РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о режиме занятий студентов в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, учебной нагрузки, режим занятий и отдыха студентов, обучающихся в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательнойдеятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Уставом Колледжаи его локальными нормативными актами.

1.3. Положениеобязательнодляисполнения студентами и работниками, участвующими в обеспечении реализацииобразовательного процесса в Колледже.

1.4. Режим занятий студентов, самостоятельная работа студента,определяютсянастоящимПоложением,учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых вКолледже, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИСПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистовсреднего звена начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии сучебным планом соответствующей образовательной программы. Если 01сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается вследующийзанимрабочийдень.

Продолжительностьучебногогодаопределяется календарным учебным графиком по каждой специальности иформе обучения.

2.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

2.3. В Колледже используется семестровая организация образовательногопроцесса. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недельв каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебнымграфиком по каждой специальности и форме обучения. График учебногопроцесса на каждый учебный год утверждается директором Колледжа.

2.4. Впроцессеосвоенияобразовательныхпрограммсреднегопрофессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессеосвоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляетот восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двухнедель в зимний период. Сроки зимних и летних каникул устанавливаютсякалендарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.5. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебнымиявляются дни с понедельника по субботу (включительно). В праздничные дниучебные занятия не проводятся.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академическихчасавнеделю,включаявсевидыаудиторнойвнеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Объем учебных занятий и практики студента не долженпревышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Вход в Колледж в учебные дни открывается в 7:00 часов,закрывается в 20:00 - для студентов и посетителей. После 20:00в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Обеденный перерыв для студентов проводится после 6 урока и составляет 40 минут. О начале занятий и по окончании занятий по каждому предмету преподаватели и студенты извещаются звонком. В Колледже установлено следующее расписание:

1 урок	8.30 – 9.15	перемена 5 минут
2 урок	9.20 – 10.05	перемена 10 минут
3 урок	10.15 – 11.00	перемена 5 минут
4 урок	11.05 – 11.50	перемена 10 минут
5 урок	12.00 – 12.45	перемена 5 минут
6 урок	12.50 – 13.35	
13.35 – 14.15 ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД		
7 урок	14.15 – 15.00	перемена 5 минут
8 урок	15.05 – 15.50	перемена 5 минут
9 урок	15.55 – 16.40	перемена 5 минут
10 урок	16.45 – 17.30	

2.10. Образовательный процесс включает теоретическое обучение ипрактику с применением современных образовательных технологий, в томчисле дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11. Численность студентов в учебной группе определена контрольными цифрами приема. Для проведения родственных предметов студенты разных специальностей соединяются в одну группу, которая составляет не более 30 человек. Исходя из специфики Колледжа учебныезанятия и практика могут проводиться Колледжем сгруппами студентов меньшей численности и отдельными студентами,а также с разделением группы на подгруппы.

2.12. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному всоответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждойспециальности.

2.13.В расписании содержится информация о времени, месте занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина,междисциплинарный курс, вид практики и ФИО преподавателя.

2.14. Учебное расписание составляется на семестр и доводится досведения студентов не позднее 3-х дней до начала занятий. Расписаниезачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее двух недель до ихначала. Учебное расписание размещается на информационных стендах, атакже в электронном формате на официальном сайте Колледжа https://birokk.ru.

2.15. В случае производственной или иной объективной необходимостиспециалисты учебнойчастипроизводяткорректировкурасписания.

Запрещаетсяпреподавателямсамостоятельноизменятьвремяиместопроведения учебных занятий.

2.16. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляетзаместитель директора по учебно-методической работе.

2.17. Каждый преподаватель ведет журнал учета успеваемости, которыйхранится в приемной и выдается преподавателю перед началом

занятий для учета посещаемости студентов, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов.

2.18. Студент должен соблюдать установленные нормы безопасности при осуществлении образовательной деятельности соответствии с положениями инструкций Колледжа и требованиями преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя, пользоваться телефонами и другими гаджетами.

2.19. При неявке на занятия по уважительным причинам студент либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

2.20. Освобождение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), не допускается.

2.21. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается всоответствиистематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания икалендарным планом воспитательной работы.

2.22. ВыходзапределыКолледжав рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа илираспоряжения директором Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье студентов при проведении подобных мероприятий несет работник Колледжа,который назначен приказом или распоряжением директора Колледжа.

2.23. Припроведениивнеаудиторнойпродолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы -10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.24. В целях воспитания и развития личности, достижения результатовпри освоениобразовательнойпрограммысреднегообразования - программы подготовки специалистов среднего звена в частиразвития общих компетенций студентов могут участвовать в работеорганов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческихклубах.

2.25. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебныхзанятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательныхаудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последнимуроком предусмотрен перерыв.

2.26. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику,определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения.Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным

графикоми расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледжерегламентируется Положением о практике.

2.27. Вперио д учебнойи(или)производственнойпрактики студентов, проводимой в организациях на основе договоров, заключаемыхмежду Колледжем и организациями-работодателями, студенты обязанысоблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охранетруда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществуработодателя.

2.28. Проведение консультаций устанавливается учебным планом покаждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций -групповые,индивидуальные,письменные,устные.Времяпроведенияконсультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.29. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарныхкурсов,практик,профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом икалендарным учебным графиком по специальностям.

2.30. Промежуточнаяаттестацияпроводитсяв форме зачетов, дифференцированных зачётов,экзаменов и экзаменов квалификационных подисциплинам. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины илисоответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация вформе экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебнойнагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственнымобразовательным стандартом среднего профессионального образования иобразовательной программой среднего профессионального образования -программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменовутверждается заместителем директора по учебно-методической работедоводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 14дней до начала промежуточной аттестации.

2.31. Экзаменразрешаетсяпроводитьтолько в установленной расписаниемаудитории.Еслинеобходимоизменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

2.32. Промежуточная аттестация в течениеодного учебного годавключает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов пофизической культуре и практике.

2.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена завершаетсягосударственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦС ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Вцеляхдоступностиполучениясреднегопрофессиональногообразования студентами с ограниченными возможностями здоровья позрению Колледжем обеспечивается:

- адаптация официального сайтаКоледжа в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведениемих к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов(WCAG);

-размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми илислабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особыхпотребностей)справочной информациио расписанииучебныхзанятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) ипродублирована шрифтом Брайля).