

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20.05.2026 № 124-о

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2026 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила приёма) в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.09.2023 № 1581, начало действия с 07.10.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечник которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование (Приложение 1).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств бюджета Еврейской автономной области (далее – бюджетные места) определяются государственным заданием и устанавливаются в соответствии с контрольными цифрами приема на 2026/2027 учебный год, утверждаемыми департаментом образования Еврейской автономной области.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

бюджетных мест на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Еврейской автономной области, целевой прием студентов в соответствии с государственным заданием по договорам, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия) колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением колледжа о приемной комиссии ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей при проведении вступительных испытаний.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной комитетом образования Еврейской автономной области (регистрационный номер Л035-01228-79/00176565 от 19 марта 2015 г.) на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (<http://birokk.ru/>) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<http://birokk.ru/>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий (8(42622)2-17-44) и раздела сайта колледжа (<http://birokk.ru/abiturientu>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема (Приложение 3):

- а) срок приема документов – **20 июня**;

- б) срок завершения приема документов – **15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**;

- в) прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**;

- г) срок завершения приема оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – **15 августа**;

- д) зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией, осуществляется **17 августа**;

- е) прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 15 ноября**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (Приложение 4), поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2 – 4.3 Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (адрес колледжа: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Волочаевская, дом 5).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы по описи (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134)), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

53.02.01 Музыкальное образование;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.2.1. Виды вступительных испытаний по специальностям:

51.02.01 *Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество)* – демонстрация природных физических данных, исполнение элементов классического, народного и современного танца, а также исполнение самостоятельно подготовленной композиции.

Демонстрация природных физических данных: правильные пропорции тела, подвижность голеностопного, коленного и тазобедренного суставов, гибкость

позвоночника, растяжка, высота и лёгкость прыжка, проверка слуха, ритма, памяти, точного воспроизведения мелодии или отдельного звука проверяется музыкантом-концертмейстером.

Демонстрация элементов классического танца, движения народного и современного танца на середине зала. Выявляются степень знакомства с хореографическими дисциплинами, профессиональные данные абитуриента, навыки координации, музыкальность, артистичность и танцевальность.

Показ заранее поставленного хореографического номера. Номер может быть поставлен на материале классического, народного, бального танца, возможно использование современных направлений хореографии (эстрадный танец, джаз-танец, танец модерн и др.). Это может быть сюжетный номер, хореографическая миниатюра, пластическая композиция. Оцениваются возможности абитуриента в области хореографической композиции, его умение разбираться в музыкальном материале, фантазия, оригинальность, артистичность, а также способность к эксперименту в хореографии.

51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество) – прослушивание, просмотр.

Исполнение наизусть нескольких произведений различных жанров: стихотворения, басни, прозы (короткого рассказа или отрывка из произведения). Произведения должны отличаться друг от друга по содержанию и жанру, обязательно все три вида произведений.

Проверка музыкальности и чувства ритма: абитуриент должен исполнить песню, танец.

Исполнение сценического этюда на заданную тему. Проверяются воображение и фантазия, способность к органическому действию в заданных условиях, изобретательность и организаторские способности.

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – прослушивание, творческий показ, экзаменационное задание.

Исполнение наизусть нескольких произведений различных жанров: чтение стихотворения, басни (обязательно оба вида произведений).

Проверка музыкальности и чувства ритма: абитуриент должен исполнить песню, танец.

Исполнение сценического этюда на заданную тему. Проверяются воображение и фантазия, способность к органическому действию в заданных условиях, изобретательность и организаторские способности.

Создание сюжета по предлагаемой теме (творческое задание): написание небольшого литературного произведения в любом жанре (рассказ, детектив, репортаж и т.п.).

53.02.01 Музыкальное образование – творческое испытание, определение наличие и уровень музыкальных способностей абитуриентов (музыкальный слух, музыкальный ритм, музыкальная память), а также исполнительских данных (физически здоровые руки, быстрота двигательных реакций, природная гибкость мышц).

Программа творческого испытания для абитуриентов с музыкальной подготовкой: инструмент - исполнение 2-х разнохарактерных произведений; вокал -

исполнить две песни; сольфеджио - определение на слух: простых диатонических интервалов в пределах октавы, мажорных и минорных трезвучий с обращениями, натурального мажора (лад) гармонического и мелодического минора (лад), интонационное воспроизведение голосом мелодических попевок по нотному образцу.

Программа творческого испытания для абитуриентов, не имеющих музыкальную подготовку: исполнить две разнохарактерных песни; воспроизвести голосом звук, сыгранный на инструменте; простучать предложенную экзаменатором ритмическую фигуру; определить на слух количество звуков, сыгранных экзаменатором на фортепиано; запомнить и исполнить попевку, сыгранную экзаменатором на фортепиано; выразительно прочитать стихотворение, подготовленное абитуриентом самостоятельно.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение) – прослушивание, собеседование.

Исполнение двух эстрадных произведений отечественных или зарубежных композиторов (под фонограмму (-1); а капелла или под собственный аккомпанемент).

Чтение стихотворения, басни или отрывка из прозы.

Определение уровня подготовленности абитуриента в музыкально-теоретической области. Для имеющих музыкальную подготовку: определение на слух интервалов (простые гармонические и мелодические); аккордов (трезвучия с обращением – мажор и минор); лад (мажор и минор). Для не имеющих музыкальной подготовки: определение на слух восходящее и нисходящее движение; число звучащих звуков одновременно, повторение голосом звучащего фрагмента, простукивание предложенного ритма.

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – прослушивание, собеседование.

Программа творческого испытания для абитуриентов с музыкальной подготовкой: инструмент – исполнение сольной программы (2-х разнохарактерных произведений), исполнение 2-3 этюдов; музыкально-теоретическая подготовка (интонационные упражнения, сольфеджио – определение на слух простых диатонических интервалов в пределах октавы, мажорных и минорных трезвучий с обращениями, натурального мажора (лад) гармонического и мелодического минора (лад).

Программа творческого испытания для абитуриентов, не имеющих музыкальную подготовку: проверка музыкального слуха (интонационные упражнения), музыкальной памяти, ритма, простукивание предложенных экзаменатором ритмических фигур; определение на слух количества звуков, сыгранных экзаменатором.

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – творческий конкурс.

Вступительные испытания включают два этапа:

1. Заочный этап – абитуриент самостоятельно формирует и предоставляет на очный этап **творческое портфолио** – 10–15 работ, созданных по рисунку, живописи, композиции и компьютерной графике. Портфолио представляется в распечатанном виде формата А4 в папке.

2. Очный этап – выполняется в колледже согласно графику вступительных испытаний и содержит выполнение квалификационного задания по рисунку и декоративная композиция (живопись).

Рисунок: натюрморт (из 2-3 предметов геометрической формы). Закомпоновать изображение на листе, владеть графическими отношениями, грамотно использовать пропорциональные отношения, знать основные законы перспективы, владеть графическими материалами: (графитный карандаш), демонстрировать общую графическую культуру. Материал - бумага, графитный карандаш. Формат - А2 (изобразительное поле 40х50 см.).

Живопись: натюрморт (из 2-3 предметов быта, на однотонной драпировке). Закомпоновать изображение на листе, владеть колористическими отношениями, грамотно использовать пропорциональные отношения, знать основные законы перспективы, владеть живописными материалами: (акварель), демонстрировать общую живописную культуру. Материал - бумага, акварель. Формат - А2 (изобразительное поле 40х50 см.).

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – творческие испытания.

Вступительные испытания включают два этапа:

1. Заочный этап – абитуриент самостоятельно формирует и предоставляет на очный этап **творческое портфолио** – 10–15 работ, созданных по рисунку, живописи, композиции и компьютерной графике. Портфолио представляется в распечатанном виде формата А4 в папке.

2. Очный этап – выполняется в колледже согласно графику вступительных испытаний и содержит выполнение квалификационного задания по рисунку и декоративная композиция (живопись).

Рисунок: натюрморт (из 2-3 предметов геометрической формы). Закомпоновать изображение на листе, владеть графическими отношениями, грамотно использовать пропорциональные отношения, знать основные законы перспективы, владеть графическими материалами: (графитный карандаш), демонстрировать общую графическую культуру. Материал - бумага, графитный карандаш. Формат - А2 (изобразительное поле 40х50 см.).

Живопись: натюрморт (из 2-3 предметов быта, на однотонной драпировке). Закомпоновать изображение на листе, владеть колористическими отношениями, грамотно использовать пропорциональные отношения, знать основные законы перспективы, владеть живописными материалами: (акварель), демонстрировать общую живописную культуру. Материал - бумага, акварель. Формат - А2 (изобразительное поле 40х50 см.).

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам (Приложение 5).

5.4. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа (<http://birokk.ru/>) и стенде приемной комиссии

пофамильного перечня лиц с указанием результатов прохождения вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).

5.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная комиссия и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

5.6. Для поступающих на бюджетные места, на места по целевому обучению, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе набравшие наименьшее количество баллов, выбывают из конкурса.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении наименьшего количества баллов с целью улучшения результатов не допускается.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения на 1 этаже, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрение апелляции производится в соответствии с утвержденными Правилами подачи и рассмотрения апелляционного заявления по результатам вступительного испытания в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий».

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), до **15 августа 2026 года**.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<http://birokk.ru>).

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Еврейской автономной области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл документа об образовании), указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам (средний балл документа об образовании и о квалификации с точностью до одного знака после запятой).

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результаты успешно прошедших вступительных испытаний.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при равенстве баллов вступительных испытаний.

При равенстве конкурсных баллов, полученных после учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и индивидуальных достижений, преимущественное право имеют лица с более высокой суммой баллов по профильным общеобразовательным предметам (Приложение 6). Далее при равном количестве баллов преимущественное право имеют лица с более высоким результатом по профильному общеобразовательному предмету в соответствии с приоритетностью.

8.7. В случае если численности лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

2) при равенстве результатов освоения – по убыванию по конкурсным баллам, полученных после учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатов индивидуальных достижений;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по убыванию суммы баллов по профильным общеобразовательным предметам, установленных колледжем (Приложение 6);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по более высокому результату по профильному общеобразовательному предмету в соответствии с приоритетностью.

8.8. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

IX. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 7).

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (сертификаты, грамоты, свидетельства, волонтерская книжка и другие документы).

9.2. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования колледж учитывает при следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»: призер – 3 балла, победитель – 10 баллов;
2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»: призер – 5 баллов, победитель – 10 баллов;
3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»: призер – 5 баллов, победитель – 10 баллов;
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 10 баллов;
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 10 баллов;
6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 10 баллов;
Результаты индивидуальных достижений, поступающих учитываются, если с момента даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет.
7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» – 5 баллов.

Учитываются результаты волонтерской деятельности в период не ранее, чем за четыре года и не позднее чем за три календарных месяца до дня завершения приема документов. При этом в год должно быть не менее 100 часов волонтерской деятельности.

Порядок учета индивидуальных достижений, в том числе порядок присуждения баллов при поступлении за добровольческую (волонтерскую) деятельность устанавливается колледжем самостоятельно (Приложение 7).

8) наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с отличием: 5 баллов;

9) наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца: серебряный значок – 5 балла, золотой значок – 10 баллов.

Х. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг могут обучаться:

- лица, изъявившие желание обучаться по программам среднего профессионального образования на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- лица, получающие второе и последующее среднее профессиональное образование.

10.2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг производится в приемной комиссии колледжа.

10.3. Для заключения договора необходимо личное присутствие поступающего и одного из родителей или законных представителей.

При оформлении договора с физическим лицом предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего и одного из родителей или законного представителя.

При оформлении договора с юридическим лицом:

- предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего и одного из родителей или законного представителя;

- представляются сведения о полном наименовании юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица, подписывающего договор, документе, на основании которого действует представитель юридического лица, юридическом адресе, платежных реквизитах.

10.4. К заявлению о приеме поступающий прикладывает документы в соответствии с п. 4.3, настоящих Правил приема.

10.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления оригинала (копии) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок в соответствии с п. 8.1 настоящих Правил приема.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки на очную, заочную формы обучения, на которые колледж объявляет прием, с указанием сведений о наличии лицензии

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
Л035-01228-79/00176565 от 19.03.2015

Код специальностей и направлений подготовки	Наименование специальностей и направлений подготовки	Присваиваемые специальностям и направлениям подготовки квалификации
Программы подготовки специалистов среднего звена		
51.02.01	Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
51.02.01	Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	Менеджер социально-культурной деятельности
51.02.03	Библиотечно-информационная деятельность	Специалист по библиотечно-информационной деятельности
53.02.01	Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист, преподаватель
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель

Количество мест для приема на обучение по очной, заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность	Класс	Срок обучения	Количество мест для приема	
			В рамках контрольных цифр	По договорам
51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество)	9	3 года 10 месяцев	16	5
51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество)	9	3 года 10 месяцев	8	5
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	9	3 года 10 месяцев	12	5
53.02.01 Музыкальное образование	9	3 года 10 месяцев	8	5
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение)	9	3 года 10 месяцев	4	3
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов: оркестровые струнные инструменты)	9	3 года 10 месяцев	3	0
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов: оркестровые духовые и ударные инструменты)	9	3 года 10 месяцев	5	3
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	9	3 года 10 месяцев	14	5
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	9	3 года 10 месяцев	8	5
ИТОГО			78	36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность	Класс	Срок обучения	Количество мест для приема	
			В рамках контрольных цифр	По договорам
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	11	3 года 10 месяцев	12	5
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	11	2 года 10 месяцев	8	5
ИТОГО			20	10

Сроки проведения приема

1. Сроки начала и завершения приема документов

Форма обучения	На места в рамках контрольных цифр	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная	С 20 июня по 10 августа 2026 года	
Заочная	С 20 июня по 15 ноября 2026 года	

2. Срок завершения приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Форма обучения	На места в рамках контрольных цифр	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная	15 августа 2026 года	
Заочная	19 ноября 2026 года	

3. Срок издания приказов о зачислении

Форма обучения	На места в рамках контрольных цифр	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная	17 августа 2026 года	
Заочная	20 ноября 2026 года	

Приложение 4

к Правилам приема граждан в областное
государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж
культуры и креативных индустрий» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в 2026 году

Регистрационный № _____

дата регистрации заявления

«_____» _____ 2026 г.

Директору ОГПОБУ «БКККИ»

Д.Н. Шмырову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающий(ая) по адресу:

индекс _____

субъект РФ _____

район _____

город _____

улица _____

дом № _____ корп. _____ кв. _____

телефон домашний _____

телефон мобильный _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для поступления в колледж по:

Приоритет	Специальность (согласно перечню специальностей в Плане приема колледжа)	Форма обучения	За счет средств бюджета ЕАО // По договору об оказании платных образовательных услуг	Целевой договор
1		Очная // Заочная (ненужное зачеркнуть)	Бюджет // Договор (ненужное зачеркнуть)	Да / Нет
2		Очная // Заочная (ненужное зачеркнуть)	Бюджет // Договор (ненужное зачеркнуть)	Да / Нет
3		Очная // Заочная (ненужное зачеркнуть)	Бюджет // Договор (ненужное зачеркнуть)	Да / Нет

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения, а также в случае не прохождения по конкурсу на основную специальность, прошу рассмотреть возможность зачисления на альтернативную специальность, согласно указанному **приоритету**.

Ознакомлен(а) о наличии вступительных испытаний при приеме на обучение по следующим специальностям СПО и графиком их проведения:

☐ да / ☐ нет

- _____ График _____

- _____ График _____

- _____ График _____

(подпись абитуриента)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые:

☐ да / ☐ нет

(подпись абитуриента)

О себе сообщают следующие сведения:

Дата рождения _____ Гражданство: _____
Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

ПАСПОРТ: серия _____ № _____
когда выдан: « _____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации (по паспорту): _____

Приписное свидетельство № _____
когда выдано: « _____ » _____ 20 ____ г.
кем выдано: _____

Окончил(а) образовательную организацию в _____ году:

☐ общеобразовательное учреждение:

(наименование учебного заведения)

☐ образовательное учреждение начального профессионального образования:

(наименование учебного заведения)

☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования:

(наименование учебного заведения)

☐ образовательное учреждение высшего профессионального образования:

(наименование учебного заведения)

В приемную комиссию представлены следующие сведения о предыдущем уровне образования и документы об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Предыдущий уровень образования:

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

копия ☐ оригинал ☐

- основное общее образование (9 классов) ☐

аттестат № _____
когда выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

- среднее общее образование (11 классов) ☐

аттестат № _____
когда выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

- среднее профессиональное образование ☐
(высшее, начальное профессиональное образование)

диплом серия _____ № _____
когда выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Предупрежден(а) о замене копии документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем на оригинал

до _____ часов « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись абитуриента)

В общежитии: ☐ НУЖДАЮСЬ ☐ НЕ НУЖДАЮСЬ

Документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ _____

Необходимо создать специальные условия при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью или ОВЗ:

☐ да / ☐ нет

Изучаемый иностранный язык: английский ☐ немецкий ☐ другой _____

**Даю согласие на обработку своих персональных данных
(ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)**

(подпись абитуриента)

С Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, Правилами проживания в общежитии **ознакомлен(а):**

(подпись абитуриента) / _____
(расшифровка)

(подпись родителя
(законного представителя)) / _____
(расшифровка)

**РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ПОЛУЧИЛ**

(подпись абитуриента) / _____
(расшифровка)

**Ответственный секретарь приемной комиссии:
ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ**

Абитуриент:

« _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Родитель (законный представитель):

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(расшифровка)

Договор на обучение (на оказание платных образовательных услуг)

№ _____ от _____

Целевой договор на обучение

№ _____ от _____

Зачислить на _____ курс

по специальности _____

Директор _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2026г.

Дополнительные сведения:

Сведения о родителях: (для поступающих на очную форму обучения)

Отец

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы)

(должность)

(рабочий/моб. телефон)

Адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Мать

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы)

(должность)

(рабочий/моб. телефон)

Адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Имею статус: ☐ сирота ☐ дети участников боевых действий в других государствах

☐ дети участников СВО ☐ участник СВО

(подпись абитуриента)

Документ подтверждающий статус _____

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

Опекун

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы)

(должность)

(рабочий/моб. телефон)

Адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных
(ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(подпись родителя
законного представителя))

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Абитуриент:

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

« _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Родитель (законный представитель):

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

Специальность	Творческое испытание	Система оценки знаний за творческое испытание
51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (по виду: хореографическое творчество)	демонстрация природных физических данных, исполнение элементов классического, народного и современного танца, а также исполнение самостоятельно подготовленной композиции	от 40 до 100
51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (по виду: театральное творчество)	прослушивание; чтение отрывка художественной прозы, стихотворения, басни, проверка музыкального слуха, чувства ритма, выполнение творческих заданий (этюда на заданную тему)	от 50 до 100
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	проверка творческих данных: чтение наизусть стихотворения, басни, выполнение творческих заданий (этюда на заданную тему), проверка музыкального слуха. чувства ритма	от 50 до 100
53.02.01 МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	проверка музыкальных данных, исполнение песен чтение стихотворения	от 40 до 100
53.02.02 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ (по виду: эстрадное пение)	проверка музыкальных данных, исполнение песен чтение стихотворения (басни, отрывка прозы)	от 50 до 100
53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (по видам инструментов)	проверка музыкальных данных/ исполнение музыкальных произведений на инструменте	от 40 до 100
54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)	заочный этап – творческое портфолио; очный этап - задание в форме выполнения работ по рисунку и живописи.	от 40 до 100
54.02.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (по видам)	заочный этап – творческое портфолио; очный этап - задание в форме выполнения работ по рисунку и живописи.	от 40 до 100

ПЕРЕЧЕНЬ
профильных предметов
по специальностям СПО, реализуемых в ОГПОБУ «БКККИ»

Код	Наименование специальности	Профильные предметы
51.02.01	Народное художественное творчество (по виду: хореографическое творчество)	1. Литература 2. Русский язык 3. История
51.02.01	Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество)	
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	
51.02.03	Библиотечно-информационная деятельность	1. Русский язык 2. Литература 3. Информатика
53.02.01	Музыкальное образование	1. Русский язык 2. Литература 3. Математика
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по виду: эстрадное пение)	
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

ЛИСТОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документы, предоставляемые поступающим для подтверждения индивидуальных достижений:

№	Документ	Дата представления	Примечание (причины отклонения)
1	Документ об образовании с отличием		
2	Грамота участника олимпиады		
3	Сертификат победителя конкурса		
4	Документ, подтверждающий волонтерство		
5	Удостоверение и значок, полученный за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
6	Другие документы		

Технический секретарь приемной комиссии _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Порядок присуждения баллов за индивидуальные достижения

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, которые рассматриваются приемной комиссией, отмечаются в Листке учета индивидуальных достижений, поступающих (в случае отклонения документа, с указанием причин отказа).

Листок учета и подтверждающие документы хранятся в личном деле поступающего.

По каждому виду учитывается только одно индивидуальное достижение.

При участии в составе группы, предоставляется документ, подтверждающий личное участие.

Количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 10 баллов.

Порядок присуждения дополнительных баллов при поступлении за добровольческую (волонтерскую) деятельность

Дополнительные баллы присуждаются за волонтерскую (добровольческую) деятельность, осуществленную не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов, при выполнении одного из нижеуказанных условий (дополнительные баллы присуждаются за выполнение только одного из условий):

1) 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 30 часов;

2) 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 30 часов;

3) 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 30 часов;

4) 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 30 часов.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, используется выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего.

Также приемная комиссия учитывает печатную личную книжку добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (указана продолжительность осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности, заверена подписью руководителя и печатью, предоставлена справка

организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданная Поступающему и подтверждающая формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности), прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации