РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
протокол от 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИССКУСТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение)определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организациие фонда с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж)изданиям и другими ресурсами, соответствующими профилю Колледжа.

1.2. Фонд формируется на основании ФГОС СПО по лицензированным специальностям, а также в соответствии сучебными планами и программами.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федеральногозаконаот29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального законаот 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей отинформации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 №2488. «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».

1.4.Положение определяет содержание работы библиотеки Колледжа по комплектованию и организации фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДОВ

2.1.Фонд библиотеки Колледжа создается как единый библиотечный фонд.

2.2.Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книг обеспеченности образовательного процесса и информационными запросами пользователей.

2.3.Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех структурных подразделений библиотеки.

2.4.Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (нотной литературы, учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных

документов.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. При формировании единого фонда библиотека руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 35. «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. Общие принципы комплектования единого фонда основаны на требованиях к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.3.Основные профессиональные образовательные программы должны обеспечиваться доступом каждого студента к базам данныхи библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого студента не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

3.5. Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

3.6.Библиотечный фонд комплектуется официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

3.7.Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгобеспеченности учебного процесса. Картотека книгобеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, изучаемых в Колледже, контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине:коэффициенте книг обеспеченности и др. Картотека может быть организованав электронном варианте.

3.8. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины, количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемых изданий, исходя из обеспеченности дисциплины и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.9.Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства просвещения России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от

всего учебного библиотечного фонда.

3.10. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.11. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора из представленных на сайтах прайс- листов и каталогов издательств и книготорговых организаций.

3.12. Все издания и документы, приобретенные за бюджетные или внебюджетныесредства, полученные в дар, взамен утерянных или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.13. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, отечественные агентства и др.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ

4.1.В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2.Библиотекарь совместно с председателями предметно-цикловой комиссии или преподавателями ежегодно делает анализ фонда с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания из фонда.

4.3.Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные издания и документы исключаются из фонда на основании инструкции «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10. 2012 №1077.

4.4.Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 №16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».