РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в (далее - Положение) в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13);
- Приказ Министерства просвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую

образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в Колледже.

1.3. Данное Положение действует в случаях:

- перехода студента Колледжа для обучения с одной специальности на другую;
- перехода студента Колледжа для обучения с одной формы обучения на другую;
- приема студента в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся Колледже;
- зачисления в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- поступления в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

2. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

2.1. При положительном решении вопроса о зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики должны быть рассмотрены следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- заявление студента на имя директора Колледжа о перезачете;
- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ);

- программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, утвержденная в Колледже, действующий учебный план Колледжа на текущий момент.

Предъявление документов возможно как лично, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий заочной формой обучения) проводит сравнительный анализ действующих в Колледже учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах.

2.3. Перезачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими: учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной специальности. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более ± 5%.

2.4. При несовпадении форм контроля результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики («зачет» вместо «экзамен», «дифференцированный зачет») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой отметкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Если же в учебном плане Колледжа предусмотрен вид промежуточной аттестации «зачет», а в документах для зачета студента выставлена отметка, то зачет осуществляется в соответствии с учебным планом Колледжа.

2.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Колледжа, не зачитываются.

2.6. Курсовые работы зачитываются при условии совпадения наименования профиля, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым она написана.

2.7. В случае если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6-10%, то со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному

ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с отметкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с отметкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с отметкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

2.9. Не допускается перезачет преддипломной практики.

2.10. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий заочной формой обучения) готовит проект приказа о зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования и количества аудиторных часов (итоговая отметка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки о периоде обучения и/или приложения к диплому; в приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.).

2.11. Перезачет оформляется приказом директора Колледжа. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с отметкой.

2.12. Выписка из приказа (копия приказа) о зачете хранится в личном деле студента.

2.13. Перезачтенные результаты освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики отмечаются куратором в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

2.14. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям. Зачеты проводятся в период первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

3. УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

3.1. При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти переаттестацию результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики либо изучить учебные предметы,

курсы, дисциплины (модули), практики в форме, определяемой самим студентом и Колледжем (очная, заочная, экстернат).

3.2. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой аттестуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о переаттестации результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности Колледжа, а также формы аттестации и ответственных за ее проведение.

3.4. Выписка из приказа о переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики хранится в личном деле студента.

3.5. Ведомости по переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики хранятся в папке группы.

3.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело студента и в приложение к диплому.