РАССМОТРЕН на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕН на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕН приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1.1. Порядок организации проведения практики студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Порядок) разработан для определения порядка организации и проведения практики студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Колледжа (далее- ФГОС СПО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Колледжа.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее- профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.9. Практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИКИ

2.1. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие виды:

- исполнительская практика;
- по профилю специальности;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика;

2.2. Учебная и производственная практики имеют целью закрепление и углубление практических навыков, умений и знаний, полученных в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется как сосредоточенно в организациях или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6. Учебная практика и производственная практика проводятся одновременно с теоретическим обучением, что предусмотрено образовательной программой Колледжа.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. К учебной практике в зависимости от специальности относятся:

- ознакомительная практика (наблюдательная);
- введение в специальность;
- практика показательных мероприятий.

3.3. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом специальности.

3.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, творческих коллективах Колледжа, учебных базах практики или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, учреждением и Колледжем.

3.5. Учебная практика проводится под руководством преподавателя

дисциплин профессионального цикла.

3.6. Проведение учебной практики регламентируется следующими документами:

- рабочие программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

3.7. Результаты учебной практики оцениваются в конце каждого семестра (текущая аттестация).

3.8. Контроль прохождения студентами учебной практики осуществляет непосредственно руководитель практики.

3.9. Учебная практика завершается зачетом.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1. Производственная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения и включает в себя следующие виды:

- педагогическая;
- по профилю специальности;
- исполнительская;
- преддипломная.

4.2. Производственная практика проводится непрерывно в организациях, учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями, учреждениями. В Колледже возможно проведение практики рассредоточено.

4.3. С момента зачисления студентов в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.4. Кроме того, с момента зачисления студентов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

4.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, исполнительской.

4.7. Проведение производственной практики регламентируется следующими документами:

- рабочие программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

4.8. Результаты производственной практики оцениваются в конце каждого семестра (текущая аттестация).

4.10. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации, учреждения.

5.2. Организацию и руководство учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации, учреждения.

5.3. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями, учреждениями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5.4. Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации;
- готовит отчеты по результатам практики;
- дает индивидуальные консультации практикантам;
- проводит анализ занятий;
- оценивает результаты практики;
- контролирует ведение документации практикантом;
- принимает участие в подготовке и проведении уроков, занятий;
- готовит отчеты о прохождении практики.

5.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключают со студентами срочные трудовые договоры (по возможности) и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Общее руководство и учёт результатов работы осуществляет заведующий по учебно-производственной работе.

5.7. Результаты практики определяются программами практики.

5.8. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.9. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.10. В период прохождения практики практикант (студент) ведет следующую документацию:

- дневники наблюдений;
- отчет о прохождении практики.

5.11. По результатам практики практикант (студент) должен представить:

- дневник с приложениями (в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и формируемый руководителями практики от организации и от организации;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчет, аттестационный лист и характеристика заверяется организацией, учреждением, в которой студент проходил практику.

5.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.13. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.15. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении при сдаче студентом экзамена квалификационного по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.16. Оплата труда руководителей практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.