| | | |
|---|---|---|
| РАССМОТРЕНО | РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании | на заседании | |
| педагогического совета | Студенческого совета | приказ директора |
| протокол от 23.12.2022 № 6 | протокол от 21.12.2022 № 3 | 26.12.2022 № 647-о |

# ПОРЯДОК
# ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРОВЕРКИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Порядок) разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобразования РФ от 25.08.1998 N 12-52-127ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО).

1.2. Выполнение контрольной работы является одним из видов учебной деятельности студентов заочной формы обучения, определённым учебным планом.

1.3. Домашние контрольные работы студентов заочной формы обучения являются частью внеаудиторной самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.4. Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) - это обязательная форма межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

1.5. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебным планом.

1.6. Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Тематика ДКР разрабатывается преподавателями.

2.2. Содержание ДКР должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин и МДК: темы, не включенные в установочные лекции и практические (лабораторные) работы, которые могут быть выполнены студентом самостоятельно.

2.3. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

2.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

2.5. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Сначала составляется общий перечень заданий, соответствующий требованиям ФГОС к результатам освоения дисциплины (МДК), а затем на его основе формируются варианты.

2.6. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные задания по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела);
- творческие и проблемно-поисковые, практические (лабораторные) задания.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Варианты должны быть равноценны по объему и сложности заданий.

2.7. Реферат, как форма ДКР представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ДКР.

3.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются студентам на предыдущей сессии.

3.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

3.4. Контрольная работа предоставляется в колледж в сроки, установленные учебным графиком, не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Дата получения работы отмечается заведующим заочной формой обучения в журнале регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

3.6. На контрольной работе проставляется дата регистрации контрольной работы и ее порядковый номер в журнале регистрации контрольных работ. Контрольная работа передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

3.7. Студенты, не выполнившие ДКР по соответствующей дисциплине или МДК в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

## 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

4.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно; должны быть обобщение и выводы.

4.3. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

4.4. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

4.5. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность; название дисциплины, по которой написана контрольная; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента, домашний адрес и телефон (приложение №1).

4.6. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односортной бумаги.

4.7. Работы оформляются печатным способом на компьютере или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – одинарный.

4.8. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

4.9. Рефераты должны включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

5.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

5.2. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.3. На рецензирование контрольных работ по общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным дисциплинам – 0,75 ч.

5.4. Преподаватель может принять на проверку домашние контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования ДКР необходимо провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ДКР отводится одна треть академического часа.

5.5. В процессе проверки ДКР рецензент обращает внимание на соответствие работы требованиям раздела 4.

5.6. Рецензия должна содержать анализ ДКР и рекомендации по дальнейшей работе студентов.

5.7. Проверяя работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментарий допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать чернилами красного цвета.

5.8. При составлении рецензии преподаватель:

- кратко указывает достоинства выполненной контрольной работы (отрицательная часть имеет место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки);
- не ограничивается указанием только на то, что работа зачтена, направляет студента на дальнейшее углубленное изучение материала (вопросов) и возможность его применения в практической деятельности;
- дает анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;
- дает конкретные указания по устранению недостатков, рекомендует оптимальные пути самостоятельной работы над изучением программного материала, более рационального способа решения задач и т.п.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено», в противном случае - «не зачтено», либо может быть оценена дифференцированно. Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.9. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

5.10. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена преподавателю вместе с ранее выполненной.

5.11. Повторно выполненная ДКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

5.12. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

5.13. Преподаватель делает пометку о проверке ДКР на обложке контрольной работы «зачет», «не зачет» или дифференцированная отметка. Отметка по ДКР выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения, зачетную книжку студента и сводную ведомость.

5.14. Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают у заведующего заочной формой обучения самостоятельно в сессионный период.

5.15. После сдачи экзаменов (зачетов) заведующий заочной формой обучения составляет акт на списание контрольных работ с указанием перечня дисциплин и количества студентов, выполнивших работы. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

# КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

## РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАЖНЕНИЙ

**учебная дисциплина «Физическая культура»**

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса
Иванова Анна Петровна
Группа 3 СКД (форма обучения - заочная)
Преподаватель
Василькова Надежда Ивановна

Работа допущена к защите «  » 2023 г.

Отметка
(подпись руководителя работы)

г. Биробиджан, 2023