РАССМОТРЕНО на заседании первичной профсоюзной организацией 22.12.2022	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол 23.12.2022 № 6	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о
РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей22.12.2022	

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления с документами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документамиОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»(далее - Колледж), в том числе поступающих в него лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации 27 июля 2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Устав Колледжа;
- иные локальные нормативные акты.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ СТУДЕНТОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ

2.1. Основными требованиями к информированию студентов их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. Студентам предоставляются академические права на ознакомление (п. 18 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ):

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право ознакомиться (п. 3 ч. 3 ст. 44 273-ФЗ):

- с Уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.4. Факт ознакомления совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, Уставом Колледжа и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего абитуриента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего абитуриента.

2.5. Подписью совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных студента и родителя в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ

3.1. При приеме на работу в Колледж начальник отдела кадров обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;

- правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ) и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в Колледж, с документами Колледжа подтверждается письменно подписью принимаемого.

3.3. Подписью работника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие интересы студентов, вывешиваются в помещении Колледжа в общедоступном месте на информационных стендах, в том числе и помещении Приемной комиссии.

4.2. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Колледжа, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем сведений, действующим законодательством, размещаются на официальном сайте Колледжа: (адрес сайта – www.birokk.ru).

4.3. Ознакомление с документами Колледжа, перечисленными в разделе 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Колледж.

4.4. Ознакомление с документами Колледжа, перечисленными в разделе 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на работу в Колледж.

4.5. Факт ознакомления с документами Колледжа всех участников образовательных отношений на период обучения и работы должен быть письменно подтвержден.