РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета	на заседании Студенческого совета	
протокол от 23.12.2022 № 6	протокол от 21.12.2022 № 3	приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТУДЕНТАМИ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения студентов (далее – УО) в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696);

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой специальности.

2.2. Индивидуальный учебный план обучения студентов включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на систему индивидуального учебного плана обучения студентов может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории студентов:

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;

- рождение ребенка и необходимость ухода за ним;

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по ИУП по отельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении;

- студенты, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- студенты, параллельно получающие второе профессиональное образование;

- студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);

- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

- студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора Колледжа на основании представления заместителя директора по УМР, куратора учебной группы, председателя ПЦК, заведующей заочной формы обучения.

2.6. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.7. Заявление о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ по колледжу об утверждении ИУП издается на основании представления председателя ПЦК, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

2.8. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.9. Студенты с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.11. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов;
- предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления студента/и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Колледжа (Приложение № 2).

3.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практик, полученные отметки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.3. В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану.

3.4. Студент и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента обращается(ются) с заявлением(ями) к директору. При положительном решении, студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с заместителем директора по учебно-методической работе, преподавателями, определяя сроки и содержание самостоятельной работы студентов, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план студент представляет в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- несовершеннолетний студент – заявление от родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

3.5. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры и в текущем семестре обучения;

- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

3.6. Индивидуальный учебный план (Приложение № 3) согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части (личном деле) вместе с заявлением и необходимыми справками.

3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.8. С приказом о переводе по индивидуальному плану обучения знакомят куратора и студента. Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучение по индивидуальному плану обучения осуществляется по образовательным дисциплинам соответствующей программе.

3.10. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение общеобразовательных дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 20 % аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

3.11. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана:

- студент и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента обращаются с заявлением(ями) к директору Колледжа о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- при получении положительного решения, заместитель директора по учебно-методической работе совместно с преподавателями составляет индивидуальный план, осуществляет его экспертизу; при этом определяются дисциплины (МДК), по которым невозможно обучение по индивидуальному плану;

- индивидуальный план студента утверждается заместителем директора по учебно-методической работе;

- ответственность за исполнение индивидуального плана несут студент, преподаватель, контроль осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.12. Обучение по индивидуальному плану осуществляется в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3.13. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, виду практики, включенным в индивидуальный учебный план, согласовать с преподавателями, ведущими эту дисциплину, МДК, вид практики, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний студента по индивидуальному учебному плану может

осуществляться на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения, или на индивидуальных консультациях.

3.14. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения Педагогического совета.

3.15. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному составляет не более 1 года.

3.16. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные занятия посредством электронной почты в адрес студента или родителя (законного представителя).

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется для лиц с ограниченными возможностями.

3.18. Колледж планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному учебному плану на определенный период обучения.

3.19. Форма обучения по индивидуальному учебному плану для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения на все дисциплины, так как освоение специальности требует совместных занятий с преподавателем.

3.20. Организация практического обучения студентов с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному плану.

3.21. Учебную и производственную практики студенты с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих учреждениях (организациях, предприятиях) по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства учреждения (организации, предприятия).

3.22. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

- по окончанию месяца студент предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и оценки/зачете, заверенный подписями преподавателей.

3.23. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц;
- результаты выполнения тестирования (в том числе компьютерного) по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения навыков практического обучения.

3.24. Организация аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному плану:

- все преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 5-го числа следующего месяца;

- студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость и индивидуальный учебный план записей по пятибалльной системе или системе зачет/незачет.

3.25. Принятие административных мер к студенту, обучающемуся по индивидуальному плану по итогам аттестации:

- студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, постоянно нарушающие график индивидуального обучения и имеющие отрицательную аттестацию, лишаются в дальнейшем права обучения по индивидуальному плану;
- к студентам, обучающимся по индивидуальному плану, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания, в том числе замечание, выговор, отчисление;
- меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам, обучающимся по индивидуальному плану, по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП заместителю директора по УМР, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении ИУП председателю ПЦК.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.8. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролирующую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподаватели определяют для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.3. Совместно с председателем ПЦК куратор учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных учебных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседаниях ПЦК.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заместителя директора по УМР.

5.8. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по УМР, председателя ПЦК о состоянии его успеваемости.

6. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

6.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении могут учитываться результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану должно быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

6.10. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.11. Перезачет осуществляется после зачисления поступающего в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.12. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – перезачет) по личному заявлению студента.

6.13. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.14. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).

6.15. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

6.16. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.17. При определении в необходимости осуществления перезачета с аттестацией сроки перезачета с обязательной аттестацией и график работы со студентами по перезачету устанавливается директором колледжа в соответствующем приказе. Перезачет может осуществляться путем аттестации

студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой предметно-цикловыми комиссиями.

6.18. Возможность перезачета определяется заместителем директора по УМР, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателями ПЦК колледжа и утверждается директором колледжа. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план студента.

6.19. Для студентов заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.20. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.21. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку студента куратором (заведующим заочным обучением) на основании утвержденного директором приказа. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.22 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.23. Если студент, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.24. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию студента.

6.25. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по УМР (заведующим заочной формой обучения) для одного студента или группы студентов на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.26. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при ускоренном обучении в пределах образовательной программам СПО устанавливается колледжем самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.27. Колледж вправе для студентов предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается заместителем директора по УМР для одного студента или группы студентов и утверждается директором колледжа.

6.28. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКАМИ, НЕ ПОЛУЧИВШИМИ АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

7.1. Выпускники общеобразовательных организаций, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, могут получить профессиональное образование на базе основного общего образования в Колледже.

7.2. Указанные лица, поступившие в Колледж, могут получить профессиональное образование:

- освоив профессиональные образовательные программы СПО в полном объеме;
- освоив профессиональные образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, пройти ускоренный курс обучения.

7.3. При освоении профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения в Колледже предусмотрена возможность перезачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего общего образования при освоении профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования. При этом перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой приказом директора.

7.4. Лицо, поступившее в Колледж на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования, но не сдавший единый государственный экзамен, может подать заявление об аттестации по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках образовательной программы среднего общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе, в случае успешной аттестации, на индивидуальный план обучения.

7.5. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО студентам выдается диплом государственного образца.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКАМИ, ПОЛУЧИВШИМИ АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

8.1. Поступающие на базе среднего общего образования принимаются для обучения на первый курс, однако в последствие студенту в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

8.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Колледжем на основе перезачета общеобразовательных учебных дисциплин и (или) их разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной организации и получения среднего общего образования.

8.5. Возможность перезачета определяется заместителем директора по УМР, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателем ПЦК общеобразовательных дисциплин и утверждается директором колледжа. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных общеобразовательных учебных дисциплин или их разделов, срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

8.6. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования сокращается на один год для студентов, имеющих среднее общее образование, полученное в общеобразовательных организациях и подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании.

8.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется индивидуальный учебный план, содержащий общеобразовательные дисциплины, по которым, возникли задолженности при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

8.8. После перезачета общеобразовательных дисциплин студент приказом по колледжу переводится на второй курс очной формы обучения с учетом ликвидации задолженностей по индивидуальному учебному плану.

8.9. Студенты данной категории обучения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, регулярно посещать учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

8.10. Студенты данной категории обучения могут продолжить обучение по индивидуальному учебному плану на общих основаниях после ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате перезачета общеобразовательных учебных дисциплин.

8.11. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО студентам выдается диплом государственного образца.

Приложение 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»
_____
студента (ки) курса
_____
очной/заочной формы обучения
_____
группы
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в _____семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с_____
_____
(формулируется причина просьбы о свободном посещении). Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Согласование
Заместитель директора по УМР _____ /_____/

Заведующий заочной формой обучения
_____ /_____/

Куратор учебной группы _____ /_____/

Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»_____

_____

_____
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь)_____
_____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____семестре учебного года с «___»_____ по «___»_____ для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности
_____
на _____ курсе в связи с _____
Подтверждающие документы прилагаю.
С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» ознакомлен(а) _____.
Обязуюсь следить за выполнением индивидуального учебного плана сына (дочери).

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

___.____.20__ № ___-о/с_

О переводе студента
на индивидуальный план обучения

Руководствуясь Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», на основании личного заявления студента _____ (и законного представителя)_____
ФИО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента _____ курса специальности_____ _____ очной (заочной) формы обучения (ФИО) _____на индивидуальный план обучения на период с _____ по _____ по дисциплинам (МДК и т.д.), указанным в плане.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе _____
ФИО

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

_____

на 20___ - 20_____ учебный год

Специальность: _____

_____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Семестр	Отметка	Дата	Подпись преподавателя
1			к/работа	1			
2			к/работа	2			
3			к/работа	1			
4			к/работа	2			
				2			
5				1			
6				2			
7				1			
8				2			
9				2			
10				1			
11				1			
12				2			
13				2			

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять _____

дата, подпись