PACCMOTPEHO

на заседании первичной профсоюзной организации 22.12.2022

PACCMOTPEHO

на заседании педагогического совета протокол

от 23.12.2022 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее Положение) ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Трудовой кодекс РФ(в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из шестидневной рабочей недели и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, графиком работы, расписанием учебных занятий, спортивных секций, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы директора Колледжа, его заместителей, других административных работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности Колледжа.
- 1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи с 13.50 до 14.30.одновременно вместе со студентами, в том числе в течение перерывов между занятиями(переменами).
- 1.6. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Колледжем.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для студентов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузкисоответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 720 час в год при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

- 2.2. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка тарифноколледжа, (квалификационными) квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического, Методического и других советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом работы Колледжа;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые организовываются в целях подготовки проведения мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентам различной степени активности; в дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30

минут до начала учебных занятий и не позднее 10 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство ПЦК, кураторство).
- 2.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж, осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.4. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 2.5. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) группах, секциях, и др. в соответствии с расписанием. В тоже время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается с их письменного согласия.
- 3.3. Преподавательская работа в Колледже для педагогических работников совместительством не считается.
- 3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4.СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ НА ОТДЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на:
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные выходные, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором колледжа.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в Положениеколледжа обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором, вводится в действие приказом директораКолледжа.
- 5.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора Колледжа.