УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о воспитательно-организационном подразделении ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) определяет функцию и задачи воспитательной и организационной работы в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2.Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (в действующей редакции);
- нормативные документы по воспитанию;
- Устав Колледжа;
- локальные акты Колледжа.

1.2. Подразделение возглавляет заместитель директора по воспитательной и организационной работе, который назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

1.3. Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной и организационной работе.

1.4. Подразделение выполняет задачи и осуществляет функции по организации воспитательной работы в Колледже.

1.5. Основными направлениями деятельности подразделения являются:

-гражданско-патриотическое;
-духовно-нравственное;
-спортивное и здоровьесберегающее;
-экологическое;
-профессионально-ориентирующее.

1.6. Основными целями деятельности подразделения являются:

-деятельность, направленная на развитие личности, создание условий длясамоопределения и социализации студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересахчеловека, семьи, общества и государства;

-созданиеусловийдляформированиясоциально-активнойсочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокиенравственные качества;

- формированиеиповышениеобщейипрофессиональной культуры студентов;

-организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышениесоциально-педагогическойкомпетентностиобразовательного процесса;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава иправил внутреннего распорядка.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Общее руководство подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и организационной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директоруКолледжа.

2.2. В соответствии с Уставом Колледжа в структуру подразделения входят следующие службы:

- кабинет технического обеспечения учебного процесса;
- студия звукозаписи;
- костюмерная;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- воспитатели общежития;
- спортивно-оздоровительный комплекс;
- Совет кураторов;
- Студенческий совет, возглавляет председатель Студенческого совета;
- творческие коллективы.

3. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческоесамовыражение и самореализацию личности студента.

3.2. Планирование и организация воспитательной работы Колледжа.

3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс Колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

3.4. Формирование у студентов и сотрудников гордости за Колледж, высокойгражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножениенравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций Колледжа.

3.5. Формирование профессиональных качеств через использование различныхформ воспитательной деятельности.

3.6. Сохранение условий для удовлетворения потребностей студентов исотрудников Колледжа в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном ифизическом развитии.

3.7. Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности кураторов в организации воспитательной работы со студентами.

3.8. Развитие студенческого самоуправления.

3.9. Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениямиколледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в Колледже;

-разработка плана воспитательной работы со студентами;

- разработка Рабочей программы воспитания в колледже по специальностям;

- разработкасистемыморальногоиматериальногостимулированияотличников и активистов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органовстуденческого самоуправления Колледжа;

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы Колледжа;

- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента студентов, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива;

- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

4.2. Аналитическая функция:

-анализ перспектив развития Колледжа;

-анализ воспитательного процесса;

- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующихрешения;

- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности студентов;

- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;

- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространениелучшего опыта;
- анализсостояния работы со студентами Колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы смолодежью с учетом специфики контингента студентов;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его впрактику.

4.3. Координационная функция:

-содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого комитета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Колледже;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в области воспитания;
- осуществление информационного обеспечениястудентов с использованием всехдоступных средств и методов подачи информации.

4.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективнойорганизации воспитательной работы;
- разработка Программы воспитательной работы колледжа;
- разработкаучебно-методическихдокументов,обеспечивающихучебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты студентов;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями,общественными молодежными организациями;
- созданиеусловийдляполученияпрактическихнавыковиумений,обеспечивающих высокую профессиональную и личную культурубудущих специалистов;
- приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди студентов ипреподавателей;
- формирование у студентов положительного отношения к своему здоровью как социальнойценности.

4.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечениепедагогическихработниковсовременнымипедагогическимитехнологиями и методиками воспитания молодежи;

- организациядеятельностипсихологическойслужбыпопроведениюанкетирования, тестирования студентов; социометрического изучения студенческихколлективов, тренингов и т.д.

4.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития Колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий Колледжа;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатовпрограммам, планам, критериям.

4.7. Социально-педагогическое сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей.

4.8. Социальная поддержка студентов, признанных малоимущими.

4.9. Воспитательная и профилактическая работа в общежитии Колледжа:

- профилактика правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртных напитков в студенческой среде;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.10. Социальное партнёрство:

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, управлением по внутренней политике области, учреждениями культуры, общественными молодёжными организациями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав подразделение взаимодействует соследующими подразделениями Колледжа:

5.1.1. С учебно-методическимподразделением по вопросам:

- согласованияпланов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
- согласования методического и воспитательного обеспечения учебного процесса;
- контроля качества подготовки специалистов;
- организации деятельности студенческих объединений;
- организации отдыха и досуга студентов;
- проведения оздоровительных мероприятий;
- назначения академических и социальных стипендий.

5.1.2. С предметно-цикловыми комиссиями по вопросам:

- организации воспитательной работы ПЦК со студентами;
- участия преподавателей ПЦК в воспитательной работе;
- систематизации работы кураторов групп.

5.1.3. С общежитием Колледжа по вопросам:

- обеспечения студентов местами в общежитии;
- организации отдыха и досуга студентов, проживающих в общежитии.

5.1.4. С административно-хозяйственной частью по вопросам:
- подготовки аудиторного фонда к проведению занятий;
- санитарного состояние аудиторий.
5.1.5. С библиотекой по вопросам:
- организации тематических выставок;
- обеспечения студентов, педагогов, воспитателей учебной и методической литературой.
5.1.6. С бухгалтерией по вопросам:
- составление сметы и выделения средств для проведения мероприятий.

6. ПРАВА ОТДЕЛА

6.1. Запрашивать и получать от соответствующих подразделений колледжасведений, необходимых для осуществления деятельности подразделения.
6.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учрежденийи организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности подразделения.
6.3. Использовать средства, предусмотренные Колледжем на проведение массовыхмероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.
6.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня повопросам, входящим в компетенцию подразделения.
6.5. Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими подразделениями,Приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
6.6. Осуществлятьорганизационно-методическуюпомощькураторампедагогическим работникам по вопросам воспитания студентов.
6.7. Готовить предложения по моральному и материальному стимулированию студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Документация подразделения включает в себя:
- законы, приказы, постановления, Устав, локальные акты Колледжа, в части воспитательной и организационной работы;
- годовой план воспитательной работы;
- списки студентов по курсам и группам;
- материалы для проведения классных часов;
- отчеты кураторов о воспитательной работе;
- отчеты о воспитательной работе колледжа за учебный год;
- план внутриколледжного контроля, в части воспитательной работы;

- личные дела студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- протоколы стипендиальной комиссии.