РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее - Положение) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин. 2.4.3.1186-03;
- уставом Колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели для специальностей, курсов, студенческих групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса для каждой учебной группы на семестр заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.2. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателей и номера учебных кабинетов, в которых проводятся занятия.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и профессиональных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.4. Учебная неделя в Колледже 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 19.30 часов (в субботу – не позднее 15.20).

2.5. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 40 минут. Продолжительность урока может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах с разрешения директора Колледжа.

2.6. Производственная, учебная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.7. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.10. При составлении расписания учитывается возможность преподавателей - внешних совместителей.

2.11. Помимо расписания, в соответствии с тематическим планом, преподаватели специальностей, где предусмотрены индивидуальные занятия, самостоятельно составляют расписание и проводят индивидуальные занятия.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебного плана по специальности, заместителем директора по учебно-методической работе составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки в случае увольнения преподавателя.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года.

3.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится по дополнительному расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителя директора по учебно-методической работе, переносить время и место проведения учебных занятий.