РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете кураторов учебных групп ОГПОУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГПОУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Совет кураторов Колледжа (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов Колледжа для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной и организационной работе Колледжа.

1.5. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в два месяца.

1.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

2.1. Совет кураторов - это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и Колледже, способствующей повышению эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию студентов;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;

- формирование мотивационной сферы педагогов в совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

– оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией Колледжа о поощрении лучших кураторов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;

- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

- формирования системы воспитания в колледже;

- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией Колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Колледже;

– разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности кураторов, программ индивидуального развития;

– разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Колледжа по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;

- методического сопровождения деятельности куратора;

- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

- организация методических выставок;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КУРАТОРОВ

4.1. Права:
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Колледже;
- вносить коррективы в работу Совета кураторов, Программу развития Колледжа;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору Колледжа или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Колледжа;
- требовать от администрации Колледжа своевременного обеспечения членов Совета кураторов всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:
- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ

5.1. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором Колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2. План Совета кураторов является частью годового плана работы Колледжа. Заседание Совета кураторов проводятся 1 раз в два месяца. Заседания Совета кураторов протоколируются.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации Колледжа.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА КУРАТОРОВ

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за своевременное составление документации о работе проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

6.2. Организует:
- взаимодействие кураторов - членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями Колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике педагогического опыта работы кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе Колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА КУРАТОРОВ

7.1. Список членов Совета кураторов.
7.2. Годовой план работы Совета кураторов.
7.3. Протоколы заседаний.
7.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.