РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Положение), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмо Минобрнауки от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания сайта Колледжа являются:

1.4.1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Колледжа; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.2. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;

1.4.3. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.4. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Использование пользователем полученной на сайте информации допускается только со ссылкой на сайт.

1.6. Информация на сайте размещается на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт Колледжа создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Колледжа, информационной открытости, информирования участников образовательного процесса Колледжа, населения о деятельности Колледжа.

Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта Колледжа направлено на информационное обеспечение участников образовательного процесса о деятельности Колледжа, повышение открытости и доступности образовательного процесса;

- презентация Колледжа, достижений студентов и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- формирование позитивного имиджа Колледжа, формирование комплексной информационной среды Колледжа;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и студентов Колледжа, распространение инновационного опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

3. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

3.1. На сайте Колледжа представлена следующая информация:

- о дате создания Колледжа, об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Колледжа;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности студентов, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования; федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, наименование должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество педагогического работника, занимаемая должность (должности), уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации, ученая степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов);

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования,

каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3.2. При размещении на сайте информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.3. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на

осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки студентов;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.4. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Колледжа и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.5. На сайте размещаются копии следующих документов:

- Устав Колледжа;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка работников.
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственное лицо, назначенное приказом директора Колледжа, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Ответственное лицо обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- резервное копирование данных и настроек сайта;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- обновление сведений, указанных в разделе 3 не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Работник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пункту 1.8. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности Колледжа.

4.4. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа:
- заместителем директора по учебно-методической работе;
- заместителем директора по воспитательной и организационной работе;
- заведующими;
- бухгалтером;
- начальником отдела кадров;
- методистами.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, указанных в пункте 4.4.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей сайта специально созданных с этой целью технологических и программных средств.