УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1.1. Положение об организации и ведении гражданской обороны ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) в разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Положение определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.3. Гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и защите студентов, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в Колледже путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Колледже.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов основных мероприятий и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Колледже.

1.6. Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны определяются федеральным исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

1.7. Руководство гражданской обороной на территории Колледжа осуществляет директор Колледжа.

1.8. Директор Колледжа несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в учреждении, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – уполномоченный работники по гражданской обороне).

1.10. Директор Колледжа осуществляет назначение уполномоченного работника по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Уполномоченные работники по гражданской обороне подчиняются непосредственно директору Колледжа.

2. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

2.1. Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- защита постоянного состава работников и студентов в период их пребывания в Колледже при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава работников и студентов и доведение до них требований штаба ГО и ЧС по обстановке;
- содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений школы, как укрытия постоянного состава работников и студентов;
- накопление средств индивидуальной защиты, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:
- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС Колледжем;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц Колледжа к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава работников и студентов Колледжа;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС

3.1. Колледж в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1.1. По обучению студентов и работников в области ГО и ЧС, БЖД:
- обучение студентов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение работников Колледжа в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения студентов в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников Колледжа в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. По оповещению студентов и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников, студентов;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в учебном здании Колледжа и в общежитии, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и

информирования работников, студентов в зданиях Колледжа (систем громкоговорящей связи оповещения);

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионною вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.1.3. По эвакуации студентов, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны студентов;

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников Колледжа и членов их семей, материальных и культурных ценностей Колледжа;

- подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне;

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии Колледжа, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

3.14. По предоставлению студентам и работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими студентов и работников Колледжа;

- разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты студентам и работникам Колледжа.

3.1.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.1.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для студентов и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действии или вследствие этих действий:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.1.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в Колледже;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения.

3.1.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах Колледжа в районах, пострадавших при ведении военных действии или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в Колледже, расположенном в очаге поражения;
- усиление охраны зданий и сооружений Колледжа.

3.1.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.1.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования общеобразовательного учреждения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Колледжа в военное время;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в Колледже, продолжающим работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности Колледжа;
- повышение эффективности защиты Колледжа при воздействии на него современных средств поражения.

3.1.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Колледжа:

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

4.1. План ГО Колледжа вводится в действие руководителем ГО Колледжа в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО Колледжа включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;

- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- проведение мероприятий по защите студентов, работников Колледжа, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГО И ЧС

5.1. Руководитель ГО Колледжа.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор Колледжа.

Руководителю ГО Колледжа подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. КЧС и ПБ

5.2.1. В Колледже создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

Председатель КЧС - заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС – начальник хозяйственной части (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

Заместитель председателя КЧС - председатель эвакомиссии – заместитель директора по воспитательной и организационной работе.

Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Колледже и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны Колледжа.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ – является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и студентов Колледжа;

- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Колледжа, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС Колледжа назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО Колледжа. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в Колледже в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в Колледже;

- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакокомиссии (ЭК)

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Колледже создаётся заблаговременно в мирное время

эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по воспитательной и организационной работе.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

5.5.2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов Колледжа, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение Колледжа в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе Колледжа и членов семей, подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации Колледжа и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации Колледжа;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом Колледжа и студентами по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. Заместитель председателя ЭК

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников Колледжа и студентов в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакоорганов.

5.7. Заместитель руководителя ГО по МТО

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается начальник хозяйственного отдела. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет

- персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление,
- хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы Колледжа в военное время.

5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в Колледже и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО города, о его наличии и состоянии;
- поддержание взаимодействий со службами МТС вышестоящих структур ГО;
- участие в разработке плана ГО Колледжа по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в Колледже.

5.9. Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП)

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП Колледжа отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и студентов Колледжа в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям Колледжа.

6. ШТАБ ГО И ЧС

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны Колледжа является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны Колледжа.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в Колледже.

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников Колледжа в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в Колледж учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;

6.2.6. Организация и контроль за проведением в Колледже мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников Колледжа.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Разработка и осуществление:

- систем связи, оповещения и управления.

6.2.11. Практическое осуществление:

- разведки обстановки на объекте;

- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;

- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;

- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

6.2.12. Дублирование сигналов ГО.

6.2.13. Оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.

6.2.14. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

6.2.15. Подготовка и проведение с руководителем ГО Колледжа штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.16. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников Колледжа и используют все средства, имеющиеся в наличии в Колледже. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС Колледжа.

7. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС

7.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

7.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите студентов и работников Колледжа,
- материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

7.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор Колледжа;
- работники Колледжа, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, преподаватель предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- личный состав формирований и служб;
- работники Колледжа, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;
- студенты Колледжа.

7.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в Колледже, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

7.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателя предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

7.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

7.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, образовательную осуществляющих деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны Колледжа, в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

7.6.2. Для работников Колледжа, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в Колледже;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в Колледже;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

7.6.3. Для студентов Колледжа:

- обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видеоматериалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

8.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

8.2. Для обеспечения студентов и сотрудников Колледжа, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в школе создаются запасы этого имущества.

8.3. К имуществу гражданской обороны Колледжа относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны Колледжа.