УТВЕРЖДЕНА

приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ИНСТРУКЦИЯ
О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДСТВ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Инструкция) определяет требования к пользователям (преподавателям, студентам, секретарям и другим сотрудникам) защиты компьютеров в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность пользователей, эксплуатирующих и сопровождающих компьютеры, за их выполнение.

1.2.Установка средств и настройка параметров антивирусного контроля на компьютерах осуществляется ответственным лицом по установке программного обеспечения в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СРЕДСТВ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. Защитапрограммного обеспеченияИСПДнотвредоносногоПООсуществляется путем применения специализированных средств антивирусной защиты.

2.2. К использованию допускаются только лицензионные антивирусные средства, обладающие сертификатами регулирующих органов РФ.

2.3. Решение задач по установке и сопровождению средств антивирусной защитывозлагается на ответственного за СЗИ ИСПДн.

2.4. Частота обновления баз данных средств антивирусной защиты устанавливаетсяне реже 1 раза в сутки.

2.5. Все впервые вводимое в эксплуатацию программное обеспечение должнопроходить обязательный антивирусный контроль.

2.6. Контроль системыуправлениясредствамиантивирусной защитыосуществляется централизованно с рабочего места ответственного за СЗИИСПДн.

2.7. Средства антивирусной защиты устанавливаются на всех рабочих станциях и серверах Колледжа.

2.8. Ежедневно в установленное время в автоматическом режиме проводится антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций и серверов.

2.9. Обязательному антивирусномуконтролюподлежитлюбаяинформация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы,архивы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам (включая электронную почту), а также информация на съемных носителях.

2.10. Контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема.

2.11. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой.

2.12. Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.13. При возникновениподозрениянаналичиекомпьютерноговируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов,искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений осистемных ошибках и т.п.) пользователь, обнаруживший проблему, долженпровестивнеочереднойантивирусныйконтрольрабочейстанциилибообратиться к ответственному за СЗИ ИСПДн.

2.14. При получении информации о возникновении вирусной эпидемии вне Колледж должен осуществить информирование пользователей овозможной эпидемии и рекомендуемых действиях.

2.15. Вслучаеобнаружениязараженныхкомпьютернымивирусамифайловпользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения вирусаответственного за СЗИ ИСПДн;
- провести лечение зараженных файлов;
- в случае невозможности лечения обратиться к сотруднику, ответственному заСЗИ ИСПДн.

2.16. По факту обнаружения зараженных вирусом файлов сотрудник, ответственныйза СЗИ ИСПДн, должен составить служебную записку, в которой необходимоуказатьпредположительныйисточник (отправителя,владельцаит.д.)зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файлеинформации, тип вируса и выполненные антивирусные мероприятия.

2.17. Пользователям запрещается отключать, выгружать или деинсталлироватьсредства антивирусной защиты на рабочих станциях.

2.18. Настройка параметров средств антивирусной защиты осуществляется всоответствии с руководствами по применению конкретных антивирусныхсредств.

2.19. Ответственный за СЗИ ИСПДн должен проводить расследования случаевпоявления вирусов для выявления причин и принятия соответствующихдействий по их предотвращению.

2.20. Пользователи должны быть ознакомлены с данной инструкцией под подпись.

Приложение

Лист ознакомления
с Инструкциейо применении средств антивирусной защиты информации в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с Инструкцией	Подпись работника