
- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором Колледжа.

5.3. Колледж обязан:
- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Колледжа, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры Колледжа;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.