РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением. Оперативное руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель данной Службы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1.Основной целью деятельности Службы является: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Для достижения поставленной цели Служба осуществляетследующие задачи:

- сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников;
- организация практического обучения студентов, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение и участие в организационных мероприятиях (ярмарок вакансий, презентаций предприятий, учреждений и организаций работодателей);

- проведение мониторинга закрепления выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

- планирует и организует работу по временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практического обучения (практики) студентов;
- вносит предложения по лицензированию востребованных специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- формирует банк вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- отслеживает профессиональное становление трудоустроенных выпускников, оказывает профессиональную помощь в трудоустройстве выпускникам;
- взаимодействует со службой занятости населения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ

4.1. Руководитель Службы имеет право:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы и не требующим согласования с директором Колледжа;
- представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках, проводимых в образовательных учреждениях города и области;
- привлекать педагогических работников и других работников Колледжа к решению задач, возложенных на Службу с разрешения директора, заместителя директора по учебно-методической работе;
- запрашивать и получать от руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Руководитель Службы несет ответственность:

- за надлежащие и своевременное выполнение функций, предусмотренных Положением;
- обеспечение и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.