РАССМОТРЕН на заседании первичной профсоюзной организации 22.12.2022 г.	РАССМОТРЕН на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	УТВЕРЖДЕН приказ директора от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другойпедагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано всоответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительностирабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогическихработников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностейрежима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работниковорганизаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовойкодекс Российской Федерации;
- Устав ОГПОБУ«Биробиджанский колледж культурыиискусств»;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другойнагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетомколичества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных (внешних ивнутренних совместителей) педагогических работников Колледжа, работающих наусловиях трудового договора.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иныхработников устанавливается правилами внутреннего

трудового распорядка Колледжа всоответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами,содержащими нормы трудового права, коллективным договором, особенностями с учетом:

а) объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическихработников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

б) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогическихработников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренныхквалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числевоспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой иисследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотреннойтрудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведениюмониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и инымиработниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторонтрудового договора.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную(преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года иустанавливается приказом директора Колледжа.

1.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается втрудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

1.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на началоучебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателяза исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторонуее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебнымграфикам, сокращением количества студентов, занимающихся, групп.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставкузаработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращеннойпродолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. При регулировании режима рабочего времени педагогических работников ируководителей образовательных организаций применяется соответствующая номенклатурадолжностей.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работниковопределяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностнымиинструкциями.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени для педагога-организатора, воспитателя вобщежитии определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на долиставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит откалендарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе надоли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Норма часовучебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год.Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется вастрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от ихпродолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием,установленные для студентов. При этом количеству часов установленной учебнойнагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятийпродолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) междуними предусматривается Уставом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое неконкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей,предусмотренных Уставом Колледжем, правилами внутреннего трудового распорядка,квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в томчисле личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методическихсоветов, повышением квалификации, ведением журналов и другой отчетной документации,с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных,воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощиродителям (законным представителям) студентов;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к осуществлению образовательнойдеятельности и выполнению обязанностей по обучению и воспитанию студентов,изучению их индивидуальных способностей;

- участие в разработке учебно-методической документации (в соответствии с требованиямифедеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как примерных, так и авторских рабочих программ),

- периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательногопроцесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки кпроведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентов, обеспечениянорядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывовмежду занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов различной степениактивности;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей,непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующейдополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, кураторство,проверка письменных работ, руководство предметно-цикловой комиссией и др.).

2.9. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебныхзанятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками ипланами работы, педагогический работник может использовать для повышенияквалификации, самообразования, оформления отчетной документации, подготовки кзанятиям в качестве так называемых «методических дней».

2.10. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы врабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом иприемом пищи, не допускаются.

2.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Колледж),свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий порасписанию и выполнения непосредственно в Колледже иных должностныхобязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемойдолжности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату,обязательное присутствие в Колледже не требуется.

2.12. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннеготрудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать дляуказанных работников свободный день с целью использования его для дополнительногопрофессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.13. Периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие сежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогическихработников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем соплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую,методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательнойпрограммы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объемаучебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, ивремени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящегоПоложения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Преподаватели, реализующие образовательные программы среднегопрофессионального образования, привлекаются к методической работе, участию вконференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональномуобразованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий,работе предметно-цикловой комиссии, комплектованию учебных кабинетов.

2.15. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируетсялокальными актами и графиками работ с указанием их характера.

2.16. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниямявляются рабочим временем педагогических работников.

2.17. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниямпреподаватели и другие педагогические работники привлекаются к выполнению работ впорядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Колледжа в каникулярное время.

2.18. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемуюпедагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормычасов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставкузаработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработнойплаты пропорционально фактически определенному объему педагогической работы илиучебной (преподавательской) работы.

2.19. При составлении графика дежурств в Колледже работников, ведущихпреподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончаниязанятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждогоработника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий,общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускатьслучаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, идежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. Вдни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству ворганизации не

ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут послеокончания их последнего занятия.

2.20. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в периодлетнего каникулярного времени студентов, определяется в пределах продолжительностирабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной заставку заработной платы.

2.21. Ежегодно размер максимально возможного фонда рабочего времени педагогическогоработника утверждается приказом директора Колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

3.1. Преподавателям Колледжа норма часов учебной (преподавательской) работы заставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовойучебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя изколичества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, другихконкретных условий в Колледже.

3.3. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемомотпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после началаучебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебныйгод с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом3.5. настоящего Положения.

3.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебнойнагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовомобъеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодномосновном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительномоплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временнойнетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежитуменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя изколичества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.6. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской)работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебнуюкомандировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебнойнагрузки не производится.

3.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объемаучебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а такжев период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемымотпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.8. Преподавателям, к которым применяется норма часов учебной (преподавательской)работы 720 часов в год за ставку заработной платы и у которых по независящим от нихпричинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебнойнагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям,предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Положения, до конца учебного года, а также впериод каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемымотпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачиваетсязаработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.9. Действующее законодательство не дает определение методического дня, непредусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и нерегламентирует порядок установления таких дней. Предоставление не более одногометодического дня возможно при преподавательской нагрузке не более одной ставки.

Предоставленный методический день не является выходным днем, и преподаватель обязанпосещать методический (педагогический) совет и иные мероприятия, если они по планусовпадают с указанным днем.

3.10. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного годав отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске,устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общихоснованиях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска длявыполнения другими педагогическими работниками.