РАССМОТРЕНЫ
на заседании
педагогического совета
протокол 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляционного заявления в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.10.2022);
- Правила приема граждан в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

2.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя Приемной комиссии. В апелляционном заявлении поступающий указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

- наименование предмета, по которому проводилось вступительное испытание;

- какое нарушение установленного порядка проведения испытания имело место или в чем заключается его несогласие с результатами испытания;

- требование поступающего относительно результатов испытания.

2.5. При подаче апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция регистрируется в журнале, где указывается её порядковый номер, ФИО подавшего апелляцию, дату приема, краткое содержание апелляции, а по вынесении решения апелляционной комиссией – результат рассмотрения.

2.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.8. О времени рассмотрения подавшему апелляционное заявление сообщается под подпись.

2.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и лист вступительного испытания.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствии подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

2.10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.11. Рассмотрение апелляционного заявления производится Апелляционной комиссией, создание и порядок деятельности которой определяется Положением об апелляционной комиссии ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

2.12. Поступающий имеет право высказывать свои доводы относительно принятого по результатам его вступительного испытания решения.

2.13. Наблюдатели, присутствующие на рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Экзаменационной и Апелляционной комиссий.

2.14. Апелляционная комиссия принимает свое решение на основе доводов апелляции, пояснений поступающего, его родителя (законного представителя), протокола и иных сведений, полученных в ходе проведения вступительного испытания.

2.15. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Апелляционная комиссия вправе отменить решение экзаменационной комиссии и удовлетворить апелляционное заявление либо оставить апелляционное заявление без удовлетворения.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Правильное, по существу, решение Экзаменационной комиссии не может быть отменено по одним только формальным признакам.

2.16. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и подшивается в его личное дело.