РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»(далее - Положение) определяет порядок и содержание проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю для студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии соследующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)по специальностям Колледжа;24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от20.10.2010 №12-696);
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств попрофессиональному модулю.

1.3. Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), имеющая определенную логическую завершенность и предназначенная для освоения

профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль представляет собой автономную структурную единицу программы профессионального образования, предусматривающую подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, и имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен квалификационный – форма независимой оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей с участием работодателя, проверяющий готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций;

1.5. Комиссия профессионального цикла проводит анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС СПО и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке образовательной программы по данной специальности.

1.6. Положение устанавливает единый для Колледжа порядок организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

2.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО».

2.2. Экзамен квалификационный в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.3. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.4. В протоколе экзамена фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен/не освоен».

2.5. В зачетной книжке записывается название ПМ, указывается общее количество часов по ПМ (включая практику), в графе «оценка» делается запись «освоен (не освоен)/отметка с расшифровкой, дата проведения ЭК,ФИОи подпись ставится председателя комиссии.

Итогом экзамена квалификационного является решение, определенное записью «освоен/не освоен» с указанием соответствующей отметки (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

2.6. Экзамен квалификационный в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной и (или) учебной практики;
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше и других методов оценивания.

2.7. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности осуществляется следующим образом.

При защите курсовой работы (проекта) технологией оценивания является сопоставление полученного результата выполнения работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

При выполнении комплексного практического задания технологией оценивания является сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

При защите портфолио технологией оценивания является сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Защита проекта в форме

портфолио может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной.

При защите производственной (учебной) практики технологией оценивания является разбор данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности студента с места прохождения практики, в котором указываются все виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, на котором проходила практика.

2.8. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

2.9. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненный протокол экзамена, ведомостьвучебную часть Колледжа не позднее следующего дня после экзамена. Не допускается сдача частично заполненного протокола.

2.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем в протоколе экзамена делается отметка «не явился».

2.11. Результаты победителей чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве отметки «отлично» по экзамену квалификационному.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

3.1. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю предметно-цикловая комиссия разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому из профессиональных модулей, которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.2. Задания для экзамена квалификационного могут быть трех типов:

-задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что на экзамене квалификационном оцениваются знания, умения и навыки, профессионально значимые для освоения конкретного вида профессиональной деятельности, и являющиеся основой для формирования профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер и согласовываться с представителями работодателя. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации будущей профессиональной деятельности.

3.4. Комплект контрольно-оценочных материалов утверждается директором Колледжа после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии и согласования с представителем работодателя.

3.5. Преподаватели Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

3.6. Необходимое нормативное обеспечение экзамена квалификационного включает в себя:

- приказы директора Колледжа о проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена квалификационного).

3.7. Контрольно-оценочные материалы хранятсяу заместителя директора по УМР для формирования ФОС.

4 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

4.1. Для проведения экзамена квалификационного создается аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. В состав комиссии привлекаются в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин (курсов), а также для максимального приближения программ по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешнего эксперта должен входить работодатель (представители работодателей).

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или администрации Колледжа;

- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по МДК данного профессионального модуля и преподаватели, ведущие учебную и (или) производственную практику;

- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен квалификационный, если он проводится вне Колледжа (по согласованию).

Кандидатура председателя и состав членов комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен квалификационный.

4.5. Преподаватели колледжа, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена квалификационного в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.6. Наблюдателями на экзамене квалификационном могут выступать также представители студентов и их объединений, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен квалификационный, принимает председатель аттестационной комиссии.

4.7. Куратор группы (преподаватель) заполняет протокол и ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

4.8. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ,обеспечивают участников экзамена квалификационного комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

5.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена квалификационного определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

5.2. Формы и процедуры проведения экзамена квалификационного доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Во время экзамена квалификационного допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее определяется и утверждается предметно-цикловой комиссией.

5.4. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

5.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю (Приложение 1);
-рабочая программа профессионального модуля;
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);
- ведомость (Приложение 3)
- журнал учебной группы;
-зачетные книжки.

5.7. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практике),
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

При организации экзамена квалификационного по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена квалификационного, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

5.8. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена квалификационного.

5.9. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты контрольно-оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.10. В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.11. При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.12. Решение о результате экзамена квалификационного выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств.

5.13. Итоги экзамена квалификационного протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.14. Неявка студента на экзамен квалификационный по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

5.15. Неявка студента на экзамен квалификационный по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной отметке. Если студентом представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка на экзамен за попытку сдачи не засчитывается.

5.16. Студенту, не сдавшему экзамен в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденные соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, представленный в представленных документах. Допускается увеличение сессии не белее чем на 10 дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается.

5.18.Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному

модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

5.19.Студентам, не аттестованным по учебной и (или) производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения.

5.20. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из Колледжа приказом директора.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН на заседании предметно-цикловой комиссии протокол от __.___.20… № 1 председатель ПЦК _____ _____	СОГЛАСОВАН заместитель директора по УМР _____ «___» ___ 20___ г.	СОГЛАСОВАН (представитель работодателя)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по результатам освоения

_____

(наименование модуля)

_____

(код и наименование специальности)

_____

(уровень подготовки)

г. Биробиджан, 202__г.

Приложение 2

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ
экзамена квалификационного по профессиональному модулю
ПМ.
00_____
_____

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 00.00.00
(наименование основной образовательной программы, специальность)

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

Профессиональный модуль осваивался в объеме 0000 часа(ов) с 0 по 0 семестр
(количество часов, семестр изучения)

_____
(ФИО студента)

Результаты промежуточной аттестации по элементам
ПМ. 00_____

Элементы модуля (код и наименование МДК)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 00.00	4 семестр – зачет 5 семестр - экзамен	зачет оценка
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		

Итоги экзамена квалификационного
по _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)
ОК 1.		освоен/не освоен
ОК 2.		освоен/не освоен
ОК 3.		освоен/не освоен
ОК 4.		освоен/не освоен
ОК 5.		освоен/не освоен
ОК 6.		освоен/не освоен
ОК 7.		освоен/не освоен
ОК 8.		освоен/не освоен
ОК 9.		освоен/не освоен
ПК 1.1		освоен/не освоен
ПК 1.2		освоен/не освоен
ПК 1.3		освоен/не освоен
ПК 1.4		освоен/не освоен
ПК 1.5		освоен/не освоен
ПК 1.6		освоен/не освоен
ПК 1.7		освоен/не освоен

Вывод: освоил(а) программу профессионального модуля _____

Дата проведения: «___»_____ 20___ г.

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение 3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ВЕДОМОСТЬ
экзамена квалификационного по профессиональному модулю
ПМ. 00_____

программы подготовки специалистов среднегозвена по специальности 00.00.00

Профессиональный модуль осваивался в объеме 0000 часа(ов) с 0 по 0 семестр
(количество часов, семестр изучения)

№ п/п	ФИО	Ометка	Результат освоения профессионального модуля (освоен/не освоен)
1			освоен/не освоен
2			освоен/не освоен
3			освоен/не освоен
4			освоен/не освоен

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____