РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И СТУДЕНТАМИ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками и студентами библиотекой и информационно-телекоммуникационным ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками и студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) библиотеками и информационными ресурсами Колледжа, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже, а также меры по ограничению доступа студентов к ресурсам сети «Интернет», содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

1.2. Порядок разработан на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;

– Устава Колледжа;

– локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников и студентов к данным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и

иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, а также для получения качественного образования.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Колледжа.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники и студенты имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Колледжа:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементе учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки;
– пользоваться другими видами услуг.

2.4. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальным залом определяется правилами пользования библиотекой.

2.5. Под электронными информационными ресурсами Колледжа понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта Колледжа, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров Колледжа, в том числе, информация, копируемая пользователями с

индивидуальных носителей (дисков, флешпамяти и т.д.) на информационные носители компьютеров Колледжа.

2.6. Информационные ресурсы Колледжа предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.7. Запрещается инсталлировать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

3. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети Колледжа работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники и студенты Колледжа имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных Колледжа.

3.2.1. Для доступа возможно использование подключение к локальной сети и сети Интернет устройств (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы (при наличии сети «Интернет»).

3.2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

3.3. Студенты Колледжа имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных Колледжа (при наличии локальной сети).

3.3.1. Доступ студентов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Колледже возможен с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных и планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет», во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, а также вне учебных занятий без ограничения потребленного трафика (при наличии сети).

3.3.2. Контроль использования студентами сети «Интернет» осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или работники библиотеки.

3.3.3. При использовании сети «Интернет» в Колледже студентам предоставляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и имеющих прямое отношения к образовательному процессу. Фильтрация и ресурсов

осуществляется с использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа студентов к ресурсам сети «Интернет», содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с законодательством РФ. В Колледже обеспечивается защита информации, предоставляемая студентам, согласно законодательству РФ, локальным нормативным актам Колледжа (включая приказы).

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Информационные, учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам и студентам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, мастерских. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или мастерской.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и студентам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным аудиториям, кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям, и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;
- к учебным аудиториям, кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

5.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются подразделением, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.