РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Тарификационная комиссия (далее - Комиссия) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии.

1.2.Нормативной основой экспертной деятельности Комиссии являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755).

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- согласование педагогической нагрузки;
- принятие решений о соответствии образования, специальности и квалификации работника требованиям к профилю преподаваемой дисциплины.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии формируется из членов администрации, заведующих, председателей предметно-цикловых комиссий, представителя первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директораКолледжа.

3.3. Общее число членов комиссии - 7 человек.

3.4. Организацию работы комиссии осуществляет председатель. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Руководит деятельностью комиссии.

3.5.2. Председательствует на общих заседаниях комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.7. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомитчленов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.9. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению педагогической нагрузки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации Колледжанеобходимые для работы сведения.

4.1.2. Определять порядок работы комиссии.

4.1.3. Вносить предложения по порядку работы комиссии.

4.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов комиссии:

4.2.1. Выполнять поручения, данные председателем комиссии.

4.2.2.Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание комиссии.

4.2.3. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им до принятия окончательного решения.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.6. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.7. Заседаниекомиссии оформляется протоколом.