| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАН<br>с юристом<br>22.12.2022 г. | РАССМОТРЕН<br>на заседании<br>педагогического совета<br>протокол от 23.12.2022 № 6 | РАССМОТРЕН<br>на заседании Совета<br>родителей 22.12.2022 |
| РАССМОТРЕН<br>на заседании<br>профсоюзной<br>организации 22.12.2022 г. | РАССМОТРЕН<br>на заседании<br>Студенческого совета<br>протокол от 21.12.2022 № 3 | УТВЕРЖДЕН<br>приказ директора<br>от 26.12.2022 № 647-о |

# ПОРЯДОК
# РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Порядок) определяет общие требования к содержанию, оформлению, подготовке и введению локальных нормативных актов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2.Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральныйзаконот29.12.2012№273-Ф3«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»;
- иные нормативные правовые акты.

1.3.Локальный нормативный акт Колледжа – этонормативныйправовойдокумент,содержащийнормы,регулирующиеобразовательныеотношениявКолледжевпределахсвоейкомпетенциивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации,впорядке,установленномУставомКолледжа.

1.4.Целями и задачами Порядка являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в Колледже;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов Колледжа;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Колледжа;
- совершенствованиепроцессаподготовки,оформления,принятияиреализациилокальныхнормативных актов.

1.5.Органы,компетентныеприниматьрешенияоразработке,принятиилокальныхнормативныхактов:

- директор Колледжа или лицо его замещающее;

- Общее собрание работников;
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет.

1.6.Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления деятельности Колледжа и действуют только в пределах Колледжа, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений и не могут регулировать отношения вне данной образовательной организации.

1.7.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Колледжа по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8.ЛокальныенормативныеактыКолледжаутрачиваютсилуполностьюи ливотдельнойчастивследующихслучаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт (полностью или в отдельной части) утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание с удомилииным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Колледжа противоречащим действующему законодательству.

1.9.Локальный нормативный акт Колледжа, утративший силу, неподлежит исполнению.

## 2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1.НаосновеПорядкавКолледжеразрабатываютсяипринимаютсяследую щиелокальныеакты:

2.1.1. Положенияоборганахуправления Колледжа.

2.1.2. Положенияоструктурныхподразделениях(отделахит.д.).

2.1.3. Положения,правила,административныерегламенты,порядки,прик азы,инструкции и распоряженияпо основным направлениям деятельности Колледжа, типовыеформыдоговоров.

2.2.В зависимости от направления деятельности Колледжа могут приниматься иныелокальныеакты.

## 3. ПОРЯДОКПОДГОТОВКИЛОКАЛЬНЫХАКТОВ

3.1.Проектылокальныхнормативныхактовразрабатываютсяпоинициати ведиректора Колледжа, заместителей директора и иных должностных лиц

Колледжа или уполномоченногоколлегиальногоорганаКолледжа.

3.2.ДиректорКолледжавправепоручитьподготовкулокальныхнормативныхактовсоответствующемудолжностномулицу понаправлениямдеятельности,структурномуподразделению,группе лиц,коллегиальномуоргану.

3.3.Проектылокальныхнормативныхактовпроходятсогласованиесуполномоченными должностными лицами или органами, которые указываются на1листелокальногоакта.

3.4.Все проекты локальных нормативных актов, регламентирующие финансово-хозяйственнуюдеятельностьКолледжа,проходятсогласованиесглавнымбухгалтеромКолледжа.

3.5.Всепроектылокальных нормативных актов,связанныесрегламентациейтрудовыхправоотношений,проходятсогласование сюрисконсультом.

3.6.Локальныенормативныеакты,затрагивающиеправастудентовиработников Колледжа, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,представительныхоргановработников(приналичиитакихпредставительныхорганов).

3.7.Проектылокальныхнормативныхактовпослесогласованияссоответствующимидолжностнымилицами,структурнымиподразделениями,органамипредставляютсянарассмотрениеуполномоченногоколлегиальногооргана.

3.8.Уполномоченный орган, рассматриваялокальные нормативные акты, вправепринятьилиотклонитьих.

3.9.Локальные нормативные акты, принятые коллегиальным органом Колледжа,предоставляются на утверждение директору колледжа вместе с проектом приказа,которые подготавливаетисполнительлокального нормативногоакта.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

4.1.Структуралокальногонормативногоактадолжнаобеспечиватьлогическоеразвитиетемыправовогорегулирования.Еслитребуетсяразъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акта, то впроекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативногохарактеравпреамбулуневключаются.

4.2.Структура локального акта должна быть логически обоснованной,отвечающейцелямизадачамправовогорегулирования,атакжеобеспечивающейлогическоеразвитиеиправильноепониманиеданноголокальногонормативногоакта.

4.3.Локальные нормативные акты должны содержать грифы:ПРИНЯТО,УТВЕРЖДЕНО,СОГЛАСОВАНО, РАССМОТРЕНО согласовываться по категории рода с наименованием локального нормативного акта.

4.4.Локальныенормативныеактыделятсянаглавы,которые нумеруютсяарабскими цифрамииимеютзаголовки.

4.5.Если в локальном нормативном акте приводятся таблицы, графики,карты, схемы, то они, как правило, оформляются в виде приложений,асоответствующиепунктыактадолжныиметьссылкинаэтиприложения.

4.6.Локальныйнормативныйактсприложениямидолжениметьсквознуюнумерацию страниц.

4.7.Локальный нормативный акт излагается на государственном языкеРФидолжен соответствоватьлитературным нормам.

4.8.Влокальныхнормативныхактахдаютсяопределенияввводимыхюридических,техническихидругихспециальныхтерминов,еслионинеявляютсяобщеизвестнымиинеупотребляемымивзаконодательствеРФирегиональномзаконодательстве.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1.Локальные нормативные акты подлежат изменению,отмене в следующихслучаях:

5.1.1. Реорганизация Колледжа либо изменение структуры Колледжа, изменениенаименованиялибозадачинаправленийдеятельностиКолледжа,егосоответствующихструктурныхподразделений.

5.1.2. Необходимость приведения локальных нормативных актов в соответствии сдействующимзаконодательством.

5.1.3. Предложение уполномоченных должностных лиц или органов о внесениииизменений,дополнений илиотмены локальныхнормативныхактов.

5.2.Изменения,дополнения или отмена локальныхнормативныхактовосуществляются в порядке, установленном для разработки проекта локальногонормативного актаПорядком.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1.Локальные нормативные акты рассматриваются, согласовываются Общим собранием работников,директоромКолледжа,авпериодегоотсутствиязаместителемдиректора,Советомколледжа,Педагогическимсоветом,Методическимсоветоми другими коллегиальными органами всоответствиисихкомпетенцией,установленнойуставомКолледжа.

6.2.Решения опринятиилокальныхнормативныхактов(положений,правил,порядков,регламентовииныхактов)оформляютсяпротоколамиивступают в силу послеих утвержденияприказом

директораКолледжа.Фактутверждениялокальногонормативногоактаоформляетсяприказомдиректора Колледжа и печатью.

6.3.Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, а вслучаеотсутствиятакого указанияс датыпринятиялокального нормативногоакта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждениятолько приказом директора Колледжа,являетсядатауказанногоутверждения.

6.4.ЛокальныенормативныеактыдиректораКолледжаиздаютсявформеприказов,которымимогутутверждатьсяположения,правила,порядки,инструкции, регламенты и иные нормативные документы. Директор Колледжа вправе издавать приказы ираспоряжениякак правовыеакты ненормативногохарактера.

## 7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

7.1.Послеутверждениялокальногонормативногоактапроводитсяпроцедураознакомлениясним лиц,накоторыхраспространяютсяположенияданноголокального правовогоакта.

7.2.Лица, ознакомленные с локальным нормативным актом, несут ответственность занарушениесоответствующихлокальныхактовсмомента ознакомлениясними.

7.3.Лица, на которых распространяется действие локального нормативного акта,считаются ознакомленными со следующего дня, после размещения локальногонормативногоакта на официальномсайте Колледжаhttps://birokk.ru/.

7.4.Локальныйнормативныйактможетпредусматриватьознакомлениесн импод подпись.Порезультатамознакомлениясслокальнымнормативнымактомработник и (или) студен собственноручно совершает на последнем листелокального нормативного акта надпись, содержащую его фамилию и инициалы,личнуюподписьидатуознакомления.

7.5.При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительногоколичества работников и (или) студентов допускается использование журналаучетаознакомлениялиц слокальными нормативными актами.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.