Приложение 1
к приказу от 09.03.2017г. № 88/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции колледжа

1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции колледжа (далее – Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.

4. Комиссия формируется из числа сотрудников колледжа, имеющих высшее образование (ученую степень) в области педагогических, психологических, филологических наук, библиотечного дела.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды колледжа без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

7. Функции Комиссии:

– исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

– определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;

– определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов.

9. По результатам проверки библиотечного фонда составляется акт.

10. Сведения о классификации информационной продукции, внесенные в акт проверки, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки колледжа, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

11. Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости.

12. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора колледжа.

13. Акты проверок, осуществляемых Комиссией хранятся в библиотеке в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.