РАССМОТРЕНО
на заседании
профсоюзной организации
от 22.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ) В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Трудовымкодексом Российской Федерации, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 № 37, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 № 650н, Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 № 12-1077, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда и образования.

1.2. СУОТ - часть общей системы управления в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий Работодателя и всех работников Колледжа по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально - экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение жизни, здоровья и работоспособности работников и студентов в процессе их трудовой деятельности.

1.3. СУОТ являет локальным нормативным актом, распространяется на всех работников Колледжа, а также для лиц, находящихся на территории Колледжа, требования СУОТ обязательны для всех.

1.4. СУОТ определяет форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

1.5. Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- введение должности специалиста по охране труда в штат организации (создание комиссии по охране труда);
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

1.6. Внедрение и соблюдение за настоящей СУОТ обеспечивает: директор Колледжа, а также его заместители.

Для реализации обязанностей в области охраны труда разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного воздействия на работающих, студентов и нейтрализации негативных факторов.

2. ПОЛИТИКА И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными направлениями политики Колледжа в области охраны труда являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в Колледже;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- осуществление мероприятий по улучшению охраны труда на рабочих местах;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Колледже, а также иным лицам, находящихся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.3. Основными принципами эффективного управления охраной труда в Колледже являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- взаимодействие, партнёрство директора Колледжа с государственными органами надзора и контроля, департаментом культуры Еврейской автономной области;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к директору Колледжа и работникам;

- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;

- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

2.3. Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже являются:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов;

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;

- идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);

- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха;

- приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья студентов и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

2.4. Цель системы управления охраной труда заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и студентов на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2.5. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса: руководителей, преподавателей, специалистов, служащих, рабочих;

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;

- обеспечение безопасности трудового процесса;

- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;

- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствии с нормами;

- применение различных форм воздействия на субъекты иобъекты управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА СУОТ

3.1. Управление охраной труда в Колледже осуществляет:

- директор Колледжа, который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;

- специалист по охране труда;

- начальник хозяйственной части;

- заведующий общежитием;

- начальник отдела кадров;

- главный бухгалтер;

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- заместитель директора по воспитательной и организационной работе;

- преподаватели.

3.2. Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации преподавателями, техническими работниками и т.д.

Должностные лица этих производственных единиц есть субъекты управления, т.е. исполняющий орган. Возможно соединение управляющего и исполнительного органов.

3.3. Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается устной информацией, приказами, распоряжениями.

3.4. К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- комиссия по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов,профзаболеваний.

3.5. Комиссии создаются приказами или распоряжениями директора Колледжа.

Представители сторонних органов и организаций (инспекций и т.п.) включаются в состав комиссий по согласованию.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СУОТ

4.1. В соответствие со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации общее управление охраной труда осуществляет директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в колледже и общежитии инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений Колледжа; своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Колледжа и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение ивыдачу за счёт собственных средств сертифицированных специальной одежды,специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку при необходимости и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда 1 раз в 5 лет;
- организует управление профессиональными рисками;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) для работников Колледжа;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях. и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другимифедеральными законами и иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, студентов в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органовисполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора иконтроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а такжепредставителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий иохраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональныхзаболеваний и несчастных случаев со студентами;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и доводит их соответствующим работникам под подпись;

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарнойбезопасности во всех учебных, вспомогательных и подсобных помещениях;

- выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в Колледже в течение учебного года.

4.3. Специалист по охране труда:

- организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в Колледже законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников;

- совместно с другими службами учреждения проводит работу по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- изучает условия труда на рабочих местах;

- оказывает заместителям директора, педагогическим работникам методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда, а также по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний работников по охране труда обучающихся по технике безопасности;

- организует проведение медицинских осмотров работников при поступлении на работу;

- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами-практикантами, направляемыми для прохождения практики сторонними организациями;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

- составляет отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- участвует в расследовании случаев производственного травматизма,профессиональных заболеваний, несчастных случаев с работниками и студентами;

- изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- в случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, студентов или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах;

- приобретает спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников и студентов Колледжа;

- организует выдачу работникам специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта СИЗ;

Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками, студентами требований действующегозаконодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п.;

- своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты;

- правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, студентами во время образовательного процесса;

- выполнением предписаний органов государственного надзора,межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного

процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

4.3. Специалист по охране труда обязан проходить бучение по охране труда в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

4.4. Начальник хозяйственной части, руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и другими нормативно-правовыми актами, содержащие требования по охране труда.

4.5. Начальник хозяйственной части

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации учебного здания и общежития Колледжа;
- осуществляет периодических осмотр (два раза в год) технологического,энергетического оборудования, а также организует их текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений,следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях учреждения;
- оказывает помощь в пересмотре 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для технического и обслуживающего персонала;
- организует обучение, инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, вспомогательных и бытовых помещений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.6. Заведующий общежитием:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивает безопасное проживание в общежитии;
- оперативно извещает руководство Колледжа о происшедших несчастных случаях и авариях;
- вносит предложения директору Колледжа об улучшении условий проживания в общежитии, а также доводит информацию об имеющихся недостатках;
- проводит инструктажи проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненным ему работникам, а также проживающих в общежитии;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии.

4.7. Главный бухгалтер:

- организует работу по своевременной оплате возмещения ущерба в результате несчастных случаев или аварий;
- организует работу по своевременному оформлению финансирования на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств и осуществление других мероприятий по охране труда;

- организует учёт освоения средств, ассигнованных на охрану труда и предоставляет специалисту по охране труда необходимые сведения для составления отчётности по охране труда;

- осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.8. Начальник отдела кадров:

- в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает правильность приёма, увольнения и перевода на другую работурабочих, служащих и специалистов в соответствии с трудовым законодательством, производит оформление приёма на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, за предоставлением льгот и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда;

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предусматривает изучение вопросов охраны труда и контролирует их выполнение;

- организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников;

- организует обработку должностных инструкций для руководителей испециалистов, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечениябезопасных условий труда.

4.9. Заместитель директора по учебно-методической работе, руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и другими нормативно-правовыми актами, содержащие требования по охране труда.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда при проведениииобразовательного процесса, внеклассных мероприятий; обеспечивает безопасностьиспользуемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о трудеза несчастные случаи, происшедшие со студентами во время образовательного процесса;

- организует с участием начальником хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, хореографических залов, а также подсобных помещений;

- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям групп,кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, по вопросамобеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма;

4.10. Заместитель директора по воспитательной и организационной работе:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда при проведениииобразовательного процесса, мероприятий вне Колледжа;

- обеспечивает безопасность используемых в образовательном - процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного производительного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами во время образовательного процесса, внеколледжных мероприятий в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает выполнение кураторами, педагогическим персоналом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием начальника хозяйственной части работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, а также подсобных помещений;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний студентов;

- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям групп,кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений и т.п. повопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма;

- организует со студентами мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествийнесчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;

- участвует в расследовании случаев производственного травматизма,профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися, изучает вызвавшиеих причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по ихпредупреждению;

- немедленно сообщает директору Колледжа, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае со студентами, работниками;

- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

- принимает участие в проведении врачебно-педагогического контроля;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение нормгигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю;

4.11. Преподаватели, концертмейстеры, кураторы:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.

- создают здоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;

- не допускают проведение занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

- несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);

- доводят до сведения директора Колледжа, специалиста по охране труда, начальника хозяйственной части обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, студентов (недостаточная освещённость, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- проводят инструктаж студентов при проведении внеклассных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и прочее), проведении общественно полезного производительного труда, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по воспитательной и организационной работе;

- проводят вводный инструктаж со студентами, направленными приказом директора Колледжа для прохождения практики, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- осуществляют контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда(технике безопасности) студентами;

- обязаны проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;

- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.12. Преподаватель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);

- не допускает студентов к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви, и других средств индивидуальной защиты;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физическихупражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает к занятиям по физической культуре студентов после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другогоимущества спортивного зала;

- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техникибезопасности студентами, проводит инструктажи со студентами с обязательной регистрацией в журнале;

- проводит целевой инструктаж студентов при проведении внеклассных ивнеколледжных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по воспитательной и организационной работе.

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по техникебезопасности студентами;

- доводит до сведения директора Коллежа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, студентов (недостаточная освещенность, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.);

- обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.13. Преподаватель компьютерного класса:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;создаётздоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.)
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз студентов;
- не допускает использование неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и яснымибуквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- перед началом работы на компьютере ликвидирует возможность отсвечивания сэкранов бликов естественного и искусственного освещения. 2-3 раза в месяц визуальноосуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности студентами;
- работу студентов на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- прекращает подачу напряжения к компьютерам по завершении занятий в классе;
- строго следит за рабочей позой студентов;
- регламентирует длительность работы с дисплеем, не допускает утомления студентов;
- не выполняет ремонтные работы дисплеев самостоятельно;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение студентов и не реже 1 раза в 5 летпересматривает инструкции по технике безопасности для студентов согласноспецифике кабинета после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда;
- проводит инструктажи студентов по технике безопасности в пределахучебного плана;
- обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение нормгигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения кнесчастному случаю.

4.14. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка,санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными илокальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, создаетздоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровьяработников и студентов;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями повопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствует учебно-материальную базу по курсу «Обеспечениебезопасности жизнедеятельности»;

- обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение нормгигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.15. Работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовыхфункций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правилвнутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины,выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) ипериодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другиеобязательные медицинские осмотры, а также проходит внеочередные медицинскиеосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательными иными нормативно-правовыми актами Колледжа;

- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказаниюпервой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверкузнаний требований охраны труда;

- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом работ проводит осмотр своего рабочего места, следит заисправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своемунепосредственному руководителю и действует по его указанию- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любойситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числео проявлении признаков острого профессионального заболевания или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором Колледжа порядком действия в случае их возникновения и принимает необходимыемеры по ограничению развития аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. ПРАВО НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, ОТВЕЧАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. В соответствии со статьей 216 ТК РФ каждый работник имеет право на труд вусловиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и (или) опасныхпроизводственных факторов, которые могут вызвать производственную травму,профессиональные заболевания или снижение работоспособности;

- получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- профессиональную подготовку за счет средств директора Колледжа в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств директора Колледжа;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств директора Колледжа;
- обращение в соответствующие органы государственной власти и иныеуполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

5.2. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда,подтвержденных результатами специальной оценки рабочих мест по условиям труда илизаключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам неустанавливаются.

6. ГАРАНТИИ ПРАВА НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯОХРАНЫ

6.1. В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны.

6.2. Директор Колледжа обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствиенормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности приостанавливать работу или учебный процесс до устранения выявленных нарушений. В этих случаях заместители директора обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

6.3. При отказе директора Колледжа прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

6.4. За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6.5. Директор Колледжа обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения директора Колледжа нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора, на время устранения такой опасностилибо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.6. Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

6.7. В соответствии со статьей 216.1 ТК РФ директор Колледжа сохраняет место работы(должность) и средний заработок за работниками Колледжа на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

7. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Государственный надзор и контроль осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами (глава57, ТК РФ).

7.2. Ведомственный контроль осуществляет департамент культуры правительства Еврейской автономной области.

7.3. Директор Колледжа обязан создавать необходимые условия для осуществления контроля, за охраной труда, обеспечивать правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Колледжа.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЫО И ДРУГИМИСРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ), СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗЖИРИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

8.1. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

8.2. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями, приказами Министерств РФ, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.3. Директор Колледжа имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8.4. Указанные нормы утверждаются приказами директора Колледжа на основании спецоценки рабочих мест по условиям труда могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.

8.5. Директор Колледжа имеет право заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8.6. При заключении трудового договора директор Колледжа или специалист по охране труда должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

8.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке и бережно к ним относиться.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической их выдачи работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

8.8. Директор Колледжа вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

8.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы специалисту по охране труда для организованного хранения до следующего сезона.

8.10. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), специалист по охране труда должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

8.11. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Директор Колледжа должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Колледжа.

8.12. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя(неисправности) СИЗ.

Работникам, работа которых связана с загрязнением, в соответствии сПостановлением Министерства труда и социального развития РФ выдаются смывающие и(или) обезвреживающие средства. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются директора Колледжа.

8.13. В случае отсутствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, письменно поставив в известность своего непосредственного руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на специалиста по охране труда.

8.14. Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на главного бухгалтера.

9. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ П ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕРАБОТНИКОВ

9.1. Согласно статье 220 Трудового кодекса РФ директор Колледжа организует проведение за счет собственных средств обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Все медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Медосмотр проводится согласно календарному плану проведения, утвержденному директором Колледжа совместно с лечебным учреждением, с которым заключен договор на проведение медицинских осмотров (обследований).

9.2. Ответственность за своевременное составление списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, перечней вредных и (или) опасных производственных факторов несет начальник отдела кадров.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

10.1. Специальная оценка условий труда - это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

10.2. Ответственность за проведение специальной оценки условий труда рабочих местнесет директор Колледжа.

Организация проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда»

10.3. Результаты специальной оценки используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда;
- статистической отчетности;
- решения вопросов о связи заболевания с профессиями;
- включения в трудовой договор условий труда работников;
- рассмотрения вопросов, связанных с прекращением (приостановкой) эксплуатации участков, оборудования, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью работников;

10.4. Специальная оценка условий труда проводится на всех действующих рабочих местах, включая рабочие места руководителей, специалистов и работников Колледжа.

10.5. Сроки проведения специальной оценки устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже 1 раза в 5 лет, обязательной специальной оценки условий труда подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции и т.д.

10.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. К нему прилагаются:

- карта специальной оценки условий труда рабочих мест;
- ведомости рабочих мест и результаты их специальной оценки условий труда в Колледже;
- сводная ведомость рабочих мест и результаты их специальной оценки условий труда в Колледже;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Колледже.

10.7. Информация о результатах специальной оценки условий труда рабочих мест доводится до сведения работников и размещается на официальном сайте.

Материалы специальной оценки условий труда рабочих мест являются документамистрогой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

11. ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

11.1. Обучение и проверка знаний работников по охране труда проводится в соответствии ГОСТ 12.0.004-2015, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Колледжа, в том числе директор Колледжа.

11.2. Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих периодически не реже одного раза в три года.

11.3. Для проведения проверки знаний по охране труда работников учреждении приказом директора Колледжа создаётся комиссия по проверке знаний.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трёх человек.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

Результаты проверки знаний по охране труда работников Колледжа оформляютсяпротоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе и сохраняются до очередной проверки знаний.

11.4. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

11.5. Обучение по вопросам охраны труда работников проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой директором Колледжа.

11.6. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников осуществляется специалистом по охране труда.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

12.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

12.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники, проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора Колледжа возложены эти обязанности.

12.3. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевойинструктажи проводит специалист по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных, нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

12.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

12.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками, включая работников,выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций.

12.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда по программам, разработанным и утвержденным директором Колледжа в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

12.7. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директора Колледжа.

12.8. Повторный инструктаж проводит специалист по охране труда. От его прохождения освобождаются только работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа совпадает с перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и, как правило, в локальных нормативных актах по охране труда отдельно не составляется.

12.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введение в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками (студентами) требований охраны труда (техники безопасности), если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, во время образовательного процесса, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев); - по решению директора Колледжа (или уполномоченного им лица).

12.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от перечня и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

12.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

12.12. Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

12.13. Обучение и проверка знаний по электробезопасности осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности».

В целях организации электроустановок в соответствии с требованиями Правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации директор Колледжа утверждает:

- перечень должностей электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо имеет квалификационную группу по электробезопасности;
- перечень должностей и профессий для неэлектрического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется имеет 1-ю квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеуказанные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство сучётом требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановокпотребителей, который назначается директором Колледжа из числа неэлектрического персонала или из числа работников обслуживающей организации, с которым заключен договор на обслуживание.

Ответственный за электрохозяйство в учреждении проводит инструктаж для работников неэлектрического персонала по соответствующей и утвержденной инструкции1 раз в год с записью в журнале инструктажа по 1-й группе электробезопасности неэлектротехнического персонала.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ПОЕЗДОК, ПОХОДОВ,СОРЕВНОВАНИЙ, ЭКСКУРСИЙ И ПР.)

13.1. Учебно-воспитательный процесс в Колледжа включает внеклассные мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.

13.2. При организации и подготовке мероприятии необходимо издать приказ директора Колледжа о целях, задачах проводимого мероприятии, в котором указывается:

- время проведения;
- списочный состав участников;
- способ передвижения (пеший, транспортный);
- назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

13.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия: несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий; проводит инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который хранится у заместителя директора по воспитательной и организационной работе.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

14.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определяется порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

14.2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор Колледжа вправе рассматривать любые из следующих опасностей.

Механические опасности:

- опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин;
- опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков;

- опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;

-и опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента;

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

- опасность падения из-за потери равновесия при подскальзывании, припередвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность удара из-за падения снега и (или) сосулек с крыши;

- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции,оказавшимся на пути следования;

- опасность падения с высоты;

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

- опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ;

- опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов;

- опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями,которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенноеприкосновение)до 380В;

- опасность воздействия электрического тока при контакте с нетоковедущим, но токопроводящим частям оборудования, оказавшиеся под напряжением менее 1000В из-за неисправности изоляции или защитных устройств;

- опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями,которые находятся под напряжением до 1000В;

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями,которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенноеприкосновение) до 1000В.

Термические опасности:

- опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру;

- опасность теплового удара при прямом воздействии лучей солнца;

- опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;

- опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатическиеопасности:

- опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха.

Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественнофиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на глаза.

Опасности, связанные с воздействием непонизирующих излучений:

- опасность от электромагнитных излучений.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудовогопроцесса:

- опасность физических перегрузок при наклонах корпуса тела работника более 30°;

- опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве,обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены;

- опасность физических перегрузок при статических нагрузках;

- опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях приперемещении предметов и деталей;

- опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях приподъеме предметов и деталей;

- опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность нагрузки на голосовой аппарат;

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе.

Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума.

Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность воздействия локальной вибрации.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с допуском работников, непрошедших подготовку по охране труда;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи,инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средствсвязи;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе.

Опасности насилия:

- опасность насилия от третьих лиц.

14.4. При рассмотрении перечисленных опасностей директор Колледжа устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей для исключения или снижения уровня профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

14.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором Колледжа с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

14.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы;

б) замена опасной работы менее опасной;

в) использование средств индивидуальной защиты.

15. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

15.1. Охрана труда в Колледже базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах: государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда, а также локальных нормативных документах.

Состав нормативных правовых актов определяется статьёй 211 ТК РФ и постановлениями Правительства.

15.2. Директор Колледжа обязуется обеспечивать наличие нормативных и справочных материаловпо охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также уголков и стендов охраны труда за счёт средств Колледжа.

16. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЁТА И ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕТРУДА

16.1. Инструкция по охране труда для работников и студентов разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, правил техники безопасности).

Требования излагаются применительно к должности, профессии работника, специфики или виду выполняемой работы (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»).

16.2. Разрабатываемые инструкции по охране труда (технике безопасности) являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда (техники безопасности) при выполнении определённых работ на территории Колледжа, где производятся эти работы.

16.3. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда.Инструкция, после утверждается директором Колледжа. Каждая инструкция, разработаннаядля каждой конкретной профессии (должности) и по видам работ, должна иметьрегистрационный номер.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда (технике безопасности)для работника (студента) условия его труда не изменились, то её действиепродлевается на следующий срок.

16.4. Комплект действующих инструкций по охране труда, а также перечень этихинструкций хранится у специалиста по охране труда,

Комплект инструкций для работников находится в их личных делах.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки дляизучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся вином месте, доступном для работников.

17. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НАПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

17.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ директор Колледжа обязан обеспечитьобязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний. На основании Федерального законы от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев напроизводстве и профессиональных заболеваний».

Обязательному социальномустрахованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеванийподлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы,выполняющие работу на основании трудового договора,

а также гражданского-правовогодоговора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в

17.2. Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастногослучая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) всоответствии со ст. 184 ТК РФ возмещаются его утраченный заработок, а также связанныес повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональнуюреабилитацию.

Объем компенсации производится в соответствии с Федеральным законом от24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастныхслучаев на производстве и профессиональных заболеваний».

18. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЁТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА ИПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

18.1. Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, студентами Колледжа, проходящими производственную практику, производится в соответствии со ст. 227-231 Трудовогокодекса РФ, положением об особенностях расследования несчастных случаев напроизводстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующихклассификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н).

18.2. При несчастном случае на производстве (во время образовательного процесса)необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимостидоставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или инойчрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой онабыла на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и неведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а вслучае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку(составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятии);
- немедленно проинформировать о несчастном случае директора Колледжа,непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, органы и организации,указанные в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовымиактами, а о тяжёлом несчастном случае или о несчастном случае со смертельным исходом -также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае со студентами немедленно сообщить его родителям (законным представителям);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего исвоевременного расследования несчастного случая и оформлению материаловрасследования.

18.3. Для расследования несчастного случая на производстве директор Колледжа незамедлительно создаёткомиссию в составе не менее трёх человек.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личноеучасти в расследовании несчастного случая на производстве, произошедшего с работников.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результатекоторого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья,либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в

составкомиссии также включаются государственный инспектор труда, представители департамента культуры еврейской автономной области, а при расследовании указанных несчастныхслучаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (поместу регистрации директора Колледжа в качестве страхователя). Комиссию возглавляетдолжностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного напроведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудовогозаконодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудовогоправа.

18.4. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, то состав комиссииутверждается приказом директора Колледжа. Лица, на которых непосредственновозложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на данном конкретномучастке Колледжа, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

18.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не являетсягрупповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастныхслучаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

18.6. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного напроизводстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией втечение 15 дней.

18.7. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено директору Колледжа или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступилане сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица втечение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

18.8. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваютсядиректором Колледжа для принятия решений, направленных на профилактикунесчастных случаев на производстве.

18.9. Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме вдвух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором Колледжаи заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастныхслучаев.

Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законномупредставителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится у директора Колледжа в течение 45 лет.

18.10. Расследование и учёт профессиональных заболеваний осуществляется всоответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2022 № 1206 «Опорядке расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний работников».

18.11. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональныхзаболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактикетравматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

19. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

19.1. Планирование работ по охране труда - это организационный управленческийпроцесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определенныйсрок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

19.2. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Колледже направлены надостижение основной цели - сокращение производственного травматизма,

снижениепрофессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий трудаработникам.

19.3. Мероприятия рекомендуется разрабатывать ежегодно.

- приоритетными мероприятиями являются организационные мероприятия,позволяющие в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат;
- организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны трудаработников;
- разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, согласно перечнюпрофессий и видов работ их пересмотром, а также приобретение других нормативныхправовых актов и литературы по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- обеспечение и правильное применение сертифицированных средствиндивидуальной и коллективной защиты и пр.;
- сроки реализации по каждому пункту мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

19.4. Мероприятия по охране труда разрабатываются на основе анализа причинпроизводственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатамобязательной аттестации рабочих мест по условиям труда, предписание органов надзора иконтроля.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда директором Колледжа осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат напроизводство продукции (работ, услуг).

Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшениюусловий и охраны труда.

20. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ИМОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

20.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторингареализации процедур определяется порядок выполнения мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охранытруда, подлежащим выполнению;

б) получение данных, составляющих основу для принятия решений посовершенствованию СУОТ.

Определяются основные виды контроля функционирования СУОТ мониторингареализации процедур:

а) контроль состояния рабочих мест, оборудования, инструментов;

б) выявление профессиональных рисков на рабочих местах;

в) подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

г) учет и анализ несчастных случаев, профзаболеваний;

д) контроль эффективности функционирования СУОТ и мониторинга реализациипроцедур должны оформляться в форме акта.

21. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

21.1. С целью реализации планирования улучшения функционирования СУОТустанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатовконтроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

21.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ иоценка следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики руководства Колледжа по вопросам охраны труда;

в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в областиохраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Колледжа;

г) необходимость обеспечения своевременной подготовки необходимыхработников, которые улучшат функционирование СУОТ.

22. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

22.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущенияслучаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемостиустанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий вслучае их возникновения.

22.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываютсясуществующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидациипоследствий.

22.3. Необходимо гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварииипосредством системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и покинуть рабочее место;

в) предоставление информации об аварии соответствующим органам, службаминодразделений по ликвидации аварий;

г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий, выполнениепротивопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

22.4. При возникновении аварии, несчастных случаев и профессиональных заболеванияхдиректор Колледжа устанавливает порядок расследования своим приказом, в результатекоторого оформляются все необходимые отчетные документы.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональныезаболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий поустранению причин, повлекших их возникновение.

23. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

23.1. В настоящей СУОТ отражены все основные законодательные и нормативные акты отруде и охране труда, выполнение которых поможет директору Колледжа, руководителям испециалистам в достаточно полном объёме организовать и обеспечить безопасность трудаработников и студентов, соблюдать требования, предъявляемые к организации ипроведению безопасного образовательного процесса.

23.2. Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организацияуправления охраной труда в Колледже, доведение основных функций и полномочийорганов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органовместного самоуправления, работодателя, оказание методической помощи заместителямдиректора, преподавателям, концертмейстерам, классным руководителям, служащим посозданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и студентов.

23.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру,актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документыСУОТ, включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учёта и акты записей данных об аварии, несчастных случаях,профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственнойсреды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и засостоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

23.4. В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшейинформации.