

СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента
по управлению государственным
имуществом правительства
Еврейской автономной области
С.В. Бунаков
2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
начальника департамента
культуры правительства
Еврейской автономной области
М.Ю. Ушакова
« 14 » 2026 г.



УСТАВ

областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения

«Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава областного государственного профессионального бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств», переименованное в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 29.01.2026 года № 29-пп «О переименовании областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

1.2. Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий» (далее – Колледж) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является правопреемником областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

1.3. Официальное наименование Колледжа:

– полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и креативных индустрий».

– сокращенное наименование: ОГПОБУ «БКККИ».

Полное и сокращенное наименования Колледжа имеют равную юридическую силу.

1.4. Колледж по своему типу является профессиональной образовательной организацией, действующей в организационно-правовой форме областного государственного бюджетного учреждения.

1.5. Юридический адрес (место нахождения) Колледжа: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Волочаевская, д. 5.

1.6. Учредителем Колледжа является Еврейская автономная область. Органом исполнительной власти Еврейской автономной области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является департамент культуры правительства Еврейской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственник имущества Колледжа является Еврейская автономная область. Органом исполнительной власти Еврейской автономной области, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа, является департамент по управлению государственным имуществом правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент).

1.8. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Еврейской автономной области, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Колледж является некоммерческой организацией, создан на неопределенный срок.

1.10. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.13. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

1.14. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.15. Колледж филиалов и представительств не имеет.

1.16. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.18. Учебный процесс в Колледже осуществляется по очной форме обучения, заочной форме обучения.

1.19. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования, культуры и креативных индустрий.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является реализация права каждого человека Российской Федерации на образование, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся в сфере культуры и креативных индустрий.

2.3. Основной целью деятельности Колледжа является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения в области культуры и креативных индустрий.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и креативных индустрий;
- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с образовательными организациями России и зарубежных стран;
- обеспечение информационного и методического сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области среднего профессионального образования, обобщение

и распространение передового педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

- организации и проведения методических, научно-методических, творческих работ и исследований, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- создание и издание (обнародование) учебных изданий (в том числе аудио-, видео- и мультимедийных) и иного профессионального информационного обеспечения по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов;

- осуществление культурно-просветительской деятельности;

- осуществление издательской деятельности;

- осуществление деятельности по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов и т.д.;

- организация, проведение и участие в работе межрегиональных, федеральных, международных музыкальных конкурсов и фестивалей, конференций, симпозиумов и т.п. по вопросам искусства, культуры, образования, креативных индустрий, науки и технологий в областях профессиональных интересов Колледжа;

- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4.1. Колледж также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы имеют направленности в области творческих (креативных) индустрий.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Колледж выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Колледжа формируется и утверждается Учредителем.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.8. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

2.9. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– платные образовательные услуги:

а) обучение лиц сверх контрольных цифр приема в пределах лицензионного норматива, в том числе и на заочной форме обучения;

б) получение второго образования данного уровня;

в) для студентов Колледжа предоставление образовательных услуг по основным и дополнительным дисциплинам сверх нормативов учебного плана;

г) дополнительная профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и другие виды повышения профессиональной квалификации;

д) занятия по отдельным дисциплинам учебных планов, по программам дополнительного образования;

е) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по реализуемым образовательным программам;

ж) дополнительное образование детей и взрослых по общеразвивающим программам;

з) профессиональное обучение.

– предоставление в аренду основных фондов и имущества, в предусмотренных законом случаях по согласованию с Учредителем;

– услуги по предоставлению мест в общежитии;

– реализация продукции, работ и услуг, произведенных (оказанных) в процессе учебно-производственной деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами (в т.ч. на художественные, оформительские и дизайнерские работы; на реализацию художественных изделий; на предоставление концертных номеров, выездных концертов, на предоставление услуг по обеспечению музыкального сопровождения; на организацию и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, участие в них в качестве исполнителей);

– услуги по организации и проведению концертных мероприятий с привлечением музыкантов-профессионалов;

– организация и проведение конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов в области музыкального искусства; выставок, конкурсов, ярмарок в области декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

– услуги рецензирования, экспертизы;

– реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов, архивной и иной документации, архивных фонограмм, собрания документальных, художественных, учебных и других звукозаписей, собранных в архиве фонотеки Колледжа и других материалов;

– дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация;

– реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Колледжем;

– прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования

– прокат, выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных в процессе осуществления деятельности Колледжа;

– осуществление выставочной, рекламной, редакционной, издательской, полиграфической и информационной деятельности;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Колледжа.

3.2. Колледж при реализации образовательных программ свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий,

а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.2. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Колледжа, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;

- прием обучающихся в Колледж;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.4. Колледж вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение профессиональных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

3.5. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа;

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать защиту персональных данных работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Колледжа;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Колледжа заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Колледж вправе:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

– выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

– приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

– производить и заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в том числе связанные с организацией общественного питания, содержанием материальной базы, эксплуатацией зданий, оборудования и т.д.

– осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Колледжа, установленным настоящим Уставом.

3.7. Колледж строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Колледж свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.8. Колледж устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

3.9. Колледж несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Трудовые отношения работников и Директора Колледжа, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.11 Колледж вправе участвовать в создании и деятельности хозяйственных товариществ и обществ, некоммерческих организаций,

ассоциаций, союзов и иных объединений (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, включая зарубежные), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Колледж хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Колледжа, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

3.13. Колледж обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

3.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Колледже не допускается.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

- утверждение устава Колледжа, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- формирование и утверждение государственного задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение и освобождение от должности директора Колледжа, поощрение, наложение на него взыскания. В установленном порядке заключение, изменение и прекращение с директором трудового договора;
- установление заработной платы директору Колледжа, в том числе надбавок и доплат к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за

ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

4.3. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Колледжу.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

5.2.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Права и обязанности Директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.2.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.2.4. Компетенция Директора:

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях как в России, так и за рубежом, распоряжается его имуществом и финансовыми средствами, заключает и подписывает от имени Колледжа договоры и другие юридические акты, выдает доверенности, открывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в российских и зарубежных кредитных организациях расчетные и другие счета Колледжа, является распорядителем кредитов.

В пределах предоставленной компетенции Директор Колледжа:

- организует работу Колледжа, руководит образовательной, производственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Колледжа;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Колледжем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- утверждает решения Совета Колледжа, Методического совета, Художественного совета, Педагогического совета. Принимает на основе решений этих органов в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;

- утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа;

– несет ответственность за состояние в Колледже мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

– несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Колледжа. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Колледжа;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

– применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

– распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа,

– утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

– утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;

– утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа, учебные планы и рабочие программы;

– осуществляет обязательное социальное страхование работников;

– обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;

– назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности;

– представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

– заключает от имени Колледжа контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– является распорядителем бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением и несет персональную ответственность перед Учредителем за своевременное, полное и целевое использование средств областного бюджета, выделенных Колледжу;

– открывает лицевые и иные счета в органах казначейства и банках;

– принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности Колледжа; подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на рассмотрение и утверждение Учредителю, подписывает годовую

бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату Колледжем налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

- выполняет иные функции, отнесенные законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области и настоящим Уставом к компетенции Директора.

5.2.5. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме художественного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.2.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям Директора согласно их компетенции, что оформляется в письменном виде соответствующими локальными актами.

Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Колледжа в соответствии с условиями трудового договора и локальными актами Колледжа.

Конкретное распределение обязанностей заместителей Директора осуществляется Директором, исходя из практической целесообразности и персональных возможностей руководителей.

5.2.7. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

Трудовой договор с Директором прекращается (расторгается) также в случаях:

- невыполнения по вине Директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- наличия по вине Директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.3. Коллегиальными органами управления Колледжа являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Художественный совет, Методический совет, Педагогический совет.

Структура и порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят работники и представители студентов Колледжа. Срок полномочий Общего собрания составляет один год.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются локальным нормативным актом Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 (одного) раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и преподавателей, студентов Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании. Форма голосования определяется Собранием.

К компетенции Общего собрания относится: определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа; обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.5. В Колледже создается выборный коллегиальный орган – Совет Колледжа.

5.5.1. В состав Совет Колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся и общественных организаций, действующих в Колледже.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета Колледжа обновляется не менее чем на треть. Срок полномочий Совета Колледжа – пять лет.

5.5.2. На постоянной основе в состав Совета Колледжа входят заместители директора, главный бухгалтер, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзной организации.

Остальные члены Совета Колледжа делегируются от своих подразделений с последующим избранием их общим собранием коллектива со следующей квотой представительства:

- от преподавателей – один представитель от десяти членов коллектива;
- от концертмейстеров – один представитель от пяти членов коллектива;
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб – один представитель от тридцати членов коллектива;
- от обучающихся – один представитель от двухсот человек контингента.

Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора на основании протокола заседания счетной комиссии с результатами голосования Общего собрания.

5.5.3. Компетенция Совета Колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его работы, осуществляет подготовку документации;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора о выполнении основных задач деятельности Колледжа;
- определяет основные направления деятельности Колледжа;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Колледжа;
- рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам и т.д.;
- утверждает кандидатуры именных стипендиатов;
- рассматривает вопросы о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;
- организует выполнение решений Общего собрания (конференции) коллектива;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает информацию о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

5.5.4. Организация работы Совета колледжа:

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решение, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения Совета считаются правомерными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола. Заседания Совета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Колледжа, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Общее коллегиальное руководство художественно-творческой деятельностью Колледжа осуществляет Художественный совет.

5.6.1. Задачи Художественного совета:

- управление творческой деятельностью педагогических работников и студентов;
- совершенствование работы творческих коллективов Колледжа, активизации и дальнейшего развития творческой жизни Колледжа;
- анализ результатов деятельности творческих коллективов колледжа и принятие решений об участии коллективов в культурно-массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и т.д.;
- оказание адресной помощи руководителям и участникам творческих коллективов.

5.6.2. Компетенции Художественного совета:

- координация действий творческих коллективов по осуществлению творческих программ, проектов, выставок и т.д., проводимых на базе Колледжа, на базе других организаций и учреждений;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов;
- проведение отборочных прослушиваний для участия в концертах, фестивалях и конкурсах;
- проведение отбора творческих работ студентов Колледжа для художественных выставок, выставок декоративно-прикладного творчества;
- принятие решений о направлении творческих коллективов, творческих работ для участия в фестивалях, выставках, конкурсах и т.д.

5.6.3. Порядок формирования и организация работы Художественного совета.

Художественный совет Колледжа создается приказом директора. Состав Художественного совета не более 10 человек. Срок действия полномочий – пять лет.

Руководит работой Художественного совета председатель, который является заместителем директора по воспитательной и организационной работе.

В состав Художественного совета входят руководители творческих коллективов Колледжа, преподаватели специальных дисциплин Колледжа, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

Заседания Художественного совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года, согласно плану работы Колледжа. Председатель ежегодно составляет план работы Художественного совета, который утверждается директором. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Дату заседания Совета устанавливает председатель. Секретарь оповещает членов Совета о дате и месте проведения Совета и готовит все необходимые документы для его заседания. На заседания Художественного совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении рассматриваемых вопросов.

Решения Совета принимаются большинством голосов. Заседания протоколируются секретарем в протоколе Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Деятельность членов Художественного совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в работе Совета, коллегиальности принятия решений, открытости и гласности.

Решения Художественного совета реализуются нормативно-распорядительными актами Колледжа.

5.7. Общее коллегиальное руководство методической деятельностью Колледжа осуществляет Методический совет.

5.7.1. Компетенции Методического совета.

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы эффективности и результативности обучения и воспитания студентов;

- изучает и внедряет инновации и нововведения, представляемые предметно-цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива;

- изучает и участвует в распространении и обобщении опыта лучших преподавателей колледжа;

- организует и проводит практические конференции, семинары и иные методические мероприятия на уровне Колледжа, города, области и т.д.;

- заслушивает и дает оценку работе цикловых комиссий (в конце учебного года);

- определяет степень эффективности методической работы предметно-цикловых комиссий и представляют ее руководителя на поощрение;
- осуществляет экспертную оценку результатов методической работы;
- предлагает рекомендации к подготовке к изданию учебников, учебных и методических пособий, статей.

5.7.2. Структура и порядок формирования Методического совета.

Численный состав совета не менее 8 человек. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель и секретарь входят в состав совета по должности на постоянной основе. Оставшиеся 6 членов совета избираются из числа преподавателей колледжа, имеющих первую и высшую квалификационные категории сроком на пять лет.

Избрание происходит на заседании педагогического совета путем открытого голосования по каждой выдвигаемой кандидатуре. В состав совета входят кандидаты, набравшие большинство голосов. Полный состав Методического совета утверждается приказом Директора Колледжа. В случае выхода члена из состава совета, председатель Методического совета организует и проводит процедуру довыборов. Член Методического совета может быть выведен из его состава по решению Методического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний Методического Совета подряд без уважительной причины.

Членство в составе совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.7.3. Организация работы Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся не менее двух раз в течение учебного года, согласно плану работы Колледжа. Председатель ежегодно составляет план работы Совета, который утверждается директором. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Дату заседания Методического совета устанавливает председатель. Секретарь оповещает членов Совета о дате и месте проведения Совета и готовит все необходимые документы для его заседания.

Решения Совета принимаются большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Решения Методического совета реализуются нормативно-распорядительными актами Колледжа.

5.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом Директора.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа.

5.9.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам профессионального образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета:

- организация учебно-воспитательного процесса;

- выполнение образовательных программ, реализуемых Колледжем;

- вопросы применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и профориентации и иные вопросы психолого-педагогической направленности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

5.9.3. Состав Педагогического Совета.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, преподаватели и концертмейстеры, воспитатели, библиотекарь, педагог-организатор, методист, заведующий заочной формой обучения, заведующий по учебно-производственной работе, заведующий кабинетом технического оборудования, представитель Учредителя.

Председателем Педагогического Совета является Директор, который входит в его состав по должности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета.

5.9.4. Организация деятельности Педагогического совета.

Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа. Заседания Педагогического совета созываются не менее двух раз в год.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение трех рабочих дней при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, в случаях, не требующих участия всего педагогического коллектива, может собираться Малый Педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о Малом Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протокол подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из Колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Колледжу.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

- создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

- действует профессиональный союз работников Колледжа (далее – профсоюз).

5.11. Деятельность совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профсоюз Колледжа осуществляется в соответствии с положением об этих коллегиальных органах.

5.12. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.12.1. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.12.2. Колледж имеет структурное подразделение – «Школа креативных индустрий».

В структурном подразделении – «Школа креативных индустрий» Колледж реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Положение о структурном подразделении Колледжа – «Школа креативных индустрий» утверждается приказом директора.

5.12.3. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебно-производственный комплекс и осуществляют свою

деятельность на основе соответствующих положений и/или должностных инструкций и трудовых договоров (контрактов), регламентирующих компетенцию и ответственность работников, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Колледж, в целях обучения, повышения квалификации, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2. Колледж участвует в международном сотрудничестве Российской Федерации в области культуры, искусства, креативных индустрий и методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий, и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

6.3. Колледж имеет право вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры по направлениям сотрудничества, представляющим взаимный интерес.

6.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач и развитие международных контактов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Колледжем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Право оперативного управления Колледжа на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

7.4. Колледж владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Колледж не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- своевременно представлять сведения об имуществе в Департамент;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Колледж выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;
- средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- гранты;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные целевые взносы на осуществление некоммерческих проектов Колледжа (организация и проведение конкурсов, мастер-классов, фестивалей, конференций, совещаний, и иных мероприятий) физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.11. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.13. Колледж имеет лицевой счет, открытый в органах казначейства.

Колледж имеет право открывать в органах казначейства другие расчетные счета для получения финансовых поступлений от внебюджетной деятельности.

7.14. Колледж вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. В случае, если заинтересованное лицо Колледжа имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.17. Колледж несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Колледжем имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Колледжа, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Колледжа, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- решение учредителя о создании Колледжа;
- решение Учредителя о назначении руководителя Колледжа;
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;
- сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 8.3. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Колледжем.

Предоставление информации Колледжем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Колледжа, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.3. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Колледжа в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.5. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в том же порядке, что и сам Устав.

10.2. Учредитель вправе проявить инициативу по корректировке Устава в случае изменения законодательства Российской Федерации, либо издания федеральным (центральным) органом управления образованием нормативных правовых актов, касающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Колледжа (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Колледжа.

11.5. Директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, и обоснование по нему в Студенческий совет, родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию, представляющую интересы всех или большинства работников Колледжа.

11.6. Студенческий совет, родительский совет, первичная профсоюзная организация (в пределах своей компетенции) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, родительского совета, первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом, родительским советом, первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда

или в суд. Первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, и подлежат отмене Учреждением.