

УТВЕРЖДЕН
Приказ директора колледжа
№ 526 от 29.12.2023 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОГПОБУ
«Биробиджанский колледж культуры и искусств»
на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Биробиджанский колледж культуры и искусств» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 (ред. от 25.04.2023) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в колледже;
- формирование у работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образования;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется начальником хозяйственного отдела.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1	Рассмотрение Плана мероприятий ОГПОБУ «БККИ» по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь	Директор Начальник хозяйственного отдела
2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Директор Юрист
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор Юрист
4	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже.	постоянно	Юрист
5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Директор Начальник хозяйственного отдела
6	Обеспечение повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в три года	Директор

7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела
8	Информирование работников и студентов о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа в аспекте антикоррупционного просвещения.	постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела

2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции

1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежеквартально	Главный бухгалтер
2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	постоянно	Главный бухгалтер Юрист
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств по распределению стимулирующей части фонда труда.	постоянно	Директор Главный бухгалтер
4	Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	постоянно	Директор Главный бухгалтер
5	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	ежеквартально	Главный бухгалтер
6	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
7	Контроль за назначением академической и социальной стипендии студентам.	июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВиОр

8	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	постоянно	Заместитель директора по УМР
9	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	сентябрь 2024	Директор
10	Информирование студентов о вопросах формирования положительного имиджа колледжа в аспекте антикоррупционного просвещения.	постоянно	Директор
11	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации студентов.	постоянно	Директор Зам. директора по УМР

3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

1	Контроль ведения на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции». Периодичность обновления.	ежеквартально	Директор Начальник хозяйственного отдела
2	Обучающий семинар для работников колледжа «Противодействие коррупции в колледже».	апрель	Директор Начальник хозяйственного отдела
3	Организация антикоррупционного образования в колледже: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем	в течение года	Зам. директора по УМР

	антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами); -осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры студентов.		
4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции кураторские часы «Изучаем свои права», «Права человека- твои права».	в течение года	Зам. директора по ВиОр
5	Участие студентов в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УМР